
	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAYA – BOYACÁ**

**CONSTANZA MIREYA DÍAZ FRANCO  
ALEJANDRA PATRICIA WILCHES HERNÁNDEZ  
WILLIAM LEONARDO GÓMEZ LOTERO**

**UNIVERSIDAD ECCI  
VICERRECTORÍA DE EDUCACIÓN ABIERTA Y DISTANCIA  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
BOGOTÁ, D.C.  
2017**


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAYA – BOYACÁ**

**CONSTANZA MIREYA DÍAZ FRANCO  
ALEJANDRA PATRICIA WILCHES HERNÁNDEZ  
WILLIAM LEONARDO GÓMEZ LOTERO**


**MSc. CLAUDIA LILIANA INFANTE RINCÓN  
DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

**UNIVERSIDAD ECCI  
VICERRECTORÍA DE EDUCACIÓN ABIERTA Y DISTANCIA  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
BOGOTÁ, D.C.  
2017**

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


## TABLA DE CONTENIDO

1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN.....	5
2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	5
2.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	5
2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	6
3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	7
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	7
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	7
4. JUSTIFICACIÓN Y DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
4.1 JUSTIFICACIÓN .....	8
4.2 DELIMITACIÓN .....	9
5. MARCO DE REFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
5.1 MARCO TEÓRICO .....	10
5.2 MARCO CONCEPTUAL .....	20
5.3 MARCO LEGAL .....	28
5.4 MARCO HISTÓRICO E INSTITUCIONAL .....	34
6. TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	39
7. DISEÑO METODOLÓGICO .....	40
8. FUENTES PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN .....	45
9. RECURSOS .....	47
10. CRONOGRAMA .....	49
11. RESULTADOS .....	51
11.1. DIAGNÓSTICO INICIAL DECRETO 1072 DEL 2015.....	51
11.2. FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST (PLANEAR) .....	57
11.3. ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS (HACER).....	67
11.4 LA EVALUACIÓN, MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST (VERIFICAR) .....	73
11.5. IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DEL SG-SST (ACTUAR) .....	76
12. ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	78
12.1 DIAGNÓSTICO INICIAL DECRETO 1072 DEL 2015.....	79

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

12.2 FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST (PLANEAR) .....	79
12.3 ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS (HACER) .....	82
12.4 LA EVALUACIÓN, MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST (VERIFICAR) .....	87
12.5 IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DEL SG-SST (ACTUAR) .....	90
13. CONCLUSIONES.....	93
14. RECOMENDACIONES .....	95
15. REFERENCIAS (BIBLIOGRAFÍA) .....	96
16. ANEXOS .....	99



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 1. TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAYA – BOYACÁ

## 2. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA


El constante devenir de los cambios en las organizaciones públicas frente a la administración de su talento humano ha sido un reto en el que la dirección se ve inmiscuida a establecer planes de acción y adopción de políticas para velar por la mejora continua de la organización.

Además de la calidad del trabajo en la prestación de servicios, correcta planeación, excelente ejecución y garantizando la mayor eficiencia de los recursos, existe un factor que debe ser preponderante y al que la Alcaldía del Municipio de Paya debe prestar más atención, este concierne a la seguridad y salud de sus trabajadores.

Se evidenció que en la documentación que reposa en la Alcaldía Municipal no se encontró documento oficial o alguno que respaldara la formulación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, esto supone que las anteriores administraciones no direccionaron recursos humanos, físicos ni económicos para dar cumplimiento a las directrices del Ministerio de Trabajo, amparadas en el Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015.

Según lo expresado anteriormente, y para dar cumplimiento a la normativa vigente, es responsabilidad del Ente Territorial la formulación del SG-SST acorde a la Ley, este entendido como un conjunto de etapas unidas en un proceso continuo, que permita trabajar ordenadamente una idea hasta lograr mejoras y continuidad.


Es necesario velar por la gestión de riesgos y peligros a los que la Alcaldía tiene expuestos a sus colaboradores, así como asegurar la prevención de accidentes y enfermedades laborales para disminuir los índices de ausentismos, considerado este último como el mayor problema de incidencia en salud y productividad laboral.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 2.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Ante la descripción del problema detallado anteriormente, se formula el siguiente problema de investigación:

¿A través de que procedimientos y mecanismos se puede realizar una propuesta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya - Boyacá según los lineamientos normativos del Decreto 1072 del 2015?

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


### **3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá según los lineamientos normativos del Decreto 1072 del 2015.

#### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Efectuar un diagnóstico inicial de las necesidades y requerimientos normativos referentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá.
2. Formular los procedimientos de planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía de Paya para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como la promoción de la salud.
3. Proponer estrategias operacionales para la gestión de riesgos y peligros de los colaboradores en la Alcaldía de Paya – Boyacá.
4. Determinar los procedimientos para la identificación de las oportunidades de mejora y tratamiento de las acciones preventivas y correctivas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
5. Plantear los procedimientos concernientes a la evaluación, medición y seguimiento del desempeño de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 4. JUSTIFICACIÓN Y DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

### 4.1 JUSTIFICACIÓN

En el presente año se dio inicio a un nuevo periodo en la Administración Municipal que comprende hasta el año 2019, por razones que obedecen a asuntos administrativos internos, a la fecha no se ha dado cumplimiento a la normativiza relacionada con el diseño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.


Situación que pone al municipio de Paya en un alto estado de vulnerabilidad frente al requerimiento del Decreto 171 de 2016 establece la modificación del artículo 2.2.4.6.37 del Decreto 1072 de 2015 en cuanto al plazo de ejecución, esta transición queda establecida de la siguiente manera:

*“Todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo cualquier modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, así como las empresas servicios temporales, deberán sustituir el Programa de Salud Ocupacional por el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a más tardar el 31 de enero de 2017.*

Es responsabilidad de estricto cumplimiento del nuevo Alcalde de Paya - Boyacá (José Roldan Maldonado) la implementación del Sistema, toda vez que los esfuerzos realizados por las anteriores administraciones han sido poco representativos para el mismo. Es de destacar los compromisos en cuanto al pago de seguridad social y aseguradora de riesgos laborales tanto para internos como para el personal contratado externamente, sin embargo esta actividad es una tan solo una parte de todo el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Bajo lo expresado anteriormente, con este proyecto se pretende diseñar el SG-SST en la Alcaldía, inicialmente se realizará un diagnóstico inicial de las necesidades y requerimientos normativos referentes al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, y después se establecerán de los procedimientos y estrategias para llevar a cabo las actividades de prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y promoción de la salud.

La norma determina que el sistema se debe basar su ejecución en el *Ciclo Deming o ciclo PHVA* Planear, hacer, verificar, actuar o de mejora continua, de no formular el sistema en los términos

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

que establece la Ley, el Ente Territorial sería infractor a los ojos del Ministerio de Trabajo, viéndose posiblemente abocado a sanciones que se verían plasmadas en sanciones económicas, recursos muy importantes para el municipio.

Así mismo con la formulación de este trabajo se estaría dando el primer paso hacia la asunción por parte del Estado de garantizar en cierta medida la adopción de políticas, planes y proyectos encaminados al respeto de los derechos fundamentales de los empleados, ya que este documento sería un instrumento efectivo de vigilancia, información, registro, inspección y control para el buen desarrollo de las relaciones laborales. Se lograría la protección al trabajador, al derecho que tiene a desarrollar sus labores en un ambiente propicio y digno, además que estaría protegido por el mismo Estado ante cualquier evento que se pueda presentar.


## 4.2 DELIMITACIÓN

El alcance del presente proyecto obedece al cumplimiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual incluye únicamente la formulación de los procedimientos para las etapas de planeación, implementación y operación, seguimiento y mejora continua según los requisitos del Decreto 1072 del 2015. Este diseño aplica únicamente a la Alcaldía Municipal del Paya – Boyacá.

Las limitantes en el desarrollo del presente trabajo están asociadas principalmente a dos factores fundamentales, como son la consecución veraz y a tiempo de la información y a la mala interpretación de la norma por parte de los formuladores.

La primera obedece a que la información primaria la suministra la Alcaldía de Paya, la cual puede no ser veraz ni ser aportada a tiempo e incrementaría el margen error en la formulación y un atraso en el mismo. La segunda se relaciona con la probabilidad de la mala interpretación de la Norma que induzcan los formuladores del trabajo en la investigación, generando igualmente en error en el trabajo.

Finalmente, el éxito en el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se asegura a través de la disposición económica, legal y técnica que presente la dirección de la Alcaldía, así como de la interiorización y apropiación por parte de los colaboradores en la participación de actividades de promoción y prevención de la salud.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 5. MARCO DE REFERENCIA DE LA INVESTIGACIÓN

### 5.1 MARCO TEÓRICO


A continuación se referencian el conjunto de principios teóricos que guían el presente trabajo bajo su problema de investigación encaminado diseñar los procedimientos y mecanismos a través de los cuales se puede realizar una propuesta del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya - Boyacá según los lineamientos normativos del Decreto 1072 del 2015.

#### 5.1.1. Sistema de Gestión

El sistema de gestión es la herramienta que permite controlar los efectos económicos y no económicos de la actividad de la empresa. El control, en este caso, define Ogalla (2010) “*como aquella situación en que se dispone de conocimientos ciertos y reales de lo que está pasando en la empresa, tanto internamente como en su entorno y permite planificar*”. En cierta manera lo que pasará en el futuro. Mide el aprovechamiento eficaz y permanente de los recursos que posee la empresa para el logro de sus objetivos.

Las condiciones de la presente investigación conciernen a al diseño y formulación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, este surge de una necesidad de abordar la temática en mención como un conjunto de actividades que permiten planear, ejecutarse, evaluarse y controlarse para la mejora continua.

Lo anterior se refuerza con el planteamiento del Ministerio de Trabajo en el año 2014 considerando que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST entendido como “*la planeación, organización, desarrollo y evaluación de diferentes procesos, mediante el conocido Ciclo PHVA (planear, hacer, verificar, actuar). Procesos de intervención sobre las Condiciones de Salud (medicina preventiva y del trabajo) y de Trabajo (Higiene y Seguridad Industrial), programados para mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones y que deben ser desarrolladas en sus sitios de trabajo en forma integral e interdisciplinaria*”

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


### 5.1.2. Seguridad y Salud en el Trabajo

Afirma la ARL Positiva (2015) que la seguridad y la salud en el trabajo (SST) es un conjunto de disciplinas que busca el bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones, y la prevención de los accidentes y las enfermedades relacionadas con las labores desempeñadas. Esta conjunción nace de la necesidad de establecer un panorama de trabajo decente de acuerdo a los lineamientos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

La OIT es el principal organismo encargado de promover y cumplir las normas y los principios y derechos fundamentales del trabajo, así como de generar mayores oportunidades para que mujeres y hombres puedan tener empleos e ingresos. Esta Organización nace a partir de La Asociación Internacional para la Protección Legal de los Trabajadores que se fundó en Basilea en 1901 y *“pone a prueba las ideas de los industriales Robert Owen, de origen galés y Daniel Legrand, de nacionalidad francesa. Este ideario más tarde será incorporado en la Constitución de la Organización Internacional del Trabajo, cuando, en 1919, al término de la Primera Guerra Mundial, sea creada –durante la Conferencia de la Paz, reunida primero en París y luego en Versailles– la OIT”* (Rodríguez, 2009).

Dentro del plan de trabajo de la OIT, se estipuló la creación de convenios a través de los cuales se ratifique el compromiso de los países en el cumplimiento de los estándares de seguridad industrial de todas las empresas. La ANDI (Asociación Nacional de Industriales, 2011) establece que los convenios son: *“en primer lugar, herramientas para que los gobiernos, en articulación con las organizaciones representativas de trabajadores y empleadores, puedan orientar su legislación en materia laboral y su política social”*. Si se quiere, el fin último de las normas internacionales del trabajo es el desarrollo de las personas a través de un trabajo de calidad.

No obstante, los Estados miembros tienen la obligación de considerar cada instrumento de la OIT, ya sea para su eventual utilización en sus normas o para su ratificación. Afirma Rodríguez (2009) que: *“Cuando un país ratifica un Convenio, adquiere la obligación de adecuar su legislación a él dentro de los 12 meses. La ratificación es un compromiso formal mediante el cual los Estados le otorgan al documento la característica de vinculante”*.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

Enfocando el concepto a la unidad de estudio, es importante recalcar que Colombia es un país multicultural basado en relaciones económicas nacionales e internacionales que si bien, propende por entregar un bienestar financiero y estable a la sociedad, debería ser un sinónimo de calidad de vida en términos de salud y seguridad que se provee a los trabajadores. Las empresas colombianas, tanto públicas como privadas) han sido ejemplo de emprendimiento, lucha y sostenibilidad, además de su compromiso continuo con la mano de obra, fuente de ingresos y recursos. Ante lo anterior, reconociendo el recurso humano como el principal factor de análisis de las organizaciones para su perdurabilidad, es indispensable pensar en cómo se sienten, que necesitan y cómo se puede asegurar que las actividades que ejecutan les brinden la protección como seres íntegros en el ámbito de salud y seguridad.


Es de esta manera que Colombia en su historia normativa empieza adoptar estos lineamientos internacionales a través de la ratificación de todos los convenios de la Organización Internacional del Trabajo, para ello La legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo nació con Rafael Uribe Uribe en 1915 con la ley 57 sobre accidentalidad laboral y enfermedades profesionales principalmente para el sector militar, minero y agrícola, la continuación del presente recorrido histórico se presente en el próximo capítulo Marco 5.4 Marco Histórico.

### **5.1.3. Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

Según el planteamiento de los cambios en las condiciones laborales, en la administración de las empresas, en las necesidades y expectativas de los clientes, la tecnología, la informática y la complejidad del mundo en que se vive y se trabaja, entre otros, afirma la ARL Positiva que: *“han hecho que desde hace años se considere el enfoque sistemático como la respuesta a la gestión de los riesgos organizacionales, incluidos los de seguridad y salud en el trabajo, es por eso que la tendencia mundial en las 3 últimas décadas es la introducción de los sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo en las empresas, siendo reconocido por los trabajadores, los empleadores y los. Gobiernos”* (2015).

Para lo anterior en el artículo 2.2.4.6.5. del Decreto 1072 del 2105 se establece que: El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. Esta política debe ser comunicada al Comité



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente.


Este compromiso organizacional estipula y refuerza las acciones tendientes de la empresa a mejorar las condiciones de vida de sus colaboradores, garantizando que el espacio de trabajo es digno y seguro para ejercer labores. De no ser así, se evidenciaría un incumplimiento normativo por parte del empleador, sujeto a multas y sanciones estipuladas en el Decreto 472 de 2015.

#### **5.1.4. Obligaciones de las Partes Interesadas:**

##### **5.1.4.1.      *Obligaciones de los empleadores:***

Según el artículo 2.2.4.6.8. el empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente.

1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.
3. Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño.
4. Definición de Recursos: Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa, el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.
5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

6. Gestión de los Peligros y Riesgos: Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.

7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.


8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.

9. Participación de los Trabajadores: Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable.

10. Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SST en las Empresas: Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto.

#### **5.1.4.2.** *Obligaciones de las Aseguradoras de Riesgos Laborales*

Según el artículo 2.2.4.6.9. del Decreto 1072 del 2015, las Administradoras de Riesgos Laborales - ARL, dentro de las obligaciones que le confiere la normatividad vigente en el Sistema General de Riesgos Laborales, capacitarán al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST o Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo en los aspectos relativos al SG-SST y prestarán asesoría y asistencia técnica a sus empresas y trabajadores afiliados, en la implementación del presente capítulo.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

#### **5.1.4.3. Responsabilidad de los Trabajadores:**

Los trabajadores de acuerdo al artículo 2.2.4.6.10, de conformidad con la normatividad vigente tendrán entre otras, las siguientes responsabilidades:


1. Procurar el cuidado integral de su salud;
2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa;
4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y
6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

#### **5.1.5. Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles**

Todas las empresas deben establecer un mecanismo para la identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles. Para ello el gobierno Colombiano a través de ICONTEC ha establecido una Guía Técnica (GTC 45) expedida en el año 2010 para cumplir con ello con lo cual determina que *“El propósito general de la identificación de los peligros y la valoración de los riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional (S y SO), es entender los peligros que se pueden generar en el desarrollo de las actividades, con el fin de que la organización pueda establecer los controles necesarios, al punto de asegurar que cualquier riesgo sea aceptable.”*

Es por lo anterior que la valoración de los riesgos es la base para la gestión proactiva de Seguridad y Salud en el trabajo liderada por la alta dirección como parte de la gestión integral del riesgo, con la participación y compromiso de todos los niveles de la organización y otras partes interesadas. Independientemente de la complejidad de la valoración de los riesgos, ésta debería ser un proceso sistemático que garantice el cumplimiento de su propósito.

El procedimiento de valoración de a implementar está destinado a ser utilizado en:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- Situaciones en que los peligros puedan afectar la seguridad o la salud y no haya certeza de que los controles existentes o planificados sean adecuados, en principio o en la práctica
- Organizaciones que buscan la mejora continua del Sistema de Gestión del S y SO y el cumplimiento de los requisitos legales
- Situaciones previas a la implementación de cambios en sus procesos e instalaciones.


Por lo anterior afirma Cortés (2007) que la evaluación de riesgos *constituye “La base de partida de la acción preventiva, ya que a partir de la información obtenida con la evaluación podrán adoptarse las decisiones precisas sobre la necesidad o no de acometer acciones preventivas”*. Siendo considerada para Colombia la Ley 1562 del 2012 como el Sistema de Riesgos Laborales y de otras disposiciones en materia de salud ocupacional.

#### **5.1.6.Prevenición, Preparación y Respuesta ante Emergencias**

El FOPAE (Ahora IDIGER) establece en el 2010 que *“La Gestión Integral del Riesgo para la prevención, preparación y respuesta ante emergencia es concebida como un eje fundamental del desarrollo sostenible de la ciudad y el territorio en general, ha evolucionado a partir de las necesidades impuestas por dicho desarrollo y la conciencia de la necesidad de un ordenamiento y crecimiento seguro de la ciudad y su entorno”*. Además de lo anterior, tal como lo establece el artículo 2.2.4.6.25. del Decreto 1072 del 2015, para el caso específico de la organizaciones, el empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;
2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;
3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>

4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;
8. Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros, la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;
9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;
10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez al año con la participación de todos los trabajadores;
11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;
12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta, señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento;
13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan existir en la zona donde se ubica la empresa.

#### **5.1.7. Investigación de Accidentes y Enfermedades Laborales**

Según la norma OHSAS 18001:2007: La organización debe establecer, implementar y mantener un procedimiento(s) para registrar, investigar y analizar incidentes de manera que:

- Determinar las deficiencias S&SO que no son evidentes, y otros factores que podrían causar o contribuir en la ocurrencia de incidentes.
- Identificar la necesidad de acción correctiva.
- Identificar la necesidad de acción preventiva.
- Identificar oportunidades para el mejoramiento continuo.
- Comunicar los resultados de estas investigaciones.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- Las investigaciones deben ser realizadas oportunamente.

Cualquier necesidad identificada de acciones correctivas u oportunidades de acciones preventivas se debe abordar de acuerdo con las partes pertinentes y los resultados de las investigaciones de incidentes se deben documentar y mantener.


#### **5.1.8. Auditoria Interna y Mejora Continua**

Las empresas de acuerdo al artículo 2.2.4.6.29. del Decreto 1072 del 2015 deben realizar una auditoría de cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo con periodicidad anual, la cual será planificada con la participación del Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo. Si la auditoría se realiza con personal interno de la entidad, debe ser independiente a la actividad, área o proceso objeto de verificación.


El programa de auditoría debe comprender entre otros, la definición de la idoneidad de la persona que sea auditora, el alcance de la auditoría, la periodicidad, la metodología y la presentación de informes, y debe tomarse en consideración resultados de auditorías previas. La selección del personal auditor no implicará necesariamente aumento en la planta de cargos existente. Los auditores no deben auditar su propio trabajo. Los resultados de la auditoría deben ser comunicados a los responsables de adelantar las medidas preventivas, correctivas o de mejora en la empresa.

Entre los aspectos a evaluar del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Se encuentran los siguientes:

1. El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo;
2. El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado;
3. La participación de los trabajadores;
4. El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas;
5. El mecanismo de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), a los trabajadores;
6. La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST);
7. La gestión del cambio;
8. La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones;

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

9. El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) frente a los proveedores y contratistas;
10. La supervisión y medición de los resultados;
11. El proceso de investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y su efecto sobre el mejoramiento de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa;
12. El desarrollo del proceso de auditoría; y
13. La evaluación por parte de la alta dirección.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 5.2 MARCO CONCEPTUAL

A continuación se referencian los conceptos o términos inherentes a la presente investigación que complementan las disciplinas estudiadas por lo que se incrementa y se aborda un mayor contenido temático en referencia al diseño del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía Municipal de Paya – Boyacá.

**Sistema General De Riesgos Laborales:** Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.

Las disposiciones vigentes de salud ocupacional relacionadas con la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y el mejoramiento de las condiciones de trabajo, hacen parte integral del Sistema General de Riesgos Laborales (Ley 1562 de 2012).


**Salud Ocupacional:** Se entenderá en adelante en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones (Ley 1562 de 2012).

**Programa De Salud Ocupacional:** En lo sucesivo se entenderá como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo (Ley 1562 de 2012).

**Actividad:** Realización de una tarea o acción por parte de una persona (ISO 9001:2008).

**Capacidad:** Describe la aptitud de una persona para realizar una tarea o acción (Decreto 1507 del 2014).



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Capacidad Ocupacional:** Calidad de ejecución de una persona para llevar a cabo de actividades de la vida cotidiana y ocupaciones. Depende de las actividades motoras, procesamiento, comunicación e interacción, según las etapas del ciclo vital (Decreto 1507 del 2014).

**Condición De Salud:** Término genérico que incluye las categorías de enfermedad (aguda o crónica), trastorno, traumatismo y lesión. Una condición de salud puede considerar también otras circunstancias como embarazo, envejecimiento, estrés, anomalías congénitas o predisposiciones congénitas. Las “condiciones de salud” se organizan según la Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud – CIE 10 (Decreto 1507 del 2014).


**Daño Corporal:** Concepto que resulta de la confluencia de dos perspectivas, la médica y la jurídica. Con el nombre de daño corporal se conoce cualquier alteración somática o psíquica que, de una forma u otra, perturbe, amenace o inquiete la salud de quien la sufre, o simplemente, limite o menoscabe la integridad personal del afectado, ya en lo orgánico, ya en lo funcional; para que se configure, es suficiente cualquier merma de la integridad de la biología individual, con independencia de sus repercusiones prácticas en uno o más campos de la actividad humana (Decreto 1507 del 2014).

**Desempeño/Realización:** Describe lo que una persona hace en su contexto o entorno actual (ISO 9001:2008).

**Deficiencia:** Alteración en las funciones fisiológicas o en las estructuras corporales de una persona. Puede consistir en una pérdida, defecto, anomalía o cualquier otra desviación significativa respecto de la norma estadísticamente establecida (Decreto 1507 del 2014).

**Discapacidad:** Término genérico que incluye limitaciones en la realización de una actividad, esta se valorará en el Título Segundo “Valoración del Rol Laboral, Rol Ocupacional y otras áreas Ocupacionales” (Decreto 1507 del 2014).

**Estados Relacionados Con La Salud:** Componentes de la salud relativos al bienestar (educación, trabajo, autocuidado, relaciones interpersonales y cultura, entre otros). Guardan una estrecha relación con la salud y normalmente no se incluyen en las responsabilidades prioritarias del Sistema de Salud. Corresponden a los listados básicos definidos para Actividades y

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

Participación de la Clasificación del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud – CIF (Decreto 1507 del 2014).

**Fecha De Declaratoria De La Perdida De La Capacidad Laboral:** Fecha en la cual se emite una calificación sobre el porcentaje de la pérdida de capacidad laboral u ocupacional (Decreto 1507 del 2014).

**Fecha De Estructuración:** Se entiende como la fecha en que una persona pierde un grado o porcentaje de su capacidad laboral u ocupacional, de cualquier origen, como consecuencia de una enfermedad o accidente, y que se determina con base en la evolución de las secuelas que han dejado estos. Para el estado de invalidez, esta fecha debe ser determinada en el momento en el que la persona evaluada alcanza el cincuenta por ciento (50%) de pérdida de la capacidad laboral u ocupacional.


Esta fecha debe soportarse en la historia clínica, los exámenes clínicos y de ayuda diagnóstica y puede ser anterior o corresponder a la fecha de la declaratoria de la pérdida de la capacidad laboral. Para aquellos casos en los cuales no exista historia clínica, se debe apoyar en la historia natural de la enfermedad.

En todo caso, esta fecha debe estar argumentada por el calificador y consignada en la calificación. Además, no puede estar, sujeta a que el solicitante haya estado laborando y cotizando al Sistema de Seguridad Social Integral (Decreto 1507 del 2014).

**Incapacidad Permanente Parcial:** Es la disminución definitiva, igual o superior al cinco por ciento (5%) e inferior al cincuenta por ciento (50%) de la capacidad laboral u ocupacional de una persona, como consecuencia de un accidente o de una enfermedad de cualquier origen (Ley 776 de 2002).

**Invalidez:** Es la pérdida de la capacidad laboral u ocupacional igual o superior al cincuenta por ciento (50%) (Ley 776 de 2002).

**Minusvalía:** Se entiende por minusvalía toda situación desventajosa para un individuo determinado, consecuencia de una deficiencia o una discapacidad que le impide o limita para el desempeño de un rol, que es normal en su caso, en función de la edad, sexo, factores sociales, culturales y ocupacionales. Se caracteriza por la diferencia entre el rendimiento y las expectativas

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>

del individuo mismo o del grupo al que pertenece. Representa la socialización de la deficiencia y su discapacidad, por cuanto refleja las consecuencias culturales, sociales, económicas, ambientales y ocupacionales, que para el individuo se derivan de la presencia de las mismas y alteran su entorno. Esta se valorará en el Título Segundo “Valoración del rol laboral, rol ocupacional y otras áreas ocupacionales” (Ley 776 de 2002).


**Ocupación:** Actividades de la vida nombradas, organizadas y que tienen un valor y significado para las personas de una determinada cultura. La ocupación es lo que hacen las personas en el desempeño de los roles, incluyendo el cuidado de sí mismos, el disfrute de la vida y la contribución al desarrollo económico y social de sus comunidades. Representa las ocupaciones propias de cada etapa del ciclo vital, de tal forma que el juego y el estudio resultan ser la ocupación principal en la infancia y la adolescencia; el trabajo en la etapa adulta y el uso del tiempo de ocio en la etapa de adulto mayor (Decreto 1507 del 2014).

**Trabajo Habitual:** Aquel oficio o labor que desempeña la persona con su capacidad laboral, entrenamiento y/o formación técnica o profesional, recibiendo una remuneración (Ley 1562 de 2012).

**Consejo Nacional De Riesgos Laborales:** Es un organismo adscrito al Ministerio del Trabajo, de dirección del Sistema General de Riesgos Laborales, de carácter permanente, entre cuyas funciones se encuentran recomendar la formulación de las estrategias y programas para el Sistema General de Riesgos Laborales y aprobar el presupuesto general de gastos del Fondo de Riesgos Laborales (Decreto 1595 de 1994).

**Fondo De Riesgos Laborales:** Es una cuenta especial de la Nación, sin personería jurídica, adscrita al Ministerio del Trabajo (Decreto 1595 de 1994).

**Juntas Regionales Y Nacional De Calificación De Invalidez:** Son organismos del Sistema de la Seguridad Social del orden nacional, de creación legal, adscritas al Ministerio de Trabajo con personería jurídica, de derecho privado, sin ánimo de lucro, de carácter interdisciplinaria, sujetas a revisoría fiscal, con autonomía técnica y científica en los dictámenes periciales, cuyas decisiones son de carácter obligatoria, sin perjuicio de la segunda instancia que corresponde a la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, respecto de las regionales y conforme a la reglamentación que determine el Ministerio de Trabajo.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Acción Correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable (Decreto 1072 del 2015).

**Acción De Mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y salud en el trabajo de forma coherente con su política (Decreto 1072 del 2015).

**Acción Preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la (s) causa (s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable (Decreto 1072 del 2015).

**Acción No Rutinaria:** Actividad que no forma de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución (Decreto 1072 del 2015).

**Actividad Rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable (Decreto 1072 del 2015).


**Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa (Decreto 1072 del 2015).

**Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales (Decreto 1072 del 2015).

**Autorreporte De Condiciones De Trabajo Y Salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo (Decreto 1072 del 2015).

**Centro De Trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada (OHSAS 18001:2007).

**Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

**Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.


**Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados esperados.

**Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores (Decreto 1072 del 2015).

**Condiciones Y Medio Ambiente De Trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales (Decreto 1072 del 2015).

**Descripción Sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo (Decreto 1072 del 2015).

**Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia (Decreto 1072 del 2015).

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción (Decreto 1072 del 2015).

**Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recurso utilizados (Decreto 1072 del 2015).

**Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencia y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud (Decreto 1072 del 2015).

**Evaluación Del Riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción (Decreto 1072 del 2015).


**Evento Catastrófico:** Acontecimiento previsto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucciones parcial o total de una instalación (Decreto 1072 del 2015).

**Identificación Del Peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este (Decreto 1072 del 2015).

**Indicadores De Estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 del 2015).

**Indicadores De Proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST (Decreto 1072 del 2015).

**Indicadores De Resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión (Decreto 1072 del 2015).

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Matriz Legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables (Decreto 1072 del 2015).

**Mejora Continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización (Decreto 1072 del 2015).

**No Conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros (ISO 9001:2008)

**Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones (Decreto 1072 del 2015).

**Política De Seguridad Y Salud En El Trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la Seguridad y Salud en el Trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete toda la organización (Decreto 1072 del 2015).


**Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas (Decreto 1072 del 2015).

**Rendición De Cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño (Decreto 1072 del 2015).

**Revisión Proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para mejorar mejoras en el SG-SST (Decreto 1072 del 2015).

**Revisión Reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad (Decreto 1072 del 2015).



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización (Decreto 1072 del 2015).

**Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos (OHSAS 18001:2007)

**Valoración Del Riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado. (OHSAS 18001:2007)

**Vigilancia De La Salud En El Trabajo O Vigilancia Epidemiológica De La Salud En El Trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores (Decreto 1072 del 2015).


### 5.3 MARCO LEGAL

La legislación relacionada a continuación comprende las obligaciones normativas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como otras disposiciones referentes al Régimen de Seguridad Social, de Higiene industrial y de otra índole.


**TABLA 1: MARCO LEGAL APLICABLE**

N.	NORMA	REFERENCIA
1	Ley 9 / 1979	Código Sanitario Nacional
2	Ley 2663 de 1950	Código Sanitario Nacional
3	Ley 2158 de 1948	Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social
4	Resolución 2400 / 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo.
5	Resolución 2013 / 1986	Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los comités de Medicina,




	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


		Higiene y Seguridad Industrial en los lugares de trabajo.
6	Decreto 614 / 1986	Por el cual se determina las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional en el país.
7	Resolución 1016 / 1989	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los programas de salud ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país.
8	Ley 100 / 1993	Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones.
9	Decreto ley 1295 / 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
10	Decreto 2644 / 1994	Por el cual se expide la Tabla única para las indemnizaciones por pérdida de la capacidad laboral entre el 5% y el 49.99% y la prestación económica correspondiente.
11	Decreto 692 / 1995	Por el cual se adopta el Manual Único para la Calificación de Invalidez
12	Decreto 1406 / 1999	Por el cual se adoptan unas disposiciones reglamentarias de la Ley 100 de 1993, se reglamenta parcialmente el artículo 91 de la Ley 488 de diciembre 24 de 1998, se dictan disposiciones para la puesta en operación del Registro Único de Aportantes al Sistema de Seguridad Social Integral se establece el régimen de recaudación de aportes que financia dicho sistema y se dictan otras disposiciones.
13	Decreto 917 / 1999	Por el cual se modifica el Decreto 692 de 1995
14	Ley 776 / 2002	Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>


15	Decreto 2800 / 2003	Por el cual se reglamenta parcialmente el literal b) del artículo 13 del Decreto 1295 de 1994
16	Decisión 584 / 2004	Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Comunidad Andina de Naciones –CAN
17	Circular Unificada de 2004	Asunto: Unificar las Instrucciones para la Vigilancia, Control y Administración del Sistema General de Riesgos Profesionales- Ministerio de la Protección Social
18	Ley 962 / 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
19	Resolución 156 / 2005	Por la cual se adoptan los formatos de informe de accidente de trabajo y de enfermedad profesional y se dictan otras disposiciones.
20	Decreto 4588 / 2006	Por el cual se reglamenta la organización y funcionamiento de las Cooperativas y Precooperativas de Trabajo Asociado
21	Resolución 1401 / 2007	Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.
22	Resolución 2844 / 2007	Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia.
23	Resolución 01013 / 2008	Por la cual se adoptan las Guías de Atención Integral de Salud Ocupacional Basadas en la Evidencia para asma ocupacional, trabajadores expuestos a benceno, plaguicidas inhibidores de la colinesterasa, dermatitis de contacto y cáncer pulmonar relacionados con el trabajo

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

24	Ley 1346 / 2009	Por medio de la cual se aprueba la “Convención sobre los Derechos de las personas con discapacidad”, adoptado por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 13 de diciembre de 2006.
25	Decreto 2566 / 2009	Por la cual se adopta la Tabla de Enfermedades Profesionales.
26	Ley 1429 / 2010	Por la cual se expide la Ley de Formalización y Generación de Empleo.
27	Ley 1502 / 2011	Por la cual se promueve la cultura en Seguridad Social en Colombia, se establece la semana de la Seguridad Social, se implementa la Jornada Nacional de la Seguridad Social y se dictan otras disposiciones
28	Decreto 019 / 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
29	Ley 1562 / 2012	Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras de Salud Ocupacional.
30	Resolución 4502 / 2012 – anexo 3	Por la cual se reglamenta el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de licencias de salud ocupacional y se dictan otras disposiciones
31	Decreto 1072 / 2015	Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
32	Resolución 2851 / 2015	Por la cual se modifica el artículo 3 de la Resolución 156 de 2005
33	Decreto 1528 / 2015	Por el cual se corrigen unos yerros del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, contenidos en los artículos 2.2.4.2.1.6., 2.2.4.6.42 y 2.2.4.10.1. del título 4 del libro 2 de la parte 2, referente a Riesgos Laborales


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

34	Decreto 1507 / 2015	Por el cual se modifica el Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del sector Trabajo, en lo referente a la plazo para obtener el Registro Único de Intermediarios del Sistema General de Riesgos Laborales
35	Decreto 1068 / 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Credito Publico.
36	Decreto 1074 / 2015	Por medio del cual se expedi el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio Industria y Turismo.
37	Decreto 1084 / 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación.
38	Decreto 2362 / 2015	Por el cual se adiciona al Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, un Capítulo 4 que establece la celebración del Día del Trabajo Decente en Colombia.
39	Decreto 2509 / 2015	Por el cual se modifica el Capítulo 9 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, referente al Sistema de Compensación Monetaria en el Sistema General de Riesgos Laborales
40	Ley 1751/2015	Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental a la Salud y se dictan otras disposiciones.
41	Decreto 1075 / 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Educación.
42	Decreto 1655 / 2015	Por el cual se adiciona el Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación para reglamentar el artículo 21 de la Ley 1562 de 2012 sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo para los educadores afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

		Sociales del Magisterio y se dictan otras disposiciones.
43	Decreto 1886 / 2015	Por el cual se establece el Reglamento de Seguridad en las Labores Mineras Subterráneas
44	Resolución 2634 / 2015	Por medio de la cual se establece el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial del Ministerio de Trabajo.
45	Decreto no. 017 / 2016	Por el cual, se adiciona al título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1072 de 2015 Único Reglamentario del Sector Trabajo, un capítulo 9 que reglamenta el procedimiento para la convocatoria e integración de tribunales de arbitraje en el Ministerio de Trabajo.
46	Decreto 036/2016	Por el cual se modifican los artículos 2.2.2.1.16. al 2.2.2.1.23. y se adicionan los artículos 2.2.2.1.24. al 2.2.2.1.32. del capítulo 1 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, y se reglamentan los artículos 482, 483 y 484 del Código Sustantivo del Trabajo.
47	Decreto 171 / 2016	Por medio del cual se modifica el artículo 2.2.4.6.37. del Capítulo 6 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Fuente: Autores (2016)

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 5.4 MARCO HISTÓRICO E INSTITUCIONAL


### 5.4.1 Compendio Histórico de la Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia

La legislación colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo nació con Rafael Uribe Uribe en 1915 con la ley 57 sobre accidentalidad laboral y enfermedades profesionales principalmente para el sector militar, minero y agrícola. De (Lizarazoa , Fajardoa, Berrioa, & Quintanaa, 2011) es importante destacar el siguiente compendio normativo: “la Ley 46 de 1918, que dictaminaba medidas de Higiene y Sanidad para empleados y empleadores, la Ley 37 de 1921, que establecía un seguro de vida colectivo para empleados, la Ley 10 de 1934, donde se reglamentaba la enfermedad profesional, auxilios de cesantías, vacaciones y contratación laboral, la Ley 96 de 1938, creación de la entidad hoy conocida como Ministerio de la Protección Social, la Ley 44 de 1939, creación del Seguro Obligatorio e indemnizaciones para accidentes de trabajo y el Decreto 2350 de 1944”.

El compendio anterior es indispensable mencionarlo en el sentido que Colombia, en pro del crecimiento económico y expansión del desarrollo asignó distintos recursos tecnológicos y financieros para propender este, sin embargo la calidad de vida y ambiente de trabajo de la gente que ejercía estas actividades estaba vulnerada a una serio de riesgos y peligros que nunca fueron identificados ni evaluados, por lo tanto la normatividad anteriormente mencionada era netamente reactiva, es decir daba solución a los accidentes, muertes, enfermedades a través de indemnización y pensión por los servicios prestados.

Ya con La Ley 9 de 1979 se estableció el compromiso gobierno a la protección de la salud del trabajador conocido como el código sanitario nacional y posterior la Ley 100 de 1993 y del Decreto Ley 1295 de 1994 dónde se creó el Sistema General de Riesgos Profesionales, el cual estableció un modelo de aseguramiento privado de los riesgos ocupacionales y cuyo principal objetivo fue la creación y promoción de una cultura de prevención en accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Hasta este punto ya se nota una clara transición normativa de carácter reactivo a un estado preventivo y es de resaltar el compromiso de dos de las tres instancias de estudio de este ensayo; el gobierno, en el sentido que decreta y regula la seguridad y salud en el trabajo a través de la disposición de normas, procedimiento, instituciones e instancias para la atención única de este

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


tipo de requisiciones; y las organizaciones, dada la obligatoriedad del cumplimiento normativo y la participación y comunicación con las autoridades por velar el cuidado físico y emocional de sus trabajadores.

Por otra parte la tecnificación de tareas así como la ejecución de aquellas de alto riesgo ha enmarcado unas disposiciones por medio de las cuales se brindan las directrices para el ejercicio correcto y sin margen de error, es un claro ejemplo lo que establece la Resolución 1409 del 2012 (Trabajo Seguro en Alturas). Es también representativo las instancias y mecanismos creados en la Ley 1523 del 2012 referente al Sistema de Riesgos Laborales, la importancia de la Resolución 1401 del 2007 en cuanto a las Investigación de Accidentes, así como reconocer los deberes y derechos que tenemos como empleadores y empleados, reconocer las sanciones y multas por incumplimiento (Decreto 472 del 2015), todo en el marco de salud y bienestar de la población, entre otras disposiciones normativas.

Para lo anterior hay un reto enorme en las organizaciones y es adaptarse a la exigencia establecida en el Decreto 1072 del 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, y de aquí surge el problema de investigación del presente trabajo en el sentido del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Alcaldía del Municipio de Paya Boyacá.

#### **5.4.2 Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá**

Paya es un municipio de Boyacá ubicado en la provincia de La Libertad. Se encuentra a 255 km de la ciudad de Tunja, capital del departamento.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>

**Imagen 1. Ubicación Municipio de Paya Boyacá**



Fuente: [espanol.mapsofworld.com](http://espanol.mapsofworld.com)

## Datos Históricos

Fecha de fundación: 14 de septiembre de 1600

Nombre del/los fundador(es): Los padres de la compañía de Jesús


## Misión de la Alcaldía Municipal

La administración municipal del municipio de Paya, trabaja en la dinamización y cumplimiento del plan de desarrollo, mediante el establecimiento de políticas y estrategias que promueven el desarrollo y la productividad con transparencia y ética pública, satisfaciendo las necesidades básicas de la comunidad para garantizar una mejor calidad de vida.

## Visión de la Alcaldía Municipal

En el año 2018, Paya será reconocido como un municipio con una gestión eficaz, eficiente y transparente, estableciéndose dentro de la provincia de la libertad, como líder en el crecimiento y



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


competitividad que generan la igualdad de oportunidades y óptimos resultados en seguridad, educación, inversión social, salud e innovación.

### **Funciones de la Alcaldía de Paya - Boyacá**

- Atender con eficiencia y diligencia los requerimientos hechos por los ciudadanos albaneses.
- Promover y promulgar los mecanismos de participación ciudadana, mediante las acciones consagradas en la Constitución Política.
- Mediante el ejercicio del control administrativo, lograr la eficiencia, moralidad y diligencia de la conducta de los funcionarios públicos, en el cumplimiento de sus funciones.
- Ordenar y dirigir el desarrollo territorial del Municipio conforme a la Ley y a las necesidades y requerimientos de la población Payera.
- Realizar la construcción de obras, que conduzcan al desarrollo del progreso local.
- Garantizar el mejoramiento social y cultural de los habitantes payeros.
- Velar por la adecuada prestación de los servicios públicos, de conformidad con la capacidad financiera y operacional del municipio.
- Ejercer y Vigilar la observancia del derecho fundamental del debido proceso y defensa en las actuaciones ante las entidades judiciales.
- Velar por el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos payeros.
- Las demás que el Gobierno Nacional y las leyes determinen.

### **Objetivos de la Alcaldía de Paya - Boyacá**

- Garantizar la equidad y participación, reconocer y respetar la diversidad dentro de la pluralidad y la ética humana. Recoger la profunda relación de la autodeterminación, de las nuevas ideas y saberes con el núcleo social. Pues es allí, donde nos planteamos como una fuerza innovadora y capaz de afrontar nuevos retos.
- Establecer un esquema programático, definido dentro de las estrategias que se deben determinar, para avanzar en el desarrollo de un proyecto que tenga alcances puntuales, programáticos del desarrollo de una administración, con factores básicos como promoción del desarrollo, infraestructura física y eficiencia fiscal.

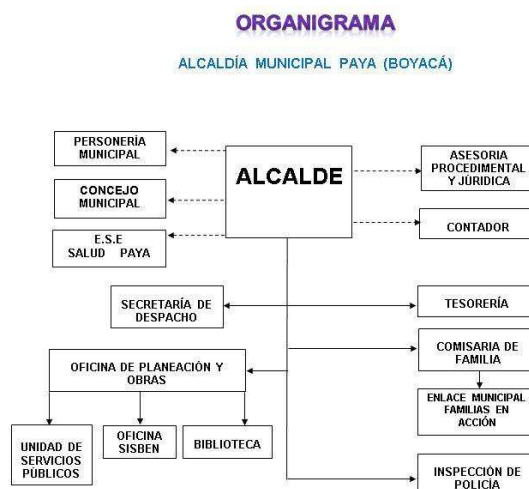
	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- Fortalece el tejido social, partiendo de los principios básicos constitucionales. Siendo el desarrollo humano, el soporte de nuestra acción programática, en su orden.


## Organigrama

A continuación se presente el organigrama de la Alcaldía Municipal del Municipio de Paya – Boyacá:

**Imagen 2. Organigrama Alcaldía Municipio Paya**



**Fuente: Alcaldía Municipal de Paya (2016)**

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


## 6. TIPO DE INVESTIGACIÓN

Para la presente investigación se estableció un enfoque descriptivo, centrado en realizar a través de la observación directa, descripción, y análisis, la interpretación de los datos obtenidos. De esta manera, los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, o cualquier otro fenómeno que se pueda someter a un análisis, lo que está representado en el presente trabajo por la población objeto definida como los empleados de la alcaldía del municipio de Paya – Boyacá, y los diferentes procesos que actualmente ocurren en dicha entidad.

En un estudio descriptivo se miden, evalúan o recolectan datos sobre diversos conceptos (variables), aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar, se selecciona una serie de cuestiones y se mide o recolecta información sobre cada una de ellas, para así detallar lo que se investiga. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006).

Para la Alcaldía del Municipio de Paya el aspecto fundamental para atender su necesidad normativa en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo corresponde a iniciar un diagnóstico que permita dar un panorama de cómo está y para dónde va. Por tal motivo, en complemento de lo anterior, el enfoque descriptivo permitirá reseñar las características de un fenómeno existente para obtener una imagen amplia de un fenómeno que requiere ahondar y la puesta en práctica de un conjunto de herramientas que soslayan el estado actual en el que se encuentra.

Afirma Selkind (2007) que la investigación descriptiva no solo puede ser autosuficiente, sino también puede servir como base para otros tipos de investigación y futuro desarrollos prácticos y académicos porque a menudo es preciso describir las características de un grupo antes de poder abordar la significatividad de cualquier diferencia observada. Proyectar estas necesidades en un marco de trabajo colaborativo es el objeto de estudio debido a que no solamente está en tela de juicio el cumplimiento normativo sino la calidad de vida de los colaboradores a través del bienestar social, la reducción de accidentalidad laboral y la prevención de enfermedades laborales.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 7. DISEÑO METODOLÓGICO


### 7.1 Referente teórico

Para el diseño de la estructura metodológica, la investigación se apoyo en el enfoque mixto, por lo que este implica combinar los métodos cuantitativo y cualitativo en el mismo estudio, como herramientas para lograr los objetivos planteados.

Se afirma que la meta de la investigación mixta no es reemplazar a la investigación cuantitativa ni a la investigación cualitativa, sino utilizar las fortalezas de ambos tipos de indagación combinándolas y tratando de minimizar sus debilidades potenciales. (Hernández, Fernández, & Baptista, 2010).

Dado que los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio (Hernández & Mendoza, 2008), este enfoque se ajusta al objetivo principal de la investigación, el cual busca diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá, a través del diagnostico inicial y la aplicación de diferentes herramientas que se apoyan directamente en las distintas clases de datos recolectados.

Según Hernández, Fernández, & Baptista (2010), el enfoque mixto ofrece varias bondades o perspectivas para ser utilizado, entre estas, el enfoque logra una perspectiva más amplia y profunda del fenómeno es decir, que la percepción de éste resulta más integral, completa y holística. Además este proceso de investigación mixto abarca la racionalización del diseño mixto, decisiones sobre qué instrumentos se emplearan para recolectar los datos cuantitativos y cuáles para los datos cualitativos y las prioridades de dichos datos, la secuencia en la recolección y análisis de los datos cuantitativos y cualitativos, la forma como se van a transformar, asociar y/o combinar diferentes tipos de datos, los métodos de análisis en cada proceso y etapa, y además la decisión sobre la manera de presentar los resultados inherentes a cada enfoque.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 7.2 Relación del referente con el proceso metodológico

El trabajo busca a través de la formulación de un diagnóstico inicial, llegar a establecer procedimientos y estrategias para el diseño del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el trabajo. Para eso, el enfoque de la investigación será mixto dado que recolecta, analiza y vincula datos cuantitativos y cualitativos en este mismo estudio para responder a preguntas de investigación del planteamiento del problema. Se usan métodos de los enfoques cuantitativo y cualitativo y pueden involucrar la conversión de datos cualitativos en cuantitativos y viceversa (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006).


Éste se ha definido, al elaborar un esquema de recolección de la información, con la toma de datos para ser analizados, tabulados y evaluados, obteniendo de este modo una gran aproximación a la realidad del municipio de Paya frente al cumplimiento de la Norma vigente asociada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El plan general de la investigación se llevara a cabo por etapas de acuerdo a los objetivos establecidos. En primera instancia se realizara la revisión y análisis de la literatura que permitirá fácilmente la identificación del problema y las variables involucradas en él. Seguido a esto, se establecerá por medio de la recolección de información y a través de métodos de investigación como la observación, listas de chequeo, el registro y análisis de los datos obtenidos, para así, llegar a la formulación de procedimientos de planificación, estrategias operacionales, oportunidades de mejora, evaluación y seguimiento en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá.


## 7.1 Estructura Metodológica

**Tabla 2: Diseño Metodológico**


<b>Objetivo</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumentos</b>	<b>Variables a medir</b>
1. Efectuar un diagnóstico inicial de las necesidades y requerimientos normativos referentes al Sistema de Gestión	1. Recolección de información de fuentes primarias y secundarias. 2. Organización y priorización de información y datos	-Trabajadores, funcionarios de la Alcaldía. -Testimonios y documentación. .Bases de datos	-Estado actual del <u>SG-SST</u> : Grado de información y nivel de conocimiento por parte de los

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá.	recolectados. 3. Análisis inicial de información obtenida.	disponibles. -Bibliografía	trabajadores acerca del Sistema de gestión. <u>-Cumplimiento:</u> Nivel de cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
2. Formular los procedimientos de planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía de Paya para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como la promoción de la salud.	1. Realización de listas de chequeo. 2. Registro de datos. 3. Análisis de los procedimientos existentes. 4. Construcción de información.	-Diagnostico inicial. -Bases de datos. -Observación de situación actual. -Normatividad vigente.	<u>-Información disponible:</u> Información accesible a todos los niveles de la organización. <u>-Procedimientos establecidos:</u> Número de procedimientos establecidos y su conformidad de acuerdo a la normatividad aplicable. <u>-Bases de datos existentes:</u> Construcción de bases de datos y su utilidad de acuerdo a las necesidades.
3. Proponer estrategias operacionales para la gestión de riesgos y peligros de los	1. Elaboración de Matriz de de riesgos. 2. Evaluación de las necesidades físicas, de instalaciones, personal, y	-Matrices -Testimonios. -Procedimientos operacionales. -Normatividad	<u>-Estrategias establecidas:</u> Numero de estrategias establecidas y su

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


colaboradores en la Alcaldía de Paya – Boyacá.	capacitación. 3. Elaboración de diagramas y procedimientos de las operaciones.	vigente. -Datos de accidentalidad.	conformidad con los procedimientos operacionales. <u>-Riesgos, peligros y medidas de intervención:</u> Riesgos y peligros ya identificados y medidas de intervención acordes con estos. <u>-Accidentes e incidentes ocurridos:</u> Numero de accidentes e incidentes ocurridos e investigaciones de los mismos.
4. Determinar los procedimientos para la identificación de las oportunidades de mejora y tratamiento de las acciones preventivas y correctivas del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1. Evaluación de las actividades actuales. 2. Identificación de oportunidades. 3. Elaboración de Procedimiento de Acciones de Mejora 4. Análisis de oportunidades y tratamiento.	-Matrices -Observación directa. -Procedimientos establecidos. -Normatividad vigente.	<u>-Oportunidades de mejora:</u> Conformidad de las oportunidades de mejora definidas. <u>-Acciones correctivas y preventivas:</u> Numero de acciones correctivas y preventivas y su conformidad de

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

			acuerdo a las actividades objeto de intervención. <u>-Efectividad y eficacia de las acciones implementadas:</u> Nivel de eficacia de las acciones establecidas y su conformidad.
5. Plantear los procedimientos concernientes a la evaluación, medición y seguimiento del desempeño de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	1. Identificación de aspectos medibles. 3. Elaboración de herramientas de medición. 4. Establecimiento de estrategias de evaluación y seguimiento.	-Herramientas de medición. -Sistema de evaluación. -Estadísticas y datos cuantificables.	<u>-Herramientas existentes de medición:</u> Numero de herramientas y su efectividad. <u>-Estadísticas existentes:</u> Datos estadísticos de los componentes del SG-SST. <u>-Estrategias de evaluación y seguimiento:</u> Estrategias establecidas y su conformidad con los procedimientos existentes.

Fuente: Autores (2016)



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 8. FUENTES PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN

Para el desarrollo de la presente investigación se contara con dos tipos de información: Primaria, concerniente a aquella que se recoge directamente a través de un contacto inmediato con su objeto de análisis; y Secundaria, referente a aquella que se recoge a partir de investigaciones ya hechas por otros investigadores con propósitos diferentes.

### 8.1. FUENTES PRIMARIAS


Para la presente investigación las fuentes de información primaria están representadas principalmente por la documentación en sitio de Seguridad y Salud en el Trabajo y también por parte los funcionarios de la Alcaldía de Paya-Boyacá, la cual, cuenta con 16 empleados con los siguientes cargos: Comisario de Familia, Coordinadora Oficina de servicios Públicos, Inspector de Policía Municipal – Paya, Coordinador Oficina Cultura, Recreación y Deportes, Auxiliar Administrativo, Inspectora de Policía – Morcote, tesorero, secretario del consejo municipal, Juez - Juzgado Promiscuo Municipal, secretario de la alcaldía, secretario de planeación, Inspector de Vijagual, Enlace Municipal más familias en acción, Administrador Sisben, Alcalde y personal de aseo.

Esta información se consolidará a través de entrevistas y observación directa con la unidad de estudio (Alcaldía Municipal de Paya Boyacá)

### 8.2. FUENTES SECUNDARIAS


Las fuentes secundarias están representadas por documentación existente en la alcaldía de Paya-Boyacá y la Documentación y/o Normatividad de seguridad y salud en el trabajo en Colombia y el mundo.

- Textos: Bibliografías relacionada con Seguridad y Salud en el Trabajo para desarrollar el trabajo de grado y el desarrollo del programa; textos que contengan información sobre todo lo relacionado con la documentación del Sistema de Gestión.
- Documentos: Escritos que permitan identificar información general de la Alcaldía Municipal de Paya - Boyacá, así como su situación económica, social, ambiental y

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

política en el marco del diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Normatividad: Relacionada en el capítulo de marco legal del presente trabajo de investigación.
- Internet: Documentación web y páginas complementarias para el refuerzo de la información anteriormente proporcionada


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 9. RECURSOS

Los recursos necesarios para la presente investigación se relacionan en la siguiente tabla:


**Tabla 3: Recursos de Investigación**

RECURSOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO	FUNCIÓN
<b>Humanos</b>	Investigadores	3	Seis meses	Realizar todas las actividades planteadas, para el logro de los objetivos propuestos
	Funcionarios Alcaldía Paya-Boyacá	16	Cinco meses	Otorgar información y dar testimonio de sus operaciones
<b>Físicos</b>	Instalaciones de la Alcaldía de Paya-Boyacá,	1	Cinco meses	Unidad a analizar, caso concreto donde se ejecuta el estudio.
<b>Materiales</b>	Hojas papel	Indefinida	Ocasional	Toma de notas y apuntes escritos
	Esteros	4	Permanente	Toma de notas y datos relevantes
	Tabla de apoyo	1	Varios días	Soporte en la visita de campo
	Libros	Indefinido	Ocasional	Recolección de información teórica y documentada
	Documentos	Indefinido	Ocasional	Fuentes de Información y Soportes
<b>Tecnológicos</b>	Computador portátil	3	Permanente	Desarrollo del contenido teórico del trabajo, y medio de comunicación.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

	Conexión a internet	3	Permanente	Fuente de recolección de información y datos
	USB	3	Ocasional	Almacenamiento de información
<b>Otros</b>	Transporte	Indefinido	Varios días	Visita de campo y Biblioteca
	Alimentación	Indefinido	Varios días	Visita de campo

Fuente: Autores (2016)

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


## 10. CRONOGRAMA

A continuación se relacionan las actividades detalladas para la ejecución de la presente investigación. Para ello se estableció un Diagrama de Gantt con los tiempos establecidos para tal fin.

**Tabla 4: Cronograma de Investigación**

Actividades	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>OBJETIVO 1</b>																								
1. Recolección de información de fuentes primeras y secundarias.																								
2. Organización y priorización de información y datos recolectados.																								
3. Análisis inicial de información obtenida.																								
<b>OBJETIVO 2</b>																								
1. Realización de listas de chequeo.																								
2. Registro de datos.																								
3. Análisis de los procedimientos existentes.																								
4. Construcción de información.																								
<b>OBJETIVO 3</b>																								
1. Elaboración de matriz de riesgos.																								
2. Evaluación de las necesidades físicas, de instalaciones, personal, y capacitación.																								
3. Elaboración de diagramas y procedimientos de las operaciones.																								
<b>OBJETIVO 4</b>																								
1. Evaluación de las actividades actuales.																								
2. Identificación de oportunidades.																								
3. Elaboración de Procedimiento de Acciones de Mejora																								
4. Análisis de oportunidades y tratamiento.																								
<b>OBJETIVO 5</b>																								



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 11. RESULTADOS

### 11.1. DIAGNÓSTICO INICIAL DECRETO 1072 DEL 2015

El diagnóstico inicial es la herramienta fundamental para el diseño y planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que según el Decreto 1072 del 2015, *“deberá realizarse con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual o para la actualización del existente”*.


Este diagnóstico debe contener como mínimo los siguientes elementos:

- Requisitos legales
- Identificación de riesgo.
- Evaluación de riesgos
- Revisión de procedimientos existentes
- Puntos débiles y fuertes de la organización

Para lo anterior se realizó una lista de chequeo con código FT-SST-053 la cual permitió evidenciar lo siguiente:


**Tabla 5: Lista de Chequeo Diagnóstico Inicial SG-SST**

Artículos Dec. 1072	Requisito	Se cuenta con evidencias	Estado de la implementación	ACCIONES QUE SE PODRÍAN REALIZAR
2.2.4.6.5 2.2.4.6.6 2.2.4.6.7	Documento escrito de la Política de SST	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento define la política de Seguridad y salud en el trabajo que cumpla con requisitos establecidos en el decreto 1443 -2014
2.2.4.6.5 2.2.4.6.6 2.2.4.6.7	Comunicación Política	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Divulgar a todas las personas que trabajan en función de la organización, publicar en sitios visibles y dejar evidencia de la divulgación a todos los trabajadores
2.2.4.6.8 2.2.4.6.10	Definición de Responsabilidades	No hay evidencia	Sin implementar	Definir y asignar las responsabilidades para todos los niveles de la Organización. Elaborar matriz de roles y responsabilidades. Incluir estos en la descripción de cargos.
2.2.4.6.8 2.2.4.6.10	Comunicación de Responsabilidades	No hay evidencia	Sin implementar	Comunicar la asignación de las responsabilidades a las partes interesadas, verificar su comprensión y Dejar evidencia de la misma


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

2.2.4.6.8	Rendición de cuentas	No hay evidencia	Sin implementar	Registro anual donde se evidencie que las personas con responsabilidades en el SG-SST realizaron la rendición de cuentas a la población trabajadora
2.2.4.6.8	Presupuesto para SST	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, evaluación y mejora del sistema. Importante que el documento incluya presupuesto vs plan de trabajo anual.
2.2.4.6.8	Definición de Talento Humano para SST	No hay evidencia	Sin implementar	Se puede dejar evidencia con carta de asignación desde la Gerencia o con acta de reunión donde quede claramente definido a quien se responsabiliza con éste proceso.
8	Recursos Técnicos	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento donde se definan los recursos técnicos y la asignación de presupuesto. Igualmente evidencia de la entrega de los mismos
8 12	Requisitos legales - matriz requisitos legales	No hay evidencia	Sin implementar	Documento que contiene la matriz de requisitos legales debidamente diligenciada. Plan que sustenta como se dará cumplimiento.
2.2.4.6.8 2.2.4.6.12	Plan de trabajo anual + Cronograma	No hay evidencia	Sin implementar	Elaborar un procedimiento y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión en SST, este debe estar firmado por la Gerencia y divulgado al Copasst
2.2.4.6.17		No hay evidencia	Sin implementar	Elaborar un procedimiento y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión en SST, este debe estar firmado por la Gerencia y divulgado al Copasst
2.2.4.6.8 2.2.4.6.12	Copasst	No hay evidencia	Sin implementar	Se debe tener registro de elección, acta de la conformación, igualmente documento del plan de entrenamiento y trabajo del Copasst. Realizar actas de cada reunión. Garantizar su conservación.
2.2.4.6.8	Dirección de SST	No hay evidencia	Sin implementar	Descripción del cargo y perfil del responsable y equipo SST. Definir competencias en términos de educación, formación y experiencia requerida. El responsable del SGSST debe realizar curso 50 horas del Ministerio, el cual se debe evidenciar.
2.2.4.6.8	Integración con otros Sistemas de Gestión	No hay evidencia	Sin implementar	Si se cuenta con otros sistemas de gestión como (9000, 14000, 18000 entre otros), documentar la forma como se va a integrar.
2.2.4.6.11	Capacitación en SST al personal según competencias			Documento que contiene el plan anual de capacitación y entrenamiento en SST. Elaborar formatos que evidencien la participación en los procesos de formación y capacitación. Garantiza su conservación en el tiempo. Definir conocimientos técnicos que debe garantizar cada persona en la organización.




	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


2.2.4.6.11	Socialización al Copasst del plan capacitación	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar evidencia de que el plan de capacitación anual fue compartido al Copasst o vigía y éste hizo aportes al mismo.
2.2.4.6.11	Inducción y reintroducción en SST	No hay evidencia	Sin implementar	Es importante contar con un plan de inducción y reintroducción, para personal nuevo, para cambios de oficios o procesos, para reintegro de personal, incluso para reintegro de vacaciones, este plan debe cobijar a todo el personal independiente del tipo de contratación.
2.2.4.6.12 2.2.4.6.14	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Incluir en el procedimiento, los criterios para el método a utilizar y la descripción de la metodología. Incluir la manera en que se le hará evaluación y seguimiento a la identificación de peligros y valoración de los riesgos Tener en cuenta que riesgo psicosocial se identifica con instrumentos especiales.
2.2.4.6.15		Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Incluir en el procedimiento, los criterios para el método a utilizar y la descripción de la metodología. Incluir la manera en que se le hará evaluación y seguimiento a la identificación de peligros y valoración de los riesgos Tener en cuenta que riesgo psicosocial se identifica con instrumentos especiales.
2.2.4.6.12	Condiciones de salud y Perfil sociodemográfico	No hay evidencia	Sin implementar	Realizar perfil sociodemográfico de la población vinculada y en este debe estar documentado el resultado de las condiciones de salud.
2.2.4.6.12	Estándares de seguridad o operación segura	No hay evidencia	Sin implementar	Contar con estándares de seguridad de las actividades críticas, entrenar y entregar al personal estos estándares. Garantizar su conservación.
2.2.4.6.12	Registro entrega EPP	Si hay evidencia	Implementado totalmente	Procedimiento para la selección, compra y entrenamiento en EPP Describir el proceso desde la adquisición o compra, hasta la disposición final
2.2.4.6.12	Reportes de investigación de AT y EL	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Diligenciar formatos de investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales. Garantizar su conservación.
2.2.4.6.12	Identificación de amenazas y vulnerabilidad	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Tener documentado el plan de emergencias. Debe incluir identificación de amenazas y vulnerabilidad. Estar actualizado.
2.2.4.6.12	Procedimientos Operativos Normalizados	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documentar los procedimientos operativos normalizados para emergencias.
2.2.4.6.12 2.2.4.6.25	Plan de Evacuación + Evaluación de simulacros Diseño de planes de evacuación	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento que contienen el plan de evacuación por centro de trabajo, están definidos los simulacros y la forma de evaluarlos
2.2.4.6.12	Sistemas de vigilancia epidemiológica	No hay evidencia	Sin implementar	Procedimiento para el control de la enfermedad laboral, SVE partiendo de la priorización de riesgos y de la exigencia legal

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


2.2.4.6.12	Evaluaciones ambientales	No hay evidencia	Sin implementar	Tener en cuenta periodicidad de acuerdo con el aspecto a evaluar según los SVE, verificar la idoneidad del personal y cumplimiento de la legislación frente a su licencia
2.2.4.6.12	Perfiles epidemiológicos del SVE	No hay evidencia	Sin implementar	Documento que refleja los perfiles epidemiológicos de la población vinculada. Estar actualizado.
2.2.4.6.12	Formatos de registros de inspecciones	No hay evidencia	Sin implementar	Registrar el resultados de las inspecciones de seguridad. Garantizar su conservación. Hacer seguimiento.
2.2.4.6.12	Registros gestión riesgos	No hay evidencia	Sin implementar	Incluir registros donde se evidencie que se actualiza cada vez que se interviene el riesgo o se genera un cambio en la organización
2.2.4.6.13	Conservación documentos	No hay evidencia	Sin implementar	Procedimiento que defina el cómo y responsables para la conservación de documentos y garantizar el archivo por 20 años de aquellos que define el Decreto empresa
2.2.4.6.14	Comunicaciones internas y externas y canales	No hay evidencia	Sin implementar	Procedimiento donde se defina el cómo se realizaran las comunicaciones en SST.
2.2.4.6.15	Comunicación de las evaluaciones ambientales	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar evidencia de la presentación que se hace al Copasst de los resultados de las evaluaciones ambientales.
2.2.4.6.16	Autoevaluación	No hay evidencia	Sin implementar	Realizar autoevaluación para sustentar objetivos, plan de trabajo + cronograma definido. La autoevaluación debe cumplir lo establecido en éste artículo del decreto. Apoyarse en herramientas definidas por ARL o Ministerio.
2.2.4.6.17	Cumplimiento legal + Fortalecer componentes del sistema + mejora continua	No hay evidencia	Sin implementar	Plan basado en la priorización de riesgos y requisitos legales
2.2.4.6.17	Objetivos de control de riesgos	No hay evidencia	Sin implementar	Documento que contiene objetivos de control de riesgo definidos.
2.2.4.6.17	Indicadores de estructura, proceso y resultado	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Definir indicadores de estructura, proceso y resultado según lo indica el artículo. Crear matriz de indicadores y cumplir con variables de ficha de indicador.
2.2.4.6.18	Metas anuales	No hay evidencia	Sin implementar	Definirlos con base en las características descritas en el decreto.
2.2.4.6.18	Comunicación objetivos	No hay evidencia	Sin implementar	Divulgar los objetivos a todo el personal. Evidenciar la divulgación.
2.2.4.6.19	Ficha de los indicadores - matriz indicadores	No hay evidencia	Sin implementar	Incluir ficha de indicadores con los requisitos descritos en el decreto
2.2.4.6.20	Indicadores de estructura	No hay evidencia	Sin implementar	Presupuesto (seguimiento a la ejecución frente a los programas y cronogramas definidos), Estructura SST, Equipos apoyo, equipos para emergencia.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

2.2.4.6.21	Indicadores de proceso	No hay evidencia	Sin implementar	Línea base, ejecución del plan de trabajo y del cronograma, gestión de peligros y riesgos (cumplimiento de acciones correctivas y preventivas que surgen de las diferentes actividades), ejecución de plan capacitación, coberturas capacitación y EMO, cumplimiento investigación accidentes, inspecciones de seguridad, ejecución mediciones ambientales.
2.2.4.6.22	Indicadores de resultado	No hay evidencia	Sin implementar	Cumplimiento requisitos legales, cumplimiento objetivos y metas, cumplimiento plan de acción a no conformidades, incidencia y prevalencia de EL, tasa accidentalidad, costo ausentismo, comportamiento seguro, disminución del grado de riesgo (valoración de riesgo).
2.2.4.6.23	Procedimiento de gestión de peligros y riesgos	No hay evidencia	Sin implementar	Establecer métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos
2.2.4.6.24	Tratamiento a los riesgos	No hay evidencia	Sin implementar	Evidenciar en la matriz de peligros y riesgos la jerarquía de control de riesgo. Desde allí determinar programas de gestión o estrategias para el tratamiento de los riesgos.
2.2.4.6.24	Administración EPP que parte de la matriz de EPP.	Si hay evidencia	Implementado totalmente	Registros de entrega al personal de los equipos de protección personal. Garantizar su conservación
2.2.4.6.24	Socialización a partes interesadas	No hay evidencia	Sin implementar	Divulgación a todas las partes interesadas de la gestión a los riesgos a los que están expuestos.
2.2.4.6.24	Plan de mantenimiento correctivo y preventivo	No hay evidencia	Sin implementar	Incluye instalaciones, equipos y herramientas
2.2.4.6.24	Evaluaciones médicas ocupacionales	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento que contiene la evaluación médica ocupacional según riesgos y peligros. Evidencia de su ejecución.
2.2.4.6.25	Identificación de amenazas y vulnerabilidad por centro de trabajo	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento con identificación de amenazas y vulnerabilidad por centro de trabajo.
2.2.4.6.25	Valoración de los riesgos asociados a amenazas	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	En el mismo documento anterior, evidencia de la valoración de amenazas realizado en cada centro de trabajo.
2.2.4.6.25	Procedimientos Operativos Normalizados	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Socializar los procedimientos operativos normalizados.
2.2.4.6.25	Plan de respuesta para eventos potencialmente desastrosos	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento que contiene el sistema de comunicación y trabajo en equipo con los Entidades de prevención de desastres locales o regionales

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

2.2.4.6.12 - ITEM 12	Evaluación de simulacros	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar registro del simulacro de evacuación y sus resultados.
2.2.4.6.25	Capacitación y entrenamiento en plan emergencias	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Dentro del plan de capacitación anual se debe incluir la formación y entrenamiento al personal para el tema de emergencias. Dejar evidencia de las actividades realizadas.
2.2.4.6.25	Realización y evaluación de simulacros anuales	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Hacer seguimiento a las acciones propuestas en las evaluaciones de simulacros anteriores
2.2.4.6.25	Conformación y funcionamiento de brigadas emergencias	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Documento que incluye la conformación de la Brigada de emergencias. Deseable tener el perfil del brigadista.
2.2.4.6.25	Inspección de equipos de emergencia	No hay evidencia	Sin implementar	Registro de las inspecciones realizadas a los equipos contra incendio. Garantizar su conservación.
2.2.4.6.25	Plan de ayuda mutua	No hay evidencia	Sin implementar	Documento que evidencia el plan de ayuda mutua.
2.2.4.6.26	Gestión del cambio	No hay evidencia	Sin implementar	Definir el procedimiento de gestión del cambio e implementarlo. Verificar la posibilidad de integración con otros sistemas de gestión.
2.2.4.6.27	Integración de requisitos de SST en las compras	No hay evidencia	Sin implementar	Definir criterios de SST para las compras que realiza la compañía.
2.2.4.6.28	Procedimiento de selección y evaluación de contratistas	No hay evidencia	Sin implementar	Trabajadores en misión, cooperados, independientes, contratistas y subcontratistas
2.2.4.6.28	Seguimiento a contratistas	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Realizar seguimiento al desempeño de los contratistas.
2.2.4.6.28	Verificación afiliación a la Seguridad Social	Hay evidencia parcial	Implementado parcialmente	Verificar cumplimiento de afiliación a Seguridad Social.
2.2.4.6.11	Inducción y reinducción en SST	No hay evidencia	Sin implementar	Se debe dejar evidencia de las inducciones y re inducciones realizadas acorde a lo definido en el procedimiento.
2.2.4.6.28	Inducción y reinducción a contratistas	No hay evidencia	Sin implementar	Realizar inducción y re inducción a contratistas. Dejar evidencia de éstas acciones. Garantizar su conservación.
2.2.4.6.29	Programa de auditoría anual	No hay evidencia	Sin implementar	Definir plan de auditorías al SGSST. Garantizar idoneidad del auditor y participar al Copasst
2.2.4.6.29	Informe de resultados auditoría	No hay evidencia	Sin implementar	Comunicar a las partes interesadas. Analizar resultados y establece planes para la mejora continua.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

2.2.4.6.30	Alcance de la auditoría	No hay evidencia	Sin implementar	Definir alcance de las auditorías a realizar. Esto estará consignado en el plan de auditorías.
2.2.4.6.31	Revisión de gerencia anual	No hay evidencia	Sin implementar	Tener en cuenta protocolo de revisión
2.2.4.6.31	Socialización con el Copasst	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar evidencia de la presentación que se hizo al Copasst de los resultados de la revisión de gerencia.
2.2.4.6.32	Procedimiento investigación incidentes, accidente y enfermedades laborales	No hay evidencia	Sin implementar	Procedimiento de investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales Tener en cuenta las responsabilidades descritas en la Resolución 1401
2.2.4.6.32	Socialización de lecciones aprendidas	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar evidencia de la forma en que se socializan los aprendizajes que dejan los accidentes presentados en la empresa.
2.2.4.6.32	Informes periódicos a la gerencia	No hay evidencia	Sin implementar	Incluir indicadores relacionados con las acciones derivadas de los planes de acción propuestos en las investigaciones
2.2.4.6.33	Seguimiento a acciones correctivas y correctivas	No hay evidencia	Sin implementar	Dejar evidencia del seguimiento que se hace a las acciones preventivas y correctivas surgidas al SG SST.
2.2.4.6.31	Revisión de gerencia anual	No hay evidencia	Sin implementar	Tener en cuenta los elementos que hacen parte de las responsabilidades gerenciales según el decreto


De la anterior lista de chequeo se obtiene que la Alcaldía Municipal de Paya ha avanzado muy poco en el Diseño e implementación del SG-SST, llega a ser deficiente con las evidencias que se revisaron durante el diagnóstico. Los porcentajes de cumplimiento son:

**Tabla 6: Porcentajes de Cumplimiento**

<b>Tipo de requisito</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento</b>
Requisitos no implementados	70%
Requisitos implementados parcialmente	28%
Requisitos implementados	2%

## 11.2. FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST (PLANEAR)

La planificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo constituye la definición de los objetivos y el cómo lograrlos, es decir que una adecuada planificación debe

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>

aportar importantes elementos al cumplimiento de la legislación vigente, al fortalecimiento de los componentes del sistema de gestión y al mejoramiento continuo de los resultados de este.

De acuerdo con la normatividad actual, la planificación del SG-SST, debe abarcar elementos como la Política, Objetivos, Planificación, Aplicación, Evaluación inicial, Auditoría y Mejora.

### **11.2.1 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Como compromiso de la alta dirección, se estableció la respectiva Política de Seguridad y Salud en el Trabajo -PLT-SST-001- para la Alcaldía de Paya, acorde con los requisitos señalados en la normatividad:

*La Gerencia General de la Alcaldía Municipal de Paya preocupada por la protección integral de todos sus empleados, contratistas, subcontratistas y el ambiente, reafirma su compromiso hacia la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y por la promoción de la calidad de vida laboral y la prevención de incidentes y accidentes de trabajo, enfermedades laborales y daños a la sociedad como al ambiente.*

*De igual manera la Gerencia General propenderá por un ambiente laboral seguro y sano en cada uno de los servicios que presta mediante la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y determinación de los controles; para lo cual definirá y asignará todos los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.*

*La política de Seguridad y Salud en el Trabajo será implementada y comunicada a todo el personal, contratistas y subcontratistas relacionados con las operaciones de la organización y está disponible a todas las partes interesadas.*


---

*José Maldonado Pérez*

**REPRESENTANTE LEGAL**

**FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 05 MES: 01 AÑO: 2017**

Por otro lado, para establecer compromisos de acuerdo a los objetivos planteados, se establecieron Políticas apoyadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, las cuales estipulan el direccionamiento de la organización en temas puntuales. Dichas políticas son:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- PLT-SST-002 Política de control de cigarrillo, alcohol y drogas.
- PLT-SST-003 Política de elementos y equipos de protección personal.
- PLT-SST-004 Política de preparación, prevención y respuesta ante emergencias

### **11.2.2 Roles y Responsabilidades**

Con el fin de establecer compromisos de acuerdo a los perfiles de los integrantes de la organización y definir los aportes que estos pueden hacer al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realizó el Manual de Funciones y Responsabilidades -MAN-SST-001-, el cual tiene como objeto describir y relacionar de manera detallada las funciones y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe ejecutar el personal en cada uno de los cargos de la Alcaldía Municipal de Paya.

### **11.2.3 Cumplimiento de los requisitos normativos**


Teniendo en cuenta que la base para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, es la normatividad legal vigente, dicho sistema debe contar con herramientas que le permitan darle debido cumplimiento a los requisitos legales aplicables a la organización. En este caso, en relación con la Alcaldía de Paya, se realizó el Procedimiento para la identificación de requisitos legales -PRC-SST-007-, el cual tiene como objeto establecer un procedimiento que permita identificar y tener acceso a los requisitos legales y otros, en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a las actividades de los procesos ejecutados por la Alcaldía Municipal de Paya, comunicarlos y evaluar su cumplimiento.

De igual manera, se elaboró el Formato Matriz de Requisitos Legales -FT-SST-025-, el cual contiene la compilación de la normas aplicables de acuerdo a las actividades propias de la organización y que deberá actualizarse en la medida en la que sean emitidas nuevas normas.

### **11.2.4 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos**

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, se deberá optar por una metodología que permita tener un alcance a todos los procesos que se llevan a cabo en la organización y además identificar adecuadamente los peligros y evaluar los riesgos en seguridad y salud en el trabajo, para así mismo priorizarlos y establecer los controles necesarios.



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


Para el caso de la Alcaldía de Paya, una vez contextualizados e identificados los riesgos y peligros de acuerdo a las actividades desarrolladas, se procedió con la elaboración del PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES -PRC-SST-008-, el cual tiene por objeto Identificar los peligros, valorar y determinar los controles de los riesgos de forma que se puedan actualizar periódicamente, con el fin de establecer medidas de intervención en las áreas de trabajo y en las operaciones ejecutadas por la Alcaldía Municipal de Paya.

Este procedimiento además busca diseñar medidas correctivas y formular recomendaciones tendientes a minimizar el impacto de las condiciones de trabajo que puedan estar afectando la salud de los trabajadores, como también su seguridad y el medio ambiente.

Acorde con lo anterior, se elaboró el Formato Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles -FT-SST-018-, en la cual se relaciona la información acerca de los procesos, dependencias, actividades, y tareas específicas. Posteriormente se encuentra relacionada la siguiente información:

- Identificación de peligros y efectos posibles: Donde se detallan los peligros que puedan estar relacionados con la actividad laboral, considerando el cómo se puede resultar afectado por los mismos y en donde se tiene en cuenta la tabla de peligros de la GTC-45.
- Identificación de controles existentes: Se realiza la clasificación por fuente, medio e individuo para cada peligro identificado, lo que consiste en corregir la falla del elemento que genera el factor de riesgo, si esto no llega a ser posible, se trata de impedir que el riesgo se difunda en el ambiente y finalmente se tratan los controles sobre el individuo con una serie de actividades para proteger la salud del trabajador.
- Evaluación del riesgo: Se realiza la calificación del riesgo asociado a cada peligro, considerando la eficacia de los controles existentes, para así determinar la probabilidad de ocurrencia de eventos y la magnitud de sus consecuencias. Según la GTC-45, para lograr evaluar el nivel de riesgo se deben considerar los niveles de deficiencia, exposición, consecuencia y probabilidad.
- Valoración del riesgo: Se estima si el riesgo es aceptable partiendo de criterios de aceptabilidad, donde la organización debe tener en cuenta aspectos como su política de SST, cumplimiento de los requisitos legales aplicables, objetivos y metas, aspectos operacionales, sociales, financieros, entre otros. Se debe determinar si los controles de



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

seguridad y salud en el trabajo, son suficientes para mantener bajo control los riesgos identificados.

- Criterios para establecer controles: Los controles se determinan a partir de criterios como el número de trabajadores expuestos, la peor consecuencia, y la existencia requisito legal asociado.
- Medidas de intervención: Se determina si los controles existentes deben mejorarse o si se requiere de nuevos controles. Para este caso, estas medidas se tomaron de acuerdo a la fuente, medio e individuo, teniendo en cuenta los tipos de controles, que pueden ser de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos, señalización, advertencias y elementos de protección personal. Una vez identificados los controles, se procede a priorizar las acciones para su implementación.


Esta Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, deberá ser actualizada bajo los siguientes parámetros:

1. Se determine un nuevo proceso, subproceso, tarea o actividad del funcionario
2. Ingreso de un nuevo trabajador al proceso o subproceso.
3. Al presentarse accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
4. Al presentarse la desvinculación de un trabajador.
5. Anualmente independiente de no presentarse algunas de las condiciones anteriores.

### **11.2.5 Plan de Trabajo Anual**

El Formato de Plan de Trabajo Anual -FT-SST-039- en Seguridad y Salud en el Trabajo se diseñó y desarrolló, basado en el cumplimiento de los objetivos propuestos y acorde con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

Dicho Plan de Trabajo contempla el plan básico legal, medicina preventiva y del trabajo, higiene industrial y seguridad industrial, preparación, prevención y respuesta ante emergencias, direccionamiento estratégico y calidad, evaluación y auditoría y revisión de la dirección, asignándole así programación a las diferentes actividades contenidas en los programas establecidos en el SG.SST.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

### **11.2.6 Capacitación en SST.**

Con el fin de lograr en la organización la capacitación necesaria en SST y en pro de facilitar al trabajador la identificación de peligros y el control de riesgos relacionados con el trabajo, se desarrolló el PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO -PRG-SST-001-, el cual debe ser extensivo a todos los niveles de la organización, independientemente del tipo de contratación y que tiene por objeto desarrollar actividades de capacitación acordes con los programas del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya, que fortalezcan las capacidades, conocimientos y actitudes tanto de los empleados de esta como de contratistas en materia de Salud y Seguridad en el trabajo.


De igual forma quedo establecido el FORMATO CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO -FT-SST-023-, el cual contempla capacitaciones y entrenamiento de manera general, para el COPASST y brigadas de emergencia., además de la periodicidad de cada actividad y el responsable de la misma.

### **11.2.7. Comunicación**

En concordancia con el Decreto 1072 de 2015, se deberán determinar mecanismos de comunicación que demuestren eficacia al momento de recepcionar información interna y externa y recolectar información en materia de seguridad y salud en el trabajo. Puntualmente para las siguientes actividades:


- Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo;
- Garantizar que se dé a conocer el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST a los trabajadores y contratistas.
- Disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo para que sean consideradas y atendidas por los responsables en la empresa.

Para dar cumplimiento a este requisito, se elaboraron los procedimientos y formatos correspondientes a dichos mecanismos de comunicación, acordes con las actividades propias de la Alcaldía del municipio de Paya. Los documentos realizados se relacionan a continuación:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Tabla 7. Procedimientos y Formatos Etapa Panificación**


<b>PROCEDIMIENTOS</b>		
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Objeto</b>
PRC-SST-001	ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, constituyéndose en una herramienta fundamental para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Paya, la participación activa y eficaz de este permite el mejoramiento de las condiciones laborales en los ambientes de trabajo.
PRC-SST-002	ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del comité de convivencia laboral de la Alcaldía Municipal de Paya.
PRC-SST-003	COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	Establecer mecanismos de comunicación, participación y consulta en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo entre los diferentes niveles de la organización y demás partes interesadas (proveedores, clientes, contratistas, entre otros).
PRC-SST-004	PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	Garantizar la participación y consulta de los trabajadores, contratistas y proveedores de la

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

		Alcaldía Municipal de Paya. En materia de salud y seguridad en el trabajo.
PRC-SST-005	CONTROL DE DOCUMENTOS	Establecer el método para controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya.
PRC-SST-006	CONTROL DE REGISTROS	Establecer el control de los registros de la Alcaldía Municipal de Paya.
PRC-SST-024	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS	Informar a los Contratistas los requisitos legales y contractuales que deben dar cumplimiento a nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de sus actividades en los proyectos de la Alcaldía Municipal de Paya.

#### FORMATOS

<b>Código</b>	<b>Nombre</b>
FT-SST-001	INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COPASST
FT-SST-002	VOTACIÓN DE CANDIDATOS AL COPASST
FT-SST-003	APERTURA PARA LA ELECCIÓN DEL COPASST
FT-SST-004	REGISTRO DE VOTANTES PARA ELECCIÓN DEL COPASST
FT-SST-005	CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA ELECCIÓN DEL COPASST
FT-SST-006	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST
FT-SST-007	ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST
FT-SST-008	CONVOCATORIA A PARTICIPAR DE LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-009	LISTADO DE PARTICIPANTES A LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-010	VOTACIÓN PARA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-011	ACTA DE ESCRUTINIO Y VOTACIÓN DEL COMITÉ DE

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

	CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-012	ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-013	ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL
FT-SST-016	REGISTRO DE ASISTENCIA
FT-SST-017	ACTA DE REUNIÓN
FT-SST-024	LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS


### 11.2.8 Indicadores de estructura, proceso y resultado

Puesto que la planificación del Sistema de Gestión de Seguridad Salud en el Trabajo debe aportar a la definición de indicadores que permitan evaluar su estructura, proceso y resultados, estos deben alinearse al Plan estratégico de la empresa u organización. Estos indicadores se definen según el Decreto 1072 de 2015, como:

- Indicadores de estructura: Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.


De acuerdo a esto y teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto mencionado, se procedió con la elaboración de fichas técnicas para cada indicador, las cuales contienen variables como la definición del indicador, la interpretación del indicador, el límite para el indicador o valoración, método de cálculo, fuente de la información para el cálculo, periodicidad del reporte; personas responsables, análisis entre otros.

Para el caso de la Alcaldía del municipio de Paya, se establecieron los siguientes indicadores, consignados en el Formato tabla de Indicadores del SG-SST –FT-SST-048- con sus respectivas fichas técnicas:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Tabla 8: Indicadores**

<b>Nombre de Indicador</b>	<b>Indicador</b>
1. Variación del Índice de Lesiones Incapacitantes (ILI)	% Variación Índice de Lesiones Incapacitantes= (ILI 2015 - ILI 2014)/ ILI 2014
2. Cumplimiento de Capacitaciones en SST	Cumplimiento de necesidades de capacitación = N° de asistentes * 100 / N° Personas programadas
3. Ejecución del Presupuesto del SG-SST	Ejecución del presupuesto = Presupuesto ejecutado * 100 / Presupuesto proyectado
4. Cumplimiento del plan de acción	Cumplimiento plan de acción= N° Acciones cerradas *100 / N° Acciones planteadas
5. Divulgación de la Política de SST	Divulgación Política SST = N° Personas comunicada * 100 / N° Personas Contratadas
6. Cumplimiento Programa de Inspecciones	Cumplimiento Programa De Inspecciones = N° Inspecciones realizadas * 100 / N° Inspecciones Planeadas
7. Sanciones con incumplimientos legales	N° de sanciones por incumplimiento legal
8. Desempeño del SG-SST	Desempeño del SG-SST = S (Resultado del indicador/ Meta del indicador) * Peso de cada indicador

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

### **11.3. ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS (HACER)**

La Aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, permite poner en marcha las medidas establecidas en el Plan de trabajo y procedimiento ya desarrollados en la planificación. Permitiendo gestionar los peligros y riesgos e implementar las medidas de prevención y control orientadas a proteger la salud del trabajador y a mantener su bienestar.

Para el caso de la Alcaldía del Municipio de Paya, se procedió con la elaboración de estándares de seguridad, medidas de prevención y control, prevención y respuesta ante emergencias, adquisiciones y contratación, con orientación al cumplimiento de las actividades determinadas en la etapa de planificación.


#### **11.3.1 Medidas de prevención y control**

A partir de las medidas de intervención consignadas en la Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles -FT-SST-018-, se elaboraron los programas orientados al cumplimiento de lo establecido en la planificación y que intervienen directamente en la probabilidad de ocurrencia del peligro y/o riesgo y que se encuentran adaptados a lo identificado en la organización.

A continuación se relacionan los programas pertenecientes a las medidas de prevención y control establecidas:


**Tabla 9. Programas de SGSST**

<b>Código</b>	<b>Programa</b>	<b>Objeto</b>
PRG-SST-002	MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Mantener y promover la salud de los trabajadores, frente a los riesgos ocupacionales que pueden desencadenar enfermedades de origen laboral, mediante la consolidación de un sistema de información de seguridad y salud en el trabajo que permita obtener los insumos necesarios que


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

		alimenten el mismo.
PRG-SST-003	PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL	Establecer, para la Alcaldía Municipal de Paya disposiciones y responsabilidades de los diferentes actores de la empresa, en cuanto a la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a los factores de riesgo psicosocial en los diferentes puestos de trabajo, así como el estudio y determinación de origen de patologías presuntamente causadas por estrés ocupacional.
PRG-SST-004	VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES	Fomentar actividades de promoción y prevención para la aparición de enfermedades inmuno-prevenibles en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya pero en especial los trabajadores del área operativa.
PRG-SST-005	INSPECCIONES	Identificar condiciones inseguras y actos inseguros que puedan generar incidentes, accidentes laborales o ambientales en la Alcaldía Municipal de Paya, con el fin de contribuir con la disminución de la accidentalidad planteada por el programa de accidentalidad del 0%.
PRG-SST-006	PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS	Disminuir la severidad de los accidentes de trabajo de origen deportivo en la Alcaldía Municipal de Paya estableciendo medidas preventivas que fortalezcan la práctica segura y saludable del



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

		deporte.
PRG-SST-007	HIGIENE INDUSTRIAL	Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que ocasionen enfermedad laboral.
PRG-SST-008	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la organización
PRG-SST-009	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Implementar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos que operen en el proyecto, con el propósito de prevenir, mitigar y controlar los impactos que se causen para el medio ambiente y riesgos generados por la operación.
PRG-SST-010	ORDEN Y ASEO	Ofrecer un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en la Alcaldía Municipal de Paya, mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar las condiciones ambientales con el fin de llevar hacia el bienestar laboral y personal de cada uno de nuestros empleados, optimizando el proceso y el espacio físico.
PRG-SST-011	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD	Establecer los colores y señales de seguridad utilizados para la prevención de accidentes y riesgos

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


		contra la salud y situaciones de emergencia de la Alcaldía Municipal de Paya.
PRG-SST-012	MANEJO DE PRODUCTOS QUÍMICOS	Asegurar la manipulación, almacenamiento y rotulación de los elementos que puedan generar efectos contra la Seguridad y Salud de los trabajadores y el medio ambiente, contratistas, visitantes, proveedores, partes interesadas y las instalaciones, generando enfermedades laborales, accidentes de trabajo por contacto, incendio y explosiones y/o afectación al medio ambiente.
PRG-SST-015	RIESGO MECÁNICO	Establecer un programa de gestión del riesgo mecánico para mantener un sistema formal de aseguramiento identificando las actividades, equipos y herramientas críticas en la operación.

Fuente: Autores

### 11.3.2 Evaluaciones médicas ocupacionales

Al constituir un instrumento primordial en la elaboración de los diagnósticos de las condiciones de salud de los trabajadores las evaluaciones médicas ocupacionales permiten facilitar el diseño de programas de prevención de enfermedades.

Acorde con la obligación que existe por parte del empleador de realizar evaluaciones médicas ocupacionales específicas, de acuerdo a los peligros y riesgos a que esté expuesto un trabajador, este, igualmente debe desarrollar programas de vigilancia de la salud de los trabajadores y los sistemas de vigilancia epidemiológica, con el fin de identificar efectos en la salud derivados de

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control, según el Decreto 1072 de 2015.

En concordancia con esto, se procedió con la elaboración del PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES -PRC-SST-009-, el cual tiene por objeto controlar y garantizar que el personal que ingresa a laborar en la organización posee las condiciones físicas óptimas requeridas para el cargo a desempeñar; así mismo verificar que las condiciones de salud previas al ingreso no se vean afectadas por los peligros presentes en el ambiente de trabajo en que debe desarrollar sus actividades y que éstas condiciones de salud sean las mismas al terminar su período laboral en la Alcaldía Municipal de Paya. Este procedimiento se apoya en los siguientes formatos:


- FT-SST-027 Formato solicitud de examen médico
- FT-SST-028 Formato solicitud de exámenes paraclínicos
- FT-SST-029 Formato de certificado de actitud laboral
- FT-SST-030 Formato profesigramas
- FT-SST-031 Formato diagnóstico de las condiciones de salud

Además se elaboró el PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA CARDIOVASCULAR -PRC-SST-011-, el cual tiene el propósito de establecer las prácticas preventivas para eliminar o reducir las alteraciones de los lípidos y otros factores como el sobrepeso, la obesidad, la hipertensión y diabetes, que puedan ser causantes de enfermedades cardiovasculares en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya que afecten la salud y el bienestar de los trabajadores.

De igual forma se estableció el PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR -PRC-SST-010-, el cual busca Identificar, evaluar y controlar los factores condicionantes al riesgo de alteraciones osteomusculares en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya, previniendo así la aparición de lesiones en su vida diaria, nuevos casos y la progresión de la enfermedad de origen osteomuscular, a través de estrategias integrales.

### **11.3.3 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias**

Conforme al análisis de los factores que pueden afectar la Alcaldía de Paya, se desarrolló el PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS -PLA-

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

SST-001-, con el objetivo de contar con una herramienta que proporcione a los empleados de la Alcaldía del Municipio de Paya -Boyacá, los elementos adecuados que les permitan responder con eficacia en la prevención y atención de una emergencia, para así disminuir las lesiones que se puedan presentar tanto humanas como económicas.


El Plan relaciona principalmente componentes como el plan estratégico, el análisis de amenazas y vulnerabilidad, el plan de operativos, la conformación de brigadas de emergencia, plan de evacuación, los procedimientos operativos normalizados, plan de atención médica, organización de simulacros, entre otros.

#### **11.3.4 Adquisiciones y Contratación**

Para la Alcaldía de Paya, se desarrolló el respectivo Procedimiento en el cual se identifican y evalúan las especificaciones que se deben tener en cuenta en las adquisiciones y contratación, y en donde de igual forma se incluyen aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo en el proceso de selección de proveedores y contratistas.

EL PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS -PRC-SST-024-, tiene por objeto informar a los Contratistas los requisitos legales y contractuales que deben dar cumplimiento a nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de sus actividades en los proyectos de la Alcaldía Municipal de Paya.

Por otro lado este procedimiento también incluye los conceptos disciplinarios y de comportamiento específicos de las actividades del Contratista, los cuales se deben cumplir estrictamente ya que tienen como fin prevenir los accidentes y enfermedades laborales.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## **11.4 LA EVALUACIÓN, MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST (VERIFICAR)**

Una vez ejecutadas las actividades propuestas en la planificación, se procede con la comprobación de lo realizado sobre los objetivos establecidos, mediante seguimiento y medición a las medidas de prevención y control, confirmando que estas estén acordes con la política y la planeación inicial, y su desempeño en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta etapa abarca la definición de programa de auditorías, y el protocolo de revisión por parte de la dirección en el cual se determina en qué medida se cumple con el SG-SST.


### **11.4.1. Auditoría de cumplimiento del SG-SST**

El proceso de auditoría debe estar enfocado en el reconocimiento y aplicación de mecanismos para verificar el cumplimiento de la implementación del sistema y así evidenciar las falencias y fortalezas durante la implementación del SG-SST en las etapas anteriores con el fin de establecer las acciones correspondientes al proceso de mejora continua.

Para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía se Paya se desarrolló el PROCEDIMIENTO DE AUDITORIAS INTERNAS -PRC-SST-018-, con el objeto de establecer la metodología para implementar las Auditorías Internas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con el propósito de verificar la conformidad del Sistema de Gestión con base en el Decreto 1072 de 2015 y determinar la eficacia y el mejoramiento del mismo.

En las auditorias se contemplan las etapas de Planificación, Preparación, Ejecución, Informe y Seguimiento, en donde se establecieron los siguientes objetivos:

- Determinar la conformidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización, con respecto a los requisitos del Decreto 1072 de 2015, requisitos del cliente, de ley y de la organización.
- Evaluar la eficacia del SG-SST así como el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Proporcionar a los responsables de los procesos auditados la oportunidad de

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

mejoramiento.

- Velar por la disciplina y permanencia del SG-SST.

#### **11.4.2. Revisión por la alta dirección**


De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, el cual establece que la alta dirección, debe adelantar una revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), por lo menos una (1) vez al año, conforme con las modificaciones realizadas a los procesos, resultados de las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

Para el caso de la Alcaldía de Paya se desarrolló el **FORMATO INFORME DE LA REVISIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN -FT-SST-045-** con el propósito de que la revisión determine en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos, teniendo en cuenta la evaluación de la estructura y el proceso de la gestión en el sistema. Según el Decreto 1072 de 2015, la revisión por parte de la alta dirección debería permitir acciones como:

- Revisar el cumplimiento del plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo y su cronograma.
- Analizar la suficiencia de los recursos asignados para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el cumplimiento de los resultados esperados.
- Revisar la capacidad del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para satisfacer las necesidades globales de la empresa en materia de seguridad y salud en el trabajo;
- Analizar la necesidad de realizar cambios en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluida la revisión de la política y sus objetivos;
- Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en las revisiones anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios; entre otros.

#### **11.4.3. Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales**

Puesto que los incidentes, accidentes y enfermedades laborales, pueden ser consecuencia de falencias en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la investigación de los mismos se convierte en un proceso primordial, al permitir el mejoramiento


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

de las condiciones de trabajo. Las investigaciones deben apoyarse en una metodología definida por la organización, que debe permitir conocer las causas para así mismo intervenir directamente en los factores, al eliminarlos o prevenirlos.

Para la Alcaldía de Paya se elaboró el PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES - PRC-SST-017-, el cual tiene por objeto establecer un procedimiento para la notificación, reporte e investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presenten en la Alcaldía Municipal de Paya con el propósito de identificar y analizar los hechos y definir el conjunto de causas que directa o indirectamente intervinieron en el incidente, accidente y enfermedad laboral, para priorizar y aplicar las acciones correctivas y preventivas, encaminadas a eliminar o minimizar las condiciones de riesgo, mejorar la calidad de vida de los trabajadores y la productividad de las empresas y evitar su ocurrencia, además dar cumplimiento a las obligaciones y requisitos exigidos por la legislación colombiana vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo. El procedimiento se apoya en los siguientes formatos:

- FT-SST-019 Formato Reporte Incidentes y Accidentes
- FT-SST-020 Formato de Investigación de Accidentes
- FT-SST-021 Formato de Análisis de Accidentes
- FT-SST-022 Formato de Registro de Testigos de Accidentes

Con lo anterior, se da cumplimiento a la Resolución 1401 de 2007, por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

### **11.5. IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DEL SG-SST (ACTUAR)**

El mejoramiento continuo constituye la etapa en la que cierra el ciclo de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, sin embargo, se debe tener en cuenta que el mejoramiento continuo es un proceso constante y debe ser mantenido en la organización o empresa para garantizar la puesta en marcha de acciones preventivas, correctivas o de mejora con base en los resultados.

Para el SG-SST de la Alcaldía de Paya se pretende que el procedimiento elaborado logre corregir las desviaciones, estandarizar los cambios, y realizar la formación y capacitación requerida, y así definir el cómo monitorear las acciones.


De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, la organización debe buscar oportunidades de mejora en:

1. El cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST);
2. Los resultados de la intervención en los peligros y los riesgos priorizados;
3. Los resultados de la auditoría y revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales;
4. Las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda;
5. Los resultados de los programas de promoción y prevención;
6. El resultado de la supervisión realizado por la alta dirección; y
7. Los cambios en legislación que apliquen a la organización.

#### **11.5.1 Acciones preventivas y correctivas**


Con base en los resultados obtenidos de la supervisión y medición de la eficacia del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de las auditorías y de la revisión por la alta dirección, se deben adoptar acciones preventivas y correctivas, que partan de la identificación y análisis de las causas reales de las no conformidades, y que además permitan la comprobación de la eficacia de las dichas medidas.



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

De acuerdo a esto, para este caso se diseñó el PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS -PRC-SST-019-, que tiene por objeto establecer las directrices para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, asegurando el mejoramiento continuo de los procesos, permitiendo la identificación, implementación y seguimiento de acciones correctivas, preventivas o de mejora según corresponda. Este procedimiento se apoya en los siguientes registros:

- FT-SST-045 Formato Informe de la Revisión Anual de la Dirección
- FT-SST-046 Formato Acción Correctiva o Preventiva
- FT-SST-047 Formato Acción de Mejora
- FT-SST-048 Formato Seguimiento de Acciones Correctivas


	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 12. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Dada la naturaleza de la información generada en los anteriores resultados se procedió a realizar un análisis, abarcando cada una de las etapas del diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá, e incluyendo los aspectos importantes de cada etapa con el diseño de un esquema para cada una. La metodología de análisis toma los elementos más importantes y trascendentales para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizando el análisis del porqué de los resultados y algunas falencias encontradas al momento de diseñar el SG-SST.

**Tabla 10. Metodología de Análisis de Resultados**

<b>Etapas del SG-SST</b>	<b>Aspectos relevantes a analizar</b>
1. Diagnóstico inicial	-Cumplimiento de los requisitos legales aplicables
2. Formulación de procedimientos de planificación del SG-SST (Planear)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los roles y responsabilidades</li> <li>-La identificación de requisitos legales aplicables</li> <li>-La identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos</li> <li>- El Plan de trabajo anual</li> <li>- La capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo</li> <li>-Los mecanismos de comunicación</li> <li>-Los Indicadores de estructura, proceso y resultado</li> </ul>
3. Estrategias operacionales para la gestión de riesgos y peligros (Hacer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los controles operacionales (controles de ingeniería, administrativos, y elementos de protección personal)</li> <li>-Prevención, preparación y respuesta ante emergencias</li> </ul>
4. La evaluación, medición y seguimiento del desempeño de las actividades del SG-SST (Verificar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditoría de cumplimiento del SG-SST</li> <li>-Revisión por la alta dirección</li> <li>-Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales</li> </ul>
5. Identificación de las oportunidades de mejora y tratamiento de las acciones preventivas y correctivas del SG-SST	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acciones de mejora</li> <li>- Acciones preventivas y correctivas</li> </ul>

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

(Actuar)	
----------	--

Fuente: Autores


## **12.1 DIAGNÓSTICO INICIAL DECRETO 1072 DEL 2015**

A partir del diagnóstico realizado en referencia al Decreto 1072 de 2015 a la Alcaldía Municipal de Paya, se encontró que el 70% del total de requisitos evaluados se encuentran sin implementar, y que el 28% se encuentran implementados parcialmente. Esto, permitió identificar con claridad las prioridades que se deberían tener en cuenta a la hora de Diseñar el Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo en cada una de sus etapas.

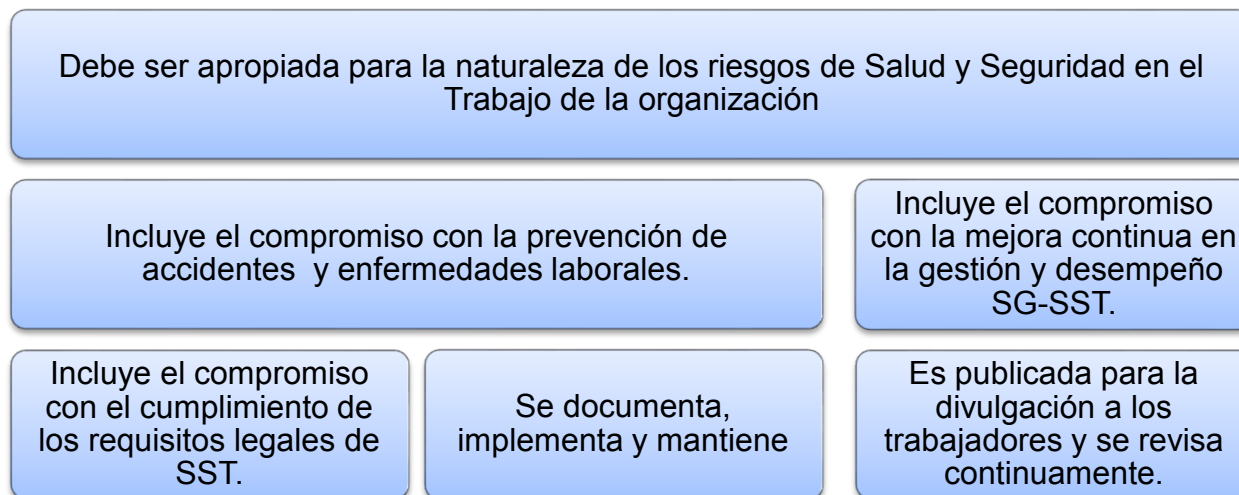
El diagnóstico inicial, fue primordial al momento de trabajar y enfatizar en las deficiencias que el Sistema de gestión tenía en la Alcaldía de Paya, al encontrarse enormes vacíos y falencias en las etapas del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo.

## **12.2 FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SG-SST (PLANEAR)**

El principal reto de esta etapa consistió en lograr la integración de cada uno de los elementos que van a ser parte del Sistema de gestión, para que así mismo esto, pudiese reflejarse en las siguientes etapas. Por esto, la Política de Salud y seguridad en trabajo se estableció definiendo claramente el objetivo y el alcance de esta. En resumen la política debe cumplir con requisitos como:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

### Imagen 3. Esquema Etapa Planear




**Fuente: Autores**

Los roles y responsabilidades quedaron establecidos en todos los niveles de la organización, de forma que no existan dudas de los requisitos que deben cumplir quienes sean responsables del funcionamiento del Sistema de gestión, definiendo sus objetivos y funciones de manera específica. Todo esto, a partir de la inexistencia de este requisito en la Alcaldía Municipal de Paya.

Puesto que la Alcaldía carecía de una herramienta para la identificación de requisitos legales aplicables, que así mismo le permitiera darle cumplimiento a los mismos, dentro de la planificación se construyó la matriz correspondiente y el procedimiento -PRC-SST-007- que establece responsabilidades, periodicidad de actualización, evaluación del cumplimiento legal y otras especificaciones.

Dentro de Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, se analizaron elementos como el entorno de trabajo, las actividades, las condiciones de trabajo, los controles existentes, entre otros. Encontrándose que la mayoría de peligros están asociados a los condiciones de seguridad y que los controles existentes se sitúan en el medio mas no en la fuente, y que además se evidencias diferentes niveles de riesgo, en gran parte de los procesos y dependencias.

En el Plan de trabajo anual -FT-SST-039-, se definieron las metas y responsables en cada actividad perteneciente a los programas definidos, con el objetivo de que exista una medición y

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


evaluación del cumplimiento de lo establecido, para que así mismo la revisión de base en resultados claros y exista comprobación que las actividades fueron desarrollas según el plan.

Partiendo de que según el Decreto 1072 de 2015, la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo debe estar documentada y mantener disponibles y debidamente actualizados los soportes de estas, el procedimiento -PRG-SST-001-, se encarga de establecer los parámetros a tener en cuenta para cumplir con este requisito, de acuerdo con el cronograma realizado -FT-SST-023-.

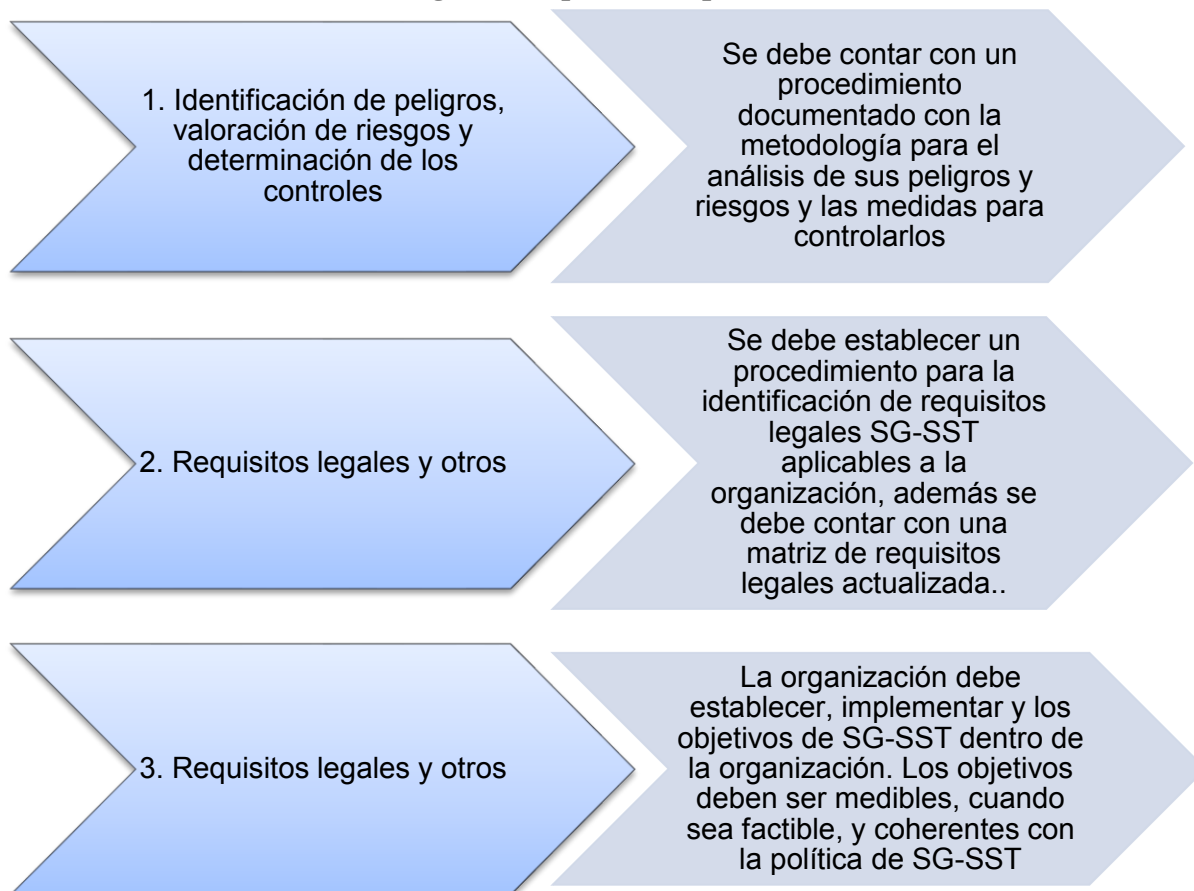
En cuanto a los mecanismos de comunicación, se idearon de tal forma que dieran cumplimiento a la eficacia requerida por la norma, de acuerdo a esto, los procedimientos diseñados, en forma general, definen metodologías y parámetros, garantizan la participación y la consulta, y brindan información clara y oportuna a todos los niveles de la organización.

Los Indicadores de estructura, proceso y resultado desarrollados -FT-SST-048-, permiten desarrollar un análisis a partir de los datos obtenidos a lo largo de un periodo definido, y así dar seguimiento y realizar el correspondiente plan de acción a las No conformidades encontradas, relacionando su causa raíz, las acciones a seguir, los responsables de la ejecución y el seguimiento y la fecha programada.

La etapa de planificación debería cumplir con:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Imagen 4. Esquema Etapa Planear**




**Fuente: Autores**

### **12.3 ESTRATEGIAS OPERACIONALES PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y PELIGROS (HACER)**

Una gestión de riesgos eficiente se traduce en efectos económicos incalculables para la Alcaldía de Paya, constituye una herramienta imprescindible en la toma de decisiones, contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas trazadas por la administración (Plan de desarrollo).

Una vez definidas las operaciones y actividades que están asociadas con los peligros identificados para los que es necesaria la ejecución de controles, se establecieron los controles operacionales necesarios para gestionar los riesgos asociados y cumplir los requisitos legales y

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

otros requisitos aplicables del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con la finalidad para cumplir con la política que se ha definido.

Para ello, la Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles -FT-SST-018-, se desarrolló acorde con lo evidenciado, por lo que se establecieron las medidas de intervención asociadas a los programas y acciones formulados, que se determinaron de acuerdo a los controles exigidos por la norma, los cuales deben adoptarse con base en el análisis de pertinencia.

Los controles de los riesgos establecidos y que se han desarrollado consisten en:

#### **A. Controles de ingeniería:**

Estos controles se establecen mediante medidas técnicas, dispuestas para el control del riesgo/peligro en la fuente o el medio, en el SG-SST de la Alcaldía de Paya, se consideraron los siguientes:

- Control específico de los riesgos higiénicos (Higiene Industrial):


Mediante el Programa de Higiene industrial -PRG-SST-007-, se orienta al control específico de los riesgos higiénicos, por lo que en base a los riesgos encontrados, las actividades definidas en el programa tienen el objetivo de eliminar o reducir los riesgos derivados de la exposición a contaminantes presentes en el entorno de trabajo, y así evitar las enfermedades laborales derivada de la exposición, aplicando las técnicas de evaluación y el control para este tipo de riesgos.

- Control específico de los riesgos ergonómicos y psicosociológicos:

Mediante el Programa de Prevención de Riesgo Psicosocial -PRG-SST-003-, se orienta al control específico de los riesgos ergonómicos y psicosociológicos asociados a la adaptación de los objetos, medios de trabajo y entorno del puesto de trabajo, a fin de lograr la armonización entre la eficacia funcional y el bienestar humano relacionado con la seguridad, salud, y satisfacción.

#### **B. Controles administrativos:**

- Procedimientos y trabajos seguros:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

Por medio de los Programas de Seguridad Industrial -PRG-SST-008- y Manejo de productos químicos -PRG-SST-012-, se describe el manejo seguro de los equipos y sustancias químicas, de tal forma que se garantice que estos sean seguros, adecuados al trabajo y convenientemente adaptados para tal efecto.

- Señalización:

De acuerdo con el Decreto 1072 de 2015, la señalización tiene como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, es por esta razón que el Programa de Señalización de seguridad -PRG-SST-011- establece los colores y señales de seguridad utilizados para la prevención de accidentes y riesgos contra la salud y situaciones de emergencia, aportando así no solo a la seguridad de los trabajadores sino también de terceros como contratistas y visitantes que estén dentro determinado tiempo en las áreas pertenecientes a la organización.

- Capacitación del personal:

Mediante el programa PRG-SST-001, se establecen las actividades de formación de personal en temas específicos complementando la educación académica del trabajador.


- Inspecciones:

Por medio de programa PRG-SST-005, se busca identificar condiciones inseguras y actos inseguros que puedan generar incidentes, accidentes laborales o ambientales en la Alcaldía Municipal de Paya, con el fin de contribuir con la disminución de la accidentalidad planteada. Las inspecciones representan un apoyo para mantener las adecuadas condiciones de seguridad de los trabajadores.

### **C. Elementos de Protección Personal:**

Los Elementos de protección personal están destinados a la protección de uno o varios riesgos que puedan amenazar la seguridad o salud del trabajador durante el desempeño de su labor. De acuerdo a esto, por medio de la Matriz de elementos de protección personal requeridos en la Alcaldía de Paya-Boyacá -FT-SST-032- se identificaron las condiciones y actividades en las cuales se requiere su uso, y así evitar que un trabajador tenga contacto directo con factores de riesgo que le pueden ocasionar una lesión o enfermedad. Los elementos se deben mantener de



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

manera correcta, por lo que por medio del Formato de Inspección de elementos de protección personal -FT-SST-033-, se debe determinar el estado de dichos elementos.

Una vez se han establecido los controles operacionales necesarios, se deben considerar, entre otros factores, los siguientes:

- Los resultados de las evaluaciones de riesgos, la evaluación de los controles actuales y la determinación de los nuevos controles.
- Los requisitos legales y reglamentarios aplicables a sus actividades.
- Los resultados de las auditorías y de las inspecciones de seguridad.
- La retroalimentación de la participación y de la consulta a los trabajadores


### **12.3.1 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias**

El Plan de emergencia -PLA-SST-001- señala los posibles riesgos que pueden presentarse en la Alcaldía Municipal de Paya, y así mismo las acciones y procedimientos a realizar frente a los mismos.

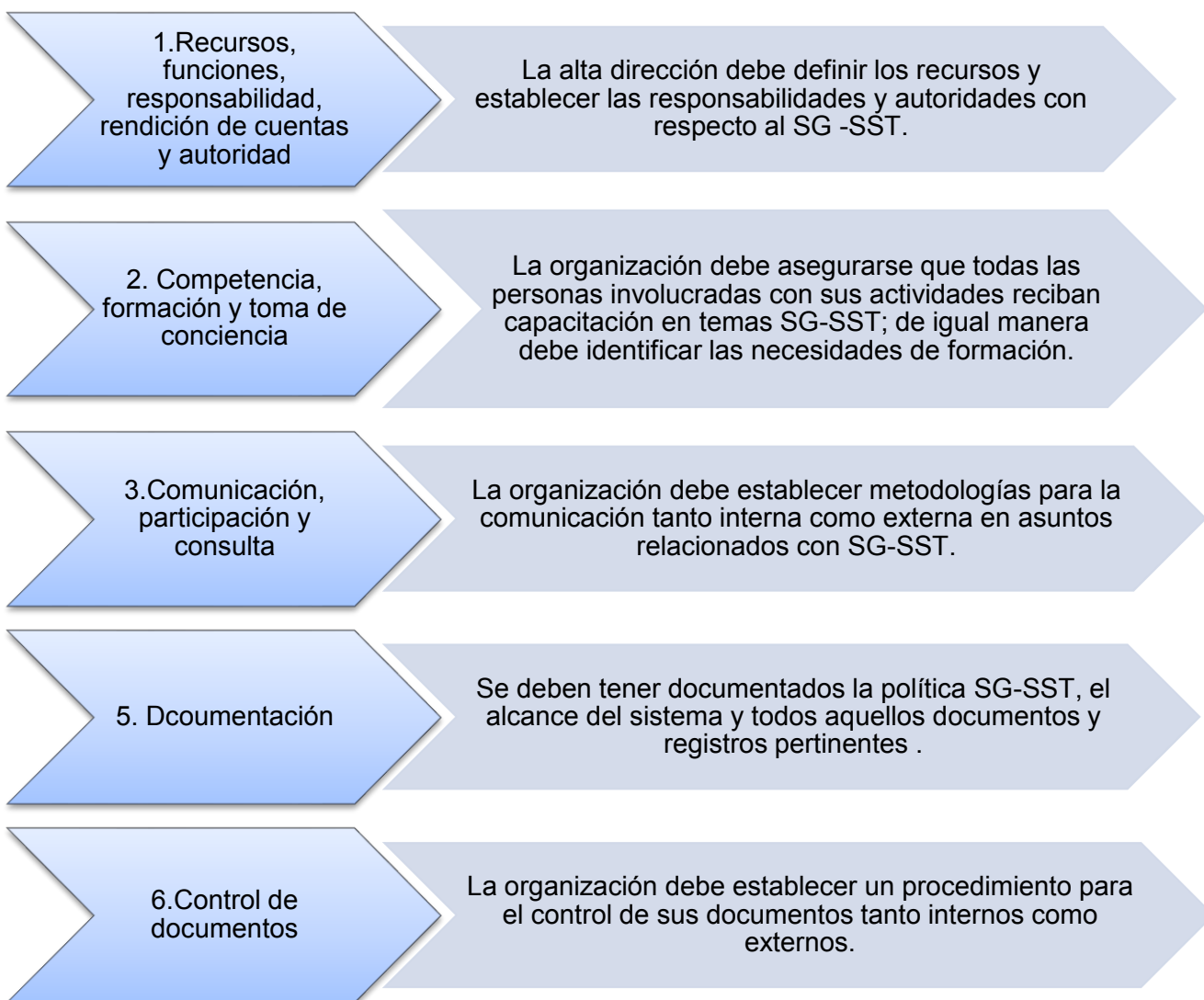
La Prevención en las situaciones de emergencia, es una de las acciones importantes que requieren la cooperación, el compromiso y el apoyo decidido de todos los niveles organizacionales de la Alcaldía, por lo que debe existir una intención generalizada de todos para desarrollar los procedimientos establecidos en el plan diseñado.


Al implementar el Plan de Emergencias se garantiza la integridad de los trabajadores pero también de las instalaciones y los recursos de la organización, por lo que para que este funcione se debe contar con capacitación y experiencia, al ser indispensable la coordinación y cooperación de los involucrados.

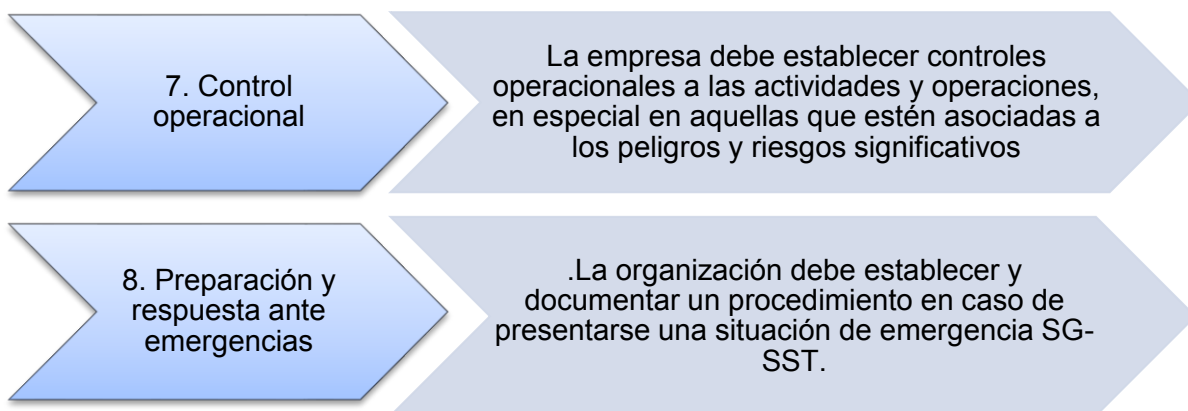
En resumen para la implementación del SG-SST, se deben tener definidos y documentados, los siguientes elementos:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>

**Imagen 4. Esquema Etapa Hacer**



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>



**Fuente: Autores**

## **12.4 LA EVALUACIÓN, MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SG-SST (VERIFICAR)**


La verificación implica realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos, a la eficacia de los controles establecidos, y a las actividades inicialmente propuestas, es decir, el seguimiento abarca todo lo que impacte el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo.

### **12.4.1 Auditoría de cumplimiento del SG-SST**

Las auditorías deben permitir realizar un seguimiento documentado, conforme a los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, por lo que la escogencia del personal idóneo para realizarla es de importancia para el buen resultado del proceso de auditoría.

Una vez realizada la auditoría, los resultados deben ser utilizados como base para planificar e implementar las acciones necesarias para eliminar las no conformidades y registrar las oportunidades de mejora.

En cumplimiento con el Decreto 1072 de 2017, el procedimiento PRC-SST-018 y el formato FT-SST-042, señalan el alcance que debe tener la auditoría, entre lo que se encuentra:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo;
- El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado;
- La participación de los trabajadores;
- El desarrollo de la responsabilidad y la obligación de rendir cuentas;
- El mecanismo de comunicación de los contenidos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), a los trabajadores;
- La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST);
- La gestión del cambio;
- La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en las nuevas adquisiciones;
- El alcance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) frente a los proveedores y contratistas;
- La supervisión y medición de los resultados;
- El proceso de investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, y su efecto sobre el mejoramiento de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa;
- El desarrollo del proceso de auditoría; y
- La evaluación por parte de la alta dirección.


#### **12.4.2 Revisión por la alta dirección**

Puesto que esta revisión debe determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos, esta debe realizarse de manera proactiva y evaluando la estructura y el proceso de la gestión en seguridad y salud en el trabajo.

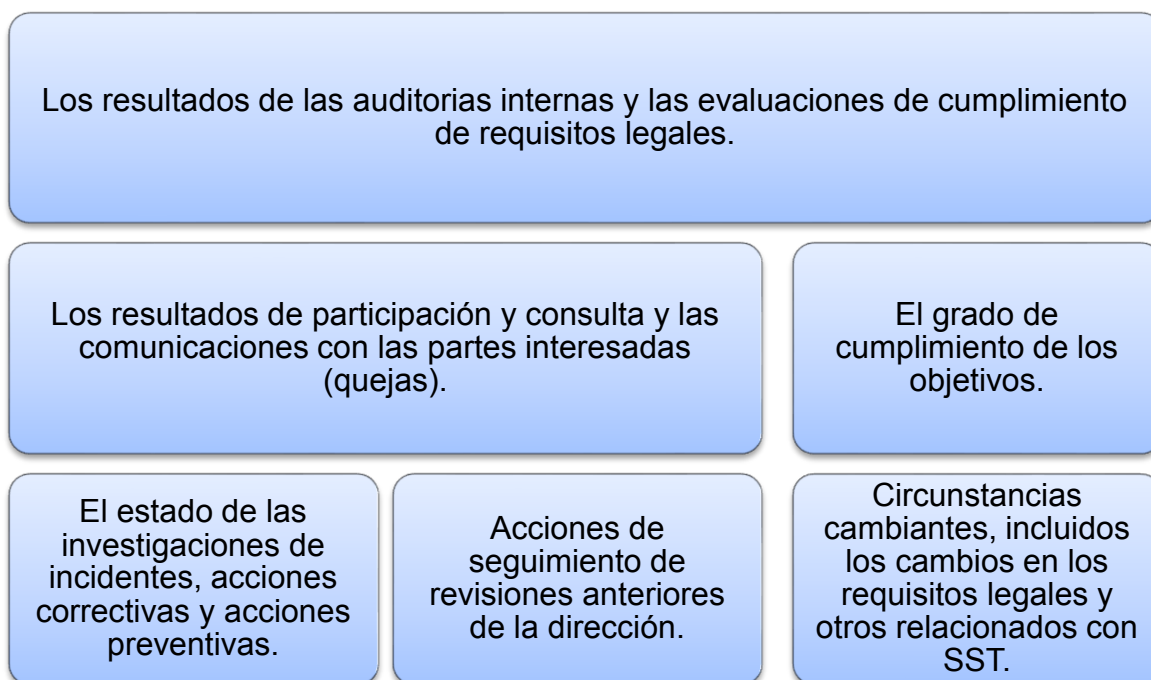
Es importante que la revisión por la dirección incluya la evaluación y el análisis de oportunidades de mejora, y la necesidad actual de responder a cambios en el Sistema de gestión, dejando documentado los registros de los cambios.

Los medios de comunicación que defina la organización, con los cuales se realice el manejo de los resultados de la revisión con las partes interesadas en estos, son de alta importancia para que las acciones de mejora u oportunidad se lleven a cabo.

En la a revisión por parte de la alta dirección, debería incluir aspectos como:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

**Imagen 5. Esquema Etapa Verificar**




**Fuente: Autores**

#### **12.4.3. Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales**

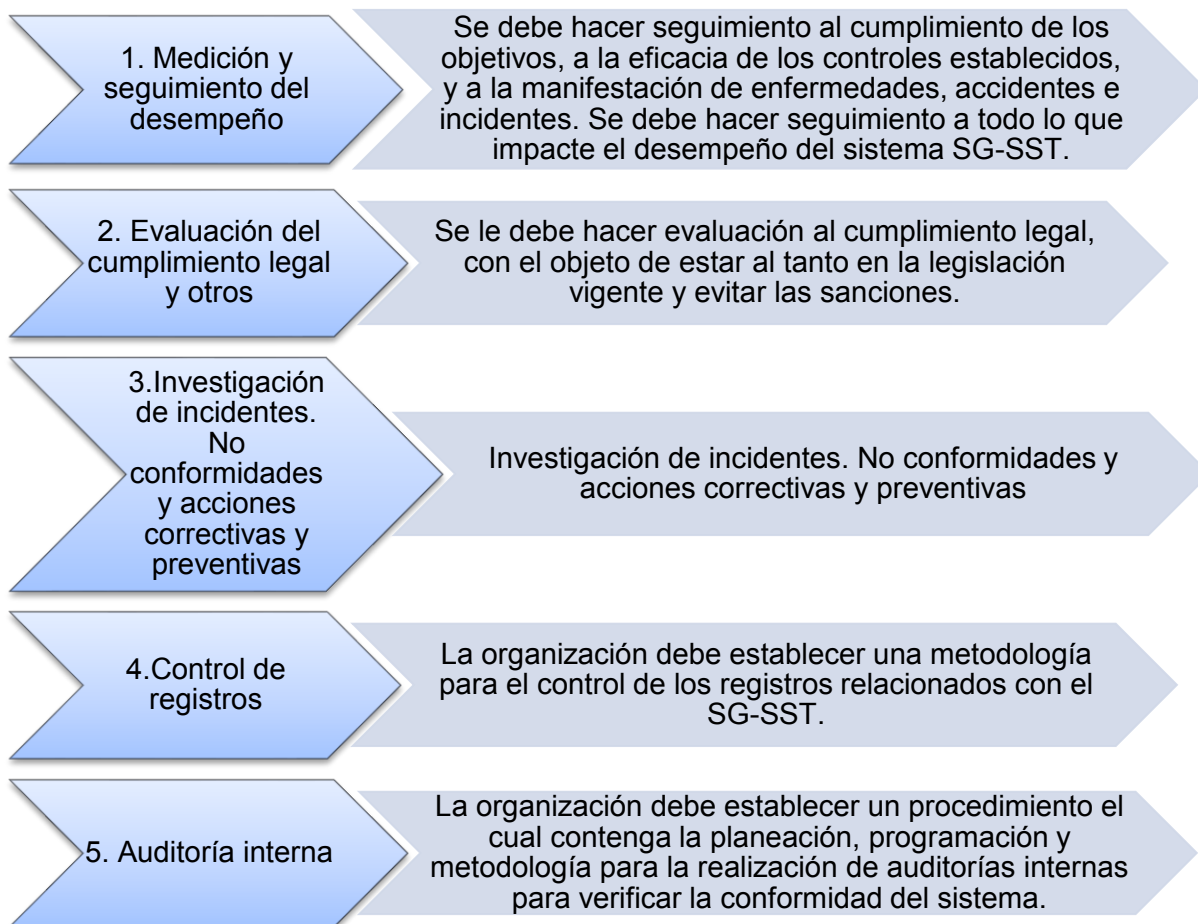
La Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, permite conocer las causas reales de los mismos, para así llevar control específico y evitar su ocurrencia. Entre las causas básicas de los accidentes de trabajo se encuentran: la ausencia de normas, el diseño inadecuado del puesto de trabajo, la falta de inducción y de entrenamiento, y la falta de conocimientos. Además, si esto se le suma el hecho de que la organización no cuenta con un programa de capacitación, señalización, normas definidas, entre otros elementos, el riesgo de ocurrencia aumenta considerablemente, como era el caso de la Alcaldía del Municipio de Paya.

Se debe tener en cuenta que tanto los incidentes como los accidentes pueden ocurrir por la coincidencia de diversos factores, por lo tanto las medidas de prevención deben dirigirse a las diversas causas. La mayoría de los accidentes pueden evitarse si se asumen los incidentes como señales de alerta para controlar los riesgos con anticipación.

En resumen la verificación, debería incluir aspectos como:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


**Imagen 6. Esquema Etapa Verificar**



**Fuente: Autores**

## **12.5 IDENTIFICACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS DEL SG-SST (ACTUAR)**

Para que exista una verdadera mejora del Sistema de Gestión, según el Decreto de 1072 de 2015 las acciones deben ir orientadas al cumplimiento de los propósitos y mejora de la eficacia de las actividades que se desarrollan. Para identificar las oportunidades de mejora, se debe considerar fuentes como:

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

- El cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST);
- Los resultados de la intervención en los peligros y los riesgos priorizados;
- Los resultados de la auditoría y revisión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), incluyendo la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales;
- Las recomendaciones presentadas por los trabajadores y el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda;
- Los resultados de los programas de promoción y prevención;
- El resultado de la supervisión realizado por la alta dirección; y
- Los cambios en legislación que apliquen a la organización


El procedimiento diseñado para la Alcaldía Municipal de Paya, se basa en las anteriores fuentes, para identificar las oportunidades de mejora que pueden existir en la organización y así incluirlas en los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo.

### **12.5.1 Acciones preventivas y correctivas**

Tanto las acciones preventivas como las acciones correctivas se deberían convertir en una prioridad para los procesos llevados a cabo en la organización, ya que se trata de mejorar una falencia que impacta negativamente el Sistema de gestión. Por esta razón el procedimiento -PRC-SST-019-, establece las actividades pertinentes para que las acciones se desarrollen y cumplan de acuerdo al contexto en el cual se generan.


Puntualmente el procedimiento establece que para el desarrollo de acciones correctivas y/o preventivas es necesaria la identificación de las fuentes de información para la toma de acciones que conlleven a la eliminación y/o prevención de las mismas según corresponda. Las fuentes de información pueden ser: Operaciones de trabajo, Registro del SG-SST, Producto No Conforme, Reporte de servicios, Reclamación de los clientes y/o partes interesadas, Quejas de los clientes, Resultado de auditorías internas, Resultado de evaluación de satisfacción del cliente, Cumplimiento de objetivos del SG-SST, Resultados de mediciones, Re-evaluación de proveedores, y Análisis de datos.

Se determina que una vez revisada la no conformidad o no conformidad potencial se debe identificar las posibles causas que conllevaron o pueden ocasionar un problema que afecte la

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001</b> <b>Versión:01</b>
	<b>Proceso:</b> <b>Investigación</b>	<b>Fecha de emisión:</b> <b>22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión:</b> <b>22-Nov-2009</b>


calidad del producto y/o cualquier otra variable de interés para la Alcaldía Municipal de Paya, esto, debe ser realizado a través de un análisis registrado en el formato -FT-SST-046- diseñado para tal fin.



	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


### 13. CONCLUSIONES

- La implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo basado en los requisitos establecidos en el Decreto 1072 de 2015, implica una gran responsabilidad y compromiso por parte de la dirección de la organización; el seguimiento, el control y la mejora continua del Sistema de gestión requieren especial atención, de la dirección depende que las demás dependencias de la organización se involucren en la implementación.
- En un principio la Alcaldía de Paya, se mostró un poco reacia, a brindar información sobre su Sistema de gestión, esto dada la falta de información y los incumplimientos normativos que tenía en la implementación de los requisitos exigidos por el Decreto 1072 de 2015.
- Para la Alcaldía Municipal de Paya, el Sistema de gestión se inicia una etapa diagnóstica y de planificación, la cual incluye la elaboración de la política, la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, la identificación de requisitos legales; lo cual se tomó como base para dar cumplimiento al cronograma para alcanzar los objetivos planteados en el SG-SST.
- De acuerdo a los resultados generados en el diagnóstico inicial la Alcaldía Municipal de Paya de solicitar un apoyo constante a la ARL constante en todo lo que requiera el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y las nuevas necesidades que la organización detecte, con el fin de llevar un mejor control de todas las actividades y los hechos que se presenten en temas de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Al implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Alcaldía debe dar prioridad a incentivar los mecanismos de comunicación hacia el personal acerca de los diversos componentes que abarca el SG-SST, enfatizando en la importancia de este y el grado de compromiso que requiere de cada persona y proceso de la organización.
- Dado el incumplimiento que existía por parte de la Alcaldía de Paya, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, fue diseñado de tal forma que sea un proceso paulatino, de modo que gradualmente se dé a conocer y se capacite acerca de las políticas,

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>


reglamentos, programas, procedimientos, planes de emergencia, formatos y manuales, que integran el Sistema de gestión.

- El estricto seguimiento y actualización del cumplimiento de los requisitos legales inherentes a la actividad de la organización, orientara hacia una efectividad y eficacia del mismo, viéndose reflejado en el funcionamiento del Sistema de Gestión y el bienestar de los trabajadores, además de disminución de costos generados por aspectos como la accidentalidad y enfermedad laboral.
- Acorde con la identificación de peligros y valoración de riesgos, se determinaron medidas de intervención enfocadas en los controles de ingeniería, controles administrativos, señalización, advertencia y uso de elementos de protección personal, con base en los controles existentes encontrados, los cuales carecían de controles en el medio e individuo.
- En cada una de las etapas establecidas se logró la ejecución del plan de trabajo, cumpliendo a cabalidad cada uno de los objetivos específicos establecidos y por ende el objetivo general del proyecto que busco diseñar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la alcaldía del municipio de paya – Boyacá.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 14. RECOMENDACIONES

- La Alcaldía Municipal de Paya, debe propender por el bienestar de sus colaboradores, visitantes, contratistas y demás partes intervinientes en cada uno de sus procesos; por lo que existe la necesidad de generar una constante una optimización y estandarización del Sistema de Gestión de Salud Y Seguridad en el Trabajo, apoyado en los distintos instrumentos y herramientas que pertenecen al mismo.
- De acuerdo con el diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Alcaldía Municipal de Paya debe garantizar los recursos económicos, financieros, humanos y físicos para que las acciones propuestas puedan ser implementadas de acuerdo a su priorización y al cumplimiento de la norma aplicable.
- El Alcalde como principal figura en el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe velar por el estricto cumplimiento de este, además de asegurar el seguimiento y continua mejora de las actividades estipuladas en los procedimientos y programas diseñados.
- Dada la naturaleza de la Alcaldía Municipal de Paya como organización publica, en un mediano plazo se deberá diseñar un plan de transición, en el cual se asegure la continuación del Sistema de Gestión implementado al realizarse un cambio de administración, con el fin de darle continuidad al desarrollo de los objetivos propuestos y a las medidas de prevención y control, y así evitar un posible debilitamiento del Sistema de gestión.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 15. REFERENCIAS (BIBLIOGRAFÍA)

ANDI. (2011). Informe Actualización de los Convenios OIT. Bogotá: ANDI.

ARL Positiva. (2015). Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Bogotá: ARL Positiva.

ARL SURA. (2016). Accidentes e incidentes de trabajo, importancia de la investigación de ambos: <https://www.arlsura.com/>

Colmena. (2015). Comparativa entre los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: <https://www.acuacar.com/Portals/0/COLMENA%20PRESENTACION2.pdf>

Confederación Granadina de Empleados. (2010). Control Operacional de la SST: <http://www.cge.es/PortalCGE/novedades/2011/PRLCGE/2010%20A2/pdfs/cap5-3-7.pdf>

Congreso de Colombia. (11 de Julio de 2012). Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional [Ley 1562 de 2012]. DO: 48488. Recuperado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=48365>


Congreso de la República. (17 de Diciembre de 2002) Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. [Ley 776 de 2002]. DO: 45037. Recuperado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=16752>

Cortés, J. (2007). Técnicas de prevención de riesgos laborales: seguridad e higiene del trabajo. Madrid: Editorial Tebar.

FOPAE. (2010). Instrumentos para la Gestión del Riesgo en Bogotá. Bogotá: FOPAE.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2006). Metodología de la Investigación. Mexico: McGraw-Hill.

Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación Quinta edición. Mexico: McGraw-Hill.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

Hernández, R., y Mendoza, A. (2008). Metodología de la Investigación Cuarta edición. Mexico: McGraw-Hill.

ICONTEC. (2010). GTC 45: Guía para la identificación de peligros y la valoración de riesgos en seguridad y salud ocupacional. Bogotá: ICONTEC.

Lizarazoa , C., Fajardoa, J., Berrioa, S., & Quintanaa, L. (2011). Breve Historia de la Salud Ocupacional en Colombia. Bogotá: Pontificia Universidad Javeriana.

Mapas del Mundo. (25 de Septiembre de 2016). Obtenido de Mapa de Boyacá: <http://espanol.mapsofworld.com/continentes/mapa-de-sur-america/colombia/boyaca.html>

Ministerio de Salud y Protección Social. (12 de Agosto de 2014). Por el cual se expide el Manual Único para la Calificación de la Pérdida de la Capacidad Laboral y Ocupacional. [Decreto 507 de 2014]. DO: 49241. Recuperado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=58941>


Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. (22 de Junio de 1994). Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales [Decreto 1295 de 1994]. DO: 41405. Recuperado de: <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=2629>

Ministerio de Trabajo. (1 de Febrero de 2016). Sobre la transición para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). [Decreto 171 de 2016]. DO: 49773. Recuperado de: <http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20171%20DEL%2001%20DE%20FEBRERO%20DE%202016.pdf>

Ministerio de Trabajo. (2015). Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Año 2014 - 2015. Bogotá.

Ministerio de Trabajo. (26 de Mayo de 2015). Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo. [Decreto 1072 de 2015]. DO: 49523. Recuperado de: <http://wp.presidencia.gov.co/sitios/normativa/decretos/2015/Decretos2015/DECRETO%201072%20DEL%2026%20DE%20MAYO%20DE%202015.pdf>

Ogalla, F. (2010). Sistema de gestión: Una guía práctica. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

OHSAS 18001:2007. (2007). Sistema de Gestion en Seguridad y Salud Ocupacional.

Organización Internacional del Trabajo. (2011). Sistema de Gestión de la SST: Una herramienta para la mejora continua. OIT: ISSA.

Organización Internacional del Trabajo. (2014). Salud y Seguridad en el Trabajo: Aportes para una cultura de prevención. Buenos Aires: Raquel Franco.


Rodriguez, C. (2009). Los convenios de la OIT sobre seguridad y salud en el trabajo: Una oportunidad para mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo. Buenos Aires: ZkySky.

Sánchez, J., González, J., & Tejeda, J. (2006). El coordinador de seguridad y salud. Madrid: F C Editorial.


Selkind, N. (2007). Métodos de Investigación. Ciudad de México: A Simon & Schuster Company.

Sitio oficial de Paya-Boyacá, Colombia. Alcaldía de Paya-Boyacá. Recuperado de: [http://www.paya-boyaca.gov.co/quienes\\_somos.shtml](http://www.paya-boyaca.gov.co/quienes_somos.shtml).

Vallejo, R., & Lafuente, P. (2010). Marco jurídico de la seguridad y salud en el trabajo. Zaragoza: Universidad de Zaragoza.

	<b>GUÍA PARA PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO DE INVESTIGACIÓN (SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN)</b>		<b>Código: IN-IN-001 Versión:01</b>
	<b>Proceso: Investigación</b>	<b>Fecha de emisión: 22-Nov-2009</b>	<b>Fecha de versión: 22-Nov-2009</b>

## 16. ANEXOS

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 2: POLITICAS N°:</b>	PLT-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

## POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Gerencia General de la Alcaldía Municipal de Paya preocupada por la protección integral de todos sus empleados, contratistas, subcontratistas y el ambiente, reafirma su compromiso hacia la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y por la promoción de la calidad de vida laboral y la prevención de incidentes y accidentes de trabajo, enfermedades laborales y daños a la sociedad como al ambiente.


De igual manera la Gerencia General propenderá por un ambiente laboral seguro y sano en cada uno de los servicios que presta mediante la identificación de los peligros, evaluación, valoración de los riesgos y determinación de los controles; para lo cual definirá y asignará todos los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

La política de Seguridad y Salud en el Trabajo será implementada y comunicada a todo el personal, contratistas y subcontratistas relacionados con las operaciones de la organización y está disponible a todas las partes interesadas.

\_\_\_\_\_  
 José Maldonado Pérez  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
 FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 05 MES: 01 AÑO: 2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLT-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 2: POLITICAS N°:</b>	PLT-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>POLITICA DE CONTROL DE CIGARRILLO, ALCOHOL Y DROGAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1


## POLITICA DE CONTROL DE CIGARRILLO, ALCOHOL Y DROGAS

El uso, manejo o distribución de sustancias controladas, al igual que el consumo de alcohol o el ingreso a las instalaciones de la empresa, bajo los efectos de las mismas, serán consideradas inadecuadas y conllevarán a las sanciones estipuladas en el reglamento interno de trabajo.

Para la Alcaldía Municipal de Paya es de interés institucional, un ambiente de trabajo libre de sustancias psicoactivas, alucinógenas, enervantes o que creen dependencia como el cigarrillo o el alcohol, por el efecto nocivo que estas generan en la salud de las personas y en el desempeño laboral.

\_\_\_\_\_  
 José Maldonado Pérez  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
 FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 05 MES: 01 AÑO: 2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLT-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 2: POLITICAS N°:</b>	PLT-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>POLITICA DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 2


## POLITICA DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Es política de la Alcaldía Municipal de Paya proteger a sus trabajadores de los peligros y riesgos ocupacionales a los que están expuestos, en la ejecución de sus actividades laborales, mediante el uso de elementos y/o equipos de protección personal, cuando los controles de eliminación, sustitución, de ingeniería y administrativos no son posibles.

Para que estos elementos y/o equipos de protección personal ofrezcan la protección requerida y estén disponibles se consideran los siguientes aspectos:

- Elegir correctamente los elementos o equipos a utilizar.
- Capacitar en el uso y cuidado de los elementos o equipos de protección personal.
- Usar adecuadamente los elementos y/o equipos de protección personal.
- Inspeccionar periódicamente los elementos o equipos de protección personal, mensualmente a través del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo o de un inspector de Equipos de Protección Individual (EPI) mínimo una vez al año.
- Reponer inmediatamente los elementos o equipos de protección personal deteriorados, de acuerdo a los informes del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo o del Inspector EPI o cuando el usuario reporte su daño.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLT-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 2: POLITICAS N°:</b>	PLT-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>POLITICA DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 2 de 2	

- Asignar los recursos para la consecución y reposición inmediata de los elementos de protección personal que sean requeridos.


Es responsabilidad de los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya.

- Utilizar y conservar correctamente los elementos y equipos de protección personal requeridos para la ejecución de sus actividades.
- Reportar al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo la falta o deterioro de un elemento o equipo de protección personal.
- No iniciar la ejecución de una actividad si no dispone de los elementos y equipos de protección personal requeridos para los riesgos a los que estará expuesto.
- Reportar el no uso o uso inadecuado de los elementos o equipos de protección personal por parte de sus compañeros.

Verificar el uso correcto y reposición oportuna de los elementos y equipos de protección personal del personal a cargo.

José Maldonado Pérez  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
 FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 05 MES: 01 AÑO: 2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLT-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 2: POLITICAS N°:</b>	PLT-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>POLITICA DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero. 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

## POLITICA DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

En la Alcaldía Municipal de Paya, toda actividad que se desarrolle desde la más sencilla o rutinaria hasta la más compleja, urgente o importante, se realizará sin generar riesgo para las personas, ni afectar negativamente al medio ambiente, a la sociedad, la producción, los equipos, las instalaciones o la calidad del servicio.

Por lo tanto la Alcaldía Municipal de Paya establece el compromiso de asegurar la respuesta oportuna, adecuada y con enfoque preventivo de todo su personal ante una emergencia propia, de terceras personas o empresas que requieran nuestra ayuda, de manera que logremos minimizar al máximo el riesgo y los efectos negativos para las personas, los activos, el medio ambiente, la comunidad y la producción. Este compromiso implica la asignación de los recursos necesarios para la elaboración, implementación, evaluación y mantenimiento del plan de emergencias

José Maldonado Pérez  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
 FECHA DE ELABORACIÓN: DÍA: 05 MES: 01 AÑO: 2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLT-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b>	REG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 4

## REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL MINA FUEGO VERDE

**Nit:** 800.065.411-5  
**La empresa:** Alcaldía Municipal de Paya  
**Dirección:** Calle 3 No 3-45 Parque principal  
**Departamento:** Boyacá  
**Sucursales o agencias:** SI ( ) NO (X)  
**ARL:** POSITIVA

CUYA ACTIVIDAD ECONÓMICA CONSISTE EN:

Actividades Ejecutivas de la Administración Pública

Código de actividad económica No 8412 (Según decreto 1607 de 2002)

Clase de riesgo: I - V

Prescribe el presente Reglamento, contenido en los siguientes términos:

**ARTÍCULO 1.** La Alcaldía Municipal de Paya, se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la ley 9ª de 1.979, Resolución 2400 de 1.979, Decreto 614 de 1.984, Resolución 2013 de 1.986, Resolución 1016 de 1.989, Resolución 6398 de 1.991, Decreto 1295 de 1994, Decreto 1772 de 1994, Ley 776 de 2002, Resolución 2346

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 4

de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que con tal fin se establezcan.

**ARTÍCULO 2.** La Alcaldía Municipal de Paya, se obliga a promover y garantizar la construcción y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido por el Decreto 614 de 1.984, Resolución 2013 de 1.986, Resolución 1016 de 1.989, Decreto 1295 de 1.994 y Decreto 1443 de 2014.

**ARTÍCULO 3.** La Alcaldía Municipal de Paya, se compromete a designar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes, de conformidad con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado de acuerdo con el Decreto 614 de 1.984 y la Resolución 1016 de 1.989, ley 1562 de 2012 y decreto 1443 de 2014, el cual contempla como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) **Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo**, orientado a promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en todos los oficios, prevenir cualquier daño a su salud, ocasionado por las condiciones de trabajo, protegerlos en su empleo de los riesgos generados por la presencia de agentes y procedimientos nocivos; colocar y mantener al trabajador en una actividad acorde con sus aptitudes fisiológicas y psicosociales.
- b) **Programa de Higiene y Seguridad Industrial**, dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan ser causa de enfermedad, discomfort o accidente.

**ARTÍCULO 4.** Los riesgos existentes en la empresa, están constituidos principalmente por:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 4

RIESGOS GENERALES DE LA EMPRESA	
RIESGOS	DESCRIPCIÓN
<b>BIOLÓGICOS:</b>	Bacterias De Origen Lo Vegetal, Virus
<b>DE SEGURIDAD:</b>	Actos Inseguros Y Condiciones Peligrosas, Eléctricos, Incendio, Instalaciones Locativas (Almacenamiento E Instalaciones), Mecánicos, Mecanismos En Movimiento, Manejo De Herramientas Manuales, Orden Y Aseo
<b>ERGONÓMICOS:</b>	Diseño Inadecuado De Maquinas Y Herramientas, Diseño Inapropiado Del Puesto De Trabajo, Posturas Físicas Inadecuadas, Sobre Esfuerzo, Físico (Manipulación – Transporte Materiales, Piezas Y Cargas)
<b>FÍSICOS:</b>	Iluminación, Radiaciones No Ionizantes, Ruido, Temperaturas Externas, Calor, Frio, Vibraciones
<b>PSICOSOCIALES:</b>	Exigencias Del Trabajo, Factores, Socioculturales, Factores Socio laborales, Falta De Autonomía E Identificación Con Su Labor, Planeación Y Organización Del Trabajo, Trabajo Bajo Presión, Trabajo Monótono, Aislamiento
<b>QUÍMICOS:</b>	Gases: (Detectables Y No Detectables Organolépticamente), Humos Metálicos, Material Particulado, (Polvo Y Vapores)
<b>AMBIENTALES:</b>	Aire, aguas, ríos, terrenos de difícil acceso.

**PÁRRAFO.** – A efecto de los riesgos contemplados en el presente Artículo, no se traduzcan en accidente laboral o enfermedad laboral, la empresa ejerce control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

**ARTÍCULO 5.** La Alcaldía Municipal de Paya, y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implementación de las actividades de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial, que sean

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 4

concordantes con el presente Reglamento y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de La Alcaldía Municipal de Paya.

**ARTÍCULO 6.** La Alcaldía Municipal de Paya, ha implantado un proceso de inducción del trabajador a las actividades que deba desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

**ARTÍCULO 7.** Este Reglamento permanecerá exhibido en, por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, junto con la resolución aprobatoria, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.


**ARTÍCULO 8.** El presente Reglamento tendrá vigencia a partir de la aprobación impartida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y durante el tiempo que la empresa conserve, sin cambios sustanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como: Actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limite su vigencia.

Tabla de control de modificaciones

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 39

## REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO ALCALDIA LOCAL DE PAYA

### CAPÍTULO I


**ART. 1º.** El presente reglamento interno de trabajo prescrito por la Alcaldía Municipal de Paya domiciliada en Colombia en el Departamento de Boyacá en el Municipio de Paya y a sus disposiciones quedan sometidos tanto la organización como todos sus trabajadores. Este reglamento hace parte de los contratos individuales de trabajo, celebrados o que se celebren con todos los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, que sin embargo sólo pueden ser favorables al trabajador.

### CAPÍTULO II Condiciones de admisión

**ART. 2º.** Quien aspire a desempeñar un cargo en la Alcaldía Municipal de Paya debe hacer la solicitud por escrito para su registro como aspirante y acompañar los siguientes documentos:

1. Cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad según sea el caso.
2. Autorización escrita del Ministerio de Trabajo o en su defecto la primera autoridad local, a solicitud de los padres y, a falta de estos, el defensor de familia, cuando el aspirante sea menor de dieciocho (18) años.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 39


3. Certificado del último empleador con quien haya trabajado en que conste el tiempo de servicio, la índole de la labor ejecutada y el salario devengado.
4. Certificado de personas honorables sobre su conducta y capacidad y en su caso del plantel de educación donde hubiere estudiado.

El empleador podrá establecer en el reglamento, además de los documentos mencionados, todos aquellos que considere necesarios para admitir o no admitir al aspirante sin embargo, tales exigencias no deben incluir documentos, certificaciones o datos prohibidos expresamente por las normas jurídicas para tal efecto así, es prohibida la exigencia de la inclusión en formatos o cartas de solicitud de empleo “datos acerca del estado civil de las personas, número de hijos que tenga, la religión que profesan o el partido político al cual pertenezca” (L. 13/72, art. 1º); lo mismo que la exigencia de la prueba de gravidez para las mujeres, solo que se trate de actividades catalogadas como de alto riesgo (art. 43, C.N., arts. 1º y 2º, Convenio N° 111 de la OIT, Res. 3941/94 del Mintrabajo), el examen de sida (D.R. 559/91, art. 22), ni la libreta militar (D. 2150/95, art. 111).

### Período de Prueba

**ART. 3º.** La empresa una vez admitido el aspirante podrá estipular con él un período inicial de prueba que tendrá por objeto apreciar por parte de la empresa, las aptitudes del trabajador y por parte de este, las conveniencias de las condiciones de trabajo (CST, art. 76).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 39

**ART. 4º.** El período de prueba debe ser estipulado por escrito y en caso contrario los servicios se entienden regulados por las normas generales del contrato de trabajo (CST, art. 77, núm. 1º).

**ART. 5º.** El período de prueba no puede exceder de dos (2) meses. En los contratos de trabajo a término fijo, cuya duración sea inferior a 1 año, el período de prueba no podrá ser superior a la quinta parte del término inicialmente pactado para el respectivo contrato, sin que pueda exceder de dos meses.

Cuando entre un mismo empleador y trabajador se celebren contratos de trabajo sucesivos, no es válida la estipulación del período de prueba, salvo para el primer contrato (L. 50/90, art. 7º).


**ART. 6º.** Durante el período de prueba, el contrato puede darse por terminado unilateralmente en cualquier momento y sin previo aviso, pero si expirado el período de prueba y el trabajador continuare al servicio del empleador, con consentimiento expreso o tácito, por ese solo hecho, los servicios prestados por aquel a este, se considerarán regulados por las normas del contrato de trabajo desde la iniciación de dicho período de prueba. Los trabajadores en período de prueba gozan de todas las prestaciones (CST, art. 80).

### CAPÍTULO III

#### Trabajadores accidentales o transitorios

**ART. 7º.** Son meros trabajadores accidentales o transitorios, los que se ocupen en labores de corta duración no mayor de un mes y de índole distinta a las actividades normales de la empresa. Estos trabajadores tienen derecho, además del salario, al descanso remunerado en dominicales y festivos (CST, art. 6º).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 39

## CAPÍTULO IV

### Horario de trabajo

**ART. 8º.** Las horas de entrada y salida de los trabajadores son las que a continuación se expresan así:  
Días laborables.

#### **Personal administrativo**

Lunes a viernes

Mañana:

8:30 a.m. a 12:00 m.

Hora de almuerzo:

12:00 m. a 2:00 p.m.

Tarde:

2:00 p.m. a 5:00 p.m.

#### **Personal operativo**

Lunes a viernes

Mañana:

8:30 a.m. a 12:00 m.


Hora de almuerzo:

12:00 m. a 2:00 p.m.

Tarde:

2:00 p.m. a 5:00 p.m.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 39


PAR. 1°. Por cada domingo o festivo trabajado se reconocerá un día compensatorio remunerado a la semana siguiente.

PAR. 2°. Cuando la empresa tenga más de cincuenta (50) trabajadores que laboren cuarenta y ocho (48) horas a la semana, estos tendrán derecho a que dos (2) horas de dicha jornada, por cuenta del empleador, se dediquen exclusivamente a actividades recreativas, culturales, deportivas o de capacitación (L. 50/90, art. 21).

PAR. 3°. Jornada laboral flexible. (L. 789/2002, art. 51) Modificó el inciso primero del literal C), incluyó el d) artículo 161 del Código Sustantivo del Trabajo.

1. El empleador y el trabajador pueden acordar temporal o indefinidamente la organización de turnos de trabajo sucesivos, que permitan operar a la empresa o secciones de la misma sin solución de continuidad durante todos los días de la semana, siempre y cuando el respectivo turno no exceda de seis (6) horas al día y treinta y seis (36) a la semana.
2. El empleador y el trabajador podrán acordar que la jornada semanal de cuarenta y ocho (48) horas se realice mediante jornadas diarias flexibles de trabajo, distribuidas en máximo seis días a la semana con un día de descanso obligatorio, que podrá coincidir con el domingo. En este, el número de horas de trabajo diario podrá repartirse de manera variable durante la respectiva semana y podrá ser de mínimo cuatro (4) horas continuas y hasta diez (10) horas diarias sin lugar a ningún recargo por trabajo suplementario, cuando el número de horas de trabajo no exceda el promedio de cuarenta y ocho (48) horas semanales dentro de la jornada ordinaria de 6 a.m. a 10 p.m. (L. 789/2002, art. 51).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 39

## CAPÍTULO V

### Las horas extras y trabajo nocturno

**ART. 9º.** Trabajo ordinario y nocturno. Artículo 25 Ley 789 de 2002 que modificó el artículo 160 del Código Sustantivo del Trabajo quedará así:

1. Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las veintidós horas (10:00 p.m.).
2. Trabajo nocturno es el comprendido entre las veintidós horas (10:00 p.m.). Y las seis horas (6:00 a.m.).


**ART. 10.** Trabajo suplementario o de horas extras es el que se excede de la jornada ordinaria y en todo caso el que excede la máxima legal (CST, art. 159).

**ART. 11.** El trabajo suplementario o de horas extras, a excepción de los casos señalados en el artículo 163 del Código Sustantivo del Trabajo, sólo podrá efectuarse en dos (2) horas diarias y mediante autorización expresa del Ministerio de la Protección Social o de una autoridad delegada por este (D. 13/67, art. 1º).

**ART. 12.** Tasas y liquidación de recargos.

1. El trabajo nocturno, por el solo hecho de ser nocturno se remunera con un recargo del treinta y cinco por ciento (35%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno, con excepción del caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales prevista en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 39

2. El trabajo extra diurno se remunera con un recargo del veinticinco por ciento (25%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
3. El trabajo extra nocturno se remunera con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el valor del trabajo ordinario diurno.
4. Cada uno de los recargos antedichos se produce de manera exclusiva, es decir, sin acumularlo con alguno otro (L. 50/90, art. 24).

PAR. La empresa podrá implantar turnos especiales de trabajo nocturno, de acuerdo con lo previsto por el Decreto 2352 de 1965.

**ART. 13.** La empresa no reconocerá trabajo suplementario o de horas extras sino cuando expresamente lo autorice a sus trabajadores de acuerdo con lo establecido para tal efecto en el artículo 11 de este reglamento.

PAR. 1º. En ningún caso las horas extras de trabajo, diurnas o nocturnas, podrán exceder de dos (2) horas diarias y doce (12) semanales.


PAR. 2º. Descanso en día sábado. Pueden repartirse las cuarenta y ocho (48) horas semanales de trabajo ampliando la jornada ordinaria hasta por dos horas, por acuerdo entre las partes, pero con el fin exclusivo de permitir a los trabajadores el descanso durante todo el sábado. Esta ampliación no constituye trabajo suplementario o de horas extras.

## CAPÍTULO VI

### Días de descanso legalmente obligatorios

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 39

**ART. 14.** Serán de descanso obligatorio remunerado, los domingos y días de fiesta que sean reconocidos como tales en nuestra legislación laboral.


1. Todo trabajador, tiene derecho al descanso remunerado en los siguientes días de fiesta de carácter civil o religioso: 1º de enero, 6 de enero, 19 de marzo, 1º de mayo, 29 de junio, 20 de julio, 7 de agosto, 15 de agosto, 12 de octubre, 1º de noviembre, 11 de noviembre, 8 y 25 de diciembre, además de los días jueves y viernes santos, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús.
2. Pero el descanso remunerado del seis de enero, diecinueve de marzo, veintinueve de junio, quince de agosto, doce de octubre, primero de noviembre, once de noviembre, Ascensión del Señor, Corpus Christi y Sagrado Corazón de Jesús, cuando no caigan en día lunes se trasladarán al lunes siguiente a dicho día. Cuando las mencionadas festividades caigan en domingo, el descanso remunerado, igualmente se trasladará al lunes.
3. Las prestaciones y derechos que para el trabajador originen el trabajo en los días festivos, se reconocerá en relación al día de descanso remunerado establecido en el inciso anterior (L. 51, art. 1º, dic. 22/83).

PAR. 1º. Cuando la jornada de trabajo convenida por las partes, en días u horas, no implique la prestación de servicios en todos los días laborables de la semana, el trabajador tendrá derecho a la remuneración del descanso dominical en proporción al tiempo laborado (L. 50/90, art. 26, núm. 5º).

PAR. 2º. Labores agropecuarias. Los trabajadores de empresas agrícolas, forestales y ganaderas que ejecuten actividades no susceptibles de interrupción,

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 39

deben trabajar los domingos y días de fiesta remunerándose su trabajo en la forma prevista en el artículo 25 de la Ley 789 de 2002 y con derecho al descanso compensatorio (L. 50/90, art. 28).

PAR. 3º. Trabajo dominical y festivo. (L. 789/2002, art. 26) modificó artículo 179 del Código Sustantivo del Trabajo.


1. El trabajo en domingo y festivos se remunerará con un recargo del setenta y cinco por ciento (75%) sobre el salario ordinario en proporción a las horas laboradas.
2. Si con el domingo coincide otro día de descanso remunerado sólo tendrá derecho el trabajador, si trabaja, al recargo establecido en el numeral anterior.
3. Se exceptúa el caso de la jornada de treinta y seis (36) horas semanales previstas en el artículo 20 literal c) de la Ley 50 de 1990 (L. 789/2002, art. 26).

PAR. 3.1. El trabajador podrá convenir con el empleador su día de descanso obligatorio el día sábado o domingo, que será reconocido en todos sus aspectos como descanso dominical obligatorio institucionalizado.

Interprétese la expresión dominical contenida en el régimen laboral en este sentido exclusivamente para el efecto del descanso obligatorio.

Las disposiciones contenidas en los artículos 25 y 26 de la Ley 789 del 2002 se aplazarán en su aplicación frente a los contratos celebrados antes de la vigencia de la presente ley hasta el 1º de abril del año 2003.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 10 de 39

Aviso sobre trabajo dominical. Cuando se tratare de trabajos habituales o permanentes en domingo, el empleador debe fijar en lugar público del establecimiento, con anticipación de 12 horas lo menos, la relación del personal de trabajadores que por razones del servicio no pueden disponer el descanso dominical. En esta relación se incluirán también el día y las horas de descanso compensatorio (CST, art. 185).


**ART. 15.** El descanso en los días domingos y los demás días expresados en el artículo 21 de este reglamento, tiene una duración mínima de 24 horas, salvo la excepción consagrada en el literal c) del artículo 20 de la Ley 50 de 1990 (L. 50/90, art. 25).

**ART. 16.** Cuando por motivo de fiesta no determinada en la Ley 51 del 22 de diciembre de 1983, la empresa suspendiere el trabajo, está obligada a pagarlo como si se hubiere realizado. No está obligada a pagarlo cuando hubiere mediado convenio expreso para la suspensión o compensación o estuviere prevista en el reglamento, pacto, convención colectiva o fallo arbitral. Este trabajo compensatorio se remunerará sin que se entienda como trabajo suplementario o de horas extras (CST, art. 178).

### Vacaciones remuneradas

**ART. 17.** Los trabajadores que hubieren prestado sus servicios durante un (1) año tienen derecho a quince (15) días hábiles consecutivos de vacaciones remuneradas (CST, art. 186, núm. 1º).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 39

**ART. 18.** La época de vacaciones debe ser señalada por la empresa a más tardar dentro del año subsiguiente y ellas deben ser concedidas oficiosamente o a petición del trabajador, sin perjudicar el servicio y la efectividad del descanso.

El empleador tiene que dar a conocer al trabajador con 15 días de anticipación la fecha en que le concederán las vacaciones (CST, art. 187).

**ART. 19.** Si se presenta interrupción justificada en el disfrute de las vacaciones, el trabajador no pierde el derecho a reanudarlas (CST, art. 188).


**ART. 20.** Se prohíbe compensar las vacaciones en dinero, pero el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social puede autorizar que se pague en dinero hasta la mitad de ellas en casos especiales de perjuicio para la economía nacional o la industria; cuando el contrato termina sin que el trabajador hubiere disfrutado de vacaciones, la compensación de estas en dinero procederá por un año cumplido de servicios y proporcionalmente por fracción de año. En todo caso para la compensación de vacaciones, se tendrá como base el último salario devengado por el trabajador (CST, art. 189).

**ART. 21.** En todo caso, el trabajador gozará anualmente, por lo menos de seis (6) días hábiles continuos de vacaciones, los que no son acumulables.

Las partes pueden convenir en acumular los días restantes de vacaciones hasta por 2 años.

La acumulación puede ser hasta por 4 años, cuando se trate de trabajadores técnicos, especializados, y de confianza (CST, art. 190).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 12 de 39

**ART. 22.** Durante el período de vacaciones el trabajador recibirá el salario ordinario que esté devengando el día que comience a disfrutar de ellas. En consecuencia, sólo se excluirán para la liquidación de las vacaciones el valor del trabajo en días de descanso obligatorio y el valor del trabajo suplementario o de horas extras. Cuando el salario sea variable, las vacaciones se liquidarán con el promedio de lo devengado por el trabajador en el año inmediatamente anterior a la fecha en que se concedan.


**ART. 23.** Todo empleador llevará un registro de vacaciones en el que se anotará la fecha de ingreso de cada trabajador, fecha en que toma sus vacaciones, en que las termina y la remuneración de las mismas (D. 13/67, art. 5º).

**PAR.** En los contratos a término fijo inferior a un (1) año, los trabajadores tendrán derecho al pago de vacaciones en proporción al tiempo laborado cualquiera que este sea (L. 50/90, art. 3º, par.).

### Permisos

**ART. 24.** La empresa concederá a sus trabajadores los permisos necesarios para el ejercicio del derecho al sufragio y para el desempeño de cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación, en caso de grave calamidad doméstica debidamente comprobada, para concurrir en su caso al servicio médico correspondiente, para desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización y para asistir al entierro de sus compañeros, siempre que avisen con la debida oportunidad a la empresa y a sus representantes y que en los dos últimos casos, el número de los que se ausenten no sea tal, que perjudiquen el

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 13 de 39

funcionamiento del establecimiento. La concesión de los permisos antes dichos estará sujeta a las siguientes condiciones:

- En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir este, según lo permitan las circunstancias.
- En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta el 10% de los trabajadores.
- En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación y concurrencia al servicio médico correspondiente) el aviso se hará con la anticipación que las circunstancias lo permitan. Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos permisos puede descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas a su jornada ordinaria, a opción de la empresa (CST, art. 57, núm. 6º).


## CAPÍTULO VII

### Salario mínimo, convencional, lugar, días, horas de pagos y períodos que lo regulan

#### **ART. 25.** Formas y libertad de estipulación:

1. El empleador y el trabajador pueden convenir libremente el salario en sus diversas modalidades como por unidad de tiempo, por obra, o a destajo y

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 14 de 39

por tarea, etc., pero siempre respetando el salario mínimo legal o el fijado en los pactos, convenciones colectivas y fallos arbitrales.


- No obstante lo dispuesto en los artículos 13, 14, 16, 21 y 340 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas concordantes con estas, cuando el trabajador devengue un salario ordinario superior a diez (10) salarios mínimos legales mensuales, valdrá la estipulación escrita de un salario que además de retribuir el trabajo ordinario, compense de antemano el valor de prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario o al dominical y festivo, el de primas legales, extralegales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y, en general, las que se incluyan en dicha estipulación, excepto las vacaciones.

En ningún caso el salario integral podrá ser inferior al monto de 10 salarios mínimos legales mensuales, más el factor prestacional correspondiente a la empresa que no podrá ser inferior al treinta por ciento (30%) de dicha cuantía.

- Este salario no estará exento de las cotizaciones a la seguridad social, ni de los aportes al SENA, ICBF, y cajas de compensación familiar, pero la base para efectuar los aportes parafiscales es el setenta por ciento (70%).
- El trabajador que desee acogerse a esta estipulación, recibirá la liquidación definitiva de su auxilio de cesantía y demás prestaciones sociales causadas hasta esa fecha, sin que por ello se entienda terminado su contrato de trabajo (L. 50/90, art. 18).

**ART. 26.** Se denomina jornal el salario estipulado por días y sueldo, el estipulado con períodos mayores (CST, art. 133).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 15 de 39

**ART. 27.** Salvo convenio por escrito, el pago de los salarios se efectuará en el lugar en donde el trabajador presta sus servicios durante el trabajo, o inmediatamente después del cese (CST, art. 138, núm. 1º).

Períodos de pago:

Ejemplo: quincenales mensuales.

**ART. 28.** El salario se pagará al trabajador directamente o a la persona que él autorice por escrito así:

1. El salario en dinero debe pagarse por períodos iguales y vencidos. El período de pago para los jornales no puede ser mayor de una semana, y para sueldos no mayor de un mes.
2. El pago del trabajo suplementario o de horas extras y el recargo por trabajo nocturno debe efectuarse junto con el salario ordinario del período en que se han causado o a más tardar con el salario del período siguiente (CST, art. 134).


## CAPÍTULO VIII

Servicio médico, medidas de seguridad, riesgos profesionales, primeros auxilios en caso de accidentes de trabajo, normas sobre labores en orden a la mayor higiene, regularidad y seguridad en el trabajo

**ART. 29.** Es obligación del empleador velar por la salud, seguridad e higiene de los trabajadores a su cargo. Igualmente, es su obligación garantizar los recursos

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 16 de 39

necesarios para implementar y ejecutar actividades permanentes en medicina preventiva y del trabajo, y en higiene y seguridad industrial, de conformidad al programa de salud ocupacional, y con el objeto de velar por la protección integral del trabajador.

**ART. 30.** Los servicios médicos que requieran los trabajadores se prestarán por el Instituto de Seguros Sociales o EPS, ARP, a través de la IPS a la cual se encuentren asignados. En caso de no afiliación estará a cargo del empleador sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.


**ART. 31.** Todo trabajador dentro del mismo día en que se sienta enfermo deberá comunicarlo al empleador, su representante o a quien haga sus veces el cual hará lo conducente para que sea examinado por el médico correspondiente a fin de que certifique si puede continuar o no en el trabajo y en su caso determine la incapacidad y el tratamiento a que el trabajador debe someterse. Si este no diere aviso dentro del término indicado o no se sometiere al examen médico que se haya ordenado, su inasistencia al trabajo se tendrá como injustificada para los efectos a que haya lugar, a menos que demuestre que estuvo en absoluta imposibilidad para dar el aviso y someterse al examen en la oportunidad debida.

**ART. 32.** Los trabajadores deben someterse a las instrucciones y tratamiento que ordena el médico que los haya examinado, así como a los exámenes y tratamientos preventivos que para todos o algunos de ellos ordenan la empresa en determinados casos. El trabajador que sin justa causa se negare a someterse a los exámenes, instrucciones o tratamientos antes indicados, perderá el derecho a la prestación en dinero por la incapacidad que sobrevenga a consecuencia de esa negativa.

**ART. 33.** Los trabajadores deberán someterse a todas las medidas de higiene y seguridad que prescriban las autoridades del ramo en general, y en particular a las

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 17 de 39

que ordene la empresa para prevención de las enfermedades y de los riesgos en el manejo de las máquinas y demás elementos de trabajo especialmente para evitar los accidentes de trabajo.


PAR. El grave incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones, reglamentos y determinaciones de prevención de riesgos, adoptados en forma general o específica, y que se encuentren dentro del programa de salud ocupacional de la respectiva empresa, que la hayan comunicado por escrito, facultan al empleador para la terminación del vínculo o relación laboral por justa causa, tanto para los trabajadores privados como los servidores públicos, previa autorización del Ministerio de la Protección Social, respetando el derecho de defensa (D. 1295/94, art. 91).

**ART. 34.** En caso de accidente de trabajo, el jefe de la respectiva dependencia, o su representante, ordenará inmediatamente la prestación de los primeros auxilios, la remisión al médico y tomará todas las medidas que se consideren necesarias y suficientes para reducir al mínimo, las consecuencias del accidente, denunciando el mismo en los términos establecidos en el Decreto 1295 de 1994 ante la EPS y la ARL.

**ART. 35.** En caso de accidente no mortal, aun el más leve o de apariencia insignificante, el trabajador lo comunicará inmediatamente al empleador, a su representante o a quien haga sus veces, para que se provea la asistencia médica y tratamiento oportuno según las disposiciones legales vigentes, indicará, las consecuencias del accidente y la fecha en que cese la incapacidad.

**ART. 36.** Todas las empresas y las entidades administradoras de riesgos profesionales deberán llevar estadísticas de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales para lo cual deberán en cada caso determinar la

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 18 de 39

gravedad y la frecuencia de los accidentes de trabajo o de las enfermedades profesionales de conformidad con el reglamento que se expida.

Todo accidente de trabajo o enfermedad profesional que ocurra en una empresa o actividad económica, deberá ser informado por el empleador a la entidad administradora de riesgos profesionales y a la entidad promotora de salud, en forma simultánea, dentro de los dos días hábiles siguientes de ocurrido el accidente o diagnosticada la enfermedad.

**ART. 37.** En todo caso, en lo referente a los puntos de que trata este capítulo, tanto la empresa como los trabajadores, se someterán a las normas de riesgos profesionales del Código Sustantivo del Trabajo, a la Resolución 1016 de 1989 expedida por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y las demás que con tal fin se establezcan. De la misma manera ambas partes están obligadas a sujetarse al Decreto-Ley 1295 de 1994, y la Ley 776 del 17 de diciembre de 2002, del sistema general de riesgos profesionales, de conformidad con los términos estipulados en los preceptos legales pertinentes y demás normas concordantes y reglamentarias antes mencionadas.


## CAPÍTULO IX

### Prescripciones de orden

**ART. 38.** Los trabajadores tienen como deberes los siguientes:

1. Respeto y subordinación a los superiores.
2. Respeto a sus compañeros de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 19 de 39

3. Procurar completa armonía con sus superiores y compañeros de trabajo en las relaciones personales y en la ejecución de labores.
4. Guardar buena conducta en todo sentido y obrar con espíritu de leal colaboración en el orden moral y disciplina general de la empresa.
5. Ejecutar los trabajos que le confíen con honradez, buena voluntad y de la mejor manera posible.
6. Hacer las observaciones, reclamos y solicitudes a que haya lugar por conducto del respectivo superior y de manera fundada, comedida y respetuosa.
7. Recibir y aceptar las órdenes, instrucciones y correcciones relacionadas con el trabajo, con su verdadera intención que es en todo caso la de encaminar y perfeccionar los esfuerzos en provecho propio y de la empresa en general.
8. Observar rigurosamente las medidas y precauciones que le indique su respectivo jefe para el manejo de las máquinas o instrumentos de trabajo.
9. Permanecer durante la jornada de trabajo en el sitio o lugar en donde debe desempeñar las labores siendo prohibido salvo orden superior, pasar al puesto de trabajo de otros compañeros.

## CAPÍTULO X

### Orden jerárquico

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 20 de 39

**ART. 39.** El orden jerárquico de acuerdo con los cargos existentes en la empresa, es el siguiente: gerente general, subgerente, director financiero, director talento humano director de operaciones, director comercial y director de calidad.

PAR. De los cargos mencionados, tienen facultades para imponer sanciones disciplinarias a los trabajadores de la empresa: Ejemplo: el gerente y el director de talento humano.

## CAPÍTULO XI


### Labores prohibidas para mujeres y menores

**ART. 40.** Queda prohibido emplear a los menores de dieciocho (18) años y a las mujeres en trabajo de pintura industrial, que entrañen el empleo de la cerusa, del sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos pigmentos. Las mujeres sin distinción de edad y los menores de dieciocho (18) años no pueden ser empleados en trabajos subterráneos de las minas ni en general trabajar en labores peligrosas, insalubres o que requieran grandes esfuerzos (CST, art. 242, ords. 2º y 3º).

**ART. 41.** Los menores no podrán ser empleados en los trabajos que a continuación se enumeran, por cuanto suponen exposición severa a riesgos para su salud o integridad física:


1. Trabajos que tengan que ver con sustancias tóxicas o nocivas para la salud.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 21 de 39


2. Trabajos a temperaturas anormales o en ambientes contaminados o con insuficiente ventilación.
3. Trabajos subterráneos de minería de toda índole y en los que confluyen agentes nocivos, tales como contaminantes, desequilibrios térmicos, deficiencia de oxígeno a consecuencia de la oxidación o la gasificación.
4. Trabajos donde el menor de edad está expuesto a ruidos que sobrepasen ochenta (80) decibeles.
5. Trabajos donde se tenga que manipular con sustancias radiactivas, pinturas luminiscentes, rayos X, o que impliquen exposición a radiaciones ultravioletas, infrarrojas y emisiones de radiofrecuencia.
6. Todo tipo de labores que impliquen exposición a corrientes eléctricas de alto voltaje.
7. Trabajos submarinos.
8. Trabajo en basurero o en cualquier otro tipo de actividades donde se generen agentes biológicos patógenos.
9. Actividades que impliquen el manejo de sustancias explosivas, inflamables o cáusticas.
10. Trabajos en pañoleros o fogoneros, en los buques de transporte marítimo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 22 de 39

11. Trabajos en pintura industrial que entrañen el empleo de la cerusa, del sulfato de plomo o de cualquier otro producto que contenga dichos elementos.
12. Trabajos en máquinas esmeriladoras, afilado de herramientas, en muelas abrasivas de alta velocidad y en ocupaciones similares.
13. Trabajos en altos hornos, horno de fundición de metales, fábrica de acero, talleres de laminación, trabajos de forja, y en prensa pesada de metales.
14. Trabajos y operaciones que involucren la manipulación de cargas pesadas.
15. Trabajos relacionados con cambios de correas de transmisión, aceite, engrasado y otros trabajos próximos a transmisiones pesadas o de alta velocidad.
16. Trabajos en cizalladoras, cortadoras, laminadoras, tornos, fresadoras, troqueladoras, otras máquinas particularmente peligrosas.
17. Trabajos de vidrio y alfarería, trituración y mezclado de materia prima, trabajo de hornos, pulido y esmerilado en seco de vidriería, operaciones de limpieza por chorro de arena, trabajo en locales de vidriado y grabado, trabajos en la industria cerámica.
18. Trabajo de soldadura de gas y arco, corte con oxígeno en tanques o lugares confinados, en andamios o en molduras precalentadas.
19. Trabajos en fábricas de ladrillos, tubos y similares, moldeado de ladrillos a mano, trabajo en las prensas y hornos de ladrillos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 23 de 39

20. Trabajo en aquellas operaciones y/o procesos en donde se presenten altas temperaturas y humedad.
21. Trabajo en la industria metalúrgica de hierro y demás metales, en las operaciones y/o procesos donde se desprenden vapores o polvos tóxicos y en plantas de cemento.
22. Actividades agrícolas o agroindustriales que impliquen alto riesgo para la salud.
23. Las demás que señalen en forma específica los reglamentos del Ministerio de la Protección Social.

PAR. Los trabajadores menores de 18 años y mayores de catorce 14, que cursen estudios técnicos en el Servicio Nacional de Aprendizaje o en un instituto técnico especializado reconocido por el Ministerio de Educación Nacional o en una institución del sistema nacional de bienestar familiar autorizada para el efecto por el Ministerio de la Protección Social, o que obtenga el certificado de aptitud profesional expedido por el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, podrán ser empleados en aquellas operaciones, ocupaciones o procedimientos señalados en este artículo, que a juicio del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, pueden ser desempeñados sin grave riesgo para la salud o la integridad física del menor mediante un adecuado entrenamiento y la aplicación de medidas de seguridad que garanticen plenamente la prevención de los riesgos anotados. Quedan prohibidos a los trabajadores menores de 18 años todo trabajo que afecte su moralidad. En especial le está prohibido el trabajo en casas de lenocinio y demás lugares de diversión donde se consuman bebidas alcohólicas. De igual modo se prohíbe su contratación para la reproducción de escenas pornográficas, muertes violentas, apología del delito u otros semejantes (D. 2737/89, arts. 245 y 246).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 24 de 39

Queda prohibido el trabajo nocturno para los trabajadores menores, no obstante los mayores de dieciséis (16) años y menores de dieciocho (18) años podrán ser autorizados para trabajar hasta las ocho (8) de la noche siempre que no se afecte su asistencia regular en un centro docente, ni implique perjuicio para su salud física o moral (D. 2737/89, art. 243).

## CAPÍTULO XII


### Obligaciones especiales para la empresa y los trabajadores

**ART. 42.** Son obligaciones especiales del empleador:

1. Poner a disposición de los trabajadores, salvo estipulaciones en contrario, los instrumentos adecuados y las materias primas necesarias para la realización de las labores.
2. Procurar a los trabajadores locales apropiados y elementos adecuados de protección contra accidentes y enfermedades profesionales en forma que se garanticen razonablemente la seguridad y la salud.
3. Prestar de inmediato los primeros auxilios en caso de accidentes o enfermedad. Para este efecto, el establecimiento mantendrá lo necesario según reglamentación de las autoridades sanitarias.
4. Pagar la remuneración pactada en las condiciones, períodos y lugares convenidos.
5. Guardar absoluto respeto a la dignidad personal del trabajador y sus creencias y sentimientos.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 25 de 39

6. Conceder al trabajador las licencias necesarias para los fines y en los términos indicados en el artículo 24 de este reglamento.
7. Dar al trabajador que lo solicite, a la expiración del contrato, una certificación en que conste el tiempo de servicio, índole de la labor y salario devengado, e igualmente si el trabajador lo solicita, hacerle practicar examen sanitario y darle certificación sobre el particular, si al ingreso o durante la permanencia en el trabajo hubiere sido sometido a examen médico. Se considerará que el trabajador por su culpa elude, dificulta o dilata el examen, cuando transcurridos 5 días a partir de su retiro no se presenta donde el médico respectivo para las prácticas del examen, a pesar de haber recibido la orden correspondiente.
8. Pagar al trabajador los gastos razonables de venida y regreso, si para prestar su servicio lo hizo cambiar de residencia, salvo si la terminación del contrato se origina por culpa o voluntad del trabajador.
9. Si el trabajador prefiere radicarse en otro lugar, el empleador le debe costear su traslado hasta concurrencia de los gastos que demandaría su regreso al lugar donde residía anteriormente. En los gastos de traslado del trabajador se entienden comprendidos los familiares que con él convivieren.
10. Abrir y llevar al día los registros de horas extras.
11. Conceder a las trabajadoras que estén en período de lactancia los descansos ordenados por el artículo 238 del Código Sustantivo del Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 26 de 39

12. Conservar el puesto a los trabajadores que estén disfrutando de los descansos remunerados, a que se refiere el numeral anterior, o de licencia de enfermedad motivada por el embarazo o parto. No producirá efecto alguno el despido que el empleador comunique a la trabajadora en tales períodos o que si acude a un preaviso, este expire durante los descansos o licencias mencionadas.
13. Llevar un registro de inscripción de todas las personas menores de edad que emplee, con indicación de la fecha de nacimiento de las mismas.
14. Cumplir este reglamento y mantener el orden, la moralidad y el respeto a las leyes.
15. Además de las obligaciones especiales a cargo del empleador, este garantizará el acceso del trabajador menor de edad a la capacitación laboral y concederá licencia no remunerada cuando la actividad escolar así lo requiera. Será también obligación de su parte, afiliarlo al Sistema de Seguridad Social Integral, suministrarles cada 4 meses en forma gratuita, un par de zapatos y un vestido de labor, teniendo en cuenta que la remuneración mensual sea hasta dos veces el salario mínimo vigente en la empresa (CST, art. 57).

**ART. 43.** Son obligaciones especiales del trabajador:

1. Realizar personalmente la labor en los términos estipulados; observar los preceptos de este reglamento, acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de manera particular le imparta la empresa o sus representantes según el orden jerárquico establecido.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 27 de 39

2. No comunicar a terceros salvo autorización expresa las informaciones que sean de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a la empresa, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes.
3. Conservar y restituir en buen estado, salvo deterioro natural, los instrumentos y útiles que les hayan facilitado y las materias primas sobrantes.
4. Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
5. Comunicar oportunamente a la empresa las observaciones que estimen conducentes a evitarle daño y perjuicios.
6. Prestar la colaboración posible en caso de siniestro o riesgo inminentes que afecten o amenacen las personas o las cosas de la empresa.
7. Observar las medidas preventivas higiénicas prescritas por el médico de la empresa o por las autoridades del ramo y observar con suma diligencia y cuidados las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales.
8. Registrar en las oficinas de la empresa su domicilio y dirección y dar aviso oportuno de cualquier cambio que ocurra (CST, art. 58).


**ART. 44.** Se prohíbe a la empresa:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 28 de 39

1. Deducir, retener o compensar suma alguna del monto de los salarios y prestaciones en dinero que corresponda a los trabajadores sin autorización previa escrita de estos, para cada caso y sin mandamiento judicial, con excepción de los siguientes:
  - a) Respecto de salarios pueden hacerse deducciones, retenciones o compensaciones en los casos autorizados por los artículos 113, 150, 151, 152 y 400 del Código Sustantivo de Trabajo.
  - b) Las cooperativas pueden ordenar retenciones hasta del cincuenta por ciento (50%) de salarios y prestaciones, para cubrir sus créditos, en la forma y en los casos en que la ley los autorice.
  - c) El Banco Popular, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 24 de 1952, puede igualmente ordenar retenciones hasta de un cincuenta por ciento (50%) de salario y prestaciones, para cubrir sus créditos en la forma y en los casos en que la ley lo autoriza, y d) En cuanto a la cesantía y las pensiones de jubilación, la empresa puede retener el valor respectivo en los casos del artículo 250 del Código Sustantivo de Trabajo.
2. Obligar en cualquier forma a los trabajadores a comprar mercancías o víveres en almacenes que establezca la empresa.
3. Exigir o aceptar dinero del trabajador como gratificación para que se admita en el trabajo o por motivo cualquiera que se refiera a las condiciones de este.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 29 de 39

4. Limitar o presionar en cualquier forma a los trabajadores el ejercicio de su derecho de asociación.
5. Imponer a los trabajadores obligaciones de carácter religioso o político o dificultarles o impedirles el ejercicio del derecho al sufragio.
6. Hacer o autorizar propaganda política en los sitios de trabajo.
7. Hacer o permitir todo género de rifas, colectas o suscripciones en los mismos sitios.
8. Emplear en las certificaciones de que trata el ordinal 7º del artículo 57 del Código Sustantivo del Trabajo signos convencionales que tiendan a perjudicar a los interesados o adoptar el sistema de “lista negra”, cualquiera que sea la modalidad que se utilice para que no se ocupe en otras empresas a los trabajadores que se separen o sean separados del servicio.
9. Cerrar intempestivamente la empresa. Si lo hiciera además de incurrir en sanciones legales deberá pagar a los trabajadores los salarios, prestaciones, o indemnizaciones por el lapso que dure cerrada la empresa. Así mismo cuando se compruebe que el empleador en forma ilegal ha retenido o disminuido colectivamente los salarios a los trabajadores, la cesación de actividades de estos, será imputable a aquél y les dará derecho a reclamar los salarios correspondientes al tiempo de suspensión de labores.
10. Despedir sin justa causa comprobada a los trabajadores que les hubieren presentado pliego de peticiones desde la fecha de presentación del pliego y

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 30 de 39


durante los términos legales de las etapas establecidas para el arreglo del conflicto.

11. Ejecutar o autorizar cualquier acto que vulnere o restrinja los derechos de los trabajadores o que ofenda su dignidad (CST, art. 59).

**ART. 45.** Se prohíbe a los trabajadores:

1. Sustraer de la fábrica, taller o establecimiento los útiles de trabajo, las materias primas o productos elaborados sin permiso de la empresa.
2. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcótico o de drogas enervantes.
3. Conservar armas de cualquier clase en el sitio de trabajo a excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores.
4. Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso de la empresa, excepto en los casos de huelga, en los cuales deben abandonar el lugar de trabajo.
5. Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones intempestivas del trabajo e incitar a su declaración o mantenimiento, sea que se participe o no en ellas.
6. Hacer colectas, rifas o suscripciones o cualquier otra clase de propaganda en los lugares de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 31 de 39

7. Coartar la libertad para trabajar o no trabajar o para afiliarse o no a un sindicato o permanecer en él o retirarse.
8. Usar los útiles o herramientas suministradas por la empresa en objetivos distintos del trabajo contratado (CST, art. 60).

### CAPÍTULO XIII

#### Escala de faltas y sanciones disciplinarias

**ART. 46.** La empresa no puede imponer a sus trabajadores sanciones no previstas en este reglamento, en pactos, convenciones colectivas, fallos arbitrales o en el contrato de trabajo (CST, art. 114).

**ART. 47.** Se establecen las siguientes clases de faltas leves, y sus sanciones disciplinarias, así:

1. El retardo hasta de quince (15) minutos en la hora de entrada sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa, implica por primera vez, multa de la décima parte del salario de un día; por la segunda vez, multa de la quinta parte del salario de un día; por tercera vez suspensión en el trabajo en la mañana o en la tarde según el turno en que ocurra, y por cuarta vez suspensión en el trabajo por tres días.
2. La falta en el trabajo en la mañana, en la tarde o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente cuando no causa perjuicio de consideración a la empresa, implica por primera vez suspensión en el trabajo hasta por tres días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por ocho días.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 32 de 39

3. La falta total al trabajo durante el día sin excusa suficiente, cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa, implica, por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez, suspensión en el trabajo hasta por dos meses.
4. La violación leve por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias implica por primera vez, suspensión en el trabajo hasta por ocho días y por segunda vez suspensión en el trabajo hasta por 2 meses.


La imposición de multas no impide que la empresa prescinda del pago del salario correspondiente al tiempo dejado de trabajar. El valor de las multas se consignará en cuenta especial para dedicarse exclusivamente a premios o regalos para los trabajadores del establecimiento que más puntual y eficientemente, cumplan sus obligaciones.

**ART. 48.** Constituyen faltas graves:

1. El retardo hasta de 15 minutos en la hora de entrada al trabajo sin excusa suficiente, por quinta vez.
2. La falta total del trabajador en la mañana o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente, por tercera vez.
3. La falta total del trabajador a sus labores durante el día sin excusa suficiente, por tercera vez.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 33 de 39

4. Violación grave por parte del trabajador de las obligaciones contractuales o reglamentarias.

Procedimientos para comprobación de faltas y formas de aplicación de las sanciones disciplinarias

**ART. 49.** Antes de aplicarse una sanción disciplinaria, el empleador deberá oír al trabajador inculcado directamente y si este es sindicalizado deberá estar asistido por dos representantes de la organización sindical a que pertenezca. En todo caso se dejará constancia escrita de los hechos y de la decisión de la empresa de imponer o no, la sanción definitiva (CST, art. 115).

**ART. 50.** No producirá efecto alguno la sanción disciplinaria impuesta con violación del trámite señalado en el anterior artículo (CST, art. 115).


## CAPÍTULO XIV

### Reclamos: personas ante quienes deben presentarse y su tramitación

**ART. 51.** Los reclamos de los trabajadores se harán ante la persona que ocupe en la empresa el cargo de: gerente, Jefe de Talento Humano, quien los oír y resolverá en justicia y equidad.

**ART. 52.** Se deja claramente establecido que para efectos de los reclamos a que se refieren los artículos anteriores, el trabajador o trabajadores pueden asesorarse del sindicato respectivo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 34 de 39

PAR. En la empresa CONSTRUCTORA GUAITIPAN S.A.S. no existen prestaciones adicionales a las legalmente obligatorias.

## CAPÍTULO XV

### Publicaciones

**ART. 53.** Dentro de los quince (15) días siguientes al de la notificación de la resolución aprobatoria del presente reglamento, el empleador debe publicarlo en el lugar de trabajo, mediante la fijación de dos (2) copias de caracteres legibles, en dos (2) sitios distintos. Si hubiere varios lugares de trabajo separados, la fijación debe hacerse en cada uno de ellos. Con el reglamento debe fijarse la resolución aprobatoria (CST, art. 120).

## CAPÍTULO XVI


### Vigencia

**ART. 54.** El presente reglamento entrará a regir 8 días después de su publicación hecha en la forma prescrita en el artículo anterior de este reglamento (CST, art. 121).

## CAPÍTULO XVII

### Disposiciones finales

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 35 de 39

**ART. 55.** Desde la fecha que entra en vigencia este reglamento, quedan sin efecto las disposiciones del reglamento que antes de esta fecha haya tenido la empresa.

## CAPÍTULO XVIII

### Cláusulas ineficaces

**ART. 56.** No producirán ningún efecto las cláusulas del reglamento que desmejoren las condiciones del trabajador en relación con lo establecido en las leyes, contratos individuales, pactos, convenciones colectivas o fallos arbitrales los cuales sustituyen las disposiciones del reglamento en cuanto fueren más favorables al trabajador (CST, art. 109).


## CAPÍTULO XIX

### Mecanismos de prevención del abuso laboral y procedimiento interno de solución

**ART. 57.** Los mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral previstos por la empresa constituyen actividades tendientes a generar una conciencia colectiva conviviente, que promueva el trabajo en condiciones dignas y justas, la armonía entre quienes comparten vida laboral empresarial y el buen ambiente en la empresa y proteja la intimidad, la honra, la salud mental y la libertad de las personas en el trabajo.


**ART. 58.** En desarrollo del propósito a que se refiere el artículo anterior, la empresa ha previsto los siguientes mecanismos:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 36 de 39

1. Información a los trabajadores sobre la Ley 1010 de 2006, que incluya campañas de divulgación preventiva, conversatorios y capacitaciones sobre el contenido de dicha ley, particularmente en relación con las conductas que constituyen acoso laboral, las que no, las circunstancias agravantes, las conductas atenuantes y el tratamiento sancionatorio.
2. Espacios para el diálogo, círculos de participación o grupos de similar naturaleza para la evaluación periódica de vida laboral, con el fin de promover coherencia operativa y armonía funcional que faciliten y fomenten el buen trato al interior de la empresa.
3. Diseño y aplicación de actividades con la participación de los trabajadores, a fin de:
  - a) Establecer, mediante la construcción conjunta, valores y hábitos que promuevan vida laboral conviviente.
  - b) Formular las recomendaciones constructivas a que hubiere lugar en relación con situaciones empresariales que pudieren afectar el cumplimiento de tales valores y hábitos.
  - c) Examinar conductas específicas que pudieren configurar acoso laboral u otros hostigamientos en la empresa, que afecten la dignidad de las personas, señalando las recomendaciones correspondientes.
4. Las demás actividades que en cualquier tiempo estableciere la empresa para desarrollar el propósito previsto en el artículo anterior.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 37 de 39

**ART. 59.** Para los efectos relacionados con la búsqueda de solución de las conductas de acoso laboral, se establece el siguiente procedimiento interno con el cual se pretende desarrollar las características de confidencialidad, efectividad y naturaleza conciliatoria señaladas por la ley para este procedimiento:


1. La empresa tendrá un comité (u órgano de similar tenor), integrado en forma bipartita, por un representante de los trabajadores y un representante del empleador o su delegado. Este comité se denominará "comité de convivencia laboral".
2. El comité de convivencia laboral realizará las siguientes actividades:
  - a) Evaluar en cualquier tiempo la vida laboral de la empresa en relación con el buen ambiente y la armonía en las relaciones de trabajo, formulando a las áreas responsables o involucradas, las sugerencias y consideraciones que estimare necesarias.
  - b) Promover el desarrollo efectivo de los mecanismos de prevención a que se refieren los artículos anteriores.
  - c) Examinar de manera confidencial, cuando a ello hubiere lugar, los casos específicos o puntuales en los que se planteen situaciones que pudieren tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral.
  - d) Formular las recomendaciones que se estimaren pertinentes para reconstruir, renovar y mantener vida laboral conviviente en las situaciones presentadas, manteniendo el principio de la confidencialidad en los casos que así lo ameritaren.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 38 de 39

- e) Hacer las sugerencias que considerare necesarias para la realización y desarrollo de los mecanismos de prevención, con énfasis en aquellas actividades que promuevan de manera más efectiva la eliminación de situaciones de acoso laboral, especialmente aquellas que tuvieran mayor ocurrencia al interior de la vida laboral de la empresa.
- f) Atender las conminaciones preventivas que formularen los inspectores de trabajo en desarrollo de lo previsto en el numeral 2º del artículo 9º de la Ley 1010 de 2006 y disponer las medidas que se estimaren pertinentes.
- g) Las demás actividades inherentes o conexas con las funciones anteriores.
3. Este comité se reunirá por lo menos,..... designará de su seno un coordinador ante quien podrán presentarse las solicitudes de evaluación de situaciones eventualmente con figurantes de acoso laboral con destino al análisis que debe hacer el comité, así como las sugerencias que a través del comité realizaren los miembros de la comunidad empresarial para el mejoramiento de la vida laboral.
4. Recibidas las solicitudes para evaluar posibles situaciones de acoso laboral, el comité en la sesión respectiva las examinará, escuchando, si a ello hubiere lugar, a las personas involucradas; construirá con tales personas la recuperación de tejido conviviente, si fuere necesario; formulará las recomendaciones que estime indispensables y, en casos especiales, promoverá entre los involucrados compromisos de convivencia.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 3: REGLAMENTOS N°:</b> REG-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Marzo 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 39 de 39


5. Si como resultado de la actuación del comité, este considerare prudente adoptar medidas disciplinarias, dará traslado de las recomendaciones y sugerencias a los funcionarios o trabajadores competentes de la empresa, para que adelanten los procedimientos que correspondan de acuerdo con lo establecido para estos casos en la ley y en el presente reglamento.
  
6. En todo caso, el procedimiento preventivo interno consagrado en este artículo, no impide o afecta el derecho de quien se considere víctima de acoso laboral para adelantar las acciones administrativas y judiciales establecidas para el efecto en la Ley 1010 de 2006.

Fecha: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Departamento: \_\_\_\_\_  
 Representante legal: \_\_\_\_\_

#### Tabla de control de modificaciones

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> REG-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 93


# PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PAYA  
NIT.: 800.065.411-5

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		<b>Página 2 de 93</b>

## TABLA DE CONTENIDO


	Pag.
1. INTRODUCCIÓN.....	7
2. JUSTIFICACIÓN.....	8
3. PLAN ESTRATEGICO.....	8
3.1. Objetivo General.....	9
3.2. Objetivos Especificos .....	9
3.3. Alcance .....	10
3.4. Estrategia General.....	10
4. MARCO LEGAL .....	12
5. INFORMACIÓN GENERAL .....	30
5.1. Identificación de la Empresa.....	30
5.2. Actividad Economica.....	30
5.3. Ubicación Urbana .....	31
5.4. Ambiente Socioeconomico .....	32
5.5. Instalaciones Aledañas – Limites .....	32
5.6. Descripciones Internas.....	32

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 93


5.7. Elementos Estructurales.....	<b>iError! Marcador no definido.</b>
5.8. Numero de Trabajadores.....	33
5.9. Horarios de Trabajo .....	33
6. INVENTARIO .....	34
6.1. Inventario Recursos Internos Actuales .....	34
6.2. Inventario Recursos Externos Actuales .....	35
7. ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD	35
7.1. Generalidades de la Amenaza.....	36
7.2. Metodologia de Trabajo.....	37
7.3. Presentación de Resultados .....	40
8. ANALISIS DE VULNERABILIDAD.....	42
8.1. Vulneravilidad en las Personas.....	43
8.2. Vulneravilidad de los Recursos .....	45
8.3. Vulneravilidad de los Sistemas y Procesos.....	48
8.4. Consolidado de Analisis de Vulneravilidad.....	49
9. PLAN OPERATIVO .....	52
9.1. Comité de Emergencias .....	53
9.1.1. Comité de Emergencias (Grupo Directivo) .....	53
9.1.2. Dirección y Control .....	53
9.1.3. P.M.U. “Puesto de Mando Unificado”. .....	54

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>4</b> de <b>93</b>


9.1.4. Funciones del P.M.U.....	54
9.1.5. El M.E.C. “Modulo de Clasificación y Estabilización”. .....	55
10. BRIGADAS DE EMERGENCIA.....	56
10.1. Plan de Actividades Operativas .....	61
11. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS.....	66
11.1. Requisitos para Perternecer a la Brigada .....	66
11.2. Perfil del Brigadista.....	66
11.3. Funciones Generales .....	67
11.4. Integrantes de la Brigada .....	67
11.5. Dotación Basica para la Brigada .....	69
12. PLAN DE EVACUACIÓN .....	70
12.1. Tipo y Codificación de la Alarma de Evacuación .....	70
12.2. Puntos de Encuentro o Reunión Final .....	71
12.3. Sistema De Comunicaciones.....	71
12.4. Reporte De Contingencias.....	71
13. PROCEDMIENTOS OPERATIVOS NORMMALIZADOS “PON´S” .....	72
13.1. Condiciones Generales .....	72
13.2. Analisis de Riesgos.....	73
13.2.1. Analisis de Vulneravilidad.....	74
13.2.2. Ubicación de la Instalación .....	74

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 6: PLANES N°:	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 5 de 93


13.2.3.	Facilidades de Acceso .....	74
13.2.4.	Características de la Instalación .....	75
13.2.5.	Recursos para el Control de Emergencia .....	76
13.2.6.	Desarrollo .....	77
13.2.7.	Contenido .....	78
13.2.8.	Características.....	79
14.	PROCEDMIENTOS OPERATIVOS NORMMALIZADOS DE LA ORGANIZACIÓN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAYA – BOYACÁ .....	79
14.1.	Procedimiento Operativo Normalizado de Derrames .....	80
14.2.	Procedimiento Operativo Normalizado de AMIT .....	81
14.3.	Procedimiento Operativo Normalizado Incendio o Explosión.....	82
14.4.	Procedimiento Operativo Normalizado Atención No Medica.....	83
14.5.	Procedimiento Operativo Normalizado Sismo .....	84
14.6.	Procedimiento Operativo Normalizado Evacuación .....	85
14.7.	Procedimiento Operativo Normalizado Presencia de Abejas y Avispas	
	<b>iError! Marcador no definido.</b>	
14.8.	Procedimiento Operativo Normalizado Accidente Ofidico .....	86
14.9.	Procedimiento Operativo Normalizado Incendios Forestales.....	87
14.10.	Procedimiento Operativo Normalizado Electrocución por Corriente Elctrica .....	88

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 93

14.11.	Procedimiento Operativo Normalizado Escape de Gases .....	89
15.	PLAN DE ATENCIÓN MEDICA “MEDEVAC” .....	90
16.	ORGANIZACIÓN DE LOS SIMULACROS .....	91
17.	ANEXOS Y REGISTROS .....	92

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 93

## 1. INTRODUCCIÓN


En el Municipio de Paya Boyaca se puede generar situaciones de emergencia por fenómenos antrópicos (causados por el hombre: como incendios, atentados terroristas, explosiones, fallas en estructuras) y de acuerdo con su ubicación geográfica se suman también fenómenos naturales como movimientos sísmicos, inundaciones, descargas eléctricas que en algún momento dado, además de causar en la mayoría casos traumáticos de orden económico y afectar el servicio que la organización presta, pueden afectar en una forma súbita y significativa el estado, además condiciones de salud de las personas expuestas, en el proceso normal de la actividad y generar inconsistencias en el funcionamiento.

Si agregamos la falta de recursos organizativos, técnicos y operativos por parte del recurso humano para enfrentar adecuadamente las emergencias, es recomendable elaborar, implementar y practicar un Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias en la Alcaldía del Municipio de Paya Boyacà

La Prevención de las situaciones de emergencias, es una de las acciones importantes que requieren la cooperación, el compromiso y el apoyo decidido de todos los niveles organizacionales de la Alcaldía.

Para que el Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias de la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca funcione, todos los que participan en la respuesta deben entender el sistema y su rol dentro del mismo. Esto solo se puede lograr por medio de capacitación y experiencia. Como en cualquier respuesta, el plan depende del trabajo en equipo, la coordinación y la cooperación entre todas las secciones y las unidades involucradas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 93

## 2. JUSTIFICACIÓN

Los desastres naturales han dejado a lo largo de la historia del hombre, además de pérdidas materiales y humanas, grandes experiencias que le enseñan que no se puede esperar a que ocurran los Desastres para ver, en ese momento, qué se debe hacer. incentivando la responsabilidad de tomar medidas anticipadas que, si no pueden evitar el Desastre, por lo menos pueden reducir sus efectos.


En Colombia muchas personas pierden su casa y sus bienes, inclusive su vida, por no tener en cuenta normas básicas para enfrentar una emergencia. Pero sobre todo, porque aumentan el riesgo de ser afectadas por un Desastre de cualquier tipo: con construcciones inadecuadas, falta de conocimiento sobre las amenazas a las que están expuestas y por falta de medidas de Prevención y Precaución.

**“Por eso se deben desarrollar estrategias de educación y planeación que permitan crear conciencia de que la prevención es una forma de vida que debemos aprender”.**

Por lo anterior, ante estas situaciones de posibles emergencias se requiere establecer, generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permita a los empleados de esta institución pública, prevenir y protegerse en casos de desastres o amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad y la del personal visitante en determinado momento, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazar al personal por y hasta lugares de menor riesgo y en caso de presentarse lesionados, contar con una estructura organizativa para brindarles una primaria y adecuada atención en salud.

## 3. PLAN ESTRATEGICO

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 93

### 3.1. Objetivo General


Contar con una herramienta que proporcione a los empleados de la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca, los elementos adecuados que les permitan responder con eficacia en la prevención y atención de una emergencia, para así disminuir las lesiones que se puedan presentar tanto humanas como económicas.

### 3.2. Objetivos Especificos

- ✚ Generar en los empleados condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencia.
- ✚ Establecer un sistema que le permita a la institución pueda recuperarse y volver a la normalidad en un periodo mínimo de tiempo razonable.
- ✚ Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca, para atender sus propios eventos de emergencia.
- ✚ Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo.
- ✚ Proporcionar los lineamientos organizacionales y operativos para responder a las situaciones de emergencia que puedan ocurrir en la institución.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>93</b>

- Lograr un cambio de actitudes y comportamientos en el personal de la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca que les permita estar permanentemente receptivos y preparados para actuar antes durante y después de una emergencia.


### 3.3. Alcance

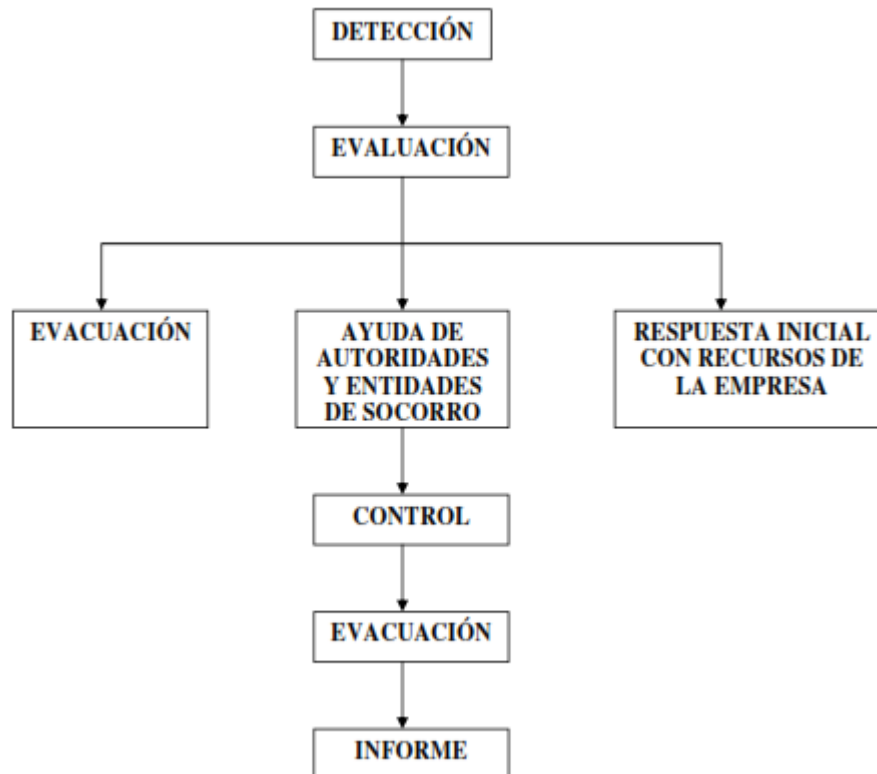
Con el plan de emergencias, se pretende minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos que se puedan presentar en un área o sector determinado, disminuyendo las lesiones tanto humanas como económicas y el daño de la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca .

### 3.4. Estrategia General

Teniendo en cuenta el alcance del plan, la estrategia general a seguir es la siguiente:


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 93



La respuesta inicial en el sitio se dará de acuerdo a los planes operativos, hasta que la autoridad o entidad de socorro asuma el control de la emergencia.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 12 de 93

#### 4. MARCO LEGAL

Existe un amplio marco legal relacionado con los Planes de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias y contingencias que deben ser elaborados, puestos a prueba y ajustados por quienes pueden generar o ser afectados por este tipo de situaciones.

Las siguientes son las más relevantes al respecto: Cambio Permanente.

#### **DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ONU DE DICIEMBRE DE 1948:**


Art. 3: Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.

#### **CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO (Ley 50 de 1950): Art. 205, Primeros Auxilios.**

El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima.

Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 13 de 93

**LEY 9 DE 1979, “Código Sanitario” Título III:** Relativo a la salud ocupacional, establece para los empleadores las siguientes exigencias relacionadas con emergencias:

**Art. 93 - Áreas de Circulación:** Claramente demarcadas, tener amplitud suficiente para el tránsito seguro de las personas y provistas de señalización adecuada.

**Art. 96 - Puertas de Salida:** En número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante la jornada de trabajo.

**Art. 102 -** Los riesgos que se derivan de la producción, manejo o almacenamiento de sustancias peligrosas serán divulgados entre el personal potencialmente expuesto, incluyendo una clara titulación de los productos y demarcación de las áreas donde se opere con ellos, con la información sobre las medidas preventivas y de emergencia para casos de contaminación del ambiente o de intoxicación.


**Art. 114 - Prevención y Extinción de Incendios:** Disponer de personal capacitado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes.

**Art. 116 - Equipos y dispositivos para la Extinción de Incendios:** Con diseño, construcción y mantenimiento que permita su uso inmediato con la máxima eficiencia.

**Art. 117 - Equipos, herramientas, instalaciones y redes eléctricas:** Diseñados, contruidos, instalados, mantenidos, accionados y señalizados de manera que prevenga los riesgos de incendio ó contacto con elementos sometidos a tensión.

**Art. 127 –** Todo lugar de trabajo tendrá la facilidades y los recursos necesarios para la prestación de los primeros auxilios a los trabajadores.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>14</b> de <b>93</b>

**Art. 234** – En todos los establecimientos de trabajo se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones respecto de las salidas de escape o de emergencia:

Ninguna parte o zona del establecimiento (edificio o local) deberá estar alejada de una salida al exterior y la distancia deberá estar en función del grado de riesgo existente. Cada piso deberá tener por lo menos dos salidas, suficientemente amplias, protegidas contra las llamas y el humo y bien separadas entre sí.

Las escaleras de madera, las de caracol, los ascensores y escaleras de mano no deberán considerarse como salidas de emergencia.

Las salidas deberán estar marcadas y bien iluminadas.


El acceso a las salidas de emergencia siempre deberá mantenerse sin obstrucciones. Las escaleras exteriores y de escape para el caso de incendios no deberán dar a patios internos o pasajes sin salidas.

**RESOLUCIÓN 2400 DE 1979, “Estatuto de Seguridad Industrial”** (expedida por el Ministerio del Trabajo), también contempla los siguientes requisitos para los centros de trabajo:

**Art. 3** - Es obligación de los trabajadores dar aviso inmediato a sus superiores sobre la existencia de condiciones defectuosas o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo y sistemas de control de riesgos.

**Art. 4** - Edificios y Locales: Construcción segura y firme; techos ó cerchas con suficiente resistencia a los efectos del viento y su propia carga; cimiento ó piso sin sobrecarga; factor de seguridad acero estructural (4 para cargas estáticas y 6 en dinámicas).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 15 de 93

**Art. 14** - Escaleras de Comunicación entre plantas del edificio: Espaciosas, con condiciones de solidez, estabilidad y seguridad, preferiblemente de materiales incombustibles.

**Art. 16** - Los locales contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito seguro en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas de cerraduras interiores de fácil operación. No deberán instalarse puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni enrollamiento vertical.


**Art. 205** - Peligro de incendio o explosión en centros de trabajo: En todos los establecimientos de trabajo que ofrezcan peligro de incendio, ya sea por emplearse elementos combustibles o explosivos o por cualquier otra circunstancia, se tomarán medidas para evitar estos riesgos. Se dispondrá de suficiente número de tomas de agua con sus correspondientes mangueras, tanques de depósito de reserva o aparatos extintores y de personal debidamente entrenado en extinción de incendios.

**Art. 206** - Construcciones bajo riesgo de Incendio y Explosión: Dotadas de muros corta - fuegos para impedir la propagación del incendio entre un local de trabajo y otro.

**Art. 207** - Salidas de Emergencia: Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de las puertas de entrada y salida, de salidas de emergencia suficientes y convencionalmente distribuidas para caso de incendio.

Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>16</b> de <b>93</b>

**Art. 220** - Extintores: Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extintores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados ya la clase de riesgo. El equipo de que se disponga para combatir incendios deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento, y será revisado como mínimo una vez al año.

**Art. 221** - El número total de extinguidores (extintores) no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción. Los extinguidores se colocarán en las proximidades de los lugares de mayor riesgo o peligro y en sitios que se encuentren libres de todo obstáculo que permita actuar rápidamente y sin dificultad. El personal deberá ser instruido sobre el manejo de los extinguidores según el tipo, de acuerdo a la clase de fuego que se pueda presentar.


**Art. 222** - En las industrias o lugares de trabajo que ofrezcan peligro de incendio o explosión deberán tomarse las medidas necesarias para que todo incendio en sus comienzos pueda ser rápidamente combatido, para salvar el personal y los bienes materiales, según las siguientes normas:

Si en los locales existe agua a presión, se dispondrá de suficiente número de tomas o bocas de agua y de las correspondientes mangueras con lanza; o se tendrá un depósito de agua con la presión y cantidad suficiente para combatir el incendio. Siempre que sea posible, se dispondrá de una instalación avisadora y extintora automática de "rociadores".

Se dispondrá además de recipientes llenos de arena, de cubos, palas, picos y de algunas cubiertas de lona ignífuga.

Todos los equipos, aparatos y materiales de que se disponga para combatir el incendio se deberán mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento. Se instruirá al personal sobre los métodos de salvamento y actuación, en caso de incendio, y se les proporcionarán

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 17 de 93

todos los medios y elementos necesarios para el cumplimiento de su función.

**Art. 223** - Brigada Contra Incendio: Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones establecerán entre sus trabajadores una brigada de incendio, constituida por el personal voluntario debidamente entrenado para la labor de extinción de incendio dentro de las zonas de trabajo del establecimiento.

**RESOLUCIÓN 2413 DE MAYO 22 DE 1979, “Reglamento de higiene y seguridad para la industria de la construcción”**

**Art. 105** - El patrono deberá disponer de lo que sea necesario para cualquier tratamiento médico de emergencia. En los lugares de trabajo deberá existir un botiquín de primeros auxilios. El manejo de dicho botiquín se hará por persona que tenga conocimientos en la práctica de primeros auxilios.


**DECRETO 1400 DE 1984, “Código colombiano de construcciones terremoto resistentes CCCSR84”**

Todo el decreto contiene normas de estricto cumplimiento en el diseño, desarrollo y construcción de locales sismoresistentes.

**DECRETO 614 DE 1984 (Arts. 28 a 30) y LA RESOLUCIÓN 1016 DE 1989 (Art. 11):** Se establece a toda empresa, la obligación de ejecutar de manera permanente el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, del cual se hace expresa la necesidad de organizar y desarrollar un plan de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>18</b> de <b>93</b>

emergencia teniendo en cuenta las ramas preventiva, pasiva o estructural y activa o de control.

**La Rama Preventiva:** está relacionada con la aplicación de normas legales y técnicas sobre combustibles, equipos eléctricos, fuentes de calor y sustancias peligrosas propias de la actividad económica de la empresa.


**La Rama Pasiva o Estructural:** con el diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riesgos existentes y el número de trabajadores.

**La Rama Activa o de Control:** con la organización en emergencias y la conformación de la brigada. Así mismo, con la instalación de protecciones relacionadas con los sistemas de detección, alarma, comunicación, selección y distribución de equipos de control fijo o portátil, automático o manual. De igual manera, con la inspección y prueba de eficiencia, demarcación, señalización y mantenimiento de los sistemas de control y de protección utilizados.

**DECRETO 1400 DE 1984**, y disposiciones reglamentarias conforman el Código Colombiano de Construcciones Sismo Resistentes y actualizado por **LA LEY 400 DE 1997 Y EL DECRETO 33 DE 1998**.

**RESOLUCIÓN 1016 DE 1989, Art. 11:** (Ministerio de Trabajo y Seguridad Social): Sistemas de detección, Sistemas de extinción, Condiciones eléctricas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>19</b> de <b>93</b>

**RESOLUCIÓN 1802 DE 1989**, (del Ministerio de salud): Crea los Comités Hospitalarios de Emergencia.

**DECRETO 919 DE 1989**, Organiza el Sistema Nacional para Prevención y Atención de Desastres. (Derogado por la Ley 1523 de 2012 con excepción de lo dispuesto en el inciso primero del artículo 70 del Decreto-ley, así como también los artículos 1° inciso primero, 2° y 3° del Decreto 1547 de 1984, modificado por el Decreto-ley 919 de 1989).

**DECRETO 2222 DE NOVIEMBRE 5 DE 1993**, “Reglamento de Higiene y Seguridad en las Labores Mineras a Cielo Abierto.


**Art. 233** - El explotador dotará todas sus dependencias de los sistemas y equipos de prevención y extinción de incendios de acuerdo con las actividades y riesgos que haya en cada una de las secciones. Todo el personal deberá estar adiestrado para la operación en caso de emergencia.

Parágrafo. El número total de extintores no será inferior a uno por cada 200 metros cuadrados de local o fracción.

**Art. 234** - Se deberán conformar brigadas contra incendios cuya organización y número de integrantes se determinará de acuerdo con los riesgos existentes. El personal que las integre deberá estar capacitado y entrenado para el cumplimiento de sus funciones.

**Art. 235** - En los sitios de trabajo en donde exista riesgo potencial de incendio, se dispondrán salidas de emergencia suficientes y convenientemente distribuida para casos de evacuación.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 20 de 93

**Art. 236** - No se combatirán fuegos cuando haya inminente peligro de entrar en contacto con explosivos. En estos casos todas las personas deberán retirarse del área de peligro.

**DECRETO 1295 DEL 22 DE JUNIO DE 1994**, Art. 35, literal b, la Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

**DECRETO 2190 DE 1995**, Elaboración y Desarrollo del Plan Nacional de Contingencia.


**RESOLUCIÓN 127 DE 1995**, Se establece los procedimientos para adelantar investigaciones en caso de emergencias, así como aquellas de orden administrativo en las personas prestadoras de servicios públicos domiciliarios.

**RESOLUCIÓN 04445 DE 1996** (del Ministerio de Salud), Establece las condiciones que las instituciones prestadoras de servicios de salud han de cumplir en la materia.

**LEY 400 DE 1997 Y DECRETO 33 DE 1998**, Normas Colombianas de Diseño y Construcción Terremoto Resistente - NSR98.

**LEY 322 / 96 “Sistema nacional de bomberos”**, Art. 1. La prevención de incendios es responsabilidad de todas las autoridades y los habitantes del territorio colombiano. En cumplimiento de esta responsabilidad los organismos

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 21 de 93

públicos y privados deberán contemplar la contingencia de este riesgo en los bienes inmuebles tales como parques naturales, construcciones, programas y proyectos tendientes a disminuir su vulnerabilidad.

**DECRETO 093 DE 1998**, Objetivos del “Plan Nacional para la Prevención y Atención de Desastres”.

Establece principios para orientar la acción de entidades nacionales y territoriales en relación con el PNPAD.


Plantea la descentralización dando responsabilidad a las autoridades regionales y locales.

**DECRETO 321 DE 1999**, Adopta el Plan Nacional de Contingencia para Derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias en aguas Marítimas, Fluviales y Lacustre.

**RESOLUCIÓN 1401 DE 2007**, Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

**LEY 1523 de 2012 DEL 24 DE ABRIL DE 2012**, Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 22 de 93

**LEY 1562 DE 2012 CONGRESO DE COLOMBIA**, Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

**Art. 11** - Servicios de Promoción y Prevención. Literal d) Capacitación básica para el montaje de la brigada de emergencias, primeros auxilios y sistema de calidad en salud ocupacional.


**RESOLUCIÓN 1409 de 2012**, “Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas”. Capítulo II Art. 3, Obligaciones del empleador, numeral 14. Incluir dentro de su Plan de Emergencias un procedimiento para la atención y rescate en alturas con recursos y personal entrenado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la misma resolución.

**Art. 24** - Plan de emergencias. Todo empleador que dentro de sus riesgos cotidianos tenga incluido el de caída por trabajo en alturas, debe incluir dentro del plan de emergencias establecido en el numeral 18 del artículo 11 de la Resolución número 1016 de 1989, un capítulo escrito de trabajo en alturas que debe ser practicado y verificado, acorde con las actividades que se ejecuten y que garantice una respuesta organizada y segura ante cualquier incidente o accidente que se pueda presentar en el sitio de trabajo, incluido un plan de rescate; para su ejecución puede hacerlo con recursos propios o contratados.

**DECRETO 1072 DE 2015**” Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST).

**Artículo 25** – Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias. El empleador o contratante debe implementar y mantener las disposiciones

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 23 de 93

necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los centros y turnos de trabajo y todos los trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluidos contratistas y subcontratistas, así como proveedores y visitantes.

Para ello debe implementar un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que considere como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Identificar sistemáticamente todas las amenazas que puedan afectar a la empresa;
2. Identificar los recursos disponibles, incluyendo las medidas de prevención y control existentes al interior de la empresa para prevención, preparación y respuesta ante emergencias, así como las capacidades existentes en las redes institucionales y de ayuda mutua;
3. Analizar la vulnerabilidad de la empresa frente a las amenazas identificadas, considerando las medidas de prevención y control existentes;
4. Valorar y evaluar los riesgos considerando el número de trabajadores expuestos, los bienes y servicios de la empresa;
5. Diseñar e implementar los procedimientos para prevenir y controlar las amenazas priorizadas o minimizar el impacto de las no prioritarias;
6. Formular el plan de emergencia para responder ante la inminencia u ocurrencia de eventos potencialmente desastrosos;
7. Asignar los recursos necesarios para diseñar e implementar los programas, procedimientos o acciones necesarias, para prevenir y controlar las amenazas prioritarias o minimizar el impacto de las no prioritarias;

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 24 de 93

8. Implementar las acciones factibles, para reducir la vulnerabilidad de la empresa frente a estas amenazas que incluye entre otros,. la definición de planos de instalaciones y rutas de evacuación;

9. Informar, capacitar y entrenar incluyendo a todos los trabajadores, para que estén en capacidad de actuar y proteger su salud e integridad, ante una emergencia real o potencial;

10. Realizar simulacros como mínimo una (1) vez a.1 año con la participación de todos los trabajadores;


11. Conformar, capacitar, entrenar y dotar la brigada de emergencias, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles, que incluya la atención de primeros auxilios;

12. Inspeccionar con la periodicidad que sea definida en el SG..;SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias incluyendo sistemas de alerta,• señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento; y

13. Desarrollar programas o planes de ayuda mutua ante amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la empresa y articulándose con los planes que para el mismo propósito puedan" existir en la zona donde se ubica la empresa.

**Parágrafo 1.** De acuerdo con la magnitud de las amenazas y la evaluación de la vulnerabilidad tanto interna como en el entorno y la actividad económica de la empresa, el empleador o contratante puede articularse con las instituciones locales o regionales pertenecientes al Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres en el marco de la Ley 1523 de 2012.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 25 de 93

**Parágrafo 2.** El diseño del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias debe permitir su integración con otras iniciativas, como los planes de continuidad de negocio, cuando así proceda.

**RESOLUCIÓN 0256 DE 2014:** “Por medio de la cual se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas contraincendios de los sectores energético, industrial, petrolero, minero, portuario, comercial y similar en Colombia”.

**ARTÍCULO 2o.** Las definiciones contenidas en este capítulo se debe aplicar a los términos usados en la presente resolución.


**Objeto y Campo de Aplicación.** La presente resolución tiene por objeto reglamentar el diseño, organización y construcción de los contenidos y funcionamiento de los programas de formación, capacitación y entrenamiento que deben ser aplicados a las brigadas contraincendios en los sectores energético, industrial, minero, petrolero, portuario, eléctrico, hidroeléctrico, comercial y similares.

**Definiciones.** Para los efectos de la presente resolución, se aplican las siguientes definiciones:

**Brigada:** Grupo de empleados con una ocupación laboral, que de acuerdo a las actividades económicas de la empresa y según sus capacidades, tienen como responsabilidad, realizar actividades preventivas y de control de emergencias ante eventualidades de riesgo, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y tienen como objetivo primordial salvaguardar la vida, bienes y el entorno de los mismos, actuando como primeros respondedores.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 26 de 93

**Brigada contraincendios:** básica o clase I: Grupo de empleados con una ocupación laboral, que de acuerdo a las actividades económicas de la empresa, están formadas, capacitadas y entrenadas para la prevención y atención inicial de emergencias que pueden suscitarse al interior o exterior de la empresa y que estén relacionadas a la misma.


**Brigada contraincendios intermedia o clase II:** Grupo de empleados, con una ocupación laboral, que de acuerdo a las actividades económicas de la empresa, están formadas, capacitadas y entrenadas, para la prevención y atención de emergencias en interiores y/o exteriores de la empresa y que estén relacionadas a la misma de acuerdo a riesgo existente y que estén dotados de los elementos, herramientas, equipos y accesorios necesarios para la atención de las emergencias en sus primeras etapas de desarrollo.

**Brigada contraincendios especializada o clase III:** Grupo de empleados, que de acuerdo a las actividades económicas de la empresa, están formados para la prevención y atención de emergencias en interiores y/o exteriores de las instalaciones y que se relacionan con los sectores petrolero, minero, portuario, químico, eléctrico, hidroeléctricos y otros sectores de alto riesgo existente y que estén dotados de los elementos, herramientas, equipos y accesorios necesarios para el tipo de riesgo específico y la atención de las emergencias en sus primeras etapas de desarrollo.

**Emergencia:** Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.

**Incendio:** Fenómeno que se presenta cuando uno o varios materiales sólidos, líquidos o gaseosos combustibles o inflamables son consumidos en forma

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 27 de 93

incontrolada por el fuego, generando riesgos de pérdidas de vidas humanas, en bienes y valores de la comunidad, el medio ambiente y el orden social.

**Plan de Emergencias:** Conjunto de medidas destinadas a desarrollar y establecer los procedimientos adecuados para preparar ya hacer frente a situaciones de riesgo, reduciendo los efectos que sobre las personas, medio ambiente, bienes y enseres se pudieran derivar del evento, garantizando la evacuación segura de sus ocupantes, si fuese necesaria

**ARTÍCULO 25.** Los costos de los cursos de capacitación y entrenamiento serán asumidos por las empresas o instituciones solicitantes.

**NSR-10** - Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente. Título J: Requisitos de Protección contra incendios en edificaciones. Título K: Requisitos Complementarios.

**NSR- 98** - Norma Colombiana de Diseño y Construcción Sismo Resistente, Asociación Colombiana de Ingeniería Sísmica, 1998.


Normas técnicas colombianas:

**ICONTEC** ha emitido algunas recomendaciones relacionadas con la prevención de desastres. También ha sacado normatividad sobre temas relacionados con las brigadas de emergencia y sobre equipos de protección contra incendios y emergencias como es el caso de la NORMA NTC 2885 (Equivalente a la NFPA 10 de 1994) que trata sobre el manejo de extintores portátiles. Además de otras normas técnicas colombianas que orientan sobre la organización y entrenamiento para las unidades contra incendio de las brigadas de emergencia.

**NORMA NTC 1669,1458, 1488.**

**NTC 5254,** Gestión de Riesgo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 28 de 93

**Guía Técnica Colombiana 202/06**, Sistemas de Gestión de Continuidad del Negocio.

**NTC 1700**, Higiene y Seguridad. Medidas de Seguridad en Edificaciones. Medios de Evacuación.

**Código NFPA 101**. Código de Seguridad Humana.

Establece cuales son los requerimientos que debe cumplir las edificaciones en cuanto a salidas de evacuación, escaleras de emergencia, iluminación de evacuación, sistema de protección especiales, número de personas máximo por unidad de área, entre otros requerimientos; parámetros que son analizados con base en el uso de los edificios es decir comercial, instituciones educativa, hospitales, industrias, entre otros.

**NTC 2885**, Higiene y Seguridad. Extintores Portátiles. Establece en uno de sus apartes los requisitos para la inspección y mantenimiento de portátiles, igualmente el código 25 de la **NFPA 2002**. Establece la periodicidad y pruebas que se deben realizar sobre cada una de las partes componentes de un sistema hidráulico contra incendio.

**NORMATIVIDAD INTERNACIONAL:** Normas de la entidad norteamericana:

**NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION (NFPA)**


**NFPA 1**, Código Uniforme de Seguridad Contra Incendios edición 2003.

**NORMA 10 NFPA**, Establece el tipo, la distribución y uso de extintores portátiles.

**NORMA 30 NFPA**, Sobre el almacenamiento de líquidos inflamables y combustibles.

**NORMA 101 NFPA**, Código de seguridad Humana.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 29 de 93

**NORMA 600 NFPA**, Sobre la formación de brigadas de emergencia.

**NFPA 1600**, Norma sobre Manejo de Desastres, Emergencias y Programas para la Continuidad de los Negocios edición 2007.

**NFPA 1961**, Norma sobre Mangueras para Incendios (Standard on Fire Hose) edición 2007.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 30 de 93

## 5. INFORMACIÓN GENERAL

### 5.1. Identificación de la Empresa


Identificación de la Alcaldía del Municipio de Paya Boyaca

1.	<b>Nit:</b>	800.065.411-5
2.	<b>Razón Social:</b>	De servicios
3.	<b>Dirección:</b>	Calle 3 No. 3-45 Paya Boyacá.
4.	<b>Ciudad:</b>	Municipio de Paya
5.	<b>Departamento:</b>	Boyacá
6.	<b>Teléfono:</b>	3222709970 - 3202838493
7.	<b>ARL:</b>	Positiva
8.	<b>Clase de Riesgo</b>	0,522 4,5.
9.	<b>Representante Legal:</b>	JOSE ROLDAN MALDONADO

### 5.2. Actividad Economica

La Actividad económica principal de la Alcaldía del municipio de Paya Boyacá; es la de realizar actividades de ejecutivas enfocadas en la Administración Pública y en general en la Administración local de los recursos (físicos, financieros, ambientales, de salud, humanos etc) existentes en el municipio de Paya-Boyaca

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 31 de 93

### 5.3. Ubicación Urbana

Este Plan de Emergencias es elaborado para la Alcaldía del municipio de Paya Boyaca que se encuentra ubicada en la calle Calle 3 No. 3-45, se llega mediante la utilización de las rutas urbanas del municipio.



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>32</b> de <b>93</b>

#### 5.4. Ambiente Socioeconomico

La infraestructura se encuentra ubicada en la Calle 3 No. 3-45, entre las edificaciones cercanas se puede encontrar el Centro de salud, Colegio Simona Amaya Seccion Primaria, estación de policía, el parque p`rincipal del municipio, la iglesia local y la Plaza de Mercado.

#### 5.5. Instalaciones Aledañas – Limites

Costado Occidental: Estacion de policía

Costado Oriental: Colegio Simona Amaya

Costado Norte: Centro de salud


Costado Sur: Viviendas y tiendas locales

#### 5.6. Descripciones Internas

La infraestructura evidente se empezó a construir en el año 1940 con varias remodelaciones la ultima fue durante el año 2007, el Área total en metros: es de 75 mts cuadrados aproximadamente.

Cuenta con 6 entradas y 5 salidas debidamente señalizadas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>33</b> de <b>93</b>

## 5.7. Numero de Trabajadores

La Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá, cuenta con 31 trabajadores:12 trabajadores directos y 19 trabajadores temporales y contratistas.

## 5.8. Horarios de Trabajo


Se cuenta con una jornada laboral para el personal administrativo y operativo presencial:

### LUNES - VIERNES

Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00pm con 2 horas de almuerzo que deberá ser tomada entre las 12:00 pm y las 2:00 pm.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 34 de 93


## 6. INVENTARIO

### 6.1. Inventario Recursos Internos Actuales

No	UBICACIÓN	TIPO DE EXTINTOR	FECHA DE RECARGA	CAPACIDAD
01	Entradas de las direcciones principales de la alcaldía	4 Extintores ABC multipropósito	Enero 2019	10 lbs
02	Entrada principal	1 extintor Sollkaflan	Enero 2019	5 lb

CANTIDAD	DESCRIPCION
2	PALETAS DE PARE – SIGA
1	TANQUES ELEVADOS DE RESERVA DE AGUA
0	MOTOBOMBA
1	GABINETES RED CONTRA INCENDIOS
2	DETECTORES DE HUMO (SENSORES)
1	SISTEMA DE ALARMA
3	LINTERNA
5	OVEROLES DE BRIGADISTA ASIGNADOS
1	SEÑALIZACIÓN
1	BRIGADA DE EMERGENCIAS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 35 de 93

## 6.2. Inventario Recursos Externos Actuales


ENTIDAD DE SOCORRO	TELÉFONOS	DIRECCIÓN
DEFENSA CIVIL	(57 8) 6359360 Ext 125	Dentro de las instalaciones de la Alcaldía
ESTACION DE POLICIA	(57 8) 6705889	Costado occidental de la Alcaldía
E.S.E CENTRO DE SALUD PAYA (IPS)	0386359360/3133495417	Esquina parque principal
ESE Centro Salud de Paya (EPS)	038635936 0/32084680 38	Esquina parque principal

## 7. ANALISIS DE AMENAZAS Y DETERMINACIÓN DE LA VULNERABILIDAD

### OBJETIVOS

- Establecer el Patrón de comportamiento, ubicación, consecuencias y características de los fenómenos de tipo natural, tipo antrópico, o por los procesos de trabajo que en cualquier momento pueden generar alteraciones repentinas en las actividades normales de la institución.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 36 de 93

- Determinar el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica, teniendo en cuenta los elementos sometidos a riesgo como son: personas, recursos, sistemas y procesos.
- Realizar un inventario específico de riesgos para la identificación de agentes generadores ligados a las instalaciones y actividades que puedan afectar en un momento dado el normal desarrollo de las actividades.

## 7.1. Generalidades de la Amenaza

### 7.1.1. Amenazas

Para el análisis de vulnerabilidad se consideraron de acuerdo a factibilidad de su ocurrencia las siguientes amenazas que pueden afectar de forma individual o colectiva a los trabajadores y visitantes de la Institución.


#### a) Naturales

**Sismo:** Movimiento oscilatorio de la corteza terrestre, debido a la liberación de presión, generada por las placas tectónicas. De acuerdo a su intensidad y magnitud, puede ser desde un temblor imperceptible para las personas, hasta un terremoto. De acuerdo al mapa de riesgos, el departamento del Huila está ubicado en zona de alto riesgo sísmico.

#### b) Tecnológicas

**Incendio:** Por instalaciones de redes eléctricas en mal estado o defectuosas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 37 de 93

### c) Actos de terceros

**Atentado:** Evento premeditado, realizado con la intención de causar un daño a las personas, instalaciones, activos, operaciones, o medio ambiente.

**Incursión guerrillera:** Evento planeado por grupos al margen de la ley con el propósito de causar daño a personas privándolos de la libertad o la vida a visitantes o empleados y/o causar daño a las instalaciones.

**Pánico:** Reacción incontrolada de las personas, ante situaciones que generan incertidumbre, temor o miedo. Esta reacción es aprovechada por terceros, con el fin de mantener zozobra por medio de amenazas de atentado.


## 7.2. Metodología de Trabajo




Para el Análisis de las Amenazas y Determinación de los Riesgos de la Alcaldía del Municipio de Paya – Boyacá se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

Visitas de observación por las áreas en estudio para el levantamiento de un inventario general en cuanto a: recursos internos actuales, análisis de amenazas, determinación de la vulnerabilidad y la identificación de agentes que puedan generar una emergencia en la edificación donde se encuentra ubicada.

Una vez identificadas las amenazas se procedió a evaluarlas, combinando el análisis probabilística, con el comportamiento físico de la fuente generadora, utilizando información de eventos ocurridos en el pasado y se calificó de forma cualitativa con base en la siguiente escala.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 38 de 93

CONCEPTO	SIGNIFICADO	COLOR
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas para decir que esto no sucederá.	 VERDE
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	 AMARILLO
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	 ROJO


Teniendo en cuenta la clasificación anterior, se procedió a determinar la vulnerabilidad entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene la sede a ser afectada o a sufrir una pérdida.

Para su análisis se incluyeron los elementos sometidos a riesgo tales como: Personas, Recursos, Sistemas y Procesos.

Personas	Organización, capacitación y Dotación
Recursos	Materiales, Edificación Y Equipos
Sistemas Y procesos	Servicios Públicos, Sistemas Alternos y Recuperación

Cada uno de los anteriores aspectos se calificó así:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 39 de 93

VALOR	SIGNIFICADO
0	Se cuenta con suficientes elementos.
0.5	Se cuenta parcialmente con los elementos o están en proceso de consecución.
1	Cuando se carece completamente o no se cuenta con Recursos.


Una vez determinada la vulnerabilidad, se determina el nivel de riesgo para las amenazas prioritarias calificadas como inminentes y probables, relacionado la amenaza y la vulnerabilidad de los elementos expuestos, esta relación se representó por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos de bajo riesgo:

Personas, Recursos, Sistemas y Procesos; de acuerdo con los colores de cada rombo, el riesgo se calificó de la siguiente manera:

### DIAMANTE DE RIESGO



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 40 de 93


3 ó 4 rombos rojos	el riesgo es alto.
1 ó 2 rombos rojos ó 4 amarillos	el riesgo es medio.
1 a 3 rombos amarillo y los restantes verdes	el riesgo es bajo.


Finalmente se emiten recomendaciones específicas para disminuir la vulnerabilidad frente a cada una de las amenazas identificadas como prioritarias. Realizado el trabajo de campo se procedió a organizar y analizar los resultados obtenidos en este diagnóstico para así elaborar un informe escrito que contiene las respectivas recomendaciones para que se estudie la factibilidad de implantarlas con el fin de tomar medidas para la prevención, preparación y atención de emergencias.

### 7.3. Presentación de Resultados

A continuación se presentan mediante cuadros los resultados de este estudio, con el fin de facilitar la visualización y una comprensión sencilla de análisis de amenazas y determinación de la vulnerabilidad.

TIPO	ANTECEDENTES-CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	POSIBLES ÁREAS MAS AFECTADAS	CALIFICACIÓN	COLOR
<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001	
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017	


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 41 de 93

NATURAL				
<b>Movimientos sísmicos</b>	Si existe reporte de movimientos sísmicos con anterioridad, según el mapa de riesgos del Departamento de boyaca, es muy probable que ocurra.	Infraestructura recursos humanos y físicos	Probable	
<b>Descargas Eléctricas</b>	No han ocurrido eventos de esta naturaleza.	Infraestructura y red eléctrica principal	Posible	
TECNOLÓGICO				
<b>Incendios</b>	Producidos por cortes circuitos, por instalaciones en mal estado o cableado defectuoso.	Infraestructura recursos físicos y recursos humanos	Posible	
<b>Falla Estructural</b>	No se observan fallas estructurales, ni existen estadísticas de que se hayan presentado.	Infraestructura principal	Posible	






TIPO	ANTECEDENTES-CAUSAS O FUENTES DE RIESGO	POSIBLES ÁREAS MAS AFECTADAS	CALIFICACIÓN	COLOR
------	---	------------------------------	--------------	-------

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 42 de 93

Falla de equipos y sistemas	Cortes de energía	Equipo tecnologicos y red electrica principal	Probable	
SOCIAL				
Terrorismo	Se han presentado amenazas por grupos guerrilleros	Todas las areas de la Alcaldia	inminente	
Intrusión Sabotaje	Es posible que hayan situaciones de intrusión pero no es de muy alta probabilidad	Areas externas de la Alcaldia	Probable	
Asaltos robos	Delincuencia común, no se tienen estadísticas de casos presentados	Areas externas y recursos fisicos	Probable	
Desordenes civiles	Visitantes, comunidad.	Areas externas de la alcaldia	Posible	

## 8. ANALISIS DE VULNERABILIDAD


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 43 de 93

### 8.1. Vulnerabilidad en las Personas

PUNTO VULNERABLE A CALIFIAR EN LAS PERSONAS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>1. ORGANIZACIÓN</b>		
Brigadas y Grupos de Apoyo	Se cuenta con 3 brigadas debidamente constituidas mediante el Formato acta de constitución de las brigadas.	
Presupuesto para el plan de emergencias.	Se cuenta con el respaldo financiero por parte de la Gerencia.	Bajos recursos para las brigadas
Organismos externos para atención de emergencias.	Las capitales cercanas como Tunja y Bogotá, cuenta con un buen recurso para el manejo de las emergencias.	Pendiente contacto con entidades.
Política General	Implementación del SG-SST. Y la organización cuenta con una política de respuesta ante emergencias.	Respaldo de las entidades competentes
Asignación de Funciones	Dentro del plan de emergencia y el SG SST se tienen especificado este punto.	


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 44 de 93

Divulgación	Se tiene el apoyo de la parte administrativa.	
Formatos de inspección.	Se cuenta con formatos para realizar inspecciones de seguridad en el Programa de Inspecciones de Seguridad	
Inspecciones de equipos de emergencia.	Se realizarán cada mes, en el momento se cuenta con los equipos nuevos.	Se debe establecer un procedimiento de mantenimiento
<b>2. CAPACITACIÓN</b>		
Capacitación en psicología de Emergencias		En proceso de realización
Plan de Emergencia	Se capacitó al personal	Faltan más capacitaciones
Plan de Evacuación	Se capacitó al personal	Faltan más capacitaciones
Plan de atención Medico	Se capacitó al personal	Faltan más capacitaciones

Primeros Auxilios	Se capacitó al personal	
-------------------	-------------------------	--


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 45 de 93

Manejo de extintores	Se capacitó al personal	Faltan más capacitaciones
<b>3. DOTACIÓN</b>		
E.P.P. para atender emergencias	Se cuenta con EPP para la atención de emergencias estipulados en el SG SST	.Aun no hay aprobación de los recursos
Botiquines	Se cuenta con dos botiquines de primeros auxilios completos.	
Extintores	Se cuenta con 6 extintores relacionados en el cuadro de inventario de recursos.	
Implementos para primeros auxilios	Se cuenta con dos botiquines de primeros auxilios.	Aun falta los EPP
Implementos básicos de rescate		En proceso de consecución.


## 8.2. Vulnerabilidad de los Recursos

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 46 de 93


PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR EN LOS RECURSOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>1. MATERIALES</b>		
Chalecos de brigadistas, petos, brazaletes, etc.		En proceso de consecución.
Extintores de las diferentes clases A-B-C- en todas las áreas de la empresa.	Se cuenta con 6 extintores de acuerdo a la clase de fuego, en las diferentes áreas de trabajo de la empresa.	
Botiquines portátiles o fijos de dotación básica para respuesta.	Se cuenta con dos botiquines portátiles completo.	
Inmovilizadores, collares cervicales, camillas,		En proceso de consecución.
<b>2. EDIFICACIONES</b>		
Construcción sismo resistente	Hasta el momento no se ha presentado ningún inconveniente en las estructuras.	No hay un estudio que permita conocer si la infraestructura es sismoresistente
Muros y Puertas cortafuegos		No existen

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 47 de 93

Salidas de Emergencia	Se cuenta con 2 salidas de emergencias debidamente señalizadas.	
Ruta de evacuación	Se cuenta con 2 rutas de evacuación debidamente señalizadas.	
Puntos de encuentro	Se cuenta con 1 punto de encuentro.	
<b>3. EQUIPOS</b>		
Sistema de alarmas	Hay un sistema de alarmas	No hay un mantenimiento para este sistema
Sistema de detección de incendios	Hay un sistema de detección de incendios	No hay un mantenimiento para este sistema
Sistemas de comunicación internas	Se cuenta con equipos de comunicación.	
Red contra incendio		En proceso de consecución.
Vehículos	Se cuenta con vehículos que en determinada ocasión sirven para transportar heridos.	
Mantenimiento preventivo de equipos de emergencia	Se realizan inspecciones y mantenimiento a equipos de emergencia.	En proceso de realización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 48 de 93

### 8.3. Vulnerabilidad de los Sistemas y Procesos

PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>1. SERVICIOS PÚBLICOS</b>		
Energía	Es distribuida por la red eléctrica local	
Agua	Es distribuida por la empresa De acueducto	
Gas		No hay un sistema consolidado de gaseoductos
Alcantarillado	Es distribuida por la empresa De acueducto	Tiene deficiencias por eso tienen pozos sépticos
<b>2. SISTEMAS ALTERNOS</b>		
Tanque reserva de agua	Se cuentan con tanques elevados.	
Planta eléctrica		En proceso de consecución.
<b>3. RECUPERACIÓN</b>		
Seguros generales o especializados que cubran emergencias.		En proceso de consecución.
Seguros para funcionarios	La empresa cuenta con este recurso disponible en casos de accidentes de trabajo. (ARL).	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 49 de 93

#### 8.4.Consolidado de Analisis de Vulnerabilidad






PUNTO VULNERABLE A CALIFICAR	RIESGO			CALIFICACIÓN	INTERPRETACIÓN	COLOR
	BUENO	REGULAR	MALO			
	0	0.5	1			
EN LAS PERSONAS						
Organización			x			
Capacitación			X			
Dotación		x				
SUBTOTAL	0	1	2	2.5	Alta	
EN LOS RECURSOS						
Materiales	x					
Edificación	x					
Equipos			x			
SUBTOTAL	0	0	1	1	Baja	
SISTEMAS Y PROCESOS						
Servicios públicos	x					
Sistemas alternos			X			
Recuperación			X			
SUBTOTAL	0	0	2	2	Media	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017








 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYÁ</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 50 de 93

AMENAZAS	DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACION
NATURALES		
Movimientos Sismicos		MEDIO
Descargas electricas		BAJO
TECNOLOGICO		
Incendios		BAJO
Falla Estructural		BAJO
Falla de equipos y sistemas		MEDIO


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 51 de 93

SOCIAL		
Terrorismo		MEDIO
Instrusion y Sabotaje		MEDIO
Asaltos y Robos		MEDIO
Desordenes Civiles		BAJO

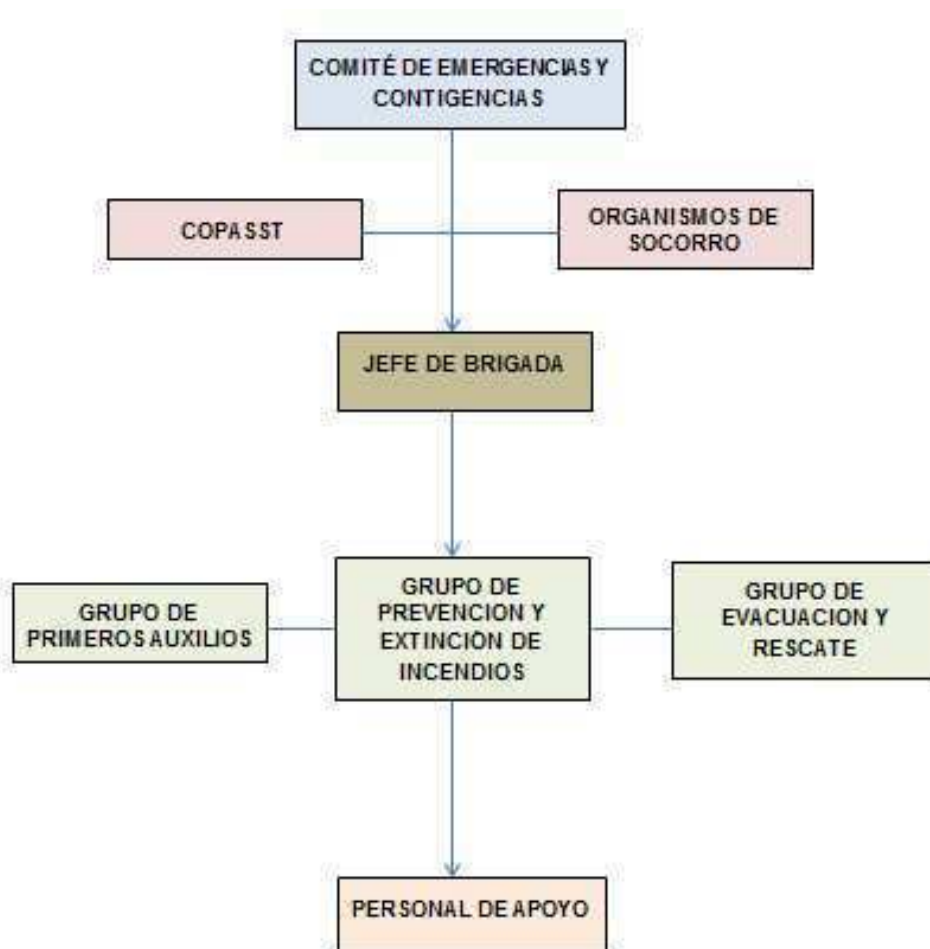
VALORES	Baja (0-1)	Media (1,1-2)	Alta (2,1-3)
---------	------------	---------------	--------------

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 52 de 93

## 9. PLAN OPERATIVO

### Organización de la Brigada



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 53 de 93

## 9.1. Comité de Emergencias

### 9.1.1. Comité de Emergencias (Grupo Directivo)

Grupo de personas responsables de diseñar y coordinar la ejecución de las actividades necesarias antes, durante y después de una emergencia o desastre y redactar los boletines de prensa en estos casos.


Este Comité estará compuesto por:

- Alcalde Municipal:** Director del Comité de Emergencia.
- Trabajador 1:** Coordinador de Emergencias.
- Trabajador 2:** Coordinador de Recursos Físicos.
- Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Coordinador de Apoyo Logístico y Técnico.

### 9.1.2. Dirección y Control

Una vez notificada una situación de emergencia, corresponderá el Comité de Emergencias tomar la determinación de activar este Plan. Desde ese momento el Comité de Emergencias tomará el control y la dirección de las operaciones. Toda acción u operación que responda a una emergencia será realizada desde el Puesto de Mando Unico

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>54</b> de <b>93</b>

### 9.1.3. “Puesto de Mando Unificado”. P.M.U.

Es el área o lugar donde se concentrarán las personas integrantes del Comité de Emergencias, y delegados de los organismos de socorro que acuden al evento, para realizar la activación del Plan, el control y dirección de las operaciones; debe ubicarse en un sitio próximo a la zona de impacto o lugar de la emergencia, que sea completamente seguro, además que cuente con las medidas de seguridad necesarias como Centro de Operaciones de Emergencia.


### 9.1.4. Funciones del P.M.U.

En este sitio se tomaran acciones como:

- a) Dirigir y controlar las operaciones durante y después de la emergencia.
- b) Coordinar trabajos y mantener comunicación con entidades gubernamentales de Seguridad y emergencia y con la comunidad.
- c) Recibir y analizar informes de daños para coordinar las acciones necesarias.
- d) Restablecer nuevas y posibles amenazas y de la correcta actualización del plan.

**Cada integrante de este Grupo designará a un representante durante su ausencia.**


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 55 de 93

### 9.1.5. “Modulo de Clasificación y Estabilización”. El M.E.C.

Lugar donde se realizará la atención de las personas que puedan resultar lesionadas o presenten alguna alteración de salud. Este lugar debe ser demarcado con la sigla M.E.C. para su rápida ubicación por parte de los organismos de socorro.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 56 de 93


## 10. BRIGADAS DE EMERGENCIA

Se denomina brigada de emergencia al grupo de trabajadores que se encuentran debidamente organizados, entrenados y equipados para estar en la absoluta capacidad de identificar las condiciones de riesgo que puedan generar determinadas emergencias y así mismo se encuentran entrenados para actuar oportunamente controlando o minimizando sus consecuencias de dichos riesgos identificados.



Estas brigadas son formadas con el fin de promover un cambio de actitud en el personal, con la finalidad de fomentar una cultura preventiva, la cual se fundamente y respalde en la necesidad de controlar y manejar de manera organizada las condiciones laborales inadecuadas que puedan causar desastres que afecten la salud o seguridad de los trabajadores o así mismo los bienes materiales de la empresa.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 57 de 93

El coordinador de seguridad y salud en el trabajo establece y organiza la formación jerárquica y funcional de las brigadas de emergencia, incluyendo la designación de sus respectivos jefes de los grupos de brigadas, según un organigrama previo, de este modo el coordinador de seguridad y salud en el trabajo, coordina con los jefes de cada área dentro de la organización a fin de conformar las brigadas de emergencia definidas, que generalmente pueden ser:


- Brigada de Primeros Auxilios
- Brigada de Prevención y extinción de incendios
- Brigada de Evacuación y Rescate

La metodología de modo la gestión de las brigadas de emergencia puede darse de modo que los jefes de área coordinan con los trabajadores de sus respectivas áreas a fin de que participen de forma voluntaria o sean elegidos por sus compañeros o su jefe respectivo, y de este modo puedan postular a un puesto de brigada de emergencia. Cada miembro de las brigadas deben estar identificados con algún distintivo como integrantes de cada una de sus brigadas.



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 58 de 93

También se debe considerar que el Coordinador de seguridad y salud en el trabajo mantenga una lista actualizada de los brigadistas acreditados y vigentes, siendo siempre validado por alguna jefatura corporativa de seguridad. (registros)


La brigada debe reunirse a fin de coordinar las acciones a tomarse en caso de un imprevisto siendo recomendable al menos como mínimo 2 veces al año, esta reunión será coordinada con el coordinador de seguridad y salud en el Trabajo.

El coordinador de seguridad y salud en el Trabajo debe considerar un determinado perfil para el brigadista, debiendo este cumplir con algunas condiciones como las siguientes:

Poseer de manera natural sin ser obligado voluntad, pro actividad ánimo y espíritu de colaboración, y poseer cierto conocimiento sobre evacuación, rescate, primeros auxilios, control de derrames e incendios. Así mismo se debe encontrar en buenas condiciones físicas y psicológicas a fin de participar óptimamente en las operaciones de la brigada y en las prácticas de entrenamiento. Algunas características a considerar como favorables para ser parte de una brigada se puede mencionar:



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 59 de 93


### Condiciones Físicas

- ✓ Estar comprendido entre la edad donde la capacidad física no se vea disminuida, pudiendo ser entre 18 a 45 años de edad.
- ✓ No padecer impedimentos físicos y tener buen estado físico certificado, habiendo previamente haber pasado por un examen médico.
- ✓ Deben poseer una relación peso-estatura adecuada.
- ✓ No padecer problemas cardiovasculares ni respiratorios que compliquen la salud del brigadista durante una emergencia, no olvidar que ellos están para ayudar, y si de pronto que ellos necesiten ayuda durante una emergencia sería contraproducente.

### Condiciones Psíquicas

- ✓ Poseer estabilidad emocional.
- ✓ Tener aptitudes de organización y liderazgo.
- ✓ Tener disposición de colaboración, capacidad de aprendizaje. Poseer iniciativa propia, capacidad para tomar decisiones.
- ✓ No padecer claustrofobia, vértigo u otra afección. Tener aptitud para trabajo en equipo.
- ✓ Tener aceptación de sus compañeros.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 60 de 93


### Condiciones Intelectuales

- ✓ Deben tener una formación básica secundaria o de preparatoria, ya que se necesita que estos puedan leer y escribir perfectamente a fin que puedan estar en la capacidad de leer, interpretar manuales, señaléticas, etc.

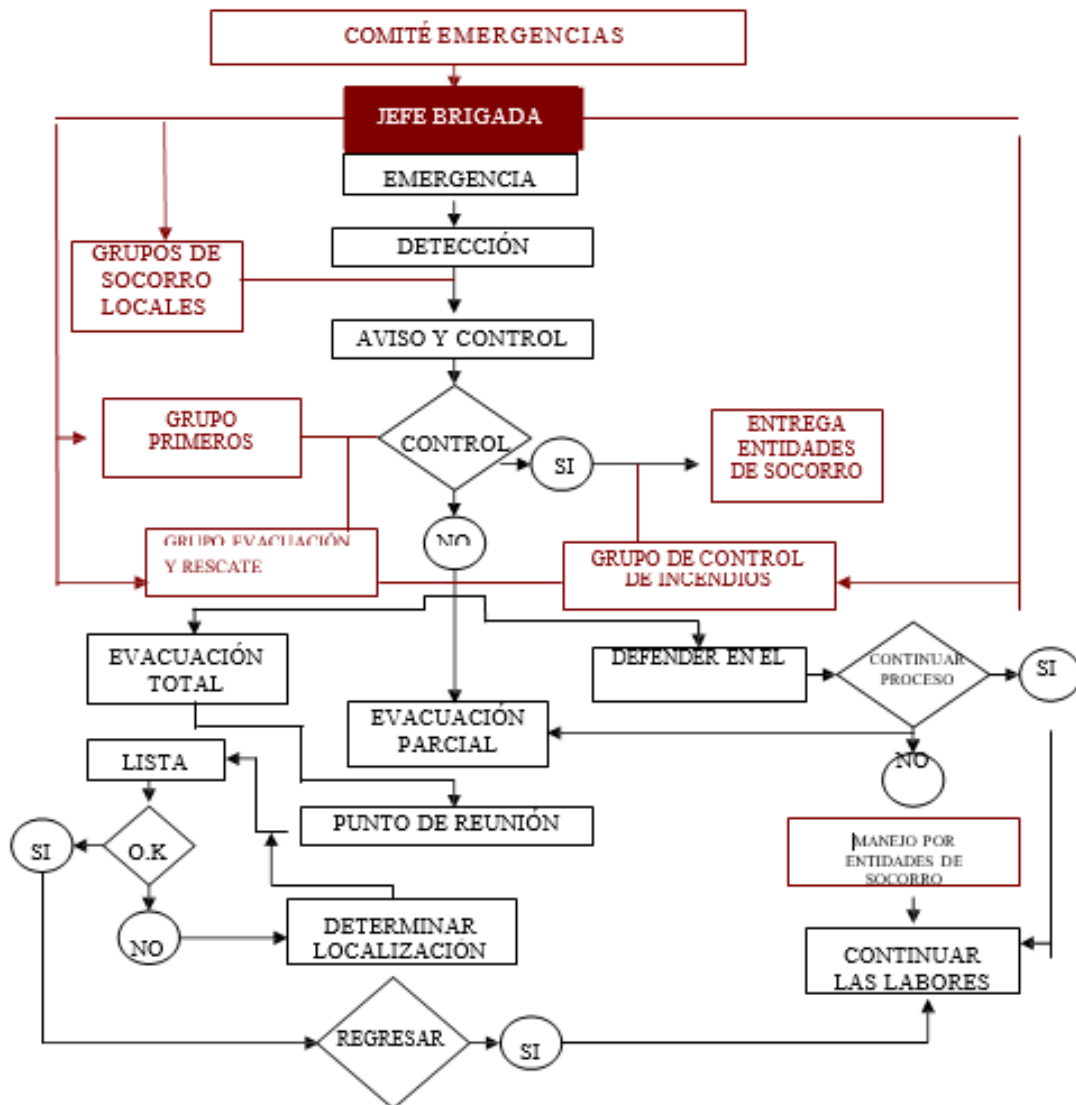
### Condiciones complementarias recomendables

- ✓ Haber pertenecido, en empleos anteriores, a grupos de esta naturaleza, lo cual facilitaría enormemente el aprendizaje o entrenamiento orientado a alcanzar los objetivos básicos de un brigadista.
- ✓ Si es o fue en su momento bombero de servicios públicos, también implica una ventaja, de aprovechar los conocimientos de este, en beneficio de los demás integrantes de la brigada.
- ✓ También resultaría positivo si participado en cursos de primeros auxilios o respuesta ante emergencias.
- ✓ Los miembros del Comité de Emergencias y de las brigadas de emergencias, deben presentarse a la empresa, siempre que ocurra o se avise cualquier situación de emergencia fuera de horas laborables.
- ✓ De ocurrir la emergencia en horas laborables, es su deber permanecer en la empresa, realizando tareas que le correspondan de acuerdo al Plan.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página</b> 61 <b>de</b> 93

## 10.1. Plan de Actividades Operativas




<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 62 de 93

En este numeral se establece para cada persona o grupo de personas responsables de una o varias funciones prioritarias el cómo de su actuación, se condensa en instructivos con indicaciones lo más puntuales posibles frente a una situación que pueden tener características imprevistas; esto se hace con el fin de facilitar el aprendizaje, el entrenamiento, el desarrollo de procedimientos más específicos y por lo tanto la respuesta adecuada.


CARGO	RESPONSABILIDAD
Comité de emergencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivar la participación de los miembros de sus áreas de trabajo en todas las actividades que se convoquen para fortalecer el plan de emergencias.</li> <li>- Dar ejemplo en el cumplimiento de las normas de seguridad y el interés por la eficaz ejecución del plan.</li> <li>- Aportar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para ayudar a asegurar la adecuada ejecución del plan.</li> <li>- Planear y organizar las diferentes acciones y recursos para la eficaz atención de una eventual emergencia</li> <li>- Conocer el funcionamiento de la empresa, las instalaciones, las emergencias que se puedan presentar y los planes normativos y operativos de la misma</li> <li>- Identificar las zonas más vulnerables.</li> <li>- Realizar reuniones periódicas para mantener actualizado el plan.</li> <li>- Activar la cadena de llamadas de los integrantes del comité.</li> <li>- Evaluar las condiciones y magnitud de la emergencia</li> <li>- Establecer contacto con los grupos de apoyo y las máximas directivas de la empresa a nivel nacional y si es necesario con los organismos externos (bomberos, defensa civil, cruz roja, comités de emergencias, etc).</li> </ul>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 63 de 93


	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar decisiones en cuanto a evacuación parcial o total de la empresa. si el evento lo amerita.</li> <li>- Recoger y procesar toda la información relacionada con la emergencia.</li> <li>- Coordinar el traslado de los heridos a los centros de asistencia medica.</li> <li>- Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el plan , después de cada emergencia o simulacro desarrollado.</li> <li>- Elaborar y presentar informes de dichas actividades a las directivas de la empresa.</li> <li>- Permanecer en estado de alerta hasta la vuelta a la normalidad.</li> <li>- Retroalimentar cada uno de los elementos del plan de emergencia.</li> </ul>
Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acatar las instrucciones que imparta el comité y la brigada de emergencias y participar en las actividades de capacitación que en el marco del plan que se ejecute.</li> <li>- Informar y reportar de inmediato los incidentes y accidentes a que se vean sometidos, así como las condiciones inseguras detectadas por ellos.</li> <li>- Colaborar y participar en la implantación y en el mantenimiento de las medidas de prevención de riesgos y de control de daños a la propiedad, al medio ambiente y a la comunidad que se adopten en la empresa.</li> <li>- Usar y mantener adecuadamente los dispositivos para control de riesgo y los equipos de protección personal y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo.</li> <li>- Cumplir con las normas del reglamento de medicina, higiene y seguridad industrial, normas de seguridad industrial establecidas por la empresa.</li> </ul>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>64</b> de <b>93</b>

Brigadas de Prevención y Extinción de Incendios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso de incendio proceder en forma técnica y ordenada a realizar la extinción de fuego o conato.</li> <li>- Una vez controlado el fuego, realizar labores de remoción de escombros y limpieza de áreas</li> <li>- Apoyar al grupo de evacuación de personas, así como ayudar a labores de salvamento de bienes, equipos y maquinaria colocándolos en lugares seguros</li> <li>- Participar en actividades de capacitación en prevención de incendios</li> <li>- Investigación de incendios y/o conatos.</li> </ul>
Brigada de primeros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar qué tipo de elementos de primeros auxilios son necesarios para la empresa.</li> <li>- Realizar entrenamiento periódico sobre atención de pacientes.</li> <li>- Atender en sitio seguro al personal afectado y lesionado.</li> <li>- Clasificar al personal de acuerdo a la gravedad de su lesión para una mejor y más eficaz atención (Triage).</li> <li>- Preparar al personal clasificado en nivel prioritario para su pronta evacuación hacia un centro hospitalario.</li> <li>- Llevar el control estadístico de pacientes, lesiones presentadas, atención suministrada, a donde se remitió etc.</li> <li>- Mantener adecuadamente dotados y llevar control del uso de los botiquines</li> <li>- Participar activamente en las brigadas y campañas de salud que se organicen en el la empresa como parte del <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</b></li> <li>- Reorganizar los elementos utilizados, velando por la reposición del material gastado.</li> </ul>


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 65 de 93

Brigada de evacuación y rescate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el plan de emergencias y capacitar el personal a cargo (no brigadistas)</li> <li>- Implementar y difundir el sistema de alarma.</li> <li>- Señalizar y mantener despejadas las vías de evacuación.</li> <li>- Dirigen en forma ordenada y correcta la salida de las personas en caso necesario.</li> <li>- Mantener un control efectivo sobre las personas para evitar aglomeraciones y estados de pánico.</li> <li>- Proceder en forma segura y técnica al rescate de las personas que se encuentren heridas o atrapadas.</li> <li>- Verificar una vez finalizada la evacuación que dentro de las instalaciones no quede ninguna persona.</li> <li>- Instruir a todo el personal en el plan de evacuación.</li> <li>- Mantener un listado actualizado de las personas que laboran en su área.</li> <li>- Evaluar el proceso de evacuación dado, determinando si estaba o no de acuerdo con el plan.</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 66 de 93

## 11. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS


### 11.1. Requisitos para Perternecer a la Brigada

- Ser trabajador vinculado a la empresa.
- Diligenciar el Formato Acta de Constitución de las Brigadas, donde acepta voluntariamente ser parte de la brigada y se compromete a cumplir con el reglamento.
- Tener una hoja de vida laboral.
- Ser físicamente apto.
- Tener aprobación del jefe inmediato.

### 11.2. Perfil del Brigadista

- Excelente aptitud física y mental.
- Capacidad de mantener la calma, alto sentido de compromiso.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de organización.
- Autonomía para poder abandonar el puesto de trabajo.
- Conocimiento teórico – práctico.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 67 de 93

### 11.3. Funciones Generales

- Inspecciones rutinarias de seguridad.
- Conocimiento de la empresa y sus riesgos.
- Participar en los entrenamientos.
- Reaccionar adecuada y oportunamente durante una emergencia.
- Apoyar el plan de emergencia de la empresa y mantener actualizados los esquemas de atención.
- Mantener excelentes relaciones con los grupos de apoyo externos (Bomberos, Defensa civil, Cruz Roja, oficina de Emergencias).


### 11.4. Integrantes de la Brigada

La brigada de emergencia debe estar conformada por integrantes de la Institucion de todas las áreas, éstas personas deben estar en la capacidad de dar respuesta a las contingencias que se presenten en la Alcaldía Municipal de Paya.

Una vez elegidas las personas miembros de las brigadas de emergencias, se diligenciará el Formato acta de constitución de las brigadas con los nombres de los integrantes de cada brigada y se capacitarán diligenciando el formato de control de asistencia, por cada capacitación (primeros auxilios, prevención y extinción de incendios, evacuación y rescate.).

La Alcaldia Municipal de Paya,ha constituido la brigada de emergencias así:


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 68 de 93

GRUPO	NOMBRE	GARGO	TELÉFONOS
COMITÉ DE EMERGENCIAS			
JEFE DE BRIGADA			
GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS			
JEFE DE BRIGADA			
GRUPO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS			
JEFE DE BRIGADA			
GRUPO DE EVACUACIÓN Y RESCATE			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 69 de 93

### 11.5. Dotación Basica para la Brigada

Para un adecuado desarrollo de las actividades de la brigada se requiere de los siguientes elementos básicos, que se sugiere se organicen en kits estratégicamente ubicados:

BRIGADA	DOTACIÓN PERSONAL	DOTACIÓN GENERAL
Prevención y control del fuego	Linterna, tijeras, guantes de cuero o hilo, tapabocas, guantes de látex, monogafas transparentes.	Extintores, distintivo, chaleco, peto, overol.
Primeros Auxilios	Linterna, tijeras, guantes de látex, tapabocas, monogafas transparentes, mascarillas desechables para reanimación básica, chaleco o canguro para guardar estos elementos, libreta y lapicero	botiquines portátiles dotados con la clasificación básica, inmovilizadores de extremidades, camilla rígida, inmovilizadores cervicales
Evacuación y rescate	Linterna, tijeras, guantes de cuero o hilo, tapabocas, pito, guantes de látex, o de nitrilo, monogafas transparentes.	Paletas de pare siga, linternas, cintas para perimetraje, manila de 50 mts.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>70</b> de <b>93</b>

## 12. PLAN DE EVACUACIÓN

### 12.1. Tipo y Codificación de la Alarma de Evacuación (Punto de Encuentro y simulacros)

Se hace indispensable implementar un sistema de alarma de emergencia, que cumpla con las siguientes condiciones:

Sonora.


Debe ser un medio masivo. Debe estar señalizada.

Debe ser identificada por todo el personal.

La sirena de la alarma debe estar ubicada en un punto de operación ya sea manual o automática, Se debe instruir al personal sobre la identificación de emergencias que ameriten evacuación, si esto es necesario se debe dirigir al sitio activarla y notificarle al comité de emergencias, para determinar si es necesaria la ayuda externa.

Es muy importante identificar el sonido especial de la alarma y tener claro las medidas a tomar después de escucharla. Mientras es conseguido el recurso se implementara provisionalmente la alarma de evacuación por medio de pitos que manejaran los brigadistas que están ubicados en todas las áreas de la empresa.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>71</b> de <b>93</b>

## 12.2. Puntos de Encuentro o Reunión Final

En el Parque Principal se ubicó un punto de encuentro: Frente a la Alcaldía Municipal de Paya

*Punto de encuentro: Cuando el tipo de emergencia o desastre amerite evacuación, este sitio se utilizará para la agrupación de todo el personal.*


## 12.3. Sistema De Comunicaciones

Si la Emergencia lo permite, y habiendo elaborado un listado visible de los teléfonos de los organismos de seguridad externo, siendo identificada la emergencia, el inspector SST de la Alcaldía Municipal de Paya realizará las llamadas a los organismos necesarios para atender la emergencia previa autorización del gerente o comité de emergencias teniendo en cuenta el **formato para llamadas a organismos de socorro**.

## 12.4. Reporte De Contingencias

Quando se llegue a presentar una emergencia o desastre en la empresa y sea identificado por algún empleado este debe informar rápidamente al personal de seguridad, este a su vez ubicará un brigadista para realizar la respectiva atención, se revisará que contingencia se presentó; se reportará si fue conato de incendio, explosión, sismo, terremoto, atentado terrorista, secuestro, inundación, accidente laboral, etc., luego se reportará que grupo de apoyo se utilizó, la descripción de la contingencia, el tiempo de reacción, los

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>72</b> de <b>93</b>

procedimientos de respuesta a emergencias, la evaluación de la contingencia, comentarios y recomendaciones para el mejoramiento del plan de respuesta de la emergencia.

### 13. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS “PON’S”

Los procedimientos operativos normalizados son acciones específicas de respuesta “Normalizadas”, que permiten a todos los organismos y personas que intervienen en la atención de un incidente, actuar de forma similar, coordinadamente, facilitando las comunicaciones y optimizando el uso de los recursos disponibles.


A continuación se relacionan los escenarios de riesgo de mayor probabilidad que pueden presentarse en las locaciones de la Alcaldía Municipal de Paya, Seguido se presentan los procedimientos operativos normalizados:

#### 13.1. Condiciones Generales

El presente documento es una herramienta para la elaboración de Planes Operativos Normalizados. Establece criterios que permiten desarrollar Planes Operativos acordes a las necesidades de la instalación en la cual se van a implementar.

Para el diseño de los Procedimientos Operativos Normalizados se requiere contar con la definición de los Escenarios de Riesgo y de un Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad que permita dimensionar las afectaciones y el nivel de repuesta existente en la instalación

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>73</b> de <b>93</b>


### 13.2. Análisis de Riesgos

Esta etapa tiene por objeto identificar y evaluar cuales son aquellos eventos o condiciones que pueden llegar a ocasionar una emergencia, de tal manera que este análisis se convierta en una herramienta para establecer las medidas de prevención y control de los riesgos asociados a sus actividades y al entorno en el cual desarrolla sus funciones.

1. Inicialmente se debe realizar una identificación de los peligros existentes en la instalación entendiéndose peligro como una “fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o una combinación de estos.
2. Para llevar a cabo este proceso de identificación de peligros, se debe realizar un estudio detallado de los procesos, actividades que se realizan y del entorno, indicando cuales son las situaciones que puedan llegar a generar una emergencia para ello podrá utilizar el formato para análisis de riesgos de la organización.
3. Una vez identificados los peligros, estos deben ser analizados según su probabilidad de ocurrencia y las consecuencias probables, con base en el análisis de consecuencias se definen los corredores de afectación, los cuales son la base para el diseño del PON.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>74</b> de <b>93</b>

### 13.2.1. Análisis de Vulnerabilidad

El análisis de vulnerabilidad es el proceso mediante el cual se determina el nivel de exposición y predisposición a la pérdida de un elemento o grupos de elementos ante una amenaza específica. Para determinar la vulnerabilidad se deben evaluar las siguientes características:

### 13.2.2. Ubicación de la Instalación

Es necesario determinar el lugar donde se encuentra ubicada la instalación y establecer la cercanía de los grupos de respuesta a emergencias como por ejemplo: Bomberos, Cruz Roja, Policía, etc.


### 13.2.3. Facilidades de Acceso

El tiempo es uno de los recursos más valiosos en el momento de controlar una emergencia y este factor está directamente relacionado con la facilidad de acceso de los grupos de respuesta a emergencias de la localidad a las instalaciones, por ello es necesario conocer características constructivas de la instalación.

Se deben determinar las posibles rutas que tomarán los grupos de respuesta a emergencia y su ubicación en la instalación.

Para esto se realizará convenios con los estamentos de apoyo más cercanos al mismo, buscando afectividad y el suministro de recursos más adecuados para cada contingencia en particular.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>75</b> de <b>93</b>


A continuación se enumeran los tipos de convenios y sus características mínimas de requerimiento.

NOMBRE	NIVELES FRENTE A AMENAZAS
<b>POLICÍA MUNICIPAL</b>	Se requiere buscar acercamiento con la Policía del Municipio, de manera que a través de este se logre optimizar la presencia de la fuerza pública en eventos como bloqueos por parte de la comunidad o incidentes menores.
<b>BOMBEROS</b>	A través del suministro de recursos mejorar el grado de prioridad de la organización sobre otro tipo de incidentes, aprovechando el suministro de recursos por parte de la organización a nivel técnico preferiblemente.

NOMBRE	NIVELES FRENTE A AMENAZAS
<b>HOSPITAL MUNICIPAL</b>	Se debe determinar el nivel de atención de la institución médica, para atender a los usuarios de organización, de manera que los servicios prestados por la entidad estén orientados al suministro de ambulancias, priorización de emergencias de nuestra organización y la atención de nuestros heridos y la pronta respuesta al llamado de emergencias.

#### 13.2.4. Características de la Instalación

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>76</b> de <b>93</b>

Es importante evaluar las características de la instalación, tales como sistemas contra incendio, tipo de construcción y áreas de la instalación, esta evaluación debe estar soportada con planos y diagramas que faciliten la interpretación de la instalación.


De esta evaluación se deben determinar las rutas de evacuación, puntos de reunión, activación de alarmas, salidas de emergencia, señalización, iluminación de emergencia etc.

### 13.2.5. Recursos para el Control de Emergencia

Se requiere establecer los recursos necesarios para el control de las emergencias realizando un inventario de estos. La disponibilidad de éstos para la prevención y atención de emergencias es inversamente proporcional al grado de vulnerabilidad de la instalación, es decir a menor cantidad y calidad de recursos mayor grado de vulnerabilidad tiene la instalación, Hacen parte de los recursos físicos mínimos requeridos mas no limitados a:

- ✓ Extintores portátiles.
- ✓ Sistemas de detección, alarma y control de incendios.
- ✓ Sistemas de alarma de evacuación.
- ✓ Luces de emergencia.
- ✓ Equipos de comunicaciones (radios portátiles, central de comunicaciones, etc.) Botiquín de primeros auxilios.
- ✓ Sistemas portátiles de monitoreo de control de gases.
- ✓ Equipos para el control de derrames.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 77 de 93

- ✓ Equipos de respiración auto contenidos especiales para proteger al personal de atmósferas contaminadas.
- ✓ Hojas de seguridad de productos químicos.
- ✓ Herramientas y equipos varios como linternas, copia de Llaves para acceso a diferentes áreas de la instalación, cinta de demarcación de áreas, megáfonos, entre otros.


La descripción de estos recursos físicos incluye los tipos de equipos y materiales, número de unidades y/o cobertura de instalación, tipo de funcionamiento, capacidad, ubicación, accesibilidad, manuales de funcionamiento; además es necesario para cada uno de estos equipos tener establecido un programa de inspección y mantenimiento preventivo y un plan de pruebas que garantice la operatividad técnica de estos equipos este plan deberá incluirse en Plan Anual detallado y en el Cronograma de Actividades SST.

### 13.2.6. Desarrollo

Dentro de un Plan de Emergencia los “PON” para cada uno de los incidentes típicos que se espera atender, permiten al Jefe de Brigadas y al Líder Operativo tomar decisiones orientadas a alcanzar los objetivos predefinidos.

Para que los PON puedan ponerse en operación, se requiere que las acciones asociadas, se puedan ejecutar en manera uniforme por todas las personas y organizaciones participantes. Esto se consigue pre-diseñando dichas acciones en lo que se denominan **procedimientos operativos normalizados**, reconocidos con la sigla **SOP'S** en Inglés o **PON** en español.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>78</b> de <b>93</b>

### 13.2.7. Contenido

Los Planes Operativos Normalizados deben comprender como mínimo:

- Quien corresponde al cargo responsable de su ejecución.
- Cual es momento para iniciarlos.
- Que acciones comprende.
- Cual es la secuencia para su ejecución.
- Criterios para su actuación o toma de decisiones.
- Con quienes se deben coordinar las acciones.
- La modelación de los escenarios de riesgos.
- Las especificaciones técnicas del área.
- De quien se depende para la acción.
- Cuando se deben terminar las acciones.
- A quien se debe reporta.
- Recursos básicos a utilizar.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>79</b> de <b>93</b>


### 13.2.8. Características

Los Procedimientos Operativos Normalizados se deben caracterizar por ser:

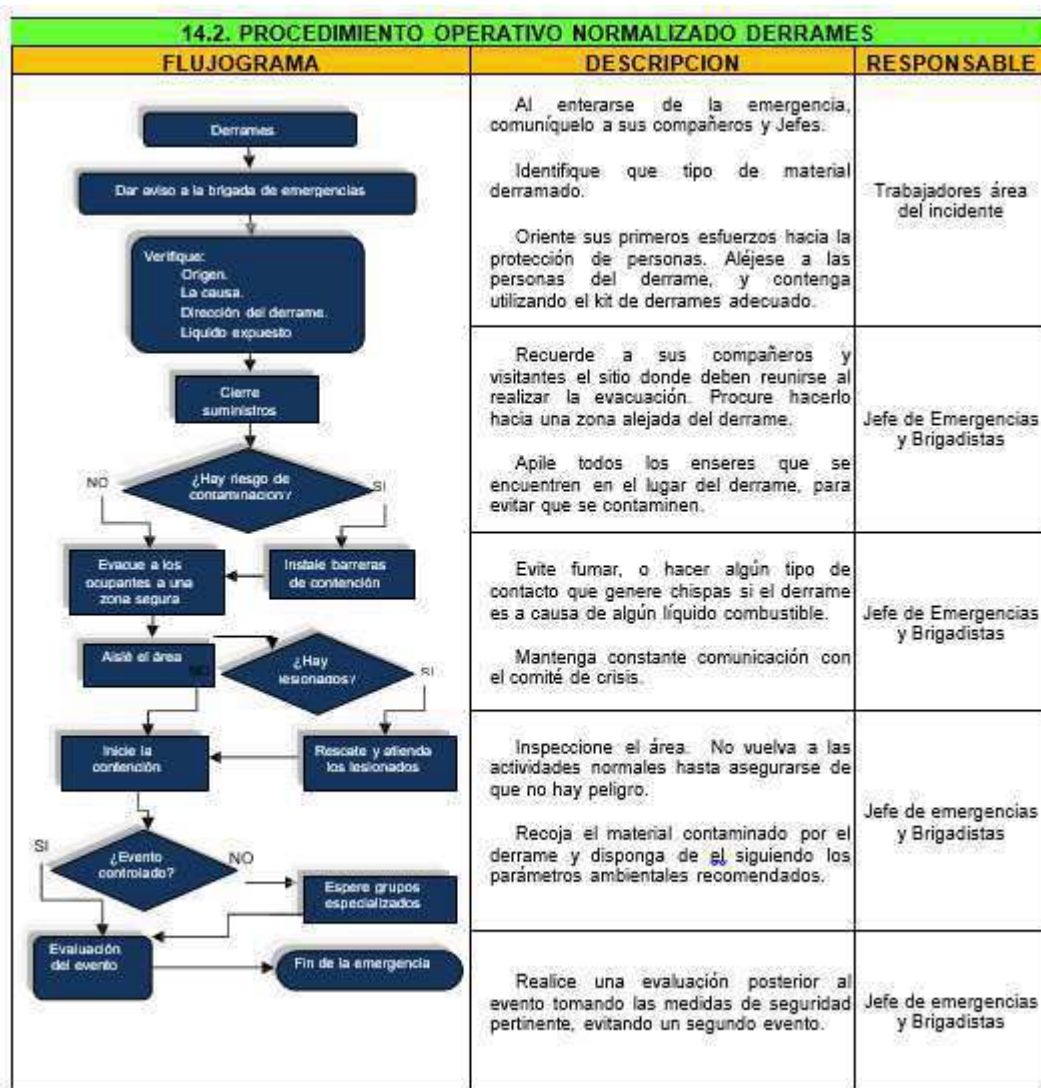
- Concretos en el tema a tratar.
- Claros en sus enunciados.
- Sencillos en su redacción.
- De aplicación específica.
- Cortos en su extensión.
- Completos en su contenido.
- Fáciles de consultar.
- Uniformes en su estructura.
- Compatible con otros PON

## 14. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PAYA

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página</b> 80 de 93

#### 14.1. Procedimiento Operativo Normalizado de Derrames

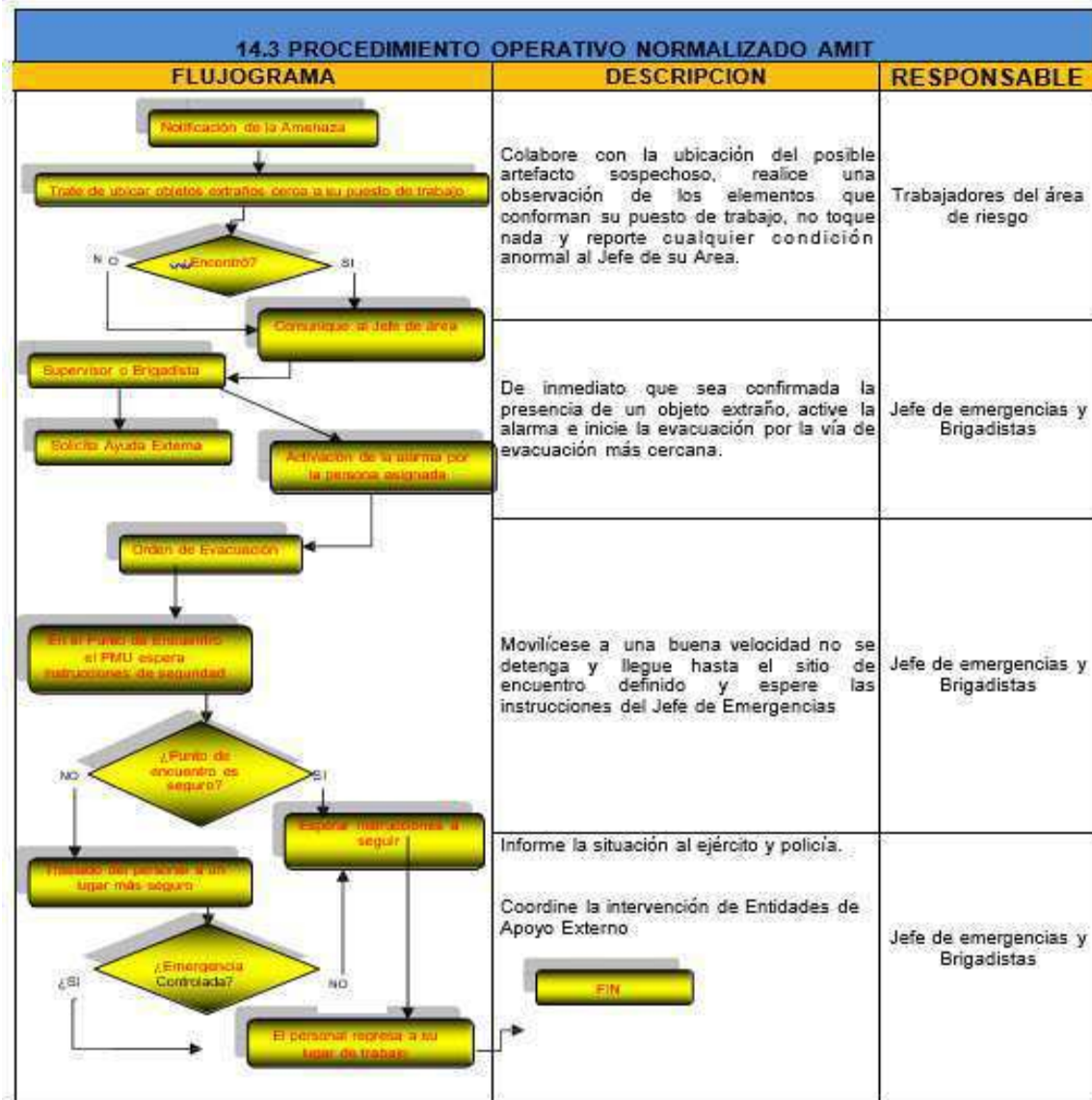


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página 81 de 93</b>

## 14.2. Procedimiento Operativo Normalizado de AMIT

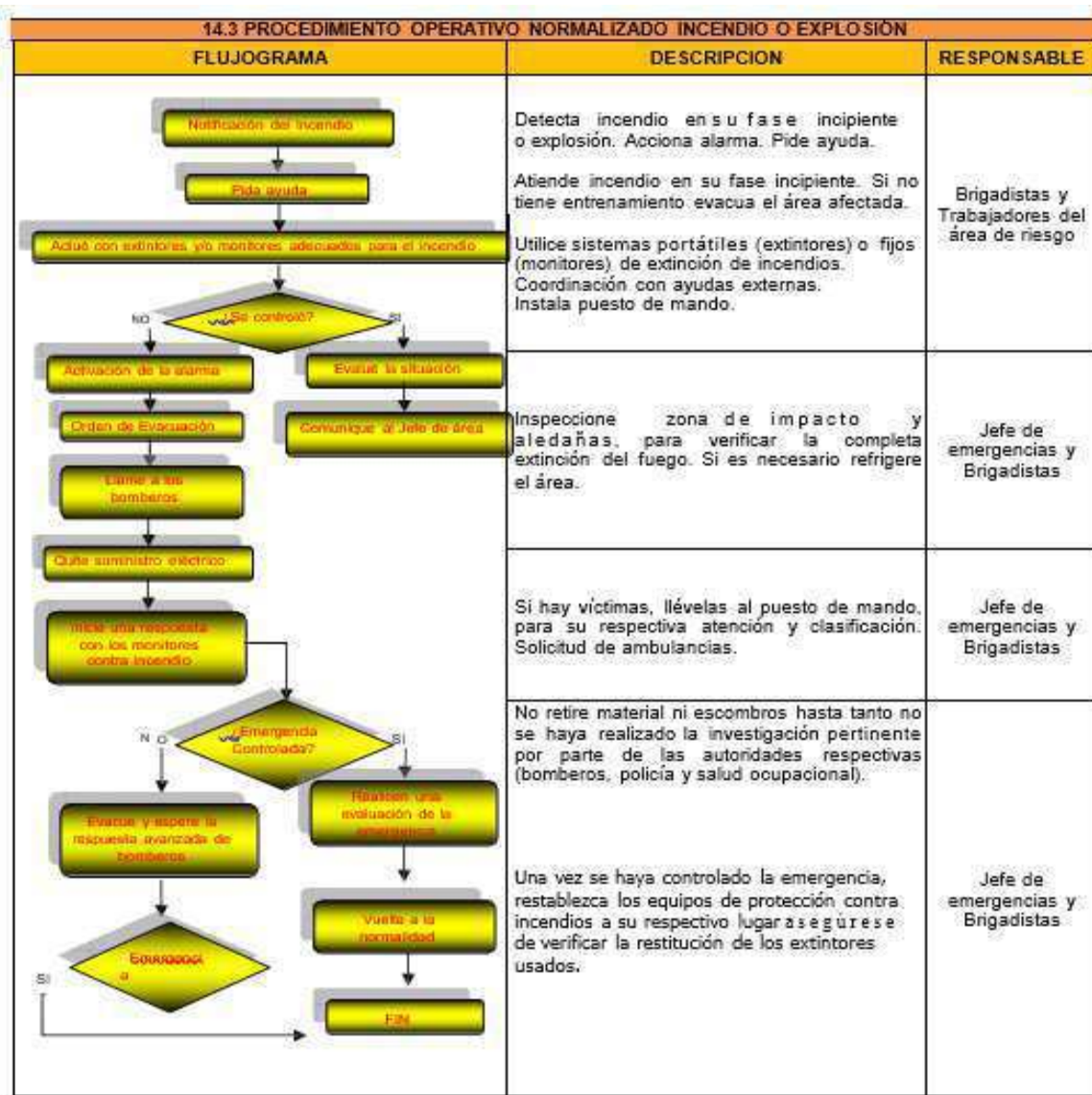


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 82 de 93

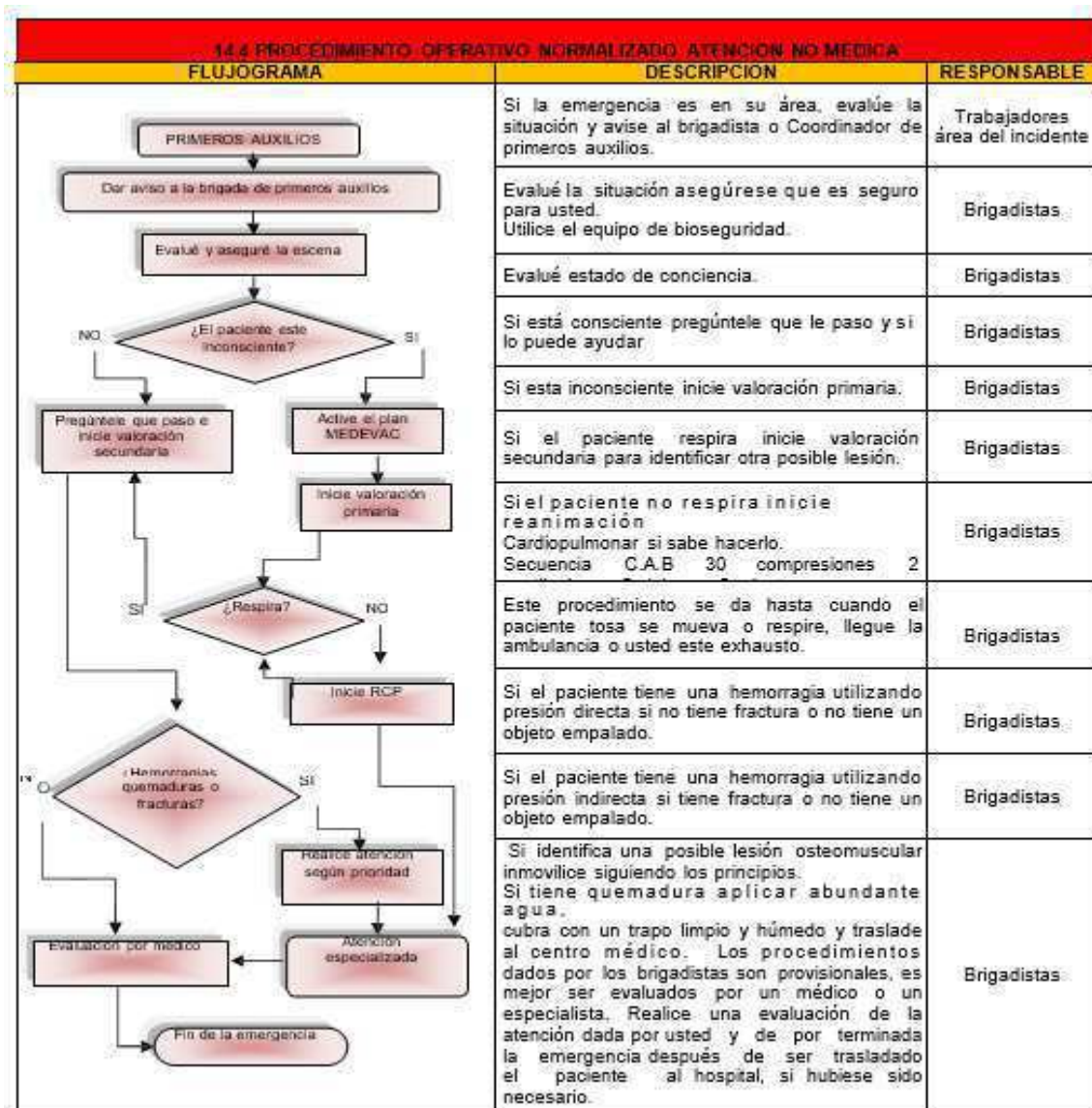
### 14.3. Procedimiento Operativo Normalizado Incendio o Explosión




<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página 83 de 93</b>

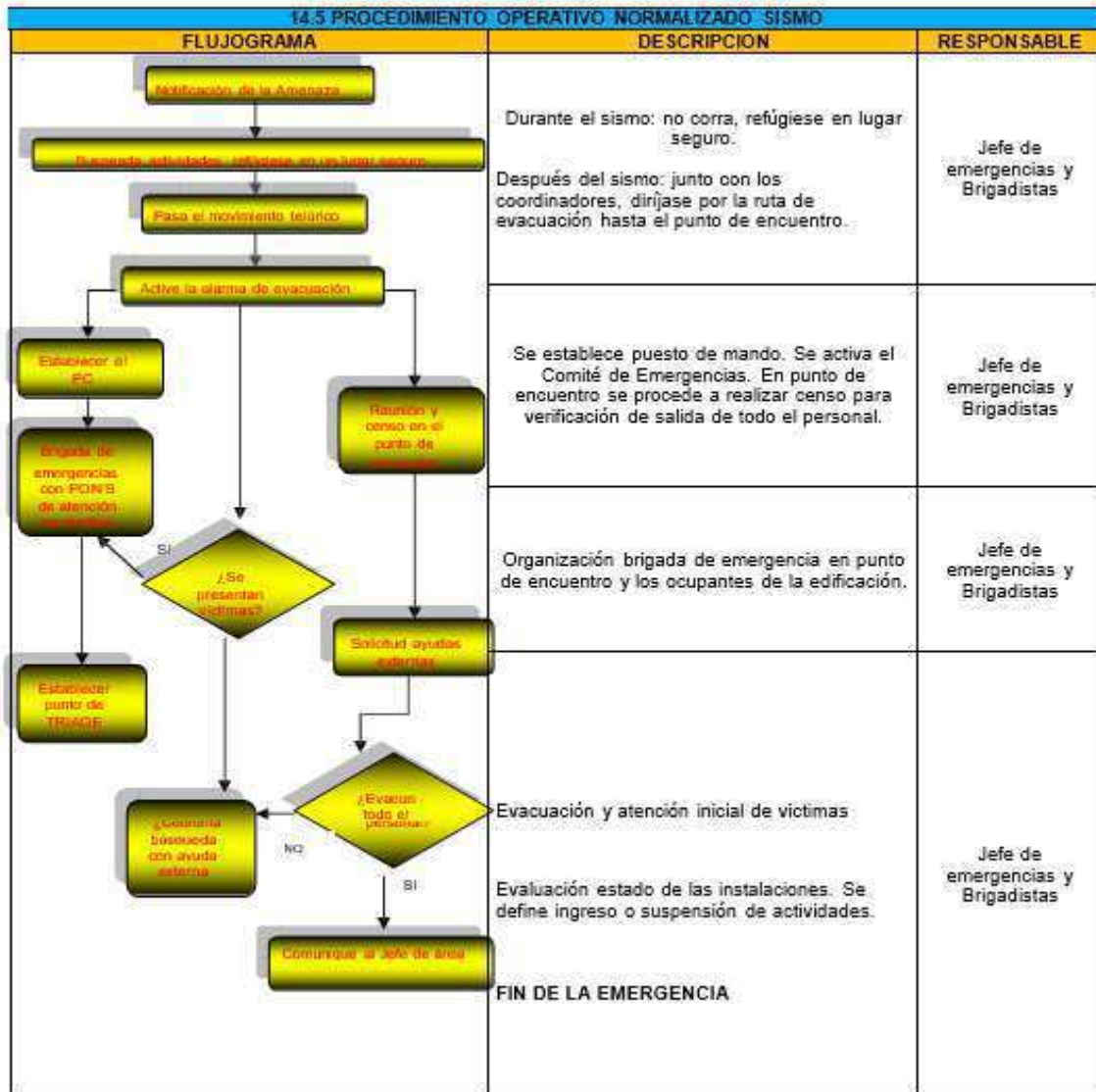
#### 14.4. Procedimiento Operativo Normalizado Atención No Medica



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página 84 de 93</b>

#### 14.5. Procedimiento Operativo Normalizado Sismo



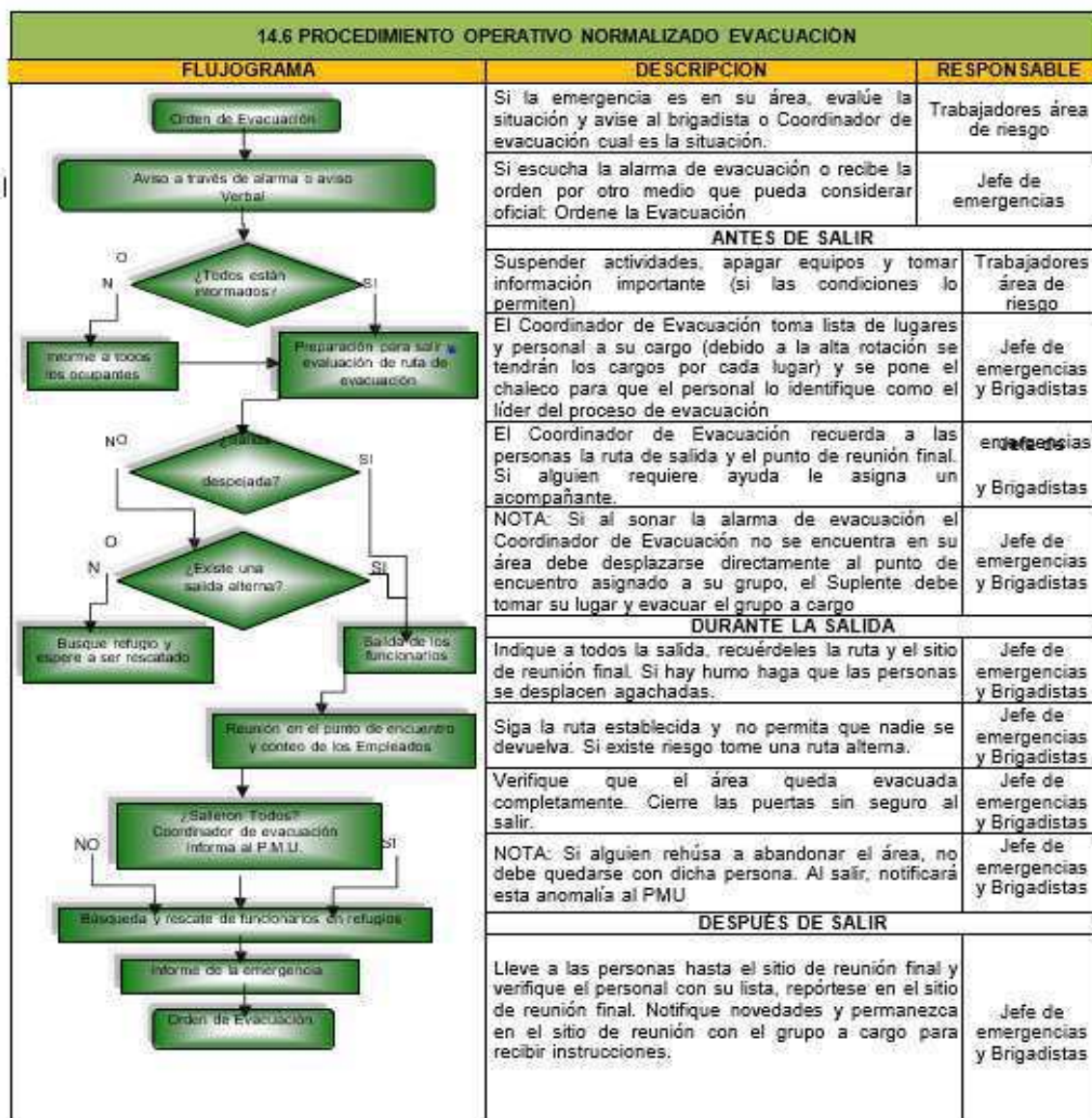
<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	<b>Página</b> 85 de 93

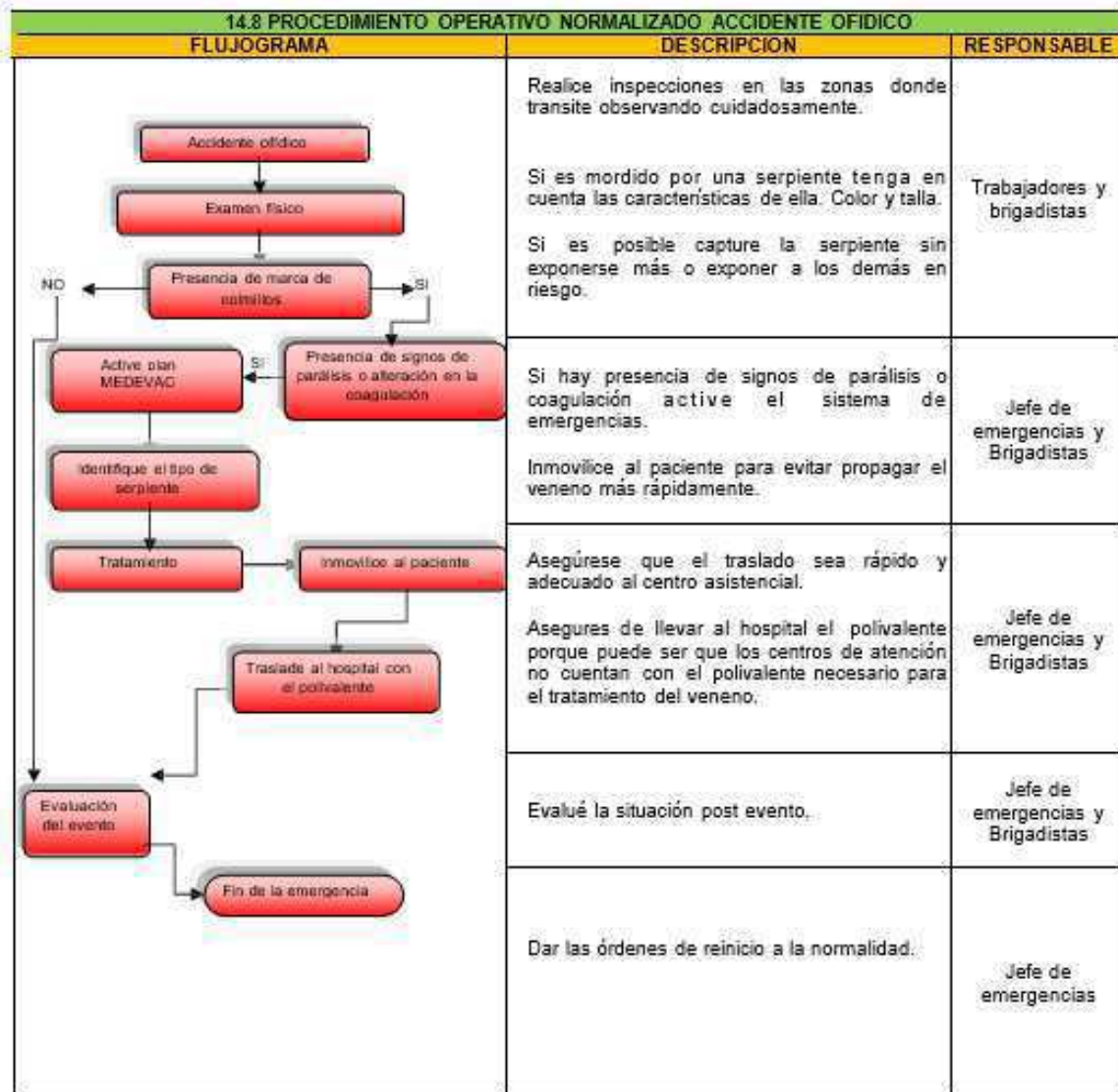
## 14.6. Procedimiento Operativo Normalizado Evacuación




<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 86 de 93

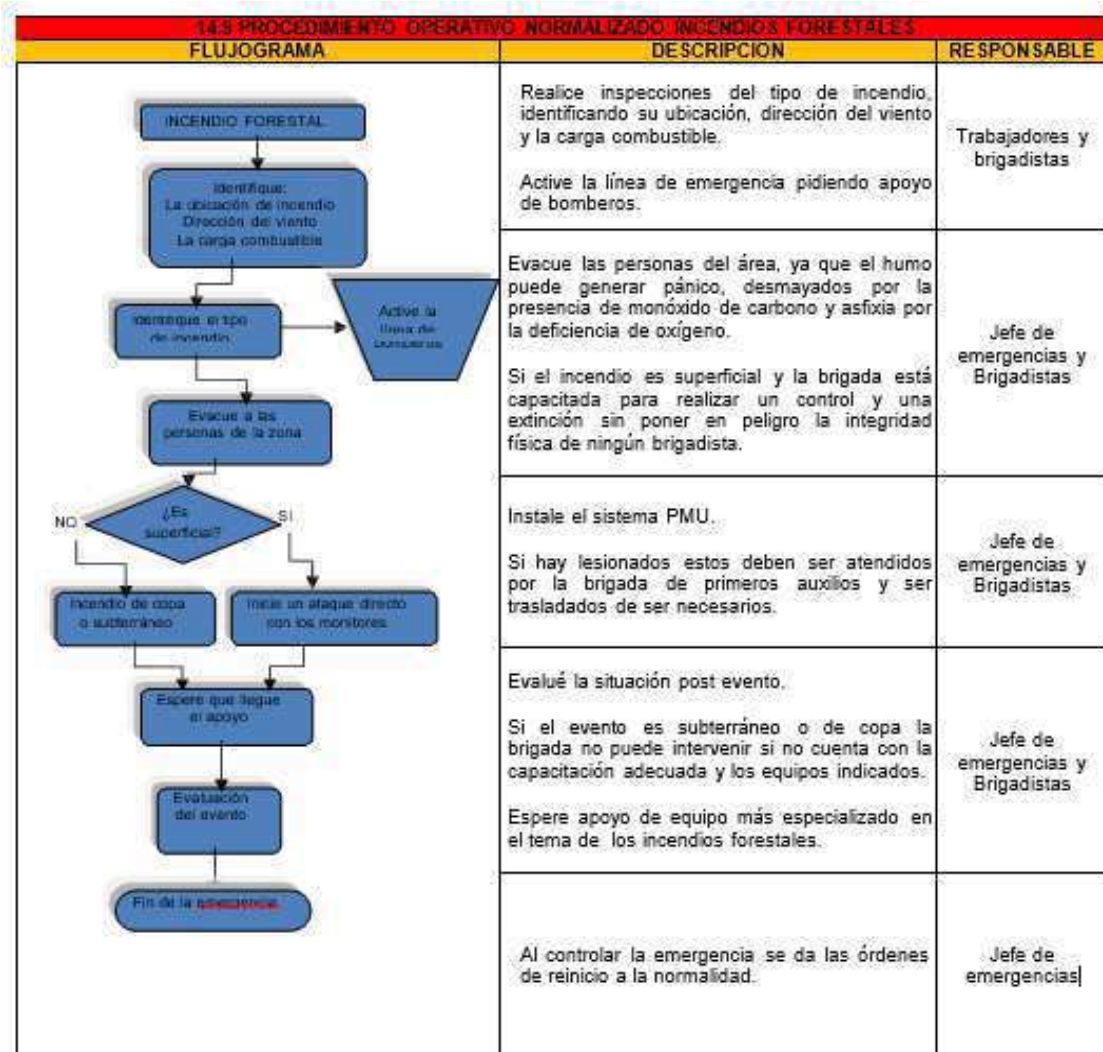
## 14.7. Procedimiento Operativo Normalizado Accidente Ofídico



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 87 de 93

#### 14.8. Procedimiento Operativo Normalizado Incendios Forestales



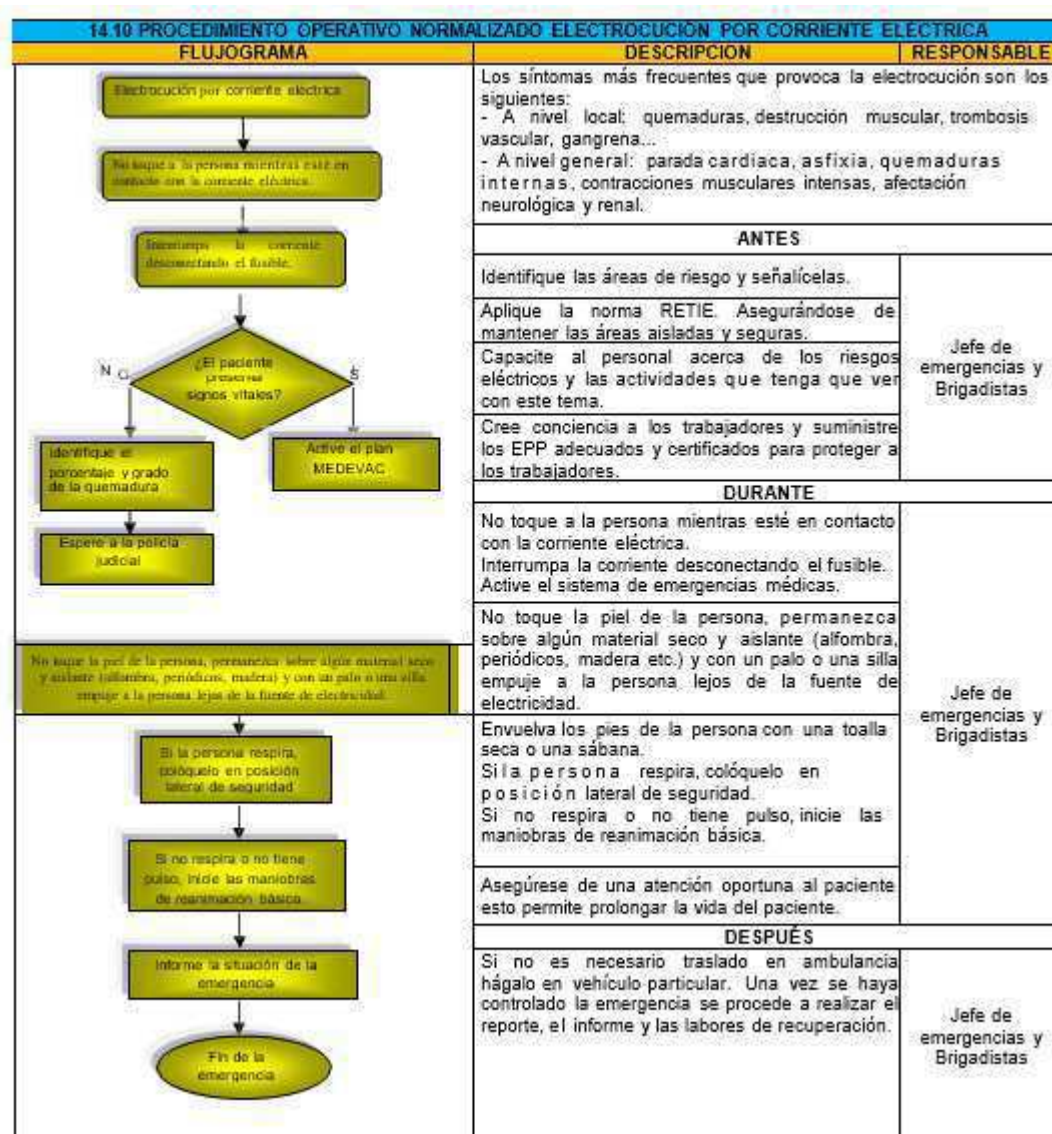
<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 88 de 93

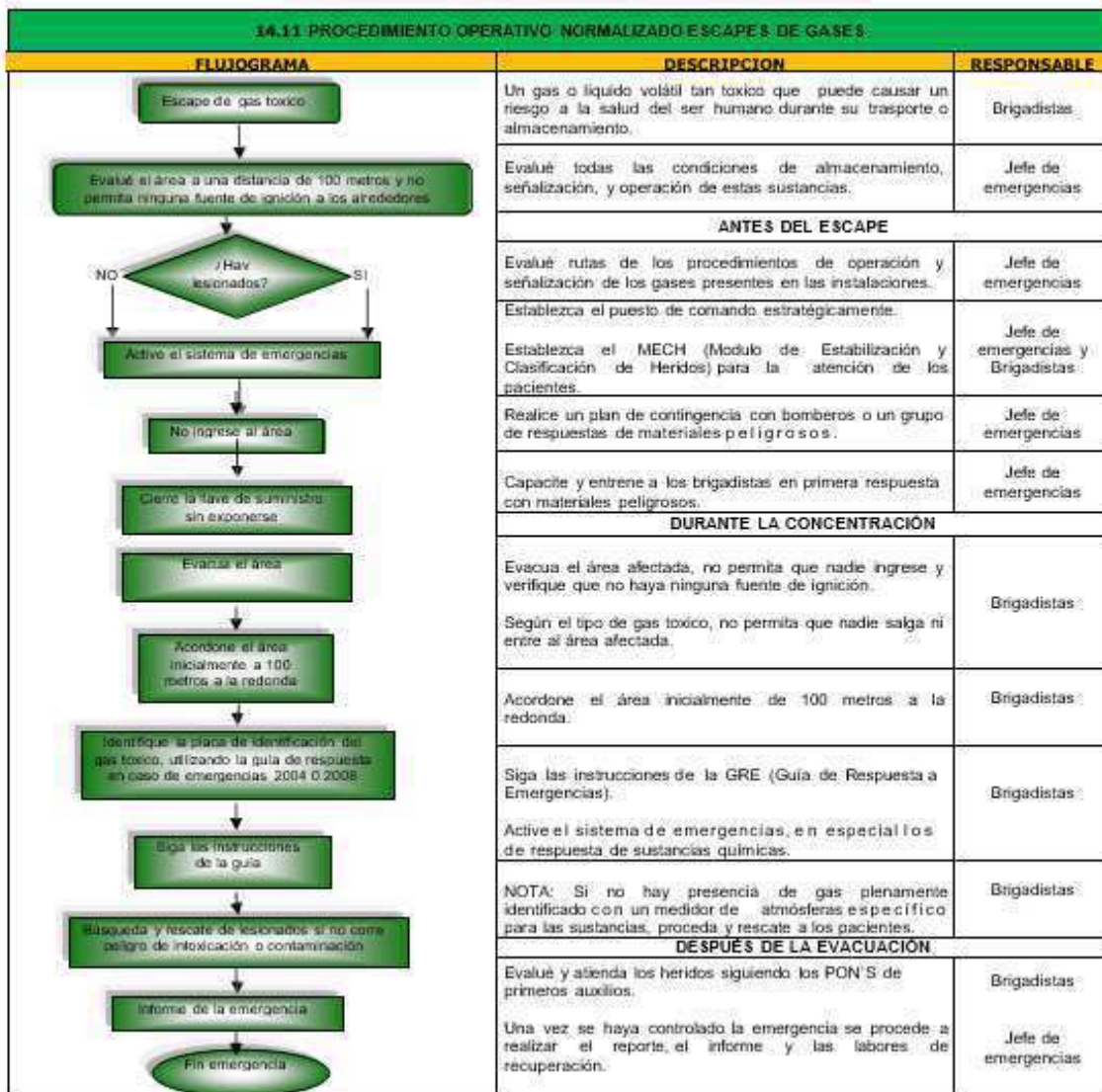
## 14.9. Procedimiento Operativo Normalizado Electrocuación por Corriente Eléctrica



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁYSA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 <b>Página 89 de 93</b>

## 14.10. Procedimiento Operativo Normalizado Escape de Gases



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 90 de 93

## 15. PLAN DE ATENCIÓN MEDICA “MEDEVAC”


**MEDEVAC** es una abreviación inglesa que significa “evacuación médica” y hace referencia a sistema escalonado de atención médica inmediata, apropiada y necesaria a cualquier empleado que se accidente o enferme en su sitio de trabajo. El plan de respuesta ante situaciones de emergencia médica contempla los siguientes procedimientos generales:

- ✓ Recurso humano entrenado para la prestación de primeros auxilios.
- ✓ Mecanismos para que los trabajadores informen acerca de la ocurrencia de cualquier lesión, así sea mínima a fin de proceder a su evaluación y tratamiento especializado.
- ✓ Evaluación de la condición del accidentado y su traslado a un centro médico.
- ✓ Sistema para proveer el transporte del accidentado al centro de atención médica.
- ✓ Evaluación de las causas del accidente y la descripción de las lesiones.

El objetivo del Plan de Respuesta Médica es:

- a) Garantizar la atención oportuna del (los) paciente (s) que lo requiera (n).
- b) Asegurar que todos los recursos de la empresa, estén disponibles para que los responsables de atender la emergencia médica puedan hacer uso de ellos en la forma más oportuna y eficiente.
- c) Asegurar que todas las partes involucradas, serán conscientes de sus responsabilidades previas, durante y después de una emergencia y que seguirán los procedimientos establecidos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>91</b> de <b>93</b>


## 16. ORGANIZACIÓN DE LOS SIMULACROS

Se desarrollarán prácticas de evacuación a través de la Guía para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros de Emergencias y Desastres, para toma de tiempos con el personal de todas las áreas de la organización, empleados, contratistas, visitantes con el fin de que se familiaricen con sus rutas y se determinen tiempos óptimos de evacuación. Posteriormente se planearán simulacros donde se involucren las amenazas calificadas como probables.

La periodicidad de los simulacros generales deberá ser cada seis meses, con el fin de establecer los tiempos de evacuación y así mejorar dichos tiempos. Estos deberán estar orientados a evacuar en caso de sismo, incendio, terrorismo y otras contingencias.

- El sistema de alarma (pitos provisionalmente a cargo de brigadistas).
- La vía de escape establecida (rutas de evacuación demarcadas con señalización) Ubicación del sitio de reunión asignado (un punto de encuentro ubicado en la cancha).
- La señalización de evacuación (ubicadas en las diferentes áreas).
- El contenido del instructivo de evacuación para empleados.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>92</b> de <b>93</b>

## 17. EVALUACIÓN

Cada vez que se realice un simulacro de evacuación se deben diligenciar los formatos de evaluación de cada una de las actividades definidas en la Guía para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros de Emergencias y Desastres, con el fin de establecer medidas correctivas, estos formatos deben ser diligenciados por el comité de emergencias con el fin de mantener la estadística de actividades. En la evaluación deben participar el Comité de Emergencia, los grupos de apoyo (brigadistas y coordinadores de evacuación), los organismos externos si fueron invitados (bomberos, policía, oficina de Emergencias, Cruz Roja, defensa civil).

## 18. ANEXOS Y REGISTROS

FT-SST-016 Formato De Registro de Asistencia

FT-SST-036 Formato de Inspección a Camillas

FT-SST-040 Formato de Analisis de Amenazas y Vulnerabilidad

FT-SST-041 Formato de Verificación de Emergencias


FT-SST-050 Formato de Conformación de Brigadas de Primeros Auxilios

FT-SST-051 Formato de Conformación de Brigadas Contra Incendios

FT-SST-052 Formato de Conformación de Brigadas de Aviso y Control

FT-SST-053 Formato de Conformación de Brigadas de Búsqueda y Rescate

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p> <b>Alcaldía Municipal de Paya</b>          REPÚBLICA DE COLOMBIA          DEPARTAMENTO DE BOYACÁ          MUNICIPIO DE PAYA          NIT.: 800.065.411-5       </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 6: PLANES N°:</b>	PLA-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>93</b> de <b>93</b>


Este Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias “PPPRE” fue elaborado para la Alcaldía Municipal de Paya por los Profesionales Constanza Díaz, Alejandra Wilches y William Gómez, Especialistas en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se firma el día 05 de Enero de 2017 por:

\_\_\_\_\_  
 José Maldonado Pérez  
**C.C. 4.143.843 de Tunja**  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
 Constanza Díaz,  
 Alejandra Wilches  
 William Gómez  
 Especialistas en Gerencia de la  
 Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PLA-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 7

## 1. OBJETO

Fomentar actividades de promoción y prevención para la aparición de enfermedades inmuno-prevenibles en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya pero en especial los trabajadores del área operativa.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya

## 3. DEFINICIONES

**Caso:** al individuo de una población en particular que, en un tiempo determinado, es sujeto de una enfermedad o evento bajo estudio o investigación.

**Control:** la aplicación de medidas para la disminución de la incidencia, en casos de enfermedad.

**Eliminación:** a la ausencia de casos, aunque persista el agente causal.

**Erradicación:** a la desaparición en un tiempo determinado, tanto de casos de enfermedad como de agente causal.

**Esquema Básico de Vacunación:** al esquema de vacunación orientado a la aplicación, en menores de cinco años de edad, de ocho dosis de vacunas para la prevención de diez enfermedades.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 7

**Esquema completo de vacunación:** al número ideal de vacunas, dosis y refuerzos que debe recibir la población, de acuerdo con su edad.

**Eventos Graves temporalmente asociados a la vacunación:** a las manifestaciones clínicas que ponen en riesgo la vida del paciente, o cuyas secuelas afectan la capacidad funcional del individuo incluyendo en su caso, las defunciones.

**Eventos leves temporalmente asociados a la vacunación:** a las manifestaciones clínicas locales en el sitio de aplicación de las vacunas y a las sistémicas que se tratan en forma ambulatoria y no dejan secuelas.

**Eventos moderados temporalmente asociados a la vacunación:** a las manifestaciones clínicas que, aun cuando requieren hospitalización, no ponen en riesgo la vida del paciente, o las secuelas presentadas no afectan la capacidad funcional del individuo.

**Eventos temporalmente asociados a la vacunación:** a todas aquellas manifestaciones clínicas que se presentan dentro de los 30 días posteriores a la aplicación de una o más vacunas y que no son ocasionadas por alguna entidad nosológica específica (para la vacuna Sabin el periodo puede ser de 75 días y para la BCG, de hasta seis meses).

**Fiebre:** A la elevación de la temperatura corporal, por arriba de 38.0°C.

**Insumos para la vacunación:** A los recursos materiales desechables, que se utilizan para la aplicación de biológicos, incluyendo estos mismos, así como las torundas, alcohol, jeringas y agujas.

**Reconstitución de la vacuna:** Es el procedimiento que se realiza para la preparación de los componentes que conforman la fórmula de la vacuna.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 7

**Red o Cadena de frío:** al sistema logístico que comprende al personal, al equipo y a los procedimientos para almacenar, transportar y mantener las vacunas a temperaturas adecuadas, desde el lugar de su fabricación hasta el momento de aplicarlas a la población sujeta al Programa.

**Sistema Nacional de Salud:** Al conjunto constituido por las dependencias e instituciones de la Administración Pública, tanto Federal como local y por las personas físicas o morales de los sectores social y privado que prestan servicios de salud, así como por los mecanismos establecidos para la coordinación de acciones. Tiene por objeto dar cumplimiento al derecho de protección a la salud.

**Sueros:** A los productos de origen animal derivados de la sangre de caballo u otras especies.

**Susceptible:** Al individuo que tiene el riesgo de contraer alguna enfermedad evitable por vacunación, porque, de acuerdo con su edad cronológica u ocupación, no ha completado su esquema de vacunación y no ha enfermado de dichos padecimientos.


#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. Coordinador del programa

El programa debe ser coordinado por el Director de Responsabilidad Integral.

##### 4.2. Identificación y valoración del riesgo de adquirir enfermedades Inmuno-prevenibles.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 7

El Director de Responsabilidad Integral actualiza la información proveniente de los boletines epidemiológicos publicados por el Instituto Nacional de Salud.

#### 4.3. Jornadas de Vacunación

La ARL es la encargada de adquirir, distribuir y aplicar los esquemas completos de las vacunas necesarias según la identificación epidemiológica realizada.

#### 4.4. Remisión

El médico debe remitir el trabajador afectado por algún tipo de enfermedad Inmuno-prevenible para el tratamiento específico de la patología identificada, cuando aplique.

#### 4.5. Correcciones y tratamientos

La EPS o ARL, según el caso debe establecer las correcciones o tratamientos al trabajador que presente una enfermedad inmuno-prevenible ya sea por accidente de trabajo o enfermedad profesional.

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

### 6. DESCRIPCIÓN

#### 6.1. CONSIDERACIONES PREVIAS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 7

**6.1.1. Colombia** es considerado un país tropical con altitudes desde los 0 a los 4000 mts de altura, lo cual es favorable para el desarrollo de enfermedades inmuno-prevenibles.

**6.1.2.** La actividad económica de la Alcaldía Municipal de Paya se realiza en áreas a campo abierto en zonas donde la exposición a vectores de enfermedades inmuno prevenibles es alta como los pueden ser: fiebre amarilla, tétanos, etc.

**6.1.3.** Dentro de las actividades de los trabajadores de campo de la Alcaldía Municipal de Paya, se encuentra la remoción de material vegetal, habidad natural de algunos vectores, lo cual aumenta aún más la posibilidad de contagio de enfermedades inmuno-prevenibles por parte de nuestros trabajadores.


## 6.2. DESARROLLO DEL PROGRAMA

### 6.3.1. Fase de Identificación

✚ Identificar peligros y valorar el riesgo de adquisición de alguna enfermedad inmuno-prevenible que se puedan presentar según la zona geográfica en donde la Alcaldía Municipal de Paya presta sus servicios según la matriz de identificación de peligros.

✚ Se establece como medio de seguimiento las características epidemiológicas de la zona en las cual se labora según lo publicado por el Instituto Nacional de Salud en sus boletines epidemiológicos (SIVIGILA) o lo descrito epidemiológicamente por el Ministerio de protección social.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 7

Dicha identificación debe estar descrita dentro de la matriz de identificación de peligros.

### 6.3.2. Fase de Intervención

- ✚ Identificados el o los tipos de enfermedades inmuno-prevenibles en el área a laborar se iniciará la aplicación de vacunas según sus esquemas de aplicación a que haya lugar.
- ✚ Durante esta fase se debe establecer medidas para la identificación y la pronta prevención de la aparición de alguna enfermedad inmuno-prevenible.
- ✚ Todo caso probable adquisición de algún tipo de enfermedades inmuno-prevenibles será valorado por el médico para la posible remisión del caso a la IPS que competa para la atención adecuada del trabajador afectado.

## 6.3. ACCIONES E INTERVENCIONES

### 6.3.1. Sobre las personas

- ✚ Se den aplicar a los trabajadores expuestos a alguna enfermedad inmuno-prevenible los esquemas de vacunación completos para la prevención de dichas patologías previamente identificadas.
- ✚ Todo trabajador que presente signos y/o síntomas de padecer alguna enfermedad inmuno-prevenible será remitido por el médico tratante a la IPS que corresponda para su atención de la forma más adecuada.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA PATOLOGÍAS INMUNOPREVENIBLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 7

Se dará toda la capacitación que se requiera para la Identificación y prevención de las patologías immuno-prevenibles.

#### 6.4. De origen administrativo

6.4.1. Si la afectación del trabajador luego de la adquisición de una patología immuno-prevenible representa riesgo para su integridad física, la de sus compañeros, o propicia agravamiento de ésta, debe estudiarse una posible reubicación ya sea temporal o permanente según el caso.

#### 6.5. INDICADORES DE GESTIÓN

Para la evaluación del programa de vigilancia se debe evaluar los siguientes indicadores trimestralmente:

#### 7. REGISTROS

FT-SST-027 Formato Solicitud de Examen Médico  
 FT-SST-028 Formato Solicitud de Examen Paraclínicos  
 FT-SST-029 Formato Certificado de Aptitud Laboral

#### 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 22

## 1. OBJETO

Este programa tiene por objeto establecer los colores y señales de seguridad utilizados para la prevención de accidentes y riesgos contra la salud y situaciones de emergencia de la Alcaldía Municipal de Paya.

Tiene como fin dar a conocer las bases y especificaciones técnicas para el desarrollo y establecimiento de todas aquellas actividades que contribuyen al cumplimiento de diferentes programas básicos indispensables para las actividades de seguridad industrial y preparación de emergencias dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Paya

## 2. ALCANCE

Aplica a todas las personas que hagan parte de la Alcaldía Municipal de Paya, funcionarios, y contratistas, cuyas actividades o servicios estén relacionados directamente con la empresa.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Color de Seguridad:** Un color, de propiedades especiales, al que se le atribuye un significado de seguridad.

**3.2. Color de Contraste:** Color, que, complementado con color de seguridad, mejora las condiciones de visibilidad de la señal y hace resaltar su contenido.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 22

**3.3. Señal:** Es el conjunto de estímulos que condiciona la acción de la persona que la recibe, en nuestro caso, el personal de la empresa y los clientes.

**3.4. Señalización de Seguridad:** La que está relacionada con un objeto o una situación determinada, suministra una indicación relativa a la seguridad por medio de un color o una señal de seguridad.

**3.5. Señal de Seguridad:** Una señal que da un mensaje general de seguridad, obtenido por una combinación de color y forma geométrica la cual, mediante la adición de un símbolo gráfico o texto, da un mensaje particular de seguridad.

**3.6. Señal Complementaria:** Una señal con un texto solamente, para uso donde sea necesario en conjunto con una señal de seguridad.

**3.7. Señal de Prohibición:** La que prohíbe un comportamiento susceptible de provocar un peligro.

**3.8. Señal de Advertencia:** La que advierte de un peligro.

**3.9. Señal de Obligación:** Que obliga a un comportamiento determinado. Por ejemplo, usar gafas de seguridad.

**3.10. Señal de Salvamento:** Es aquella que en caso de peligro indica la salida de emergencia, la situación del puesto de socorro o el emplazamiento de un equipo o dispositivo de salvamento.

**3.11. Señal Indicadora:** Señal de seguridad que proporciona otras indicaciones de seguridad distintas a las anteriores.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 22

**3.12. Símbolo:** Imagen que describe una situación determinada y que se utiliza en algunas de las señales anteriores.

#### 4. RESPONSABLE



La responsabilidad de la implementación de este programa está a cargo del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADO

NTC 1461 de 1987  
Decreto 1072 de 2015.

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. Propósitos de los Colores y Señales de Seguridad

-  El propósito de los colores y las señales de seguridad es llamar la atención rápidamente hacia objetos o situaciones que afecten la seguridad y la salud en el trabajo.
-  Las señales de seguridad serán usadas sólo para instrucciones que estén relacionadas con la seguridad y la salud en el trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 22


## 6.2. Colores de Seguridad y Colores de Contraste

### 6.2.1. Colores de Seguridad

El significado general asignado a los colores de seguridad será el indicado en la siguiente Tabla:

Color de seguridad	Significado u objetivo	Ejemplos de uso
Rojo	Pare Prohibición	Señales de pare Paradas de emergencia Señales de prohibición
	Este color también se usa para prevención del fuego, equipo contra incendios y su ubicación	
Azul <sup>1)</sup>	Acción de mando	Obligación a vestir equipo de protección personal
Amarillo	Precaución, riesgo de peligro	Indicaciones de peligro (fuego, explosión, radiación, intoxicación, etc.) prevención de escalones hacia arriba o hacia abajo, obstáculos. <sup>2)</sup>
Verde	Condición de seguridad	Salidas de emergencia, estaciones de primeros auxilios y rescate.

#### Notas:

-  El azul se considera color de seguridad sólo cuando se usa en forma circular.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 22

- El rojo-naranja puede ser usado en lugar del amarillo de seguridad excepto en las señales de seguridad. Este color es muy visible, especialmente en condiciones de luz natural pobre

### 6.3. Color de Contraste

Si se requiere un color de contraste para un color de seguridad, éste será el indicado en la siguiente tabla:

Color de seguridad	Color de contraste correspondiente
Rojo	Blanco *
Azul	Blanco
Amarillo	Negro
Verde	Blanco

El color de contraste para blanco será negro y para negro será blanco.

### 6.4. Ejemplos de Uso de Colores de Seguridad y Contraste

Se puede usar la siguiente combinación de amarillo de seguridad y negro para indicar sitios de riesgo temporal o permanente como:

- Sitios en los que hay riesgo de colisión, caída, volteo u objetos que caen.
- Escalones, orificios en pisos, etc.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017






	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 22



El amarillo cubrirá al menos el 50 % del área de la señal.

## 6.5. Forma Geométrica y Significado de las Señales de Seguridad

Forma geométrica	Significado
	Prohibición o acción de mando
	Prevención
	Información (incluyendo instrucciones)

## 6.6. Propiedades Colorimétricas y Fotométricas de los Colores de Seguridad y de Contraste

### 6.6.1. Definiciones

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 22

✚ **Límite de color (recta):** línea en el diagrama de cromaticidad CIE (CIE 45.15.200) \* que separa el área de los colores permitidos de aquella de los colores no permitidos.

✚ **Factor de luminancia** (en un punto sobre la superficie de un cuerpo auto-radiante, en una dirección dada, bajo condiciones especificadas de iluminación).

✚ **Coeficiente de retro-reflexión: (en un plano de superficie retro-reflectiva):** el cociente obtenido de dividir la intensidad luminosa (I) del material retro-reflector en la dirección de observación, por el producto de la iluminancia (E1) en la superficie retro-reflectora sobre un plano perpendicular a la dirección de la luz incidente y su área (A).

Símbolo : R'

$$R' = \frac{I}{E_1 \times A}$$

✚ **Materiales convencionales:** los materiales que no son retro-reflectores ni fluorescentes.

## 6.6.2. Condiciones

✚ Los requisitos físicos que se exigen a las señales de seguridad están relacionados principalmente con el color de la luz del día.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 22

- Las mediciones de las coordenadas de cromaticidad y el factor de luminancia  $\beta$ , se harán de acuerdo con lo especificado en la publicación CIE N. 15 (E.1.3.1).

Para la medición de las coordenadas de cromaticidad y el factor de luminancia  $\beta$ , se considera que el material está iluminado con la luz del día de acuerdo con el iluminante normalizado D65 (CIE 45.15.145) \* a un ángulo de 45° con la normal a la superficie y la observación hecha en la dirección de la normal (45/0° geometría).

- El coeficiente de retro-reflexión será medido de acuerdo con la publicación CIE No. 7, Vol. D, 1960: ps 566-571, (procedentes de la 14a. sesión, Bruselas), usando el iluminante normalizado A, con la condición de que los ángulos de entrada y de observación estén en el mismo plano.


### 6.6.3. Requisitos

Las áreas de los colores serán las indicadas en las tablas de colores de seguridad y de contraste; las coordenadas X y Y de las aristas de las áreas de los colores y los factores de luminancia requeridos, serán los dados en la siguiente tabla.

#### Notas:

- Las señales (incluyendo los colores) mantendrán el mismo significado bajo todas las condiciones de luz relevantes.
- Materiales retro-reflectores: si, en la práctica los valores fotométricos del material retro-flector caen por debajo del 50 % de los mínimos requeridos, o si las coordenadas de cromaticidad caen fuera de los límites del área dados

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 22

en la siguiente tabla, los materiales no se consideran apropiados para uso en seguridad.

Color	Coordenadas de cromaticidad de las aristas que determinan las de los colores permitidos. Iluminante: iluminante normalizado D <sub>55</sub> (geometría 45/0°)					Factor de luminancia β para:		
		1	2	3	4	Materiales convencionales	Materiales retro-flectores	
							Tipo 1	Tipo 2
Rojo	x	0,690	0,595	0,569	0,655	≥ 0,07	≥ 0,05	≥ 0,03
	y	0,310	0,315	0,341	0,345			
Azul	x	0,078	0,150	0,210	0,137	≥ 0,05	≥ 0,01	≥ 0,01
	y	0,171	0,220	0,160	0,038			
Amarillo	x	0,519	0,468	0,427	0,465	≥ 0,45	-	-
	y	0,480	0,442	0,483	0,534			
Amarillo retro-flector	x	0,545	0,487	0,427	0,465	-	≥ 0,27	≥ 0,16
	y	0,454	0,423	0,483	0,534			
Verde	x	0,230	0,291	0,248	0,007	≥ 0,12	-	-
	y	0,754	0,438	0,409	0,703			
Verde retro-flector	x	0,007	0,248	0,177	0,026	-	≥ 0,04	≥ 0,03
	y	0,703	0,409	0,362	0,399			
Blanco	x	0,350	0,300	0,290	0,340	≥ 0,75	-	-
	y	0,360	0,310	0,320	0,370			
Blanco retro-flector	x	0,350	0,300	0,285	0,335	-	≥ 0,35	≥ 0,27
	y	0,360	0,310	0,325	0,375			
Negro	x	0,385	0,300	0,260	0,345	≤ 0,03	-	-
	y	0,355	0,270	0,310	0,395			

Color	Coordenadas de cromaticidad de las aristas que determinan las áreas de los colores permitidos Iluminante: iluminante normalizado D <sub>55</sub> (geometría 45/0)					Factor de luminancia β
		1	2	3	4	
Rojo y naranja fluorescentes	x	0,690	0,595	0,535	0,610	≥ 0,25
	y	0,310	0,315	0,375	0,390	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

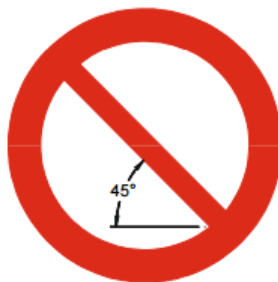
	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>10</b> de <b>22</b>

## 6.7. Clasificación de las Señales de Seguridad

Los colores de seguridad y los colores de contraste y las formas geométricas se usarán sólo en las siguientes combinaciones para obtener los cuatro tipos básicos de señales de seguridad.

**Nota.** Las señales de seguridad concernientes a la prevención de fuego y ubicación del equipo contra incendio están en consideración.

### 6.7.1. Señales de Prohibición



El símbolo o texto será puesto centralmente sobre la base y no oscurecerá la barra cruzada.

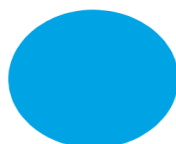
Se recomienda que el color rojo cubra al menos el 35 % del área de la señal.

Cuando no se disponga de un símbolo que indique un significado particular deseado, el significado se obtendrá preferiblemente usando la señal de prohibición junto con un texto sobre una señal complementaria o alternatively usando un texto en lugar de un símbolo sobre la señal de prohibición.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 22

### 6.7.2. Señales de Acción de Mando



El símbolo o texto será puesto centralmente sobre la base.

El color azul cubrirá por lo menos el 50 % del área de la señal.

Cuando no se disponga de un símbolo para indicar un significado particular deseado, el significado se obtendrá preferiblemente usando la señal general de acción de mando, junto con un texto sobre una señal complementaria o alternativamente usando un texto en lugar de un símbolo sobre la señal de acción de mando.

### 6.7.3. Señales de Prevención



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>12</b> de <b>22</b>

El símbolo o texto será puesto centralmente sobre la base.

El color amarillo cubrirá al menos el 50 % del área de la señal.

Cuando no se disponga de un símbolo para indicar un significado particular deseado, el significado se obtendrá preferiblemente usando la señal general de prevención, junto con un texto sobre una señal complementaria o alternativamente usando un texto en lugar de un símbolo sobre la señal de prevención.

#### 6.7.4. Señales de Información Concernientes a Condiciones Seguras



El símbolo o texto será puesto centralmente sobre la base y la forma será cuadrada o rectangular como sea necesario para acomodar el símbolo o texto.

El color verde cubrirá al menos el 50 % del área de la señal.

Cuando se disponga de un símbolo para indicar un significado particular deseado,

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°: PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 13 de 22

éste será obtenido usando un texto en lugar de un símbolo sobre la señal de información.

### 6.7.5. Señales Complementarias

#### EJEMPLOS.



La forma de la señal será rectangular y no contendrá ningún símbolo gráfico.

La señal complementaria estará debajo de la señal de seguridad o incluida dentro de sus límites.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>14</b> de <b>22</b>


- En aquellos países donde se use el amarillo de seguridad, en lugar de blanco, en las señales de prohibición, las señales complementarias correspondientes también tendrán amarillo de seguridad en lugar de blanco.

## 6.8. Diseño de Símbolos Gráficos

El diseño de símbolos debe ser tan simple como sea posible y se omitirán los detalles que no sean esenciales para el entendimiento del mensaje de seguridad.



Como una ilustración de las reglas contenidas en este programa, da algunos ejemplos del significado, el contenido de la imagen y los símbolos gráficos de algunas señales de seguridad de uso común.

### 6.8.1. Ejemplo de Señales de Prohibición

Referencia	Contenido de la Imagen	Ejemplo
Prohibido fumar	Cigarrillo encendido	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>15</b> de <b>22</b>

Prohibido encender fósforos	Fósforo encendido	
Prohibido usar agua como agente extintor	Agua cayendo sobre el fuego	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>16</b> de <b>22</b>

### 6.8.2. Ejemplos de Señales de Prohibición

Referencia	Contenido de la Imagen	Ejemplo
Acción de mando general	Signo de exclamación	
Se debe usar protección para los ojos	Cabeza llevando anteojos de seguridad	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>17</b> de <b>22</b>

Se debe usar protección para la cabeza	Cabeza llevando casco	
Se debe usar protección auditiva	Cabeza llevando elementos de protección auditivos	



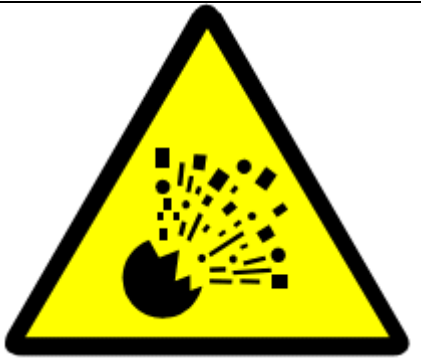
### 6.8.3. Ejemplos de Señales de Prevención

Referencia	Contenido de la Imagen	Ejemplo
------------	------------------------	---------

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página <b>18</b> de <b>22</b>

Prevencción general, precaución, riesgo de daño	Signo de exclamación	
Precaución riesgo de incendio	Llama	
Precaución riesgo de explosión	Bomba estallando	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	


<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página <b>19</b> de <b>22</b>



Precaución riesgo de corrosión	Líquido goteando sobre una mano y una barra	
Precaución riesgo de intoxicación	Calavera y huesos cruzados	
Precaución riesgo de choque eléctrico	Flecha cortada	

#### 6.8.4. Ejemplos de Señales de Información Concerniente a Condiciones de Seguridad

Referencia	Contenido de la Imagen	Ejemplo
------------	------------------------	---------

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>20</b> de <b>22</b>

Primeros auxilios	Cruz	
Indicación general de la dirección hacia	Flecha	

## 7. REGISTROS

REG-SST-002 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial  
 PRG-SST-005 Programa de Inspecciones  
 FT-SST-037 Formato de Inspección General

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>21</b> de <b>22</b>

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>22</b> de <b>22</b>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 5




## 1. OBJETO

Desarrollar actividades de capacitación acordes con los programas del Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya, que fortalezcan las capacidades, conocimientos y actitudes tanto de los empleados de esta como de contratistas en materia de Salud y Seguridad en el trabajo.


## 2. ALCANCE

Aplica a todas las personas que hagan parte de la comunidad de la Alcaldía Municipal de Paya funcionarios, y contratistas, cuyas actividades o servicios estén relacionados directamente con riesgos a la salud.

## 3. DEFINICIONES

- 
**Capacitación:** Actividades de formación de personal en temas específicos complementando la educación académica del trabajador. (Jefatura de Bienestar, seguridad y Salud Laboral).
- 
**Líder del programa:** Persona encargada del desarrollo y cumplimiento a las actividades definidas de los programas de sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo. (Jefatura de Bienestar, seguridad y Salud Laboral).
- 
**Competencia Laboral:** conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que aplicadas o demostradas en situaciones del ámbito productivo, tanto en

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-0001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 5

un empleo como en una unidad para la generación de ingreso por cuenta propia (Min Educación Nacional)

#### 4. RESPONSABLE

La responsabilidad de la implementación de este programa está a cargo del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADO

Decreto 1072 de 2015.

#### 6. DESCRIPCIÓN

El programa de capacitaciones de la Alcaldía Municipal de Paya, se divide en 5 etapas







##### 6.1. Programación

Los responsables de los diferentes programas definirán y programarán las actividades de capacitación a desarrollar a lo largo de la ejecución de los mismos.

Esta programación debe ser plasmada en cada uno de los programas así como el en “Programa de capacitación General del SG-SST” teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-0001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 5

-  **Tema**
-  **Responsable**
-  **Fecha de ejecución**
-  **Horas Dictadas**
-  **N. Trabajadores Invitados**
-  **Población Objeto**

**Nota:** Las capacitaciones no planeadas deberán registrarse de la misma forma cumplimiento con los parámetros anteriormente descritos.

## 6.2. Ejecución

El responsable de la capacitación presenta la propuesta al Jefe de Bienestar, Seguridad y Salud laboral con el fin verificar que su contenido de apropiado según el tema. Si es necesario que la capacitación se realice mediante un ente externo se solicitara previamente la presentación para su revisión.

Todos los asistentes a la capacitación deben ser registrados en el formato **FT-SST-016**

El líder de la actividad debe elaborar una Evaluación del conocimiento sobre el tema tratado para ser diligenciado por población asistente a la actividad.

## 6.3. Registro de asistencia y resultado de evaluaciones



El líder de la actividad recopilara los formatos anteriormente descritos y procederá a realizar las calificaciones de las evaluaciones de conocimiento.

Una vez sean calificadas en su totalidad serán entregadas a la secretaria de la

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-0001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 5

Oficina de Bienestar Seguridad y Salud laboral quien registrara los resultados en el Programa de capacitaciones completando los ítems faltantes correspondientes a

-  N. Trabajadores Asistentes
-  % Cobertura

#### 6.4. Etapa de seguimiento

Esta etapa se desarrolla con el fin de determinar las oportunidades de mejora e identificar los diferentes factores relevantes presentados durante la capacitación.

**Resultados de la Evaluación:** Cuando el asistente no aprueba la evaluación según los rangos de calificación, se realizara una segunda retroalimentación y aplicación de evaluación con el fin de asegurar el entendimiento del tema expuesto.

Rangos de calificación: < 70 Reprobó >= 70 aprobó

**Resultado de Cobertura:** Se analizaran los factores que pudiesen incidir en la inasistencia de los invitados a la capacitación y se plantearan estrategias para futuras capacitaciones teniendo en cuenta los diferentes recursos mediante los cuales se puede brindar la información.

Porcentaje aceptable de asistencia: 60% de la población invitada.

Este programa será revisando una vez al año con la participación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y estará incluido en la revisión por la Dirección a fin de identificar acciones de mejora.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-0001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 5

## 6.5. Indicadores

Los indicadores a tener en cuenta durante la ejecución del programa son:

**Cumplimiento de capacitaciones:** N° de capacitaciones realizadas en un periodo / N° de capacitaciones programadas en un periodo X 100

**Cobertura de capacitaciones:** N° de funcionarios que asistieron a las capacitaciones / N° funcionarios invitados a las capacitaciones X 100

## 7. REGISTROS

FT-SST-015 Formato de Inducción del SG-SST


FT-SST-016 Formato de Registro de Asistencia

FT-SST-023 Formato Cronograma de Capacitación y Entrenamiento

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-0001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 7

## 1. OBJETO

mantener y promover la salud de los trabajadores, frente a los riesgos ocupacionales que pueden desencadenar enfermedades de origen laboral, mediante la consolidación de un sistema de información de seguridad y salud en el trabajo que permita obtener los insumos necesarios que alimenten el mismo.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Medicina Preventiva.** Es el conjunto de actividades que se encargan de la promoción, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de los trabajadores, así como la correcta ubicación del trabajador en una ocupación adaptada a su constitución fisiológica y psicológica. Se encarga del diagnóstico prevención y control de enfermedades de origen común.

**3.2. Medicina del Trabajo.** Es el conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador. Evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en lugares de trabajo de acuerdo a sus condiciones psicobiológicas. Se encarga del diagnóstico prevención y control de enfermedades de origen laboral.

**3.3. Seguridad y Salud en el Trabajo.** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 7

trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- 5.1. Legislación vigente.
- 5.2. Norma Técnica Colombiana NTC 4115..
- 5.3. Decreto 1072 de 2015.

#### 6. DESCRIPCIÓN

En el Programa de Gestión en Medicina Preventiva y del Trabajo se deben diseñar, implementar y/o optimizar los siguientes procesos:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 7

- 1) Realización y/o seguimiento al diagnóstico de condiciones de salud (DX): la Alcaldía Municipal de Paya, debe elaborar y/o actualizar el diagnóstico de condiciones de salud de sus trabajadores de conformidad con lo descrito en la resolución 2346 de 2007 y la resolución 1918 de 2009 expedidas por el ministerio de la protección social o las normas que las modifiquen o sustituyan, para lograrlo los trabajadores deben realizarse los exámenes médicos ocupacionales, de ingreso, periódicos, periódicos por cambio de ocupación y de egreso o de retiro, para lo cual se diseñó el procedimiento para la realización de las exámenes médicos ocupacionales P-SST-007.
  
- 2) **Sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional (SVE):** A través de los SVE se hará seguimiento a casos sospechosos de enfermedad laboral, haciendo énfasis en las oportunas asistencias a las diferentes valoraciones que en principio deben ser realizadas por la EPS correspondiente, así mismo para aquellos casos en los cuales haya calificación de primera instancia como enfermedad laboral por la EPS. Cada caso que se presente debe quedar registrado en el SVE y continuar con los procesos de diseño, implementación, seguimiento, intervención, evaluación.

### Lesiones musculo esqueléticas:

La intervención ergonómica analiza las informaciones que los trabajadores detectan en el entorno de trabajo, teniendo en cuenta su formación y su experiencia profesional, así como los razonamientos y regulaciones que realizan para decidir las acciones. Igualmente analiza los gestos, los esfuerzos que realizan y las posturas que adoptan, para la manipulación de herramientas y

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 7

objetos, en últimas analiza tanto la demanda cognoscitiva como física que impone la tarea y el entorno de trabajo.

El médico ocupacional debe hacerse seguimiento de todos los casos en proceso o pendientes de calificación de origen o de porcentaje de pérdida capacidad laboral por la Administradora del Fondo de Pensiones o por las juntas de calificación Regional y Nacional. Toda enfermedad calificada como laboral debe ser notificada oportunamente como parte de los indicadores de gestión. Es imprescindible facilitar y dar cumplimiento oportuno a las recomendaciones, indicaciones o restricciones que por motivo de valoraciones médicas de salud ocupacional o medicina laboral de las EPS y la ARL se emitan a funcionarios con enfermedades generales de interés ocupacional, enfermedades laborales y aquellas condiciones de salud derivadas de accidentes comunes y de accidentes de trabajo.

- 3) **Diseño del profesiograma.** El médico ocupacional debe diseñar un profesiograma, a partir del establecimiento de la relación existente entre cargo, funciones y riesgos ocupacionales a los que está expuesto y hacer énfasis sobre qué aspectos clínicos deben enfocarse las evaluaciones médicas ocupacionales, ya sean de ingreso, exámenes periódicos o de retiro, así como los exámenes complementarios indicados para cada uno de los casos. En la Alcaldía Municipal de Paya, se diseñó el formato Profesiograma **FT-SST-030**.
- 4) **Enfermedades generales de interés ocupacional.** Es claro que la prioridad número uno para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya, es prevenir la aparición de enfermedades laborales y mitigar la ocurrencia de accidentes de trabajo, mas no desconoce la importancia de prevenir la aparición

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 7

de enfermedades generales que tienen importancia en el ámbito ocupacional, por lo anterior se recomienda que todas las acciones que directamente no son relacionadas con el deber ser de la prevención y la promoción en el ámbito de la seguridad y la salud en el trabajo, pero que son importantes desde el punto de vista de la salud pública, procuren ser incluidas a través de acciones concertadas que están incluidas dentro de los programas de promoción y prevención de la salud que las EPS por ley tienen encargado de realizar para sus afiliados cotizantes.

Los programas de promoción y prevención que pueden ser incluidos en ámbito institucional a través de las EPS son:


- Aplicación de vacunas en adultos según el programa ampliado de inmunización de la Secretaría de Salud local.
- Campañas de detección temprana de alteraciones de la agudeza visual.
- Campañas de detección temprana de alteraciones de la salud en población hasta de 29 años de edad.
- Campañas de detección temprana de alteraciones de la salud en población mayor de 45 años de edad.
- Campañas de detección temprana del cáncer de cuello uterino.
- Campañas de detección temprana del cáncer de seno.
- Campañas de prevención en salud oral.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 7

- h) Campañas de promoción de alimentación y nutrición saludables. (ley 1355 de 2009)
- i) Campañas de promoción de hábitos de vida saludables. Prevención fármaco dependencia, alcoholismo y tabaquismo Resolución 1075 de 1992.
- j) Campañas y capacitación en temas relacionados a la sexualidad, la salud reproductiva y la anticoncepción.
- k) Participación en la realización de cursos psicoprofilácticos la que para las mujeres gestantes.
- l) Inclusión de afiliados a los grupos de hipertensión arterial y diabetes.
- 5) Realizar visitas a los puestos de trabajo para conocer los riesgos relacionados con la patología laboral, emitiendo informes a la gerencia, con el objeto de establecer los correctivos necesarios.
- 6) Diseñar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo.
- 7) Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas correctivas necesarias.
- 8) Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- 9) Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 7

10) Capacitaciones en promoción y prevención de las diferentes enfermedades de origen común, con el objetivo que los empleados conozcan el diagnóstico, prevención y control de este tipo de enfermedades.

11) Realizar actividades de recreación y deporte con todos los empleados de la organización desde la parte administrativa y operativa.

## 7. REGISTROS Y ANEXOS

- 7.1. **FT-SST-016** Formato de registro de asistencia
- 7.2. **FT-SST-030** Formato Profesiograma
- 7.3. **FT-SST-031** Formato de Cronograma de Actividades

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

Tabla de control de modificaciones

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 13

## 1. OBJETO

Ofrecer una ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en la Alcaldía Municipal de Paya, mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar las condiciones ambientales con el fin de llevar hacia el bienestar laboral y personal de cada uno de nuestros empleados, optimizando el proceso y el espacio físico.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya

## 3. DEFINICIONES


**Seguridad:** evaluar las condiciones y aspectos tendientes a preservar la salud y la vida del personal, tales como prácticas seguras, uso de elementos de protección personal, entre otros.

**Orden:** se refiere a la correcta disposición y manejo de los elementos (equipos, materiales y productos) que interviene en el desarrollo de las actividades específicas de cada tarea, contribuyendo a una buena organización

**Limpieza:** es el estado de aseo e higiene, tanto al personal como en las instalaciones locativas, maquinarias, equipos y elementos de trabajo.

**Riesgo:** probabilidad de ocurrencia de un evento, siendo este un accidente de trabajo o una enfermedad profesional

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 13

**Accidente de Trabajo:** todo suceso repentino que cause lesión al trabajador pérdidas materiales con ocasión de trabajo o por órdenes de un superior.

**Clasificar:** es separar las cosas útiles de las innecesarias, las suficientes de las excesivas y dejar en nuestro sitio de trabajo solo lo indispensable para realizar eficientemente nuestras labores.

**Ordenar:** es el estudio continuo de la eficacia, es una cuestión de cuán rápido uno puede conseguir lo que necesita y cuán rápido puede devolverla a su sitio nuevo.

**Limpiar:** es básicamente la eliminación de la suciedad.

**Bienestar laboral:** es el estado que permite a los individuos desarrollar de manera segura, eficaz y cómoda su trabajo.

**Disciplina:** es apegarse a las normas establecidas y cumplir las leyes y reglamentos que rigen nuestra sociedad. También es lograr orden y control personal a partir de entrenar nuestras facultades mentales y físicas.


**Kaisen:** Mejoramiento continuo.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°: PRG-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 3 de 13

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.

Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001

Norma Técnica Colombiana NTC 4114

Norma Técnica Colombiana NTC 4116

Decreto 1072 de 2015


#### 4. DESCRIPCIÓN

Para la implementación del programa de orden y limpieza en la Alcaldía Municipal de Paya se contará con una persona o un comité de liderazgo, quien tendrá a cargo la delegación de las actividades a realizar durante la jornada de orden y aseo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL LIDER	AREA	RESPONSABILIDAD
<u>Debe colocarse el nombre y los apellidos de la persona</u>	<u>Debe identificarse el área a la que pertenece</u>	<u>Debe describirse la actividad que desempeñará dentro del programa</u>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°: PRG-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 13


<u>"5S"</u>	<u>JAPONES</u>	<u>ESPAÑOL</u>
S1	SEIRI	CLASIFICAR
S2	SEISO	LIMPIAR
S3	SEITON	ORDENAR
S4	SEIKETSU	AMBIENTE SANO Y SEGURO
S5	SHITSUKE	AUTODISCIPLINA



**SEIRI: Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 13



Clasificar significa eliminar del área de trabajo todos los elementos innecesarios y que no se requieren para realizar nuestra labor.


Frecuentemente nos "llenamos" de elementos, herramientas, cajas con productos, útiles y elementos personales y nos cuesta trabajo pensar en la posibilidad de realizar el trabajo sin estos elementos.

Buscamos tener alrededor elementos o componentes pensando que nos harán falta para nuestro próximo trabajo. Con este pensamiento creamos verdaderos stocks reducidos en proceso que molestan, quitan espacio y estorban. Estos elementos perjudican el control visual del trabajo, impiden la circulación por las áreas de trabajo, induce a cometer errores en el manejo de materias primas y en numerosas oportunidades pueden generar accidentes en el trabajo.

Clasificar consiste en:

- Separar en el sitio de trabajo las cosas que realmente sirven de las que no sirven.
- Clasificar lo necesario de lo innecesario para el trabajo rutinario.
- Mantener lo que necesitamos y eliminar lo excesivo

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 13

- ✚ Separar los elementos empleados de acuerdo a su naturaleza, uso, seguridad y frecuencia de utilización con el objeto de facilitar la agilidad en el trabajo.
- ✚ Organizar las herramientas en sitios donde los cambios se puedan realizar en el menor tiempo posible.
- ✚ Eliminar elementos que afectan el funcionamiento de los equipos y que pueden conducir a averías.
- ✚ Eliminar información innecesaria y que nos puede conducir a errores de interpretación o de actuación.

Si clasificamos obtendremos los siguientes beneficios:

- ✚ Sitios libres de objetos innecesarios o inservibles.
- ✚ Más espacio.
- ✚ Mejor control de inventario.
- ✚ Eliminación del despilfarro.
- ✚ Menos accidentes.

El proceso para llevar la clasificación se visualiza en el siguiente esquema:

- ✚ **SEITON: acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.**

Ordenar un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. Ordenar consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad. Aplicar este paso tiene que ver con la mejora de la visualización de los elementos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 13

Una vez hemos eliminado los elementos innecesarios, se define el lugar donde se deben ubicar aquellos que necesitamos con frecuencia, identificándolos para eliminar el tiempo de búsqueda y facilitar su retorno al sitio una vez utilizados.

Ordenar consiste en:

- ✚ Disponer de un sitio adecuado para cada elemento utilizado en el trabajo de rutina para facilitar su acceso y retorno al lugar.
- ✚ Disponer de sitios identificados para ubicar elementos que se emplean con poca frecuencia.
- ✚ Disponer de lugares para ubicar el material o elementos que no se usarán en el futuro.
- ✚ En el caso de equipos, facilitar la identificación visual de los elementos de los equipos, sistemas de seguridad, alarmas, controles, sentidos de giro, etc.
- ✚ Identificar y marcar todos los sistemas auxiliares del proceso como tuberías, aire comprimido, combustibles.
- ✚ **SEISO: Evitar ensuciar y limpiar enseguida**

Limpiar el sitio de trabajo y los equipos y prevenir la suciedad y el desorden  
 Limpiar significa eliminar el polvo y suciedad de todos los elementos de una empresa.

Limpiar implica inspeccionar el equipo durante el proceso de limpieza.

Se identifican problemas de averías, fallos o cualquier tipo de inconveniente.

La limpieza se relaciona estrechamente con el buen funcionamiento de los equipos y la habilidad para producir artículos de calidad. Además implica mantener





<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 13

los equipos, lugares de trabajo, elementos y herramientas, dentro de una estética agradable permanentemente, un pensamiento superior a limpiar.

Exige que realicemos un trabajo creativo de identificación de las fuentes de suciedad y contaminación para tomar acciones de raíz para su eliminación, de lo contrario, sería imposible mantener limpio y en buen estado el área de trabajo. Se trata de evitar que la suciedad, el polvo, etc. Entren en el lugar de trabajo.

Limpiar consiste en:

-  Integrar la limpieza como parte del trabajo diario.
-  Asumirse la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo: "la limpieza es inspección"
-  El trabajo de limpieza como inspección genera conocimiento sobre el equipo, lugares de trabajo y las herramientas. No se trata de una actividad simple que se pueda delegar en personas de menor cualificación.
-  No se trata únicamente de eliminar la suciedad. Se debe elevar la acción de limpieza a la búsqueda de las fuentes de contaminación con el objeto de eliminar sus causas primarias.

Los pasos a seguir para ejecutar esta etapa son:

- Paso 1. Campaña o jornada de limpieza
- Paso 2. Planificar el mantenimiento de la limpieza
- Paso 3. Preparar el manual de limpieza
- Paso 4. Preparar elementos para la limpieza
- Paso 5: Implantación de la limpieza

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 13

Para mantener la limpieza es recomendable seguir los siguientes consejos prácticos:

- ✚ Elaborar un programa de limpieza rutinaria de su sitio de trabajo.
- ✚ Recoger todo tipo de desperdicio que se genera como parte de las actividades que realizas.
- ✚ Reciclar todo el material que te sea posible.
- ✚ Recoger y tirar en los lugares adecuados la basura que encuentres a tu alrededor


Si limpiamos obtendremos los siguientes beneficios:

- ✚ Reducción del riesgo potencial de que se produzcan accidentes.
- ✚ Mejora el bienestar físico y mental del trabajador.
- ✚ Se incrementa el la vida útil del equipo al evitar su deterioro por contaminación y suciedad, además de las instalaciones.
- ✚ Las averías se pueden identificar más fácilmente si se encuentra en estado óptimo de limpieza
- ✚ La limpieza conduce a un aumento significativo de la efectividad global.

#### ✚ **SEIKETSU: Definir los estándares de orden y limpieza.**

El bienestar personal es la metodología que nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las tres primeras "etapas". Si no existe un proceso para conservar los logros, es posible que el lugar de trabajo nuevamente llegue a tener elementos innecesarios y se pierda la limpieza alcanzada con nuestras acciones.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 10 de 13

Bienestar personal implica elaborar estándares de limpieza y de inspección para realizar acciones de autocontrol permanente. "Nosotros" debemos preparar estándares para nosotros mismos. Cuando los estándares son impuestos, estos no se cumplen satisfactoriamente, en comparación con aquellos que desarrollamos gracias a un proceso de formación previo.

Desde décadas conocemos el principio escrito en numerosa compañía y que se debe cumplir cuando se finaliza un turno de trabajo: "Dejaremos el sitio de trabajo limpio como lo encontramos". Este tipo frases sin un correcto entrenamiento en estandarización y sin el espacio para que podamos realizar estos estándares, difícilmente nos podremos comprometer en su cumplimiento.

El bienestar personal consiste en:

- ✚ Mantener el estado de limpieza alcanzado con las tres primeras etapas
- ✚ Enseñar al empleado a realizar normas con el apoyo de la dirección y un adecuado entrenamiento.
- ✚ Las normas deben contener los elementos necesarios para realizar el trabajo de limpieza, tiempo empleado, medidas de seguridad a tener en cuenta y procedimiento a seguir en caso de identificar algo anormal.
- ✚ En lo posible se deben emplear fotografías de como se debe mantener el equipo y las zonas de cuidado.
- ✚ El empleo de los estándares se debe auditar para verificar su cumplimiento.

Para implantar el bienestar personal se requieren los siguientes pasos:

Paso 1: Asignar trabajos y responsabilidades

Paso 2: Integrar las etapas anteriores, en los trabajos de rutina

Si tenemos bienestar personal obtendremos los siguientes beneficios:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 13

- ✚ Se guarda el conocimiento producido durante años de trabajo.
  - ✚ Se mejora el bienestar del personal al crear un hábito de conservar impecable el sitio de trabajo en forma permanente.
  - ✚ Los operarios aprender a conocer en profundidad el equipo.
  - ✚ Se evitan errores en la limpieza que puedan conducir a accidentes o riesgos laborales innecesarios.
  - ✚ La dirección se compromete más en el mantenimiento de las áreas de trabajo al intervenir en la aprobación y promoción de los estándares
  - ✚ Se prepara el personal para asumir mayores responsabilidades en la gestión del puesto de trabajo.
  - ✚ Los tiempos de intervención se mejoran y se incrementa la productividad de la planta.
- ✚ **SHITSUKE: disciplina crear hábitos de trabajo encaminados a mantener el orden y la limpieza**


Disciplina significa convertir en hábito el empleo y utilización de los métodos establecidos y estandarizados para la limpieza en el lugar de trabajo.

Podremos obtener los beneficios alcanzados con las primeras "Etapas" por largo tiempo si se logra crear un ambiente de respeto a las normas y estándares establecidos.

Las cuatro "Etapas" anteriores se pueden implantar sin dificultad si en los lugares de trabajo se mantiene la disciplina. Su aplicación nos garantiza que la seguridad será permanente, la productividad se mejore progresivamente y la calidad de los productos sea excelente.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 12 de 13

La Disciplina implica un desarrollo de la cultura del autocontrol dentro de la empresa. Si la dirección de la empresa estimula que cada uno de los integrantes aplique el ciclo en cada una de las actividades diarias, es muy seguro que la práctica de la disciplina no tendría ninguna dificultad. Es la disciplina el puente entre las 5 etapas y el concepto Kaizen o de mejora continua. Los hábitos desarrollados con la práctica del ciclo PHVA se constituyen en un buen modelo para lograr que la disciplina sea un valor fundamental en la forma de realizar un trabajo.


Disciplina consiste en:



- ✚ El respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo impecable.
- ✚ Realizar un control personal y el respeto por las normas que regulan el funcionamiento de una organización.
- ✚ Promover el hábito de auto controlar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas establecidas.
- ✚ Comprender la importancia del respeto por los demás y por las normas en las que el trabajador seguramente ha participado directa o indirectamente en su elaboración.
- ✚ Mejorar el respeto de su propio ser y de los demás.

Si tenemos disciplina obtendremos los siguientes beneficios

- ✚ Se crea una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado de los recursos de la empresa.
- ✚ La disciplina es una forma de cambiar hábitos.
- ✚ Se siguen los estándares establecidos y existe una mayor sensibilización y respeto entre personas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 13 de 13

-  La motivación en el trabajo se incrementa.
-  El cliente se sentirá más satisfecho ya que los niveles de calidad serán superiores debido a que se han respetado íntegramente los procedimientos y normas establecidas.

## 7. REGISTROS

NO APLICA

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 26

## 1. OBJETO

Asegurar la manipulación, almacenamiento y rotulación de los elementos que puedan generar efectos contra la Seguridad y Salud de los trabajadores y el medio ambiente, contratistas, visitantes, proveedores, partes interesadas y las instalaciones, generando enfermedades laborales, accidentes de trabajo por contacto, incendio y explosiones y/o afectación al medio ambiente.

## 2. ALCANCE

Aplica a todas las actividades, personas y lugares de trabajo de Alcaldía Municipal de Paya, donde se almacenen, transporten, o manipulen materiales peligrosos.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Residuo:** Se entiende por residuo cualquier objeto, material, sustancia o elemento, en forma sólida, semisólida, líquida o gaseosa, que no tiene valor de uso directo y que es descartado por quien lo genera. Siendo un desecho cualquier residuo que tiene un valor por su potencialidad de rehusó, recuperación o reciclaje y basura aquel residuo que no lo tiene.

**3.2. Residuo Especial:** Los objetos, elementos o sustancias que se abandonan, botan, desechan, descartan o rechazan y sean patógenos, tóxicos, combustibles, inflamables, explosivos, radioactivos o volatilizables y los empaques y envases que los hayan contenido, como también los lodos, cenizas y similares.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 26


**3.3. Residuo Peligroso:** Es aquel que por sus características infecciosas, combustibles, inflamables, explosivos, radiactivas, volátiles, corrosivas, reactivas o tóxicas pueda causar daño a la salud humana o al medio ambiente. Así mismo se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**3.4. Residuo Combustible:** Es aquel que puede arder por acción de un agente exterior, como chispa o cualquier fuente de ignición y que contiene sustancias, elementos o compuestos que, al combinarse con el oxígeno son capaces de generar energía en forma de calor, luz, dióxido de carbono y agua, y tienen un punto de inflamación igual o superior a 60°C e inferior a 93°C.

**3.5. Residuo Inflamable:** Es el que puede arder en presencia de una llama o una chispa bajo ciertas condiciones de presión y temperatura y presenta cualquiera de las siguientes propiedades:

- ✚ Ser gas y que a 20°C y a una presión de una atmósfera arda en una mezcla igual o menos al 13% del volumen de aire.
- ✚ Ser líquido y tener un punto de inflamación inferior a 60°C, con excepción de las soluciones acuosas con menos de 24 grados de alcohol en volumen.
- ✚ Ser un sólido que a 25°C y una atmósfera de presión produzca fuego por fricción, absorción de humedad o alteraciones químicas espontáneas, quemar vigorosamente, dificultando la extinción del fuego.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 26

- ✚ Ser un oxidante que pueda liberar oxígeno y, como resultado, estimular la combustión y aumentar la intensidad del fuego en otro material.

**3.6. Residuo Explosivo:** Son aquellas sustancias o mezcla de ellas que son capaces por sí mismas y mediante una reacción química, de emitir un gas a una presión que pueda ocasionar daño a la salud humana y al ambiente y presenta una de las siguientes propiedades:


- ✚ Formar mezclas potencialmente explosivas con el agua.
- ✚ Ser capaz de producir fácilmente una reacción o descomposición detonante o explosiva a 25°C y una atmosfera de presión.
- ✚ Ser una sustancia fabricada con el fin de producir una explosión o efecto pirotécnico.

**3.7. Residuo Volátil:** Se considera un residuo volátil, aquel que por su presión de vapor se evapora o volatiliza a temperatura ambiente.

**3.8. Residuo Corrosivo:** Es aquel que posee la capacidad de deteriorar o destruir tejidos vivos, degradar otros materiales y presenta la propiedad de ser acuoso y tener un Ph menos o igual a 2 o mayor o igual a 12.5.

**3.9. Residuo Reactivo:** Es aquel que al mezclarse o ponerse en contacto con otros elementos, compuestos, sustancias o residuos pueda tener cualquiera de las siguientes propiedades:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 26

- + Ser normalmente inestable y reaccionar de forma violenta e inmediata sin detonar.
- + Interactuar violentamente con agua.
- + Generar gases, vapores, humos tóxicos en cantidades suficientes para provocar daños a la salud o al medio ambiente cuando es mezclado con agua.
- + Poseer entre sus componentes sustancias que por reacción liberan gases, vapores, humos tóxicos en cantidades suficientes para poner en riesgo a la salud humana o al medio ambiente.
- + Ser capaz de producir una reacción explosiva o detonante bajo la acción de una fuente estímulo inicial o de calor en ambientes confinados.
- + Aquel que produce una reacción endotérmica (absorbe calor) o exotérmica (genera calor) al ponerse en contacto con el aire o cualquier sustancia o elemento.

**3.10. Residuo Tóxico:** Es aquel que por sus condiciones físicas, químicas o biológicas tiene la capacidad de provocar efectos indeseables o adversos a la salud humana, animal y vegetal y al medio ambiente.

Se considera residuo tóxico aquel que presente una o varias de las siguientes propiedades:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 26

- ✚ Dosis letal media (DL50) oral para ratas, igual o menor a 50 mg/Kg. de peso corporal. ∅ Dosis letal media dérmica para ratas, igual menor a 100 mg7kg de peso corporal.
- ✚ Concentración letal (CL50) inhalatorias para ratas igual menor a 5 mg/lit.
- ✚ Alto potencial de irritación ocular, respiratorio, y cutáneo o capacidad corrosiva sobre tejidos vivos.
- ✚ Carcinogenicidad, mutagenicidad y teratogenicidad.
- ✚ Neurotoxicidad, inmunotoxicidad u otros efectos tóxicos retardados.


**3.11. Residuo Incompatible:** Son aquellas que cuando se mezclan o entran en contacto pueden reaccionar produciendo efectos dañinos que atentan contra la salud humana, contra el medio ambiente o contra ambos.

**3.12. Mercancía Peligrosa:** Según la ONU se define como cualquier sustancia o material en cualquier cantidad o estado el cual posee un riesgo potencial hacia la salud, seguridad y propiedad cuando es transportado para su comercialización.

**3.13. MSDS:** Material Safety Data Sheet (Hoja o Ficha de Seguridad de Materiales).

#### 4. RESPONSABLES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 26

#### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.  
 Ley 55 de 1993.  
 Decreto Ley 1295 de 1994.  
 Decreto 1973 de 1995.  
 Decreto 1609 de 2002.  
 Decreto 1072 de 2015.

### 6. DESCRIPCIÓN

#### 6.1. Identificación de Químicos

##### 6.1.1. Sistema de Clasificación

##### 6.1.1.1. Sistema de las Naciones Unidas


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 26





Las Naciones Unidas dividen las mercancías peligrosas en nueve grandes grupos llamados “Clases”, los cuales se subdividen para profundizar más en su peligrosidad. Cada clasificación numérica se complementa con un pictograma y un color de fondo en forma de rombo que ilustra la clase de riesgo.

La última actualización del libro naranja realizada en diciembre de 2005 dispone sobre el marcado y etiquetado lo siguiente:


<b>CLASIFICACION DE SUSTANCIAS QUIMICAS DE NACIONES UNIDAS</b>			
<b>CLASIFICACION</b>	<b>TIPO DE SUSTANCIA</b>	<b>SUBCLASE</b>	<b>PICTOGRAMA</b>
<b>Clase 1 EXPLOSIVOS</b>	Son sustancias sólidas o líquidas, o mezclas de ellas, que por sí mismas son capaces de reaccionar químicamente produciendo gases a tales temperaturas, presiones y velocidades que pueden ocasionar daños graves en los alrededores. Se consideran 6 subclases de acuerdo con la forma como una sustancia puede explotar	<b>Subclase 1.1.</b> Sustancias que ofrecen peligro de explosión en masa. <b>Subclase 1.2.</b> Sustancias que ofrecen peligro de proyección. <b>Subclase 1.3.</b> Sustancias que ofrecen peligro de fuego y en menor grado proyección de partículas. <b>Subclase 1.4.</b> Sustancias que no representan peligro significativo. <b>Subclase 1.5.</b> Sustancias muy insensibles que ofrecen en condiciones especiales. <b>Subclase 1.6.</b> Sustancias extremadamente insensibles que no tiene peligro de explosión en masa.	





<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 26


<b>Clase 2 GASES</b>	Son sustancias sólidas o líquidas, o mezclas de ellas, que por sí mismas son capaces de reaccionar químicamente produciendo gases a tales temperaturas, presiones y velocidades que pueden ocasionar daños graves en los alrededores. Se consideran 6 subclases	<b>Subclase 2.1.</b> Gases Inflamables, pueden incendiarse fácilmente en el aire cuando se mezclan en proporciones inferiores o iguales al 13% en volumen. <b>Subclase 2.2.</b> Gases No-inflamables, no tóxicos; Pueden ser asfixiantes simples u oxidantes <b>Subclase 2.3.</b> Gases Tóxicos; ocasionan peligros para la salud, son tóxicos o corrosivos.	 
<b>Clase 3 LIQUIDOS INFLAMABLES</b>	Son líquidos o mezclas de ellos, que pueden contener sólidos en suspensión o solución, y que liberan vapores inflamables por debajo de 35°C (punto de inflamación).	<b>Subclase 3.1.</b> Su punto de inflamabilidad inferior a 18°C <b>Subclase 3.2.</b> Su punto de inflamabilidad entre 18°C - 23 °C <b>Subclase 3.3.</b> Su punto de inflamabilidad entre 23 °C - 62 °C	 
<b>Clase 4 SÓLIDOS INFLAMABLES</b>	(Rayado rojo y blanco); sustancias espontáneamente combustibles, (blancas y rojas) y sustancias que desprenden gases inflamables al contacto con el agua (azul) Son sólidos o sustancias que por su inestabilidad térmica, o alta reactividad,	<b>Subclase 4.1.</b> Sólidos inflamables son aquellos que bajo condiciones de transporte son combustibles o pueden contribuir al fuego por fricción. <b>Subclase 4.2.</b> Sólidos espontáneamente combustibles son aquellos que se calientan al contacto con el aire bajo condiciones normales.	<b>4.2</b>


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 26

	<p>ofrecen peligro de incendio.</p> <p>Constituyen tres divisiones</p>	<p><b>Subclase 4.3.</b> Sólidos que emiten gases inflamables al contacto con el agua reaccionan violentamente con el agua o emiten gases que se pueden inflamar en cantidades peligrosas cuando entran en contacto con ella.</p>	<b>4.3</b>
<b>Clase 5 OXIDANTES Y PEROXIDOS ORGANICOS</b>	<p>Sustancias comburentes: generalmente contienen o liberan oxígeno y causan la combustión de otros materiales. Peróxidos orgánicos Sustancias de naturaleza orgánica</p>	<p><b>Subclase 5.1.</b> Sustancias oxidantes: generalmente contienen oxígeno y causan la combustión o contribuyen a ella.</p> <p><b>Subclase 5.2.</b> Peróxidos orgánicos Sustancias de naturaleza orgánica que contienen estructuras bivalentes -O-O-, que generalmente son inestables y pueden favorecer una descomposición explosiva, quemarse rápidamente, ser sensibles al impacto o la fricción o ser altamente reactivas con otras sustancias.</p>	 
	<p>El término tóxico puede relacionarse con "venenoso" y la clasificación para estas sustancias está dada de acuerdo con la DL50 oral, inhalatoria y dérmica. Existen dos subdivisiones.</p>	<p><b>Subclase 6.1.</b> Sustancias tóxicas. Son líquidos o sólidos que pueden ocasionar daños graves a la salud o la muerte al ser ingeridos, inhalados o entrar en contacto con la piel.</p>	 


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°: PRG-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 10 de 26

<b>Clase 6 SUSTANCAS TOXICAS E INFECCIOSAS</b>		<b>Subclase 6.2.</b> Sustancias infecciosas. Son aquellas que contiene microorganismos reconocidos como patógenos (bacterias, hongos, virus e incluso híbridos o mutantes) que pueden ocasionar una enfermedad por infección a los animales o las personas.	
	Son materiales que contienen radionúclidos y su peligrosidad depende de la cantidad de radiación que genere	Son radiactivos Fisionables: el Uranio 233, Uranio 235, Plutonio 239, Plutonio 241 o cualquier combinación de estos	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017





 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 26

<b>Clase 7 MATERIALES RADIOACTIVOS</b>	<p>así como la clase de descomposición atómica que sufra. La contaminación por radioactividad empieza a ser considerada a partir de 0.4 Bq/cm2 para emisores beta y gama, o 0.04 Bq/cm2 para emisores alfa. Ej. Uranio, Torio 232, Yodo 125, Carbono 14.</p>	radio nucleidos.	 
<b>Clase 8 SUSTANCIAS CORROSIVAS</b>	<p>Corrosiva es cualquier sustancia que por su acción química, puede causar daño severo o destrucción a toda superficie con la que entre en contacto incluyendo la piel, los tejidos, metales, textiles, etc.</p>		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 12 de 26

<b>Clase 9 SUSTANCIAS Y ARTICULOS PELIGROSOS</b>	Sustancias no cubiertas dentro de las otras clases pero que ofrecen riesgo, incluyendo por ejemplo, material modificado genéticamente, sustancias que se transportan a temperatura elevada y sustancias peligrosas para el ambiente no aplicables a otras clases		 
<b>SUSTANCIAS PELIGROSAS PARA EL MEDIO AMBIENTE</b>	Este rótulo fue adoptado para todas las sustancias, mezclas o soluciones, sólidas o líquidas, de cualquier clase, que contaminan el medio acuático. Aquellas sustancias contaminantes ambientales que no puedan ser clasificadas en otras clases, pertenecen a la Clase 9. Ejemplos: Baterías de Litio, Bifenilos Policlorado		

### 6.1.2. Rotulado

HMIS III (Sistema de identificación de Materiales Peligrosos – Hazardous Materials identification system) informar a los trabajadores sobre los peligros de las sustancias químicas y los elementos de protección con que se debe manejar, utiliza colores, números, letra y símbolos para informar el riesgo en el lugar de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 13 de 26

Define peligros para la salud (Color Azul), Inflamabilidad (Color Rojo) Peligros físicos (Color Naranja), protección ambiental (Color Verde) y protección personal (Color Blanco). Cuya intensidad se determina por medio de una clasificación numérica entre 0 y 4:

**0 PELIGRO MINIMO**  
**1 PELIGRO LEVE**  
**2 PELIGRO MODERADO**  
**3 PELIGRO ALTO**  
**4 PELIGRO EXTREMO**

<b>SALUD</b>	<input type="text"/>
<b>INFLAMABILIDAD</b>	<input type="text"/>
<b>PELIGRO FISICO</b>	<input type="text"/>
<b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>	<input type="text"/>
<b>PROTECCIÓN PERSONAL</b>	<input type="text"/>
<b>* PELIGRO CRÓNICO A LA SALUD</b>	

En esta casilla sugiere el mejor elemento de protección personal a utilizar para la manipulación segura de los productos químicos. La protección personal va indicada por una letra que señala de manera precisa los elementos de protección requeridos las letras se acompañan de pictogramas que ilustran el tipo de protección necesaria:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 14 de 26



El sistema HMIS describe si la exposición a sustancias químicas puede generar efectos agudos o crónicos en la salud, valora el riesgo de exposición y determina de forma gráfica los (órganos blandos comprometidos) que pueden afectarse por la exposición a sustancias químicas. Reactivo con el agua, peróxido orgánico, explosivo, gas comprimido, material pirofórico, oxidante o reactivo inestable.



El peligro físico esta dado para cualquier sustancia estable que puede ser inestable bajo condiciones de calor, cambios de temperatura, presión, contacto con el agua, o que en forma pura sus vapores pueden descomponerse.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017







 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°: PRG-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 15 de 26



### 6.1.3. Sistema de Transporte

La norma NFPA 704 es el código que explica el Diamante del fuego, utilizado para comunicar los peligros de los materiales peligrosos. Pretende a través de un rombo seccionado en cuatro partes de diferentes colores e indica los grados de peligrosidad de la sustancia a clasificar:

-  **ROJO:** Con este color se indican los riesgos a la inflamabilidad.
-  **AZUL:** Con este color se identifican los riesgos a la salud.
-  **AMARILLO:** Con este color se identifican los riesgos por reactividad (Inestabilidad)
-  **BLANCO:** En esta casilla se harán las indicaciones especiales para algunos productos. Como producto oxidante, corrosivo, reactivo con agua o radiactivo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 16 de 26



	AZUL - SALUD	ROJO - INFLAMABILIDAD	AMARILLO REACTIVIDAD
4	Sustancias que con una muy corta exposición pueden causar la muerte o daño permanente aún en caso de atención médica inmediata. <b>Ej., Ácido Fluorhídrico.</b>	Materiales que se vaporizan rápido o completamente a la temperatura y presión atmosférica ambiental, o que se dispersen y se quemen fácilmente en el aire. <b>Ej., Acetaldehído.</b>	Materiales que sí mismos son capaces de explotar o detonar, o de reacciones explosivas a temperatura y presión normales. <b>Ej., Nitroglicerina</b>
3	Materiales que bajo su corta exposición puede causar daños temporales o permanentes, aunque se dé pronta atención médica. <b>Ej., Hidróxido de Potasio.</b>	Líquidos y sólidos que pueden encenderse en casi todas las condiciones de temperatura ambiental. <b>Ej., Estireno.</b>	Materiales que por sí mismos son capaces de detonación o de reacción explosiva que requiere de un fuerte agente iniciador o que debe calentarse en confinamiento ante de ignición, o que reaccionan explosivamente con agua. <b>Ej., Dinitroanilina.</b>
2	Materiales que bajo exposición intensa o continua pueden causar incapacidad temporal o posibles daños permanentes, a menos que	Materiales que debe calentarse moderadamente o exponerse a temperaturas altas antes de que ocurra la ignición. <b>Ej., Orto – Cresol.</b>	Materiales inestables que están listo a sufrir cambios químicos violentos pero no detonan. También debe incluir aquellos materiales

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 17 de 26

	se d tratamiento médico rápido. <b>Ej., Trietanolamina.</b>		que reaccionan violentamente al contacto con el agua o que puedan formar mezclas potencialmente explosivas con agua. <b>Ej., ácido sulfúrico.</b>
1	Materiales que bajo su exposición causan irritación pero sol daños residuales menores aun en ausencia de tratamiento médico. <b>Ej., Glicerina.</b>	Materiales que deben precalentarse antes de que ocurra la ignición. <b>Ej., Aceite de palma.</b>	Materiales que de por si son normalmente estables, pero que pueden llegar a ser inestables sometidos a presiones y temperaturas elevadas, o que pueden reaccionar en contacto con el agua, con alguna liberación de energía, aunque no en forma violenta. <b>Ej., ácido Nítrico.</b>
0	Materiales que bajo su exposición en condiciones de incendio no ofrecen otro peligro que el de material combustible. <b>Ej., Hidrógeno.</b>	Materiales que no se queman. <b>Ej., Ácido Clorhídrico.</b>	Materiales que de por si son normalmente estables aun en condiciones de incendio y que no reaccionan con el agua. <b>Ej., Cloruro de Bario.</b>

La interpretación de los ejemplos debe ser muy cuidadosa, puesto que el hidrógeno puede no ser peligroso para la salud pero sí es extremadamente reactivo y extremadamente inflamable; casos similares pueden presentarse con los demás productos químicos mencionados.

Los símbolos especiales que pueden incluirse en el recuadro blanco son:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 18 de 26

**OXI** Agente oxidante



Reacción violenta con el agua

**COR** Agente corrosivo



Radioactividad

#### 6.1.4. Vías de Ingreso

Las sustancias peligrosas ingresan al organismo básicamente por tres vías:


##### 6.1.4.1. Vía Respiratoria

- El principal problema de la exposición a sustancias químicas surge al inhalarlos, cuando estos se convierten en partículas aero-transportadoras.
- Los contaminantes que pueden introducirse en los pulmones mediante la respiración se puede clasificar físicamente en: Gases, vapores y partículas sólidas.
- Las partículas sólidas, además, se pueden clasificar como polvos, emanaciones irritantes, humos, aerosoles y nieblas.

##### 6.1.4.2. Vía Cutánea

- Si se tiene cortaduras o raspaduras en la piel, la absorción a través de ella puede ocurrir muy rápidamente, sin embargo, la piel intacta es una barrera razonablemente buena contra las sustancias químicas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 19 de 26

- Desafortunadamente existen varios compuestos, tanto en el estado líquido como gaseoso, que pueden ser absorbidos por los folículos pilosos, mientras que otros disuelven la grasa y los aceites de la piel.

#### 6.1.4.3. Vía Digestiva

- Por ingestión, ya sea accidental o voluntaria.
- Los compuestos tóxicos como el óxido de plomo, capaces de pasar por absorción del sistema gastrointestinal a la sangre, en verdad pueden provocar problemas serios, si a las personas que trabajan con ellos se le permite comer o fumar en los lugares de trabajo.

#### 6.1.5. Peligrosidad de los Productos

Un material peligroso es clasificado por su:

- Identificación del peligro:** Fuego, toxicidad o reactividad.
- Según naturaleza química.**
- Estado Físico:** Solido, Liquido o gaseoso.
- Efectos para la salud:** Riesgos agudos o crónicos para la salud.

##### 6.1.5.1. Identificación del Peligro

Un material puede presentar uno o más de los siguientes peligros:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 20 de 26

- ✚ **Peligros de incendio:** presentado por aquellos materiales que pueden iniciar o empeorar un incendio bajo ciertas condiciones.
- ✚ **Peligros inmediatos o a largo plazo para la salud:** Este tipo de peligro es presentando por diversos materiales tóxicos.
- ✚ **Peligros de irritación:** los materiales irritantes pueden quemar la piel y otros tejidos, incluyendo los órganos internos.
- ✚ **Peligros de producción de calor intenso,** fuego o gases tóxicos producidos por la combinación de materiales radioactivos con otros materiales.

#### 6.1.5.2. Peligrosidad Según Naturaleza Química

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 21 de 26

TIPO DE SUSTANCIA	RIESGOS ASOCIADOS
Sustancias Explosivas	Detonación Ondas de Choque Dispersión de fragmentos Incendios adicionales
Gases	Explosión y no proyección (envases a presión) Asfixiante Incendio Quemaduras por bajas temperaturas (gases criogénicos) Intoxicación y/o muerte Pueden afectar el sistema nervioso ocasionando desmayo e insensibilización de las células de la nariz. Decaimiento, fatiga, cansancio gradual.
Líquidos Inflamables	Incendio Explosión Irritación (Respiratoria y piel)
Sólidos Inflamables	Incendio Explosión Difícil de extinguir Vapores tóxicos e irritantes Corrosivos (piel y ojos)

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 22 de 26

Comburentes y Peróxidos Orgánico	Incendio Descomposición Violenta Explosión Corrosivos (piel y ojos) e irritantes por inhalación
Sustancias toxicas e infecciosas	Intoxicación, enfermedad o muerte Contaminación ambiental Explosión que contienen solventes Riesgo Secundario (inflamabilidad, oxidante, riesgo de reacción violenta con el agua).
Materiales radioactivos.	Secuelas a largo plazo (carcinogénesis, teratogénesis, mutagenesis. Enfermedad o muerte Explosión Incendio
Corrosivos	Quemaduras piel y ojos Irritantes Reacciones violentas y exotérmicas

### 6.1.5.3. Peligrosidad Según Estado Físico

Los materiales peligrosos se encuentran en tres diferentes estados:

#### 6.1.5.3.1. Sólidos

✚ Estos pueden consistir en objetos grandes, gránulos, fibras o polvos.

✚ En general presentan menos riesgo que los líquidos o los gases, sin embargo en seguridad no se debe generalizar, pues existen sustancias que

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 23 de 26

en estado sólido son tan peligrosas como otras sustancias en otros estados.

- Los sólidos de riesgo que primero se vienen a la mente son los explosivos, pólvoras negras, RDX, PENT y otros tipos de pólvoras nitradas o piroxiladas.


#### 6.1.5.3.2. Líquidos

- Muchos de los líquidos desprenden vapores, que ejercen presión sobre los envases que los contienen y saturan el ambiente en el que se encuentran.
- Los líquidos multiplican la presión que se les aplica sobre la superficie con la que están en contacto y muchos disuelven sustancias del ambiente o del mismo recipiente que los contienen. Incluyen la gasolina, la cual produce vapores explosivos y el ácido acético, el cual es un material irritante.

#### 6.1.5.3.3. Gases

- Los gases ejercen presión sobre las paredes del recipiente que los contiene, la cual aumenta con el calor.
- Tienden a ocupar todo el espacio en el que se encuentra e ingresan con gran facilidad al organismo, no solo a través de las vías respiratorias, sino incluso a través de la piel.
- Mucho gases no tiene olor y solo algunos pocos pueden identificarse por este.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 24 de 26

- ✚ No se puede ver y no siempre escapan a la atmosfera, algunos más pesados que el aire y lo desplazan ocupando su lugar.
- ✚ Pueden formar mezclas explosivas con el aire.

#### 6.1.5.4. Efectos para la Salud

- ✚ Los efectos para la salud pueden ser agudos y afectar al cuerpo casi inmediatamente.
- ✚ Los peligros crónicos afectan la salud durante un periodo de tiempo prolongado.
- ✚ Los efectos agudos, incluyen quemaduras, irritaciones y daños inmediatos a los órganos vitales.
- ✚ Muchos solventes pueden ocasionar la falta temporal de oxígeno.

## 6.2. Indicadores

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 25 de 26

INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD MEDICIÓN	META
Evaluaciones médicas periódicas	Total de trabajadores de la empresa con evaluación periódica/ total de evaluaciones médicas periódicas programadas * 100	anual	100%
Trabajadores con factor riesgo químico incluidos en programa vigilancia epidemiológica	Total trabajadores con factores de riesgo químico incluidos en el PVE/Total de trabajadores con riesgo químico *100	anual	100%
Reducción trabajadores con riesgo químico	Total de trabajadores con reducción de riesgo químico/ total de trabajadores con los factores de riesgo *100	anual	15%
Ejecución de las actividades del programa	Total actividades ejecutadas / total actividades programadas * 100	semestral	100%

## 7. REGISTROS


SG-SST-001 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

REG-SST-001 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

PRC-SST-008 Procedimiento para Matriz de Riesgos

FT-SST-008 Formato de Matriz de Riesgos


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 26 de 26

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 6


## 1. OBJETO


Identificar condiciones inseguras y actos inseguros que puedan generar incidentes, accidentes laborales o ambientales en la Alcaldía Municipal de Paya, con el fin de contribuir con la disminución de la accidentalidad planteada por el programa de accidentalidad del 0%.


## 2. ALCANCE

Este documento aplica a todos los procesos y actividades que se desarrollan en la Alcaldía Municipal de Paya

## 3. DEFINICIONES

 **Inspección planeada:** recorrido sistemático por un área, esto es con una periodicidad, instrumentos y responsables determinados previamente a su realización, durante el cual se pretende identificar condiciones subestándar. NTC 4114.

 **Inspecciones planeadas informales:** inspecciones planeadas realizadas en forma no sistemática. En ellas se incluyen los reportes de condiciones subestándar, emitidos por los trabajadores hacia sus jefes inmediatos o por los supervisores durante su trabajo diario. NTC 4114.

 **Condiciones subestándar:** toda circunstancia física que presente una desviación de lo estándar o establecido y que facilite la ocurrencia de un accidente. NTC 4114.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 6

- ✚ **Potencial de pérdida:** gravedad, magnitud y frecuencia de las pérdidas que pueden ocasionar un accidente. NTC 4114.
- ✚ **Incidente de Trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. Ministerio de la Protección Social (2007): Resolución 1401, Artículo 3°.

#### 4. RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de la implementación de este programa está a cargo del Coordinador de SST y Alta gerencia.


#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Decreto 1072 de 2015.

#### 6. DESCRIPCIÓN

El programa de inspecciones de seguridad de la Alcaldía Municipal de Paya, se divide en 3 etapas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>3</b> de <b>6</b>

## 6.1. Etapa diagnóstica

Los responsables del programa deben establecer el cronograma de inspecciones del año, según la Norma Técnica Colombiana 4114, los resultados de la matriz de peligros y los resultados del programa de accidentalidad.

El cronograma de inspecciones debe cumplir con la siguiente información:


- ✚ Nombre de la inspección de seguridad.
- ✚ Responsable de ejecutar la inspección.
- ✚ La evidencia de la inspección
- ✚ La población objeto.
- ✚ Indicadores de cobertura y cubrimiento.

## 6.2. Etapa de ejecución

Según el cronograma realizado en la etapa diagnóstica, el personal responsable del presente programa realizará dichas inspecciones. El tipo de inspección y la periodicidad de las inspecciones se llevarán a cabo según la tabla 1. Las inspecciones se programarán en las 5 sedes de la Alcaldía Municipal de Paya

Tipo de inspección	Periodicidad	Responsable
1. Locativas	Semestral	
2. Máquinas, equipos y herramientas manuales	Semestral	
3. Instalaciones eléctricas	Semestral	
4. Ascensores	Trimestral	
5. Vehículos	Semestral	
6. Instalaciones hidráulicas, neumáticas y a vapor	Semestral	
7. Elementos de protección personal (EPP)	Semestral	





<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 6

8. Cafeterías y restaurantes	Semestral	
9. Extintores	Trimestral	
10. Gabinetes de emergencias	Trimestral	
11. Botiquines	Trimestral	
12. Tanques de agua	Semestral	
13. Grecas	Semestral	
14. Hornos microondas	Semestral	
15. Equipos de gases comprimidos	Semestral	
16. Camillas	Trimestral	
17. Sistemas de seguridad, entradas, salidas, puertas de emergencia, luces.	Bimensual	
18. Gabinetes contra incendio	Trimestral	
19. Tareas de alto riesgo	Mensual	
20. Inspecciones a sistemas de acceso a alturas	Semestral	
21. Inspecciones a equipo de protección contra caídas	Semestral	


Las inspecciones deben registrarse en el formato “Registro de inspección” correspondiente a cada actividad; El registro debe diligenciarse en físico y ser conservado en el archivo de la Jefatura. El responsable de la inspección debe diligenciar el “informe general de inspecciones” el cual debe ser entregado al jefe de Bienestar, Seguridad y salud laboral una vez se realice cada tipo de inspección, con el fin de que se ejecuten las medidas correctivas necesarias.

En esta etapa deben estar diligenciadas las columnas del formato mencionado correspondientes a:

-  Fecha de inspección
-  Tipo de inspección
-  Condición y /o acto inseguro encontrado
-  Medida preventiva y correctiva

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 6




 Fecha probable de ejecución

NOTA: Para la inspección de elementos de protección personal se tomará como muestra el 100 % de la población que reciba EPP.

### 6.3. Etapa de seguimiento


Esta etapa se desarrolla con el fin de determinar las oportunidades de mejora y hacer seguimiento a las medidas correctivas implementadas en la etapa anterior. En caso de no lograr la intervención sugerida deben buscarse alternativas de gestión.

En esta etapa deben diligenciarse las columnas del “informe general de inspecciones” correspondientes a:

-  Fecha de verificación
-  Estado de medida de intervención
-  Observaciones.


### 6.4. INDICADORES


El cumplimiento y la eficacia se determinarán trimestralmente y la meta se actualizará anualmente en pro de la mejora continua.

 **Cumplimiento:** N° de inspecciones ejecutadas/ N° de inspecciones programadas

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE INSPECCIONES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 6

 **Eficacia:** N° de acciones correctivas realizadas/ N° de acciones correctivas recomendadas.

 **Cobertura:** N° de áreas o elementos a inspeccionar/ N° de áreas o elementos programados para inspección.

**NOTA:** este indicador se refleja en cada actividad mensualmente en el cronograma general.

## 7. REGISTROS

FT-SST-035 Formato de Inspección a Extintores  
 FT-SST-036 Formato de Inspección a Camillas  
 FT-SST-037 Formato de Inspección General  
 FT-SST-038 Formato Informe de Inspecciones No Programadas  
 FT-SST-039 Formato Plan de Trabajo Anual

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 4

## 1. OBJETO

Identificar, reconocer, cuantificar, evaluar y controlar los agentes contaminantes y factores de riesgo generados o que se pueden generar en los ambientes de trabajo y que ocasionen enfermedad laboral.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Higiene Industrial.** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores generando enfermedades laborales.

**3.2. Seguridad Industrial:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo.

**3.3. Seguridad y Salud en el Trabajo:** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 4

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.

Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001

Norma Técnica Colombiana NTC 4114


Norma Técnica Colombiana NTC 4116

Decreto 1072 de 2015

#### 6. DESCRIPCIÓN

Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro de los ambientes de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>3</b> de <b>4</b>

## 6.1. Agente contaminante




Son todos aquellos fenómenos físicos, sustancias u organismos susceptibles de ser calificados y cuantificados, que se pueden generar en el medio ambiente de trabajo y que pueden producir alteraciones fisiológicas y/o psicológicas conduciendo a una patología ocupacional - enfermedad laboral.

## 6.1. RECURSO HUMANO


La Empresa designará personal contratado para el desarrollo de las actividades de Higiene Industrial, ya sea persona natural o jurídica con licencia para la prestación de Servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo; contando con el apoyo de la ARL POSITIVA.


## 6.2. ACTIVIDADES

### 6.2.1. Actividades generales

-  Reconocer, evaluar y controlar los agentes contaminantes que se generen en los puestos de trabajo y que puedan producir Enfermedad Laboral en los trabajadores.
-  El reconocimiento de los diferentes agentes contaminantes se realiza a través de inspecciones y evaluaciones ambientales.
-  Evaluación y monitoreo ambiental al nivel de los diferentes riesgos que se hayan detectado en la Matriz de Riesgos y que se presentan en el sitio de trabajo, quedando registrado esta actividad en el CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES para su ejecución.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 4

 Implementación de medidas de control

## 7. REGISTROS

FT-SST-023 Cronograma de Actividades  
 FT-SST-016 Formato de Control de Asistencia.

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-008
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 4

## 1. OBJETO

Mantener un ambiente laboral seguro, mediante el control de las causas básicas que potencialmente pueden causar daño a la integridad física del trabajador o a los recursos de la organización

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Higiene Industrial.** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores generando enfermedades laborales.

**3.2. Seguridad Industrial:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo.

**3.3. Seguridad y Salud en el Trabajo:** Disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-008
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 4

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.

Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001

Norma Técnica Colombiana NTC 4114

Norma Técnica Colombiana NTC 4116

Decreto 1072 de 2015

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. Normas y procedimientos

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-008
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 4

Se cuenta con un programa de normas y procedimientos de seguridad para cada una de las actividades que realiza el personal, para garantizar estándares de trabajo seguro y minimizar los riesgos existentes.

## 6.2. Demarcación de Áreas

Se realizará una adecuada distribución de la planta física, logrando la planificación de los puestos de trabajo, ubicación de las áreas de almacenamiento, archivo y ubicación de los equipos de contra incendio conjunto a un programa de mantenimiento preventivo.

## 6.3. Elementos de Protección Personal

El suministro de los elementos de protección personal a los trabajadores se entrega de acuerdo a los riesgos existentes identificados en la Matriz de Riesgos, se deja constancia por escrito de la entrega y se capacita en el buen uso de los mismos al personal.

## 6.4. Inspecciones Planeadas

Se establecerá un programa de Inspecciones de Seguridad a todas las áreas, mediante el cual se mantendrá control sobre las causas básicas que tengan alto potencial de ocasionar pérdidas para la organización.

## 6.5. Investigación y Análisis de Incidentes/Accidentes

✚ Establecimiento de procedimientos: reporte, investigación, responsables, análisis de causalidad, controles, seguimiento, etc.

✚ Se investigará el 100 % de los accidentes laborales.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-008
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 4

Implementación de mecanismos de registro y cálculo de índices de frecuencia, severidad, lesión incapacitante y promedio de días cargados, entre otros.

Se desarrollarán lecciones aprendidas de cada uno de los accidentes investigados.


## 7. REGISTROS

FT-SST-023 Cronograma de Actividades  
FT-SST-016 Formato de Control de Asistencia.

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-009
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 5





## 1. OBJETO

Implementar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos que operen en el proyecto, con el propósito de prevenir, mitigar y controlar los impactos que se causen para el medio ambiente y riesgos generados por la operación.


## 2. ALCANCE


El presente programa aplica a todos los equipos y herramientas tanto del contratista como de los subcontratistas que vayan a ser utilizados en las labores de obra en el desarrollo del proyecto de la Alcaldía Municipal de Paya.


## 3. DEFINICIONES


-  **Inspección operacional:** se refiere a rutinas básicas de chequeos visuales y de funcionamiento que deben hacerse para determinar posibles fallas o deterioros de los componentes.
-  **Engrase:** Actividad que se realiza para conseguir la disminución de rozamiento y or ende desgaste d las piezas.
-  **Drenaje:** Consiste en el vaciado de fluidos de un elemento determinado de la maquinaria.
-  **Horometro:** Equipo micro controlador cuya función principal es medir unn tiempo transcurrido.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-009
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 5

 **Odómetro:** Dispositivo que indica la distancia recorrida en un viaje por un vehículo.

 **Extintor:** Aparato que sirve para apagar el fuego.

 **Tacómetro:** Dispositivo para medir la velocidad de giro de un eje, normalmente la velocidad de giro se mide en revoluciones por minuto.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROGRAMA:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.

Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001

Norma Técnica Colombiana NTC 4114

Norma Técnica Colombiana NTC 4116

Decreto 1072 de 2015

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-009
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 5

## 6. DESCRIPCIÓN

### 6.1.INGENIERO MECÁNICO

- ✚ Verificar en obra el cumplimiento de las medidas contempladas en el presente programa para las “labores de mantenimiento preventivo y correctivo y tomar las medidas necesarias.
- ✚ Apoyar al coordinador de SST en las inspecciones pre operacionales de todos los equipos que ingresan a la obra.

### 6.2.RESIDENTE AMBIENTAL


- ✚ Verificar en obra el cumplimiento de las medidas contempladas en el presente procedimiento para las “labores de mantenimiento preventivo y correctivo y tomar las medidas necesarias.

### 6.3.COORDINADOR SST

- ✚ Verificar en obra el cumplimiento de las medidas contempladas en el presente programa para las labores de mantenimiento preventivo y correctivo y tomar las medidas necesarias.

### 6.4.INSPECTOR SST

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-009
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 5

- ✚ Verificar en obra de manera aleatoria el funcionamiento del Horometro y realizar inspecciones operacionales periódicas, con el objeto de verificar el buen funcionamiento de los equipos.
- ✚ Diligenciar el formato en donde se registra el mantenimiento preventivo de la maquinaria.
- ✚ Elaborar los formatos de inspecciones pre operacionales, supervisar y controlar la elaboración y entrega por parte de cada operador del formato de verificaciones operacionales diarias.
- ✚ Verificar en obra el cumplimiento de las medidas contempladas en el presente programa para las labores de mantenimiento preventivo y correctivo y tomar las medidas necesarias.

## 6.5. OPERARIOS

- ✚ Conocer y entender este programa, cumpliendo con los requisitos establecidos.
- ✚ Atender las observaciones realizadas en obra, por los funcionarios del grupo de gestión.
- ✚ Realizar inspecciones periódicas pre operacionales a la maquinaria y equipos con el propósito de verificar su estado general.
- ✚ Diligenciar el formato de verificación y operación diaria.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 5

## 7. REGISTROS

NO APLICA

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/07/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 12

## 1. OBJETO

Disminuir la severidad de los accidentes de trabajo de origen deportivo en la Alcaldía Municipal de Paya estableciendo medidas preventivas que fortalezcan la práctica segura y saludable del deporte.

## 2. ALCANCE

Personal administrativo y operativo de la Alcaldía Municipal de Paya que participe en las modalidades deportivas y físicas: fútbol, fútbol sala, baloncesto, voleibol y atletismo.

## 3. DEFINICIONES

**MUSCULO:** órgano productor de movimientos. Su principal característica es la contractilidad.

**TENDON:** constituido por conjuntivo, es el lugar por el que los músculos se insertan en los huesos o en otros órganos.

**LIGAMENTO:** fascículo o membrana de tejido fibroso denso, inserta en los huesos o cartílago, que sirve como medio de unión de las articulaciones o para otros fines.

**NERVIO:** órgano conductor o trasmisor de impulsos o sensaciones.

**ARTICULACION:** unión de dos o más huesos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 12

#### 4. RESPONSABLE

El coordinador de SST y alta gerencia son los responsables de que este programa se lleve a cabalidad, con el apoyo del comité de convivencia laboral y la asesoría de la ARL Positiva.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Decreto 1072 de 2015.

#### 6. FASES DEL PROGRAMA

La ejecución del programa de prevención de lesiones deportivas se desarrollará en las siguientes 4 etapas.

##### 4.1. Primera etapa (Evaluación médica).

##### 4.1.1. Diligenciamiento de la encuesta

Corresponde a la encuesta de pre participación a la actividad deportiva que será diligenciada por el deportista. Esta encuesta resume aspectos importantes de la historia clínica relacionados con antecedentes personales y familiares; además se indaga sobre hábitos deportivos y hábitos no saludables (tabaquismo, ingesta de alcohol). Se aplicará a todas las personas inscritas a los eventos deportivos. Posteriormente, dependiendo

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 12

de los resultados de la encuesta se determinará si el deportista requiere examen médico para determinar la aptitud deportiva.

#### 4.1.2. Examen médico – deportivo

En este examen se determina la aptitud del trabajador para la práctica deportiva, se indican recomendaciones – limitaciones y / o plan de seguimiento.

El médico diligencia la historia clínica, en la cual quedan consignados datos de identificación personal, laboral y deportiva, antecedentes con énfasis en factores de riesgo cardiovascular y examen físico completo, dentro del cual incluimos datos antropométricos que dan una indicación de los hábitos alimentarios del trabajador y de su grado de acondicionamiento aeróbico.

Finalmente, se establece la impresión diagnóstica, la aptitud médico – deportiva y las respectivas recomendaciones individuales, las cuales abarcan remisiones respectivas (si es el caso).

#### 4.2. Segunda etapa (Evaluación de la condición física por parte del entrenador)

Esta evaluación si bien da resultados individuales se realiza con grupos pequeños desarrollando las siguientes pruebas:

##### 4.2.1. Test de Ruffier

Mide el índice cardíaco (IC) el cual da un grado de adaptación cardíaca – neurovegetativa al ejercicio. Se mide la frecuencia cardíaca en reposo y se denomina Po; se solicita que realice 40 – 45 sentadillas en 60 segundos y se mide la frecuencia cardíaca al terminar, esto es P1; un minuto después

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 12

de nuevo se mide la frecuencia cardiaca denominándola P2 y se aplica la siguiente fórmula (aplicable a ambos géneros):

$$IC = \frac{(P0+P1+P2) - 200}{10}$$

Se interpreta de la siguiente forma:

- IC = 0                   excelente
- IC = 1 – 5           bueno
- IC = 6 – 10       regular
- IC > 10           pobre o deficiente

#### 4.2.2. Test de Wells

Mide la flexibilidad con el movimiento de flexión del tronco en posición sentado.

En posición sentada, con las piernas juntas y extendidas, el deportista trata de sobrepasar la punta de los pies. Teniendo como punto “0” la punta de los pies, la distancia que los sobrepase será positiva y la distancia que no alcance la punta de los pies se considera negativa; sin diferencia de género, se clasifica:

- Cifras positivas: Buena flexibilidad
- Neutro: Aceptable flexibilidad ( regular)
- Cifras negativas: Deficiente flexibilidad

#### 4.2.3. Pruebas por segmentos

Mide la fuerza – resistencia.

#### 4.2.4. Evaluación del tren superior:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006  <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 12

Se solicita al deportista que realice el mayor número de repeticiones en posición de flexo extensión de brazos “lagartijas”, con los codos pegados al cuerpo y las manos a nivel de los hombros, durante 30 segundos.

Utilizaremos la siguiente tabla para evaluar el estado físico de los participantes:

Actividad	Interpretación
Hombres	
30 o más repeticiones	Buena
21 a 29 repeticiones	Regular
<= a 20 repeticiones	Deficiente
Mujeres	
20 o más repeticiones	Buena
12 a 19 repeticiones	Regular
<= 11 repeticiones	Deficiente

#### 4.2.5. Evaluación del tren medio:

En posición de decúbito dorsal, con las piernas flexionadas y separadas a nivel de los hombros, la espalda en contacto con el piso, la cabeza levantada, las manos tocando el piso con las palmas; se realizan las flexiones del tronco hasta que los dedos de las manos se desplacen por el piso 20 cm; se contabiliza el número de flexiones, durante 30 segundos.

Actividad	Interpretación
Hombres	
25 o más repeticiones	Buena
15 a 24 repeticiones	Regular
<= a 14 repeticiones	Deficiente

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 12

Mujeres	
15 o más repeticiones	Buena
10 a 14 repeticiones	Regular
<= 9 repeticiones	Deficiente

#### 4.2.6. Evaluación del tren inferior:

Se realiza a través de saltos verticales que dan una medida de la fuerza explosiva (fuerza-velocidad). Con el deportista de lado contra la pared y con el miembro superior elevado y los talones en el piso, se marca la altura máxima. A continuación se le pide que efectúe 4 saltos, tomando impulso únicamente con la flexión de rodillas, marcando el límite superior y midiendo la distancia en centímetros.

Se mide la diferencia de las marcas señaladas en la pared tomando la mejor de ellas:

Actividad	Interpretación
Hombres	
26 o más cm	Buena
16 a 25 cm	Regular
5 a 15 cm	Deficiente
Mujeres	
18 o más cm	Buena
8 a 17 cm	Regular
<= 7 cm	Deficiente

Las pruebas contempladas en esta evaluación no tienen restricciones de edad o sexo, sin embargo se han realizado las modificaciones pertinentes por el tipo de participantes en estas actividades. Dichas pruebas se

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 12

desarrollarán en instalaciones de **XXXXXXXXXX**; para su desarrollo los trabajadores deberán presentarse en ropa deportiva.

Teniendo en cuenta los resultados de las anteriores pruebas y mediante el diligenciamiento del formato respectivo, el evaluador, analizará la condición física del trabajador y de acuerdo con ello se podrá determinar el estado o condición física para el deporte expresado en términos de “bueno”, “regular” y “deficiente”.

#### 4.3.Tercera etapa (Estrategias para la prevención de lesiones osteomusculares)

Teniendo en cuenta que el objetivo del presente programa es la prevención de lesiones a nivel musculo esquelético y cardiovascular en los trabajadores deportistas, es necesario establecer estrategias que minimicen la aparición de lesiones, por medio del planteamiento de criterios de salud y del entrenamiento de los trabajadores deportistas.

##### 4.3.1. Preparación Física.

Acondicionamiento significa estar preparado físicamente para la práctica de cualquier deporte y evitar enfermedades o lesiones deportivas. Para acondicionarse físicamente, se recomienda realizar ejercicio 3 veces por semana y mínimo 45 minutos por sesión, esto permite mantener un estilo de vida saludable y prevenir enfermedades del corazón y de los vasos sanguíneos. Por esta razón, es necesario que la preparación física de los trabajadores sea obligatoria para toda práctica deportiva, durante un periodo previo de al menos 4 semanas. La preparación física puede llevarse a cabo en el gimnasio de la Institución o si el trabajador lo desea en gimnasios donde este afiliado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 12

La preparación física debe contener ejercicio que mejoren las deficiencias encontradas: resistencia aeróbica, flexibilidad y fuerza – resistencia, las cuales fueron calificadas durante la evaluación de la condición física. Se recomienda realizar una nueva batería de pruebas al finalizar la 4° semana de entrenamiento, con el fin de cuantificar el efecto adaptativo individual (y el impacto grupal de la estrategia implementada).

Además de la preparación física general, el trabajador debe realizar un entrenamiento del gesto deportivo propio de la disciplina a practicar, logrando un proceso de adaptación a la actividad deportiva ya que algunas lesiones son provocadas por gestos deportivos inadecuados para la disciplina específica. El periodo previo de “entrenamiento técnico” debe ser de 2 semanas; puede desarrollarse a la par (en el tiempo) con la preparación física general. Este entrenamiento debe ser direccionado por entrenadores de la disciplina deportiva en la que se va a competir.

#### 4.3.2. Calentamiento

Antes de comenzar cualquier actividad deportiva es necesario efectuar un calentamiento de 20 minutos, que permita elevar la temperatura de las estructuras musculotendinosas, realizar trabajos de flexibilidad pre competitiva e introducir paulatinamente a los sistemas cardiovascular y nervioso a las exigencias dictaminadas por el deporte. Existen rutinas de calentamiento para cada deporte.

La última fase del calentamiento está dirigida al gesto técnico específico de cada deporte. Los ejercicios de calentamiento deben realizarse, siempre, antes del entrenamiento y de la competición.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 12

Luego de la práctica deportiva deben realizarse estiramientos, con el fin de evitar dolor muscular de aparición tardía y facilitar los procesos de recuperación pos competencia.

#### 4.3.3. Requisitos de Participación.

Todos los trabajadores inscritos en las competencias deportivas deben sin excepción asistir a las evaluaciones médicas, convocatorias de entrenamiento y capacitación o formación relacionadas con la actividad deportiva.

Para iniciar la competencia los trabajadores deben presentarse por lo menos 20 minutos antes, con el fin de realizar el respectivo calentamiento, lo cual será un requisito conocido por el cuerpo de juzgamiento del torneo, para poder ingresar al área de juego, de lo contrario no podrá participar en dicho evento.

Los trabajadores que manifiesten cualquier tipo de dolencia o molestia antes o durante la competencia deben ser retirados de inmediato de la actividad deportiva.

No debe ser permitido que un jugador participe en dos competencias o más el mismo día, dado que ello conlleva a sobrecarga física, fatiga y aumento en el riesgo de lesión.

Es importante la utilización de elementos de protección para cada disciplina deportiva. No se permitirá la participación de ningún jugador sin la indumentaria reglamentaria.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>12</b>

#### 4.3.4. Disposiciones Locativas

Se debe verificar el estado de las instalaciones locativas antes de iniciar la competencia y solicitar ajustes o adecuaciones del campo de juego si así se requiere.

El piso debe favorecer el desplazamiento del deportista, de terreno regular, sin zonas que propicien caídas o frenos bruscos de la velocidad, generadores de lesiones.

#### 4.3.5. Capacitación y Formación:

La formación en la prevención de lesiones deportivas en el trabajo es parte fundamental de un programa de prevención de accidentalidad deportiva, que involucre la dirección de la empresa, las áreas encargadas de bienestar y recurso humano y los participantes en las actividades deportivas, promoviendo el autocuidado y la prevención de lesiones, razón por la cual, las actividades de capacitación y formación deben ser de asistencia obligatoria para todos aquellos trabajadores que participan en las actividades deportivas.

El plan de capacitación debe incluir beneficios de la actividad deportiva, importancia del calentamiento y estiramiento, capacitación de lesiones más frecuentes en las actividades deportivas, higiene en la actividad física, promoción del juego limpio, fundamentación técnica deportiva y reglamento deportivo.

#### 4.4. Cuarta Etapa (Evaluación del programa)

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>11</b> de <b>12</b>

El análisis periódico de los índices de frecuencia y severidad del accidente deportivo, comparado con los índices de años anteriores, permitirá evaluar la efectividad del programa. De igual forma se establecen indicadores de cobertura de evaluación y capacitación.

#### Índice de Frecuencia (IF):

$$IF = \frac{\text{Número de accidentes deportivos}}{\text{Número de participantes deportivos}} \times 100$$

#### Índice de severidad (IS):

$$IS = \frac{\text{Número de días de incapacidad por accidente deportivo}}{HHT} \times 100$$

#### Indicador de cobertura de evaluación médica deportiva:

$$ICEM = \frac{\text{Número de trabajadores evaluados}}{\text{Número de trabajadores programados}} \times 100$$

#### Indicador de cobertura de capacitación:

$$ICC = \frac{\text{Número de trabajadores capacitados}}{\text{Número de trabajadores deportistas}} \times 100$$

#### Indicador de cobertura de entrenamiento:

$$ICE = \frac{\text{Número de trabajadores asistentes a entrenamiento}}{\text{Número de trabajadores deportistas}} \times 100$$

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE LESIONES DEPORTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>12</b> de <b>12</b>

## Porcentaje de participantes por pruebas de condición física

PCF:  $\frac{\text{Número de participantes con condición física (buena, regular o deficiente)}}{\text{Número de participantes que se realizaron las pruebas}} \times 100$

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.


## 7. REGISTROS

FT-SST-049 Formato Tabla de Indicadores del SG-SST

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 16

## 1. OBJETO

El objeto del presente programa es establecer, para la Alcaldía Municipal de Paya disposiciones y responsabilidades de los diferentes actores de la empresa, en cuanto a la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a los factores de riesgo psicosocial en los diferentes puestos de trabajo, así como el estudio y determinación de origen de patologías presuntamente causadas por estrés ocupacional.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Trabajo:** Toda actividad humana remunerada o no, dedicada a la producción, comercialización, transformación, venta o distribución de bienes o servicios y/o conocimientos, que una persona ejecuta en forma independiente o al servicio de otra persona natural o jurídica.

**3.2. Riesgo:** Probabilidad de ocurrencia de una enfermedad, lesión o daño en un grupo dado.

**3.3. Factor de riesgo:** Posible causa o condición que puede ser responsable de la enfermedad, lesión o daño.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 16

**3.4. Factores de riesgo psicosociales:** Condiciones psicosociales cuya identificación y evaluación muestra efectos negativos en la salud de los trabajadores o en el trabajo.

**3.5. Factor protector psicosocial:** Condiciones de trabajo que promueven la salud y el bienestar del trabajador.

**3.6. Condiciones de trabajo:** Todos los aspectos intralaborales, extra laborales e individuales que están presentes al realizar una labor encaminada a la producción de bienes, servicios y/o conocimientos.

**3.7. Estrés:** Respuesta de un trabajador tanto a nivel fisiológico, psicológico como conductual, en su intento de adaptarse a las demandas resultantes de la interacción de sus condiciones individuales, intralaborales y extralaborales.


**3.8. Carga física:** Esfuerzo fisiológico que demanda la ocupación, generalmente se da en términos de postura corporal, fuerza, movimiento y traslado de cargas e implica el uso de los componentes del sistema osteomuscular, cardiovascular y metabólico.

**3.9. Carga mental:** Demanda de actividad cognoscitiva que implica la tarea. Algunas de las variables relacionadas con la carga mental son la minuciosidad, la concentración, la variedad de las tareas, el apremio de tiempo, la complejidad, volumen y velocidad de la tarea.

**3.10. Carga psíquica o emocional:** Exigencias psicoafectivas de las tareas o de los procesos propios del rol que desempeña el trabajador en su labor y/o de las condiciones en que debe realizarlo.

**3.11. Carga de trabajo:** Tensiones resultado de la convergencia de las cargas física, mental y emocional.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 16

**3.12. Acoso laboral:** Toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte de un empleador, un jefe o superior jerárquico inmediato o mediato, un compañero de trabajo o un subalterno, encaminada a infundir miedo, intimidación, terror y angustia, a causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo, conforme lo establece la Ley 1010 de 2006.

**3.13. Efectos en la salud:** Alteraciones que pueden manifestarse mediante síntomas subjetivos o signos, ya sea en forma aislada o formando parte de un cuadro o diagnóstico clínico.

**3.14. Efectos en el trabajo:** Consecuencias en el medio laboral y en los resultados del trabajo. Estas incluyen el ausentismo, la accidentalidad, la rotación de mano de obra, la desmotivación, el deterioro del rendimiento, el clima laboral negativo, entre otros.

**3.15. Evaluación objetiva:** Valoración de las condiciones de trabajo y salud realizada por un experto, utilizando criterios técnicos y metodologías validadas en el país.

**3.16. Evaluación subjetiva:** Valoración de las condiciones de trabajo y salud, a partir de la percepción y vivencia del trabajador.

**3.17. Experto:** Psicólogo con posgrado en Seguridad y Salud en el Trabajo, con licencia vigente de prestación de servicios en psicología ocupacional. Cuando según certificación expedida por la respectiva Secretaría de Salud, en los departamentos donde tiene sedes la Alcaldía Municipal de Paya no exista disponibilidad de psicólogos con especialización en salud ocupacional y licencia vigente, se considera experto el psicólogo que tenga mínimo 100

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 16

horas de capacitación específica en factores psicosociales, mientras subsista dicha situación.

**3.18. Patologías derivadas del estrés:** Aquellas en que las reacciones de estrés, bien sea por su persistencia o por su intensidad, activan el mecanismo fisiopatológico de una enfermedad.

#### 4. RESPONSABLES




##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

-  Resolución 652 de 2012.
-  Decreto 1356 de 2012.
-  Resolución 1010

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 4: PROGRAMAS N°:	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 16

## 6. DESCRIPCIÓN

### 6.1. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PAYA Y SUS EFECTOS.


**Factores psicosociales.** Comprenden los aspectos intralaborales, los extralaborales o externos a la organización y las condiciones individuales o características intrínsecas del trabajador, los cuales en una interrelación dinámica, mediante percepciones y experiencias, influyen en la salud y el desempeño de las personas.

**Factores psicosociales intralaborales que debe evaluar la Alcaldía Municipal de Paya** La evaluación de los factores psicosociales del trabajo comprende la identificación tanto de los factores de riesgo como de los factores protectores, con el fin de establecer acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en la población trabajadora. la Alcaldía Municipal de Paya debe identificar, como mínimo, los siguientes aspectos enmarcados en las categorías de factores existentes en la empresa:

- Gestión organizacional:** Se refiere a los aspectos propios de la administración del recurso humano, que incluyen el estilo de mando, las modalidades de pago y de contratación, la participación, el acceso a actividades de inducción y capacitación, los servicios de bienestar social, los mecanismos de evaluación del desempeño y las estrategias para el manejo de los cambios que afecten a las personas, entre otros.
- Características de la organización del trabajo:** Contempla las formas de comunicación, la tecnología, la modalidad de organización del trabajo y las demandas cualitativas y cuantitativas de la labor.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 16

- c) **Características del grupo social de trabajo:** Comprende el clima de relaciones, la cohesión y la calidad de las interacciones, así como el trabajo en equipo.
- d) **Condiciones de la tarea:** Incluyen las demandas de carga mental (velocidad, complejidad, atención, minuciosidad, variedad y apremio de tiempo); el contenido mismo de la tarea que se define a través del nivel de responsabilidad directo (por bienes, por la seguridad de otros, por información confidencial, por vida y salud de otros, por dirección y por resultados); las demandas emocionales (por atención de clientes); especificación de los sistemas de control y definición de roles.
- e) **Carga física:** Comprende el esfuerzo fisiológico que demanda la ocupación, generalmente en términos de postura corporal, fuerza, movimiento y traslado de cargas e implica el uso de los componentes del sistema osteomuscular, cardiovascular y metabólico, conforme a la definición correspondiente consignada en el artículo 3º de la presente resolución.
- f) **Condiciones del medioambiente de trabajo:** Aspectos físicos (temperatura, ruido, iluminación, ventilación, vibración); químicos; biológicos; de diseño del puesto y de saneamiento, como agravantes o coadyuvantes de factores psicosociales.
- g) **Interface persona-tarea:** Evaluar la pertinencia del conocimiento y habilidades que tiene la persona en relación con las demandas de la tarea, los niveles de iniciativa y autonomía que le son permitidos y el reconocimiento, así como la identificación de la persona con la tarea y con la organización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 16

- h) **Jornada de trabajo:** Contar con información detallada por áreas y cargos de la empresa sobre duración de la jornada laboral; existencia o ausencia de pausas durante la jornada, diferentes al tiempo para las comidas; trabajo nocturno; tipo y frecuencia de rotación de los turnos; número y frecuencia de las horas extras mensuales y duración y frecuencia de los descansos semanales.
- i) **Número de trabajadores por tipo de contrato.**
- j) **Tipo de beneficios recibidos a través de los programas de bienestar de la Alcaldía Municipal de Paya** Programas de vivienda, educación, recreación, deporte, etc.
- k) **Programas de capacitación y formación permanente de los trabajadores.**

**Factores psicosociales extralaborales que se debe evaluar en la Alcaldía Municipal de Paya** Debe contar como mínimo con la siguiente información sobre los factores extralaborales de sus trabajadores:

- a) **Utilización del tiempo libre:** Hace referencia a las actividades realizadas por los trabajadores fuera del trabajo, en particular, oficios domésticos, recreación, deporte, educación y otros trabajos.
- b) **Tiempo de desplazamiento y medio de transporte utilizado para ir de la casa al trabajo y viceversa.**
- c) **Pertenencia a redes de apoyo social:** familia, grupos sociales, comunitarios o de salud.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 16

d) **Características de la vivienda:** estrato, propia o alquilada, acceso a vías y servicios públicos.

e) **Acceso a servicios de salud.**

**Factores psicosociales individuales que deben ser identificados y evaluados por el empleador.** Los empleadores deben contar, como mínimo, con la siguiente información sobre los factores psicosociales individuales de sus trabajadores:

- Información sociodemográfica actualizada anualmente y discriminada de acuerdo al número de trabajadores. Esta información debe incluir datos sobre: sexo, edad, escolaridad, convivencia en pareja, número de personas a cargo, ocupación, área de trabajo, cargo, tiempo de antigüedad en el cargo.
- Características de personalidad y estilos de afrontamiento mediante instrumentos psicométricos y clínicos aplicados por expertos.
- Condiciones de salud evaluadas con los exámenes médicos ocupacionales del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Evaluación de los efectos de los factores psicosociales.** Para efecto de la **evaluación** de los factores psicosociales, la Alcaldía Municipal de Paya debe incluir información periódica y actualizada sobre los siguientes aspectos:

- Condiciones de salud, tomando en cuenta cada uno de los sistemas corporales: osteomuscular, cardiovascular, respiratorio, gastrointestinal, mental, sistema nervioso central y periférico, dermatológico, endocrino, genitourinario e inmunológico.
- Ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 16


- c) Estadísticas de morbilidad y mortalidad por accidente de trabajo, enfermedad profesional y enfermedad común, discriminadas por diagnóstico, días de incapacidad médica, ocupación y género.
- d) Ausentismo.
- e) Rotación de personal.
- f) Rendimiento laboral.

**Instrumentos para la evaluación de los factores psicosociales.** Los factores psicosociales deben ser evaluados objetiva y subjetivamente, utilizando los instrumentos que para el efecto hayan sido validados en el país.

**Reserva de la información y de la evaluación.** La información utilizada para la evaluación de factores psicosociales está sometida a reserva, conforme lo establece la Ley 1090 de 2006, en consecuencia, los expertos evaluadores deben garantizar por escrito el compromiso de usar la información obtenida, única y exclusivamente para los fines inherentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo. La evaluación y el correspondiente informe sobre las condiciones de salud deben ir precedidos del consentimiento informado del trabajador.

**Análisis y seguimiento de la información sobre factores de riesgo psicosocial.** Identificados los factores de riesgo psicosocial en la Alcaldía Municipal de Paya, se procederá a su recopilación, análisis y seguimiento desde la perspectiva de la salud ocupacional, utilizando instrumentos que para el efecto hayan sido validados en el país, a efecto de establecer la carga física, mental y psíquica asociada a estos factores, con el fin de identificar si se deben intervenir

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 10 de 16

en el corto, mediano o largo plazo y si se deben llevar a cabo programas para su prevención.


La Alcaldía Municipal de Paya actualizará anualmente esta información, la cual debe ir discriminada por actividad económica, número de trabajadores, ocupación, sexo y edad y deberá mantenerla a disposición tanto del Ministerio de la Protección Social para efecto de la vigilancia y control que le corresponde realizar, como de las administradoras de riesgos laborales para llevar a cabo la asesoría y asistencia técnica sobre factores psicosociales.

## 6.2.INTERVENCIÓN DE LOS FACTORES PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO Y SUS EFECTOS

**Criterios para la intervención de los factores psicosociales.** Los criterios mínimos que tendrá en cuenta la Alcaldía Municipal de Paya, para la intervención de los factores psicosociales en el trabajo, al igual que la administradora de riesgos laborales para la asesoría y la asistencia técnica sobre factores psicosociales, son los siguientes:

- Toda intervención de los factores psicosociales en el trabajo implica el compromiso del Consejo de Administración, de la gerencia de la empresa y el de los trabajadores.
- La intervención de los factores de riesgo psicosociales se debe establecer con la participación de los directamente interesados o afectados.
- Para priorizar la intervención de los factores de riesgo psicosocial, se debe tener en cuenta lo siguiente:


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 11 de 16

- ✚ Su asociación estadística con efectos negativos sobre el trabajo o los trabajadores, resultado del análisis epidemiológico.
- ✚ Aquellas condiciones de trabajo propias de la actividad económica de la Alcaldía Municipal de Paya, cuya intervención es recomendada por la literatura científica.

- d) Realización de actividades educativas o formativas con los trabajadores, con el objeto de modificar actitudes o respuestas frente a las situaciones. Dichas actividades deben formar parte de un programa continuo y realizarse de manera paralela a la modificación de las condiciones de trabajo, aplicando técnicas de educación para adultos.
- e) Los procesos de inducción, reinducción, entrenamiento y capacitación facilitarán el conocimiento y la motivación de los trabajadores sobre los factores que afectan su salud y su bienestar.
- f) En los métodos de intervención de los factores psicosociales del trabajo en la Alcaldía Municipal de Paya debe primar el enfoque interdisciplinario.
- g) El método de intervención se diseñará y ejecutará de conformidad con la realidad histórica de la Alcaldía Municipal de Paya, su cultura y clima organizacional, con criterio de factibilidad y teniendo en cuenta un método de intervención adecuado para cada población laboral.
- h) Las acciones que se lleven a cabo estarán integradas a los Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a los programas de mejoramiento continuo y de calidad en la empresa.
- i) Para eventos agudos, se deben desarrollar programas de intervención en

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 12 de 16

crisis. Artículo 14. Medidas preventivas y correctivas de acoso laboral.  
Son medidas preventivas y correctivas de acoso laboral.

**Actividades de la administradora de riesgos laborales en relación con los factores psicosociales intralaborales de la Alcaldía Municipal de Paya** Con base en la información disponible en la Alcaldía Municipal de Paya y teniendo en cuenta los criterios para la intervención de factores psicosociales enumerados en el artículo 13 del presente acuerdo, la administradora de riesgos laborales debe llevar a cabo la asesoría y asistencia técnica pertinente.


La administradora de riesgos laborales debe realiza acciones de rehabilitación psicosocial, enmarcadas dentro de los programas de rehabilitación integral, de acuerdo con el Manual de Rehabilitación Profesional que defina la Dirección General de Riesgos Laborales del Ministerio de la Protección Social.

**Vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial en el trabajo. La Alcaldía Municipal de Paya** adelantará programas de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial, con el apoyo de expertos y la asesoría de la correspondiente administradora de riesgos laborales, cuando los trabajadores se encuentren expuestos a factores psicosociales nocivos evaluados como de alto riesgo o que están causando efectos negativos en la salud, en el bienestar o en el trabajo.

Para tal efecto, la administradora de riesgos laborales debe capacitar y prestar asistencia técnica a la Alcaldía Municipal de Paya para el diseño y la implementación de los programas de prevención y los sistemas de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial prioritarios, por actividad económica, utilizando criterios de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 13 de 16


### 6.3.PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL

Como parte del PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE ENFERMEDADES GENERADAS POR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES – PROGRAMA RIESGO PSICOSOCIAL-, se crea el Programa de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial, el cual contendrá los siguientes componentes mínimos:

- Método:** Contempla la definición de objetivos, universo y procedimientos para desarrollar la vigilancia epidemiológica.
- Objetivo:** Monitoreo e intervención permanente de factores de riesgo psicosocial, para mejorar las condiciones de salud y de trabajo asociadas. Adicionalmente, se deben establecer objetivos específicos que apunten a los logros que se esperan en un período de tiempo determinado, indicando los criterios de evaluación de resultados.
- Procedimiento de vigilancia epidemiológica.**
- Sistema de información:** En el proceso de recolección de los datos se debe especificar la fuente de donde se obtienen los datos, los instrumentos, la evaluación de la calidad de los datos, la tabulación y el establecimiento de mecanismos para la consolidación, el análisis de los datos y la divulgación de la información a las instancias pertinentes, guardando la debida reserva.
- Evaluación del programa:** La evaluación debe permitir conocer el funcionamiento del programa, los efectos reales de las actividades de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 14 de 16

control de los factores psicosociales y servir para realizar los ajustes que requiera el programa.

La evaluación debe realizarse anualmente, a partir de la confrontación de los objetivos previstos y de los logros obtenidos, identificando los aspectos que facilitaron y los que dificultaron el logro de los resultados. La evaluación comprende la gestión del programa de vigilancia epidemiológica, los servicios y los resultados obtenidos, mediante indicadores y criterios cualitativos.

- f) Gestión administrativa: la Alcaldía Municipal de Paya asignará los recursos necesarios, tanto físicos como técnicos, financieros y humanos, para la ejecución de las actividades del programa.


#### 6.4.DETERMINACIÓN DEL ORIGEN DE LAS PATOLOGÍAS PRESUNTAMENTE CAUSADAS POR ESTRÉS OCUPACIONAL

**Determinación del origen.** Para el diagnóstico y calificación del origen de las patologías presuntamente causadas por estrés ocupacional se tendrán en cuenta las patologías incluidas en la Tabla de Enfermedades Laborales.

Para determinar la relación de causalidad entre los factores de riesgos psicosociales y una patología no incluida en la Tabla de Enfermedades Laborales, se acudirá a lo establecido en el Decreto 1832 de 1994 o la norma que lo adicione, modifique o sustituya.

Además de lo anterior, se podrá acudir a lo dispuesto sobre la materia por organismos internacionales tales como La Organización Internacional del Trabajo,

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b>	PRG-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 15 de 16

la Organización Mundial de la Salud, la Organización Panamericana de la Salud y/o centros de investigación cuyos estudios evidencien y documenten tal relación de causalidad y aparezcan consignados en publicaciones científicas reconocidas en el país o internacionalmente.

**Protocolo para la determinación del origen de las patologías derivadas del estrés.** Se adopta como referencia, para la determinación del origen de las patologías derivadas del estrés, el “Protocolo para Determinación del Origen de las Patologías Derivadas del Estrés”.

**Información requerida.** Para determinar el origen de las patologías presuntamente causadas por estrés ocupacional, la Alcaldía Municipal de Paya suministrará, como soporte técnico, la información sobre exposición a factores psicosociales intralaborales, los sistemas de vigilancia epidemiológica y el reporte de los efectos en la salud.

A su vez, corresponde a la administradora de riesgos profesionales suministrar la información de la cual disponga, en relación con los factores de riesgo psicosocial.

Por su parte, la dependencia encargada de la guarda y custodia de la historia clínica ocupacional deberá suministrarla a la entidad calificadora, previo consentimiento del trabajador.

## 7. REGISTROS

FT-SST-008 Formato Convocatoria a Participar de la Elección de CVL

FT-SST-009 Formato Listado de Participantes a la Elección del CVL

FT-SST-010 Formato de Votación para Elección del Comité de Convivencia Laboral

FT-SST-011 Formato de Acta de Escrutinio y Votación del Comité de Convivencia

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 4: PROGRAMAS N°:</b> PRG-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGO PSICOSOCIAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>16</b> de <b>16</b>

Laboral


FT-SST-012 Formato Acta de Constitución del Comité de Convivencia Laboral

FT-SST-013 Formato de Acta de Reunión del Comité de Convivencia Laboral

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRG-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO				Código: PRG-SST-015						
					Versión: 001						
					Fecha: 05/01/2017						
NOMBRE DEL PROGRAMA:		RIESGO MECANICO			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Calidad</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Seguridad y Salud en el Trabajo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ambiente</td> </tr> </table>		Calidad	X	Seguridad y Salud en el Trabajo		Ambiente
	Calidad										
X	Seguridad y Salud en el Trabajo										
	Ambiente										
OBJETIVO:	Establecer un programa de gestión del riesgo mecánico para mantener un sistema formal de aseguramiento identificando las actividades, equipos y herramientas críticas en la operación.										
ALCANCE:	Aplica a todo el personal de la Empresa y Contratistas										
PERIODO:	FECHA DE INICIO	Enero-16	FECHA DE FINALIZACIÓN	Diciembre-16							
SEGUIMIENTO:	Semestral										
NOMBRE DEL INDICADOR		FORMULA DE CALCULO	META	RESPONSABLE	FUENTE DE LA INFORMACIÓN						
Eficacia Programa de Gestión Riesgo Mecánico		(N° de Tareas realizadas/ N° de Tareas programadas)*100	90%	Supervisor SST	Programa de Gestión Riesgo Mecánico						
Mantenimiento de Maquinaria y equipo		(Numero de maquinas y equipos con registros de mantenimiento/ Numero de maquinas y equipos total) *100	90%	Supervisor SST	Programa de Gestión de Mantenimiento						
Inspecciones preoperacionales		(Numero de maquinas y herramientas con registros inspecciones preoperacionales/numero de maquinas y herramientas total de la empresa)*100	90%	Supervisor SST	Programa de Inspecciones						
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:		Cronograma de Capacitaciones, Cronograma de Revisiones e inspecciones. Registros evaluación de capacitaciones									



## PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

Código: PRG-SST-015

Versión: 001

Fecha: 05/01/2017

### ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA		PERIODICIDAD	OBSERVACIONES
		INICIO	TERMINA		
Identificar las actividades y equipos críticos de la operación	Coordinador SST	ene-16	dic-16	Mensual	
Elaborar un programa de revisión e inspección de la maquinaria, equipos y herramienta manual.	Coordinador SST	ene-16	dic-16	Semestral	
Realizar programa de mantenimiento de maquinaria y equipo	Coordinador SST	ene-16	dic-16	Anual	
Entrenamiento del personal en el uso seguro de maquinaria, equipos y herramientas	Gerencia	ene-16	dic-16	Semestral	

### RECURSOS REQUERIDOS

#### DESCRIPCIÓN


Ayudas audiovisuales

Recurso Tecnológicos y de Apoyo

Profesionales y técnicos en el área de mantenimiento (mecánica)

### ACTIVIDADES DEL PROGRAMA TRATAMIENTO DEL RIESGO

ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RESPONSABLE	FRECUENCIA	REGISTRO
Identificar las actividades y equipos críticos de la operación	1. Se identificarán las tareas críticas, con sus respectivos riesgos y medidas de control.	Supervisor SST	Permanente	Matriz de Riesgos FT-SST-018

	<b>PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>			<b>Código: PRG-SST-015</b>
				<b>Versión: 001</b>
				<b>Fecha: 05/01/2017</b>
	2. De acuerdo al programa de mantenimiento se realizará el listado de maquinaria, equipos y herramientas críticos en la operación.	Supervisor SST	Permanente	Programa Mantenimiento



## PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

Código: PRG-SST-015

Versión: 001

Fecha: 05/01/2017

Elaborar un programa de revisión e inspección de la maquinaria, equipos y herramienta manual.	1. Establecer la periodicidad de las inspecciones de acuerdo a las características de la maquinaria, equipos o herramientas.	Supervisor SST	Anual	Programa de Inspecciones
	2. Llevar a cabo Inspecciones preoperacionales a maquinaria, equipo y herramienta	Supervisor SST	Antes de cada actividad	Programa de Inspecciones
Realizar programa de mantenimiento de maquinaria y equipo	1. Realizar Inventario de Maquinaria, equipos herramientas	Supervisor SST	Anual	
	2. Realizar fichas técnicas y hojas de vida de maquinaria y equipo	Supervisor SST	N/A	Programa de Mantenimiento
Entrenamiento del personal en el uso seguro de maquinaria, equipos y herramientas	1. Certificación de competencias para el personal encargado de operar equipos, maquinas y herramientas .	Area administrativa	Anual	Hojas de vida
	2. Realizar capacitaciones de Riesgo Mecánico	Supervisor SST	Según Crono Capacitaciones	Cronograma de capacitaciones
	3. Tarjetas de observación y comportamiento (Actos y condiciones inseguras).	Supervisor SST	Permanente	Tarjetas de reporte
	4. Charlas de seguridad	Supervisor SST	Permanente	Registro de asistencia

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-006	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE REGISTROS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 5

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el control de los registros de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

El alcance de este procedimiento son todos los registros del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGS-ST de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES


**3.1. Registro.** Documento Que presenta resultados obtenidos, o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

**3.2. Documento.** Información y su medio de soporte. Un documento es un testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información en cualquier tipo de soporte (papel, cintas, discos magnéticos, fotografías, etc.) en lengua natural o convencional. Es el testimonio de una actividad humana fijada en un soporte, dando lugar a una fuente archivística, arqueológica, audiovisual, etc. Condición necesaria y de estricto cumplimiento de la constitución y de las leyes, las cuales una organización esté sometida y/o sea afectada por ésta.

**3.3. Control.** El control es primordial en la administración, pues, aunque una organización cuente con magníficos procedimientos, y unos registros eficientes, se requiere de una organización en sus documentos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-006	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE REGISTROS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 5

**3.4. Procedimiento.** Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

5.1. Legislación vigente.

5.2. Decreto 1072 de 2015

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. DILIGENCIAMIENTO

Los registros se diligenciarán empleando el formato adecuado, que deberá ser establecido en el procedimiento de referencia.

##### 6.2. IDENTIFICACIÓN DE LS REGISTROS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-006	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE REGISTROS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>5</b>

Para asegurar la identificación de los registros se empleará lo establecido en el procedimiento de Control de Documentos **PRC-SST-005**, según el cual los registros representados a través de formatos tendrán una codificación con la siguiente estructura: **FT-SST-XXX y PRG-SST-XXX**.

Tal y como se especifica en el procedimiento anterior, las (XXX) corresponde al consecutivo de los registros.

### 6.3. ARCHIVO

El archivo de los registros deberá garantizar su conservación, evitando deterioros, tanto en formato físico como digital.

Los siguientes documentos y registros, deben ser conservados por un período mínimo de veinte (20) años, contados a partir del momento en que cese la relación laboral del trabajador con la organización:

- 1) Los resultados de los perfiles., epidemiológicos de salud de los trabajadores, así como los conceptos de los exámenes de ingreso, periódicos y de retiro de los trabajadores, en caso que no cuente con los servicios de médico especialista en áreas afines a la seguridad y salud en el trabajo;
- 2) Cuando la organización cuente con médico especialista en áreas afines a la seguridad y salud en el trabajo los resultados de exámenes de ingreso, periódicos y de egreso, así como los resultados de los exámenes complementarios tales como paraclínicos, pruebas de monitoreo biológico, audiometrías, espirómetros, radiografías de tórax y en general, las que se realicen con el objeto de monitorear los efectos hacia la salud de la

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-006	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE REGISTROS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 5

exposición a peligros y riesgos; cuya reserva y custodia está a cargo del médico correspondiente;

- 3) Resultados de mediciones y monitoreo a los ambientes de trabajo, como resultado de los programas de Vigilancia y control de los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo;
- 4) Registros de las actividades de capacitación, formación y entrenamiento en seguridad y salud en el trabajo; y,
- 5) Registro del suministro de elementos y equipos de protección personal.

Para los demás documentos y registros, el empleador deberá elaborar y cumplir con un sistema de archivo o retención documental, según aplique, acorde con la normatividad vigente y las políticas de la organización.

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.


## 7. REGISTROS

PRC-SST-005 Procedimiento para el Control de Documentos


## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-006	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE REGISTROS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017	
	<b>Versión:</b> 001	
	Página <b>5</b> de <b>5</b>	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-013	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN, INPECCIÓN, REPOSICIÓN, USO Y CUIDADO DE LOS EPP</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 5

## 1. OBJETO

Definir la metodología y los parámetros para la elección, reposición, uso y cuidado de los elementos de protección personal en todas las operaciones de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todas las actividades realizadas por el personal de la Alcaldía Municipal de Paya, que por su exposición a peligros laborales, se requiera la protección del trabajador con el uso de elementos de protección personal.

## 3. DEFINICIONES


**3.1. Equipos y Elementos de Protección Personal y Colectivo:** Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo.

## 4. RESPONSABLES

### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-013	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN, INPECCIÓN, REPOSICIÓN, USO Y CUIDADO DE LOS EPP</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 5

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- 5.1. Decreto 1978 de 1989.
- 5.2. Código Sustantivo del trabajo.
- 5.3. Ley 9 de 1979.
- 5.4. Resolución 2400 de 1979.
- 5.5. Decreto 1295 de 1994.
- 5.6. Decreto 0723 de 2013.
- 5.7. Decreto 1072 de 2015.

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. PROCESO PARA LA ELECCIÓN.

El equipo conformado para la elección de los elementos de protección personal debe reunirse anualmente para la revisión de los elementos elegidos de acuerdo a los peligros existentes en las actividades de la Alcaldía Municipal de Paya, a la legislación y normas del Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC existente y a las normas internacionales que nos aplique o en otro momento cuando una actividad de la Alcaldía Municipal de Paya, involucre un nuevo peligro o se realicen actividades diferentes a las inicialmente establecidas o cuando por requisito del cliente se requiera el uso de otro elemento de protección personal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-013	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN, INPECCIÓN, REPOSICIÓN, USO Y CUIDADO DE LOS EPP		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 3 de 5

Para esta actividad es necesario conocer la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos **FT-SST-018** donde está consignado los elementos de protección personal requeridos en la organización con las normas que le aplican.

Se hará una revisión referente a cada uno de los elementos de protección personal vigentes, de tener que hacer algún cambio de un elemento existente o la inclusión de otro se modificará el formato Matriz de Elementos de Protección Personal **FT-SST-032**; ésta modificación será dada a conocer por escrito al encargado de las compras de la Alcaldía Municipal de Paya encargado de hacer la adquisición de los elementos de protección personal anexándoles el nuevo formato Matriz de Elementos de Protección Personal **FT-SST-032**.


## 6.2. PROCESO PARA LA INSPECCIÓN.

Las inspecciones de los elementos de protección personal, se harán con la periodicidad estipulada en el Programa de inspecciones de seguridad y en las fechas establecidas en el Cronograma de actividades del Programa de Prevención y Protección Contra Caídas, ya sea la inspección mensual por parte del Coordinador en Seguridad y Salud en el Trabajo o la inspección anual por parte de un Inspector EPI.

El personal responsable de realizar las inspecciones deberá emplear para consignar la información obtenida, los formatos de Inspección de EPP **FT-SST-033**.

La inspección se debe realizar directamente sobre el elemento de protección personal en cuestión y no por referencia o información verbal del trabajador; para el caso en que se presenten anomalías en algún elemento de protección

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-013	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN, INPECCIÓN, REPOSICIÓN, USO Y CUIDADO DE LOS EPP</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 5

personal y que éstas puedan generar por sí mismas lesiones al trabajador, este elemento le debe ser retirado inmediatamente al trabajador y hacer la requisición inmediata de dicho elemento a bodega para que sea entregado al trabajador.

Una vez terminada la inspección se debe realizar un informe empleando el Formato Informe de Inspecciones de Seguridad y remitirlo al encargado de compras o reposiciones de Elementos de Protección Personal.

### 6.3. PROCESO PARA LA REPOSICIÓN.

Una vez recibido el informe de la de Inspecciones de Seguridad por parte del Coordinador en Seguridad y Salud en el Trabajo o por parte de un Inspector EPI según corresponda, se dará el visto bueno para ordenar a bodega la entrega de estos elementos de protección personal a los trabajadores.


En el caso de que no se cuente en bodega con el elemento se iniciará el proceso de compra para la adquisición y posterior entrega. Cada operario una vez reciba los respectivos elementos deberá firmar en la casilla correspondiente en el formato Matriz de Elementos de Protección Personal **FT-SST-032**.

### 6.4. PROCESO PARA EL USO Y CUIDADO

Cada trabajador es el primer responsable del uso adecuado y el cuidado de sus elementos de protección personal, para asegurar esto, se le impartirá instrucción sobre el correcto uso y los cuidados en la limpieza y almacenamiento de sus elementos, así como la detección temprana de anomalías en estos que ameriten su reposición con el fin de que informen al Coordinador en Seguridad y Salud en el Trabajo la necesidad de reposición.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-013	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN, INPECCIÓN, REPOSICIÓN, USO Y CUIDADO DE LOS EPP</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 5

Los Contratistas están también encargados de vigilar el uso adecuado de los elementos de protección personal por parte del personal a su cargo en todas las labores que desempeñen, mediante la supervisión directa del trabajo o mediante las inspecciones de seguridad.

La Alcaldía Municipal de Paya, establece unas normas de seguridad para el uso de los elementos de protección personal en los sitios de trabajo, las cuales se encuentran consignadas en la política sobre elementos de protección personal de la organización y le serán difundidas a los trabajadores en el proceso de inducción, reinducción y en la capacitación sobre elementos de protección personal.

## 7. REGISTROS.

**FT-SST-018** Formato Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

**FT-SST-032** Formato Matriz de Elementos de Protección Personal.


**FT-SST-033** Formatos de Inspección de EPP.

Quando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 6

## 1. OBJETO

Garantizar la participación y consulta de los trabajadores, contratistas y proveedores de la Alcaldía Municipal de Paya. En materia de salud y seguridad en el trabajo.


## 2. ALCANCE

Este documento aplica a todos los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya a través de sus representantes en el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 3. DEFINICIONES

- 3.1. Información:** Proceso de transmisión de datos a través de los diferentes canales.
- 3.2. Consulta:** Proceso a través del cual se requiere la opinión de alguien.
- 3.3. Participación:** Proceso a través del cual se aportan ideas a un tema propuesto.
- 3.4. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo :** Organismo integrador entre el trabajador u el empleador y puente para divulgar las actividades de Salud y seguridad en el trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 6

#### 4. RESPONSABLES

Los responsables de garantizar la participación y consulta de los trabajadores son:

##### 4.1. Directivas de la Alcaldía Municipal de Paya

- ✚ Suministrar los recursos necesarios para la ejecución y control de la participación y consulta de los trabajadores en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.


##### 4.2. Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- ✚ Implementar, desarrollar y asegurar el cumplimiento de este documento.
- ✚ Informar a los trabajadores las actividades planeadas y ejecutadas en materia de salud y seguridad en el trabajo.
- ✚ Divulgar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo la información descrita en este documento.

##### 4.3. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✚ Participar en la elaboración e implementación de los planes y programas de prevención de riesgos en la Alcaldía Municipal de Paya
- ✚ Proponer alternativas de mejora a los planes y programas existentes así como medidas de corrección o mitigación a los riesgos identificados.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 6

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Decreto 1072 de 2015

## 6. DESCRIPCIÓN

### 6.1. PARTICIPACIÓN

**Los trabajadores participarán a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo en temas relacionados con:**


- ✚ Investigaciones de accidentes, incidentes y enfermedades laborales.
- ✚ Cambios en los objetivos y políticas de la Salud y Seguridad en el Trabajo a través del Comité Paritario.

**Se promoverá la participación de los trabajadores en temas como:**

- ✚ Identificación de peligros en los lugares de trabajo.
- ✚ Capacitaciones en temas relacionados con la seguridad y la salud en el trabajo.
- ✚ Investigaciones de accidentes, incidentes y enfermedades laborales.

**Se promoverá la participación de los contratistas y proveedores de servicios en temas relacionados con:**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 6

- ✚ Políticas de seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- ✚ Cambios en los procesos o procedimientos administrativos y/u operativos que afecten el desarrollo de su contrato en materia de seguridad y salud laboral.

La participación de los trabajadores, contratistas y proveedores en temas relacionados con la prevención de riesgos laborales se llevará a cabo a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, así mismo, los trabajadores de manera independiente podrán realizar sus sugerencias, inquietudes y oportunidades de mejora a través del correo [alcaldia@paya-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paya-boyaca.gov.co).


Igualmente, la participación de los contratistas y proveedores se realizará bajo los requerimientos del manual de contratistas de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 6.2. CONSULTA

**Los trabajadores serán consultados a través del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo en temas relacionados con:**

- ✚ Plan de trabajo anual.
- ✚ Medidas de control de riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.
- ✚ Medidas de control en situaciones de emergencia.
- ✚ Resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 6

- ✚ Cambios que afecten su seguridad y salud en el trabajo.
- ✚ Los procedimientos de información y documentación.
- ✚ Cualquier otra acción que pueda tener efectos substanciales sobre la seguridad y la salud de los trabajadores.

**No obstante, se informará directamente a cada trabajador de:**

- ✚ Los riesgos específicos a los que se expone en su labor.
- ✚ Las medidas de protección y prevención aplicables a dichos riesgos.
- ✚ Los resultados de la vigilancia de su salud.


### 6.3. Reuniones

Se solicitará al Comité Paritario participación en sus sesiones con el fin de divulgar los temas relacionados anteriormente, dichas reuniones se programarán en el cronograma del sistema de gestión y se evidenciarán a través de las actas de dicho comité

## 7. REGISTROS

PRC-SST-004 Procedimiento de Participación de los Trabajadores


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-004	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 6

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 1 de 9

## 1. OBJETO

Definir la metodología, controles y responsabilidades implementados por la Alcaldía Municipal de Paya para la realización de reportes de actos y condiciones inseguras, así como condiciones ambientales inseguras.

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento será implementado en las instalaciones o centros de trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya, donde el personal de la empresa se encuentre ejecutando labores o en desarrollo y ejecución de prestación de servicios.

Los reportes se generan siempre que se presenten actos y condiciones sub estándar y condiciones ambientales inseguras.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Acto Inseguro.** Es toda tarea, actividad o procedimiento que el trabajador realice de manera insegura o inapropiada, que facilite la ocurrencia de un accidente o una lesión. Hay que tener en cuenta que un acto inseguro siempre lo comete una persona, no una maquinaria.

**3.2. Condición Insegura.** Situación que se presenta en un lugar de trabajo, equipos y herramientas y que se caracteriza por la presencia de riesgos no

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 9

controlados que pueden generar accidentes de trabajo o enfermedad profesional.

En cierto sentido, las condiciones inseguras también causan lesiones, pero muchas condiciones inseguras son causadas por actos inseguros. Por lo tanto, la mayor parte de las lesiones resultantes de condiciones inseguras tienen su origen en actos inseguros.

**3.3. Condición Ambiental Insegura.** Situación que se presenta en un lugar de trabajo, equipos y herramientas y que se caracteriza por la presencia de aspectos ambientales no controlados que pueden generar impactos ambientales negativos.

**3.4. Acto Seguro Destacable.** Es toda tarea, actividad o procedimiento que el trabajador realiza de una manera segura y destacable que evita la ocurrencia de un accidente o una lesión.


**3.5. Acciones Correctivas.** Son las acciones recomendadas para corregir los actos y/o condiciones inseguras reportadas y evitar que se repita.

**3.6. Potencial de Severidad:** Son las pérdidas materiales, lesiones personales, derrames de químicos, etc. que se pueden presentar en el peor de los casos en un incidente.

Estas se pueden clasificar en Ligera, Seria, Mayor, Catastrófica y Múltiples Catástrofes.

**3.7. Exposición:** Frecuencia con que las personas o la estructura entran en contacto con los factores de riesgo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 9

**3.8. Matriz de Riesgo:** Resultado de la clasificación del riesgo, de acuerdo a la probabilidad y al potencial de severidad. El riesgo se clasifica en Bajo, Medio y Alto.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. GERENTE GENERAL.

Asignar los recursos necesarios para la compra de incentivos que serán entregados al personal así como los recursos necesarios para la implementación de las acciones correctivas y preventivas definidas.

##### 4.2. DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Recolectar las Tarjetas de Actos, Condiciones Inseguras, Condiciones Ambientales Inseguras del personal y enviarlas al responsable de cada proceso para definir las acciones a tomar.


Velar por el cumplimiento del presente procedimiento y seguimiento hasta el cierre de la tarjeta reportada.

##### 4.3. INGENIEROS Y SUPERVISORES

Asesorar al personal en el Reporte de Actos y Condiciones Inseguras en los puestos de trabajo.

Centralizar y recolectar las tarjetas de Actos, Condiciones Inseguras, Condiciones Ambientales Inseguras, generadas en el campo por el personal y entregarlas al Departamento de SST.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 9

Motivar al personal para que reporten y generen tarjetas de reporte de Actos y Condiciones Inseguras.

#### 4.4. PERSONAL EN GENERAL

Independientemente del cargo que desempeñe, todo el personal tiene la responsabilidad de dar aviso inmediato y de reportar al Departamento de SST de los Actos y Condiciones sub-estándar (inseguras) así como de Condiciones Ambientales Inseguras.

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


Legislación vigente  
Decreto 1072 de 2015

### 6. DESCRIPCIÓN

Las tarjetas de Reporte de Actos, Condiciones Sub-estándar (Inseguras) y Condiciones Ambientales Inseguras estarán disponibles en las instalaciones de la empresa, donde el personal de la compañía ejecute sus respectivas actividades.

Las tarjetas es el mecanismo por medio del cual los trabajadores pueden reportar los equipos y herramientas defectuosas críticos, señalando la condición insegura de la herramienta o equipo y los aspectos ambientales no controlados, posteriormente generará las acciones correctivas inmediatas para solucionar los

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017






 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 9

hallazgos encontrados valorando los riesgos e impactos ambientales y estableciendo un plan de acción con responsables y fechas de cumplimiento.





Estas tarjetas pueden ser diligenciadas por cualquier trabajador, ya sea para reportar actos, condiciones inseguras y condiciones ambientales inseguras así como el de resaltar actos seguros destacables.

Para el reporte de actos inseguros debemos tener en cuenta una serie de cinco categorías principales, las cuales fueron definidas por Dupont y que se encuentran en el Programa STOP. Estas categorías son anotadas en el orden en que los observadores experimentados llevan a cabo sus observaciones y que nos sirven como guía para realizar las nuestras. A continuación se enumeran dichas categorías:


## 6.1. REACCIONES DE LAS PERSONAS




-  Ajustan su equipo de protección personal
-  Cambian de posición
-  Reacomodan su trabajo
-  Dejan de trabajar
-  Colocan tierras y bloqueos.

## 6.2. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL




-  Cabeza
-  Ojos y cara
-  Oído
-  Aparato Respiratorio

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 9

-  Brazos y Manos
-  Tronco
-  Piernas y pies

### 6.3. HERRAMIENTAS Y EQUIPO

-  Inadecuados para el trabajo
-  Empleados en forma incorrecta
-  En condiciones inseguras


### 6.4. PROCEDIMIENTOS, ORDEN Y LIMPIEZA

-  Inadecuados
-  No son conocidos ni entendidos
-  No se cumplen

Una vez se ha detectado u observado el acto, condición de seguridad o condición ambiental insegura, no la ignore, emprenda una acción correctiva inmediata, ya sea para hacer comprender a dicha persona que su comportamiento no es aceptable o para minimizar el riesgo de la condición insegura ya sea de seguridad o ambiental.

Posteriormente realice una acción correctiva para prevenir la reincidencia de los hallazgos, evitando que el peligro o aspecto no controlado vuelva a presentarse en el futuro. Entre una de las acciones para prevenir la reincidencia de actos inseguros, consiste en hablar con la persona hasta que comprenda porque su comportamiento inseguro es peligroso para él y para los demás. Para evitar la reincidencia de condiciones inseguras de seguridad o ambiental, es necesario que Investigue quien cometió el acto inseguro que originó la condición insegura, para hablar directamente con esta persona.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 9

**“Tenga en cuenta que muchas de estas condiciones inseguras son generadas por actos inseguros”**

Es posible que sea necesario emprender otra acción correctiva, después de discutir los riesgos de dichos hallazgos.




Diariamente el Departamento de SST, recogerá y recibirá estas tarjetas y las enviará al responsable de analizar y evaluar las acciones correctivas generadas y plasmadas por las personas que detectan u observan el acto inseguro o la condición insegura ambiental o de seguridad.

El responsable de este análisis y evaluación determinará si estas acciones correctivas son las más adecuadas y viables para evitar la reincidencia de estos hallazgos, teniendo en cuenta el Potencial de Riesgo, cuyo procedimiento y evaluación se encuentra descrito en cada Tarjeta. De no ser así, se deberá contemplar la necesidad de tomar otra acción correctiva diferente a las recomendadas.

Posteriormente el responsable del análisis y evaluación de las tarjetas, designará el responsable de ejecutar la acción correctiva, ya sea la recomendada por la persona que detecta el acto o condición insegura o la nueva acción correctiva generada.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 8 de 9

Igualmente debe determinar junto con el responsable de la acción correctiva, la fecha para la ejecución de estas acciones, toda esta información debe plasmarse en la tarjeta TES en las respectivas casillas; así como en el formato Reporte y Trazabilidad de Tarjetas.

A continuación se dan una serie de parámetros para establecer estas fechas:

a) Si el Potencial de Riesgo es alto:

**“Debe ser corregido inmediatamente”**

b) Si el Potencial de Riesgo es medio:

**“Debe ser corregido lo más pronto posible y no deberá exceder preferiblemente más de un mes”**


c) Si el Potencial de Riesgo es bajo:

**“Debe ser corregido posteriormente, en un tiempo no mayor a 3 meses”**

Una vez se ha cumplido con las acciones correctivas programadas, la fecha de cumplimiento debe plasmarse en la tarjeta, como en el Formato (Reporte y Trazabilidad de Tarjetas).

El responsable del análisis de las tarjetas, informará al emisor de la tarjeta, sobre la solución tomada y deberá registrar esta fecha en el Formato (Reporte y Trazabilidad de Tarjetas TES) en su Respectiva casilla.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-025	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 9

Posteriormente deberá informar al Departamento de SST los nuevos peligros reportados, para la actualización de la Matriz de Riesgos.

El Departamento de SST preferiblemente al respaldo de cada tarjeta, señalará en la respectiva casilla, el hallazgo reportado por el observador, para realizar posteriormente un análisis tendencial de los mismos.

Con el fin de incentivar al personal, se tendrá en cuenta la calidad de los Reportes realizados por el personal. Mensualmente en la reunión del COPASST se premiará la mejor tarjeta.


## 7. REGISTROS Y ANEXOS

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-025
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 1 de 25

## 1. OBJETO

El objetivo de este procedimiento es definir y establecer las actividades necesarias para llevar a cabo dentro de los procesos de la Alcaldía Municipal de Paya, en trabajos con instalaciones eléctricas, siguiendo una secuencia lógica de tareas. Además entrega los lineamientos a seguir para controlar los peligros y aspectos asociados a la actividad a fin de evitar daños a las personas, equipos y medio ambiente.

## 2. ALCANCE

Todas las actividades en las que se realizan trabajos con electricidad dentro de las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Paya, y por ello requieran una adecuada planificación antes de iniciarlas.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. ACCIDENTE:** Evento no deseado, incluidos los descuidos y las fallas de equipos, que da por resultado la muerte, una lesión personal, un daño a la propiedad o deterioro ambiental.

**3.2. ACOMETIDA:** Derivación de la red local del servicio respectivo, que llega hasta el registro de corte del inmueble. En edificios de propiedad horizontal o condominios, la acometida llega hasta el registro de corte general.

**3.3. ACTO INSEGURO:** Violación de una norma de seguridad ya definida.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 2 de 25

**3.4. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:** La aplicación sistemática de políticas administrativas, procedimientos y prácticas de trabajo para mitigar, minimizar o controlar el riesgo.

**3.5. AMENAZA:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

**3.6. ANÁLISIS DE RIESGOS:** Conjunto de técnicas para identificar, clasificar y evaluar los factores de riesgo. Es el estudio de consecuencias nocivas o perjudiciales, vinculadas a exposiciones reales o potenciales.

**3.7. ARCO ELÉCTRICO:** Haz luminoso producido por el flujo de corriente eléctrica a través de un medio aislante, que produce radiación y gases calientes.


**3.8. AVISO DE SEGURIDAD:** Advertencia de prevención o actuación, fácilmente visible, utilizada con el propósito de informar, exigir, restringir o prohibir.

**3.9. CARGA:** La potencia eléctrica requerida para el funcionamiento de uno o varios equipos eléctricos o la potencia que transporta un circuito.

**3.10. CAPACIDAD DE CORRIENTE:** Corriente máxima que puede transportar continuamente un conductor o equipo en las condiciones de uso, sin superar la temperatura nominal de servicio.

**3.11. CIRCUITO ELÉCTRICO:** Lazo cerrado formado por un conjunto de elementos, dispositivos y equipos eléctricos, alimentados por la misma


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>25</b>

fuente de energía y con las mismas protecciones contra sobretensiones y sobrecorrientes. No se toman los cableados internos de equipos como circuitos. Pueden ser de modo diferencial (por conductores activos) o de modo común (por conductores activos y de tierra).

- 3.12. CONDICIÓN INSEGURA:** Circunstancia potencialmente riesgosa que está presente en el ambiente de trabajo.
- 3.13. CONDUCTOR ACTIVO:** Aquella parte destinada, en su condición de operación normal, a la transmisión de electricidad y por tanto sometidas a una tensión en servicio normal.
- 3.14. CONDUCTOR ENERGIZADO:** Todo aquel que no está conectado a tierra.
- 3.15. CONDUCTOR NEUTRO:** Conductor activo conectado intencionalmente al punto neutro de un transformador o instalación y que contribuye a cerrar un circuito de corriente.
- 3.16. CONDUCTOR A TIERRA:** También llamado conductor del electrodo de puesta a tierra, es aquel que conecta un sistema o circuito eléctrico intencionalmente a una puesta a tierra.
- 3.17. CONTACTO DIRECTO:** Es el contacto de personas o animales con conductores activos o partes energizadas de una instalación eléctrica.
- 3.18. CONTACTO ELÉCTRICO:** Acción de unión de dos elementos con el fin de cerrar un circuito. Puede ser de frotamiento, de rodillo, líquido o de presión.
- 3.19. CONTACTO INDIRECTO:** Es el contacto de personas o animales con elementos o partes conductivas que normalmente no se encuentran


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 25

energizadas. Pero en condiciones de falla de los aislamientos se puedan energizar.

- 3.20. CORRIENTE ELÉCTRICA:** Es el movimiento de cargas eléctricas entre dos puntos que no se hallan al mismo potencial, por tener uno de ellos un exceso de electrones respecto al otro.
- 3.21. CORRIENTE DE CONTACTO:** Corriente que circula a través del cuerpo humano, cuando está sometido a una tensión de contacto.
- 3.22. CORTOCIRCUITO:** Unión de muy baja resistencia entre dos o más puntos de diferente potencial del mismo circuito.
- 3.23. DISTANCIA DE SEGURIDAD:** Distancia mínima alrededor de un equipo eléctrico o de conductores energizados, necesaria para garantizar que no habrá accidente por acercamiento de personas, animales, estructuras, edificaciones o de otros equipos.
- 3.24. ELECTRICIDAD:** El conjunto de disciplinas que estudian los fenómenos eléctricos o una forma de energía obtenida del producto de la potencia eléctrica consumida por el tiempo de servicio.
- 3.25. ELECTRICIDAD ESTÁTICA:** Una forma de energía eléctrica o el estudio de cargas eléctricas en reposo.
- 3.26. ELECTROCUCIÓN:** Paso de corriente eléctrica a través del cuerpo humano, cuya consecuencia es la muerte.
- 3.27. FACTOR DE RIESGO:** Condición ambiental o humana cuya presencia o modificación puede producir un accidente o una enfermedad ocupacional.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 25

**3.28. GESTIÓN DEL RIESGO:** Es el proceso social de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y promoción de una mayor conciencia del mismo, impedir o evitar que se genere, reducirlo o controlarlo cuando ya existe y para prepararse y manejar las situaciones de desastre, así como para la posterior recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción. Estas acciones tienen el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar y calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.

**3.29. LÍNEA MUERTA:** Término aplicado a una línea sin tensión o desenergizada.

**3.30. LÍNEA VIVA:** Término aplicado a una línea con tensión o línea energizada.


**3.31. NIVEL DE RIESGO:** Equivale a grado de riesgo. Es el resultado de la valoración conjunta de la probabilidad de ocurrencia de los accidentes, de la gravedad de sus efectos y de la vulnerabilidad del medio.

**3.32. PUESTA A TIERRA:** Grupo de elementos conductores equipotenciales, en contacto eléctrico con el suelo o una masa metálica de referencia común, que distribuye las corrientes eléctricas de falla en el suelo o en la masa. Comprende electrodos, conexiones y cables enterrados.

**3.33. RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA:** Es la relación entre el potencial del sistema de puesta a tierra a medir, respecto a una tierra remota y la corriente que fluye entre estos puntos.

**3.34. RIESGO DE ELECTROCUCIÓN:** Posibilidad de circulación de una corriente eléctrica mortal a través de un ser vivo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 25

**3.35. SISTEMA DE EMERGENCIA:** Un sistema de potencia y control destinado a suministrar energía de respaldo a un número limitado de funciones vitales, dirigidas a garantizar la seguridad y protección de la vida humana.

**3.36. SISTEMA DE POTENCIA AISLADO (IT):** Un sistema con el punto neutro aislado de tierra o conectado a ella a través de una impedancia. Cuenta con un transformador y un monitor de aislamiento. Se utiliza especialmente en centros de atención médica, minas, embarcaciones, vehículos, ferrocarriles y plantas eléctricas.


**3.37. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA (SPT):** Conjunto de elementos conductores continuos de un sistema eléctrico específico, sin interrupciones, que conectan los equipos eléctricos con el terreno o una masa metálica. Comprende la puesta a tierra y la red equipotencial de cables que normalmente no conducen corriente.

**3.38. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE PROTECCIÓN:** Conjunto de conexión, encerramiento, canalización, cable y clavija que se acoplan a un equipo eléctrico, para prevenir electrocuciones por contactos con partes metálicas energizadas accidentalmente.

**3.39. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE SERVICIO:** Es la que pertenece al circuito de corriente; sirve tanto para condiciones de funcionamiento normal como de falla.

**3.40. SISTEMA DE PUESTA A TIERRA TEMPORAL:** Dispositivo de puesta en cortocircuito y a tierra, para protección del personal que interviene en redes des energizadas.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 25

- 3.41. SISTEMA ININTERRUMPIDO DE POTENCIA (UPS):** Sistema diseñado para suministrar electricidad en forma automática, cuando la fuente de potencia normal no provea la electricidad.
- 3.42. SOBRECARGA:** Funcionamiento de un elemento excediendo su capacidad nominal.
- 3.43. SOBRETENSIÓN:** Tensión anormal existente entre dos puntos de una instalación eléctrica, superior a la tensión máxima de operación normal de un dispositivo, equipo o sistema.
- 3.44. TENSIÓN:** La diferencia de potencial eléctrico entre dos conductores, que hace que fluyan electrones por una resistencia. Tensión es una magnitud, cuya unidad es el voltio; un error frecuente es hablar de “voltaje”.
- 3.45. TENSIÓN A TIERRA:** Para circuitos puestos a tierra, la tensión entre un conductor dado y el conductor del circuito puesto a tierra o a la puesta a tierra; para circuitos no puestos a tierra, la mayor tensión entre un conductor dado y algún otro conductor del circuito.
- 3.46. TENSIÓN DE CONTACTO:** Diferencia de potencial que durante una falla se presenta entre una estructura metálica puesta a tierra y un punto de la superficie del terreno a una distancia de un metro. Esta distancia horizontal es equivalente a la máxima que se puede alcanzar al extender un brazo.
- 3.47. TENSIÓN DE PASO:** Diferencia de potencial que durante una falla se presenta entre dos puntos de la superficie del terreno, separados por una distancia de un paso (aproximadamente un metro).
- 3.48. TRABAJOS EN TENSIÓN:** Métodos de trabajo, en los cuales un operario entra en contacto con elementos energizados o entra en la zona

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 25

de influencia directa del campo electromagnético que este produce, bien sea con una parte de su cuerpo o con herramientas, equipos o los dispositivos que manipula

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1.COORDINADOR AMBIENTAL Y ASISTENTES

Verificar en obra, el cumplimiento del presente procedimiento y tomar las medidas necesarias para corregir eventuales deficiencias detectadas en su aplicación.

##### 4.2.COORDINADOR SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO E INSPECTORES

Verificar en obra, el cumplimiento del presente procedimiento en lo que se refiere a uso de elementos de protección personal (EPP), y toma las medidas necesarias para corregir eventuales deficiencias detectadas en su aplicación.


##### 4.3.EMPLEADOR

Conocer este procedimiento y darlo a conocer a todos los trabajadores bajo su responsabilidad, que realicen actividades en instalaciones eléctricas, de tal manera que se garantice su cumplimiento

Suministrar a los trabajadores de la dotación y elementos de protección personal requeridos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>9</b> de <b>25</b>

#### 4.4. TRABAJADORES

- Asistir a las capacitaciones que se dicten relacionados con riesgo eléctrico.
- Hacer uso de la dotación completa, y de todos los elementos de protección personal establecidos en este procedimiento.
- Conocer y entender este procedimiento, cumpliendo con los requerimientos establecidos.
- Atender las observaciones realizadas en obra, por los funcionarios del grupo de gestión socioambiental del desarrollo d la actividad.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Ley 9 de 1979

Decreto 614 de 1984

Resolución 2013 de 1986

Resolución 2400 de 1979

Resolución 2413 de 1979

Decreto 1443 de 2014


Ley 1562 de 2012

Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE 2013

Norma Técnica Colombiana NTC 2050

Norma Técnica Colombiana NTC 4120

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 10 de 25

## 6. DESCRIPCIÓN


De acuerdo con el Art. 36.2.3 de El Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas, **RETIE**, el servicio de energía para las instalaciones eléctricas, quedará condicionado a que se establezca un Procedimiento Escrito de Control de los Riesgos Eléctricos de dicha instalación y a que una persona calificada se responsabilice del cumplimiento del mismo durante el tiempo de existencia de esa instalación.

Por esa razón, la Alcaldía Municipal de Paya, elabora este documento con carácter sugerido, en el que se resumen las prácticas mínimas de seguridad que deben implementarse para eliminar los riesgos de origen eléctrico, tendientes a garantizar la seguridad de las personas y del medio ambiente que resulten afectados por las instalaciones y equipos eléctricos.

Es importante resaltar que este documento es una guía que pretende ilustrar a los profesionales en electrotecnia, responsables de la construcción de la instalación eléctrica que se pretende energizar y deberá ser, dicha persona, quien evalúe los riesgos adicionales que deberá mitigar y que al no estar consignados en este documento, deberán ser adicionados dando como resultado los riesgos totales que se deberán mitigar, de acuerdo con las características individuales de la instalación eléctrica provisional que se pretende energizar.

Lo primero, y más importante, es designar una persona que asuma la responsabilidad de que todos los usuarios cumplan las recomendaciones de este documento. Esta persona debe ser entrenada en identificar y eliminar todos los riesgos eléctricos que aparezcan durante las rutinas diarias de conexión y desconexión de equipos, así como de instruir a los usuarios en las prácticas de revisión de las extensiones y los equipos que operen.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 11 de 25

## 6.1. PRECAUCIONES PARA REALIZAR TRABAJOS ELÉCTRICOS

### 6.1.1. ANTES DE REALIZAR EL TRABAJO

Toda actividad de mantenimiento preventivo y correctivo y ejecución de toda maniobra de operación, debe tener un procedimiento. Deben considerarse los factores de riesgo y su control en las condiciones normales y las condiciones de emergencia posibles que puedan presentarse. Preferiblemente, estos procedimientos se verificarán mediante listas de chequeo a modo de guía para el personal que interviene las instalaciones y los equipos.


Las personas que se asignen para la realización de trabajo que implique riesgo eléctrico, deben contar con el perfil requerido, de acuerdo al Manual de Funciones, y tener una inducción completa teórica y práctica sobre las actividades a realizar.

Con el objetivo de efectuar una correcta planeación y programación del trabajo, se debe efectuar un diagnóstico previo de la condición operativa y de seguridad del equipo o instalación a intervenir, el acceso y condiciones del sitio de trabajo, las estrategias de atención en primeros auxilios y de mayor nivel para el personal en caso de emergencia.

El trabajo debe planearse cuidadosamente. Toda actividad de operación y mantenimiento debe ser documentada en un plan de trabajo definido, el cual debe presentarse para aprobación de las instancias y personas designadas por la empresa, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Identificar y analizar los planos eléctricos actualizados del sistema a intervenir (diagrama unifilar).
- Determinar método de trabajo.
- Determinar el tiempo de ejecución de la tarea y el tiempo necesario para la ejecución de los procedimientos operativos y de gestión de seguridad.
- En todo caso, se debe hacer la solicitud de consignación requerida, atendiendo a la normatividad que aplique.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>12 de 25</b>

- e. Analizar los posibles riesgos y tomar las medidas de seguridad necesarias. Informar clara y oportunamente a los trabajadores del trabajo a realizar.


El trabajo de operación y/o mantenimiento debe programarse incluyendo los siguientes aspectos:

- Designar un jefe de trabajo quien será el responsable de recibir, el equipo o instalación a intervenir en las condiciones operativas definidas y aprobadas, coordinar las actividades de ejecución y entregar a quien corresponda, el equipo o instalación intervenida con las nuevas condiciones operativas.
- En el documento aprobado se establecerá con claridad el nombre del jefe de trabajos principal y su sustituto, el tipo de instalación o el equipo a intervenir, con su identificación característica (nombre, nivel de tensión, capacidad, entre otros), parte a intervenir, fechas y horario de inicio y fin, tiempo programado de ejecución, actividades paso a paso y medidas de seguridad.
- Todas las personas convocadas para ejecutar las actividades planeadas deben tener las competencias y la habilitación requerida según la responsabilidad asignada.
- La empresa debe establecer procedimientos de emergencia para los casos en que lo arriba indicado no pueda cumplirse.

Toda intervención sin tensión sobre instalaciones y estructuras eléctricas se debe efectuar solo después de aplicar las **Cinco Reglas de Oro**:


- 1) Corte efectivo de todas las fuentes de tensión.** Efectuar la desconexión de todas las fuentes de tensión, mediante interruptores y demás equipos de seccionamiento (apertura de cañuelas o portafusibles, seccionadores o cuchillas). En aquellos aparatos en que el corte no pueda ser visible, debe existir un dispositivo que permita identificar claramente las posiciones de apertura y cierre de manera que se garantice que el corte sea efectivo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 13 de 25

- 2) Enclavamiento o bloqueo de los aparatos de corte.** También llamada condenación, operación que impide la reconexión del dispositivo sobre el que se ha efectuado el corte efectivo, permite mantenerlo en la posición determinada e imposibilita su cierre intempestivo. Con esto se impide una falla técnica, una causa imprevista y un error humano. Para su materialización se puede utilizar candado de condenación y complementarse con la instalación de las tarjetas de aviso (demarcando la zona de peligro con la señal “No energizar”). En los casos en que no sea posible el bloqueo mecánico, deben adoptarse medidas equivalentes como, por ejemplo, retirar de su alojamiento los elementos extraíbles (retiro de la cañuela o portafusibles o apertura de seccionadores).
- 3) Verificación de ausencia de tensión.** Haciendo uso de los elementos de protección personal y del detector de tensión, se verificará la ausencia de la misma en todos los elementos activos de la instalación o circuito. La ausencia de tensión se debe verificar sobre cada fase y el neutro. Esta verificación debe realizarse en el sitio más cercano a la zona de trabajo. Para el reconocimiento de la ausencia de tensión hay que actuar como si la instalación estuviese con tensión, ya que todo conductor debe considerarse energizado mientras no esté conectado a tierra. El equipo de protección personal y el detector de tensión a utilizar deben ser acordes al nivel de tensión del circuito. El detector debe probarse antes y después de su uso para verificar su buen funcionamiento.
- 4) Poner a tierra y en cortocircuito todas las posibles fuentes de tensión que inciden en la zona de trabajo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:**
- El equipo de puesta a tierra temporal debe estar en perfecto estado, los conductores utilizados deben ser adecuados y tener la sección suficiente para la corriente de cortocircuito de la instalación en que se utilizan.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 14 de 25

- Se debe usar los elementos de protección personal.
- Debe guardarse las distancias de seguridad dependiendo del nivel de tensión.
- El equipo de puesta a tierra se conectará primero a la malla o electrodo de puesta a tierra de la instalación, luego a la silleta equipotencial (si se utiliza) y después a las fases que han de aterrizarse iniciando por el conductor o la fase más cercana.
- Para su desconexión se procederá a la inversa.
- Los conectores del equipo de puesta a tierra deben asegurarse firmemente.
- Siempre que exista conductor de neutro, se debe tratar como si fuera una fase.
- Evitar bucles o bobinas en los conductores de puesta a tierra.


**5) Señalizar y demarcar la zona de trabajo.** Es la delimitación perimetral del área de trabajo para evitar el ingreso y circulación, operación de indicar mediante carteles con frases o símbolos el mensaje que debe cumplirse para prevenir el riesgo de accidente. Esta actividad debe garantizarse desde el arribo o ubicación en el sitio de trabajo y hasta la completa culminación del mismo.



Adicionalmente, deben tenerse en cuenta las siguientes recomendaciones:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>15</b> de <b>25</b>

- Antes de iniciar los trabajos, debe hacerse una revisión minuciosa de las condiciones de la instalación (estructuras, circuitos, cajas de conexión, cubiertas, equipos, etc), verificando su buen estado. Se verifica que las conexiones a tierra no estén desconectadas y que las partes supuestamente desenergizadas realmente lo estén.
- Antes de iniciar el trabajo se debe conocer el voltaje de operación, identificando el circuito o equipo, y las condiciones de la fuente de alimentación.
- Las herramientas y equipos deben ser inspeccionados antes y después de su uso para la oportuna reposición o reparación. Todos los mangos de las herramientas deben estar cubiertos con material aislante.
- Antes de realizar cualquier trabajo sobre un transformador se debe asegurar que se encuentra totalmente desenergizado desde su fuente de alimentación. Desconectar los interruptores o sacar los fusibles, en el primario y el secundario. Siempre se debe hacer verificación de ausencia de tensión y/o carga potencial con los instrumentos adecuados, luego instalar puestas o conexiones a tierra.
- Cuando la operación es en poste, antes de subirse al poste, los operarios deben saber: Que equipos y circuitos están energizados y a qué voltajes; la posición, tipo de circuitos y la dirección de alimentación; cuál debe ser la mejor forma y manera de colocarse en posición de trabajo, evitando cables telefónicos, alambres a tierra, circuitos de señales y otras instalaciones. Para estas operaciones se cumple lo establecido en el procedimiento Seguro para Trabajo en Alturas.

### 6.1.2. DURANTE LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO

Para la ejecución de los trabajos, se debe tener en cuenta lo siguiente:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>16</b> de <b>25</b>

- a. Dependiendo de la complejidad, el jefe de trabajo designado debe informar previamente a los trabajadores involucrados en las actividades programadas, el plan de trabajo, la responsabilidad asignada, los riesgos asociados y el **PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS**, con el objetivo que puedan documentarse y prepararse para la ejecución.
- b. Siempre, en el sitio de trabajo y antes de iniciar las actividades, el jefe de trabajo hará una reunión con el personal para explicar claramente el alcance del trabajo utilizando planos y diagramas unificares. El jefe de trabajo debe informar el método de trabajo, los riesgos asociados y medidas de seguridad, verificar el uso de los elementos de protección personal y colectiva, designar y confirmar la responsabilidad asignada a cada uno de los ejecutores, confirmar que las instrucciones hayan sido comprendidas y llenar los formatos y listas de chequeo.
- c. Como parte de las medidas de seguridad, el jefe de trabajo o quien este designe, debe hacer una revisión minuciosa de las condiciones de la instalación (estructuras, circuitos, cajas de conexiones, cubiertas, equipos, ambiente de trabajo, etc.), para detectar los riesgos posibles y determinar las medidas que deben adoptarse para evitar los accidentes.
- d. Demarcar y señalizar la zona de trabajo cuando se inicie cualquier trabajo que pueda poner en peligro la seguridad de los trabajadores y los particulares, de acuerdo a la normatividad nacional o internacional vigente acogida por la empresa.
- e. Realizar limpieza y reportar terminación de los trabajos y condiciones de los equipos e instalaciones intervenidas.
- f. De las actividades de mantenimiento, se debe elaborar un informe, resaltando los cambios o pendientes para los futuros trabajos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 17 de 25


- g. Debe llevarse un registro de todas las averías que alteren las condiciones de los equipos o instalaciones. Debe hacerse trazabilidad de las averías registradas hasta dar la solución óptima.

## 6.2. CONSIDERACIONES SEGÚN EL TIPO DE TRABAJO EN SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA Y OTRAS.

### 6.2.1. TRABAJO EN TRANSFORMADORES

- Al desconectar un transformador, se desconecta primero en baja y luego en media para evitar retornos. Una vez abiertos los fusibles o el medio de conexión primaria, antes de desconectar el secundario, verificar la desenergización mediante un voltímetro u otro equipo para comprobar la ausencia de tensión.
- Cuando el tanque de un transformador no esté conectado a tierra debe ser considerado energizado con el mismo voltaje del primario conectado al transformador.
- Al conectar un transformador se debe conectar primero el neutro y después las fases; se conecta primero en media tensión y luego en baja tensión, para evitar retornos.
- El secundario de un transformador de corriente no debe ser abierto mientras se encuentre energizado. En caso que todo el circuito no pueda desenergizarse adecuadamente, antes de empezar a trabajar con un instrumento, un relé u otra sección de un circuito secundario de un transformador de corriente, el trabajador deberá conectar el circuito secundario en derivación con puentes, para que bajo ninguna condición se abra el secundario del transformador de corriente.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>18</b> de <b>25</b>

### 6.2.2. TRABAJO SOBRE CAPACITADORES

- Para realizar trabajos sobre capacitores, una vez desconectados se esperará el tiempo definido por la empresa, de acuerdo a las características del equipo, luego se cortocircuitarán sus terminales y se aterrizarán a la carcasa o tierra del capacitor antes de iniciar los trabajos.
- Los condensadores no se deben abrir con tensión.
- Nunca debe permitirse que un banco de condensadores permanezca con una o dos fases abiertas.

### 6.2.3. TRABAJOS CON FUSIBLES

BAJA TENSIÓN	MEDIA TENSIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desconecte la alimentación, antes de cambiar los fusibles.</li> <li>- No tocar otra área que no sea el fusible.</li> <li>- En caso de reemplazo, sustituya los fusibles sólo por otros del mismo tipo y valor nominal.</li> <li>- Utilice herramienta adecuada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoptar el trabajo a distancia, utilizando pértigas aislantes.</li> <li>- Toda reposición de fusibles o transformadores de distribución, implica la consideración de una falla en el circuito, por tal motivo y antes de efectuar el cambio, se debe verificar que dicha falla en la red secundaria esté corregida o que el transformador no se encuentre dañado.</li> <li>- Para cerrar los cortacircuitos, se debe procurar inclinar la cabeza ligeramente hacia abajo tratando de cubrir con el casco el posible arco eléctrico y las rebabas que pudieran producirse.</li> <li>- En la reposición de fusibles se debe revisar el circuito y verificar que no hay líneas a tierra o cruzamientos entre fases. En el momento del cambio se debe sujetar la pértiga con firmeza y apoyar bien los pies, ya sea sobre el poste o sobre la escalera. Inclinar la cabeza ligeramente hacia abajo cuando se cierre los cortacircuitos.</li> <li>- En el cambio de fusibles aéreos se debe hacer la interrupción de corriente al lado de los conductores y efectuar los chequeos de ausencia de tensión e instalación de puesta a tierra.</li> <li>- Esta actividad la puede realizar una persona sola, siempre que use las herramientas y procedimientos seguros.</li> </ul>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>19</b> de <b>25</b>

Siempre que se realice reposición o cambio de fusibles se debe tener en cuenta:

- a. Todo fusible debe ser reemplazado por otro de igual capacidad, jamás usar alambres o reforzar un fusible y nunca instalarlo sin su portafusibles correspondiente.
- b. Revisar el estado de los fusibles de las demás protecciones que estén en el mismo punto de la falla, así estas no se hayan accionado.
- c. Buscar y eliminar, en la red o en el transformador, la falla que ocasionó la fusión de la protección.


#### 6.2.4. TRABAJOS EN PROXIMIDADES DE CIRCUITOS ENERGIZADOS

Cuando se ejecuten trabajos sobre circuitos que vayan paralelos o se crucen con otros de mayor o menor tensión y no se garanticen las distancias de seguridad establecidas, se deben desenergizar los circuitos involucrados o aislarlos eléctricamente por medio de cubiertas según el nivel de tensión. Este trabajo debe ser realizado por cuadrillas de línea viva.

#### 6.2.5. TRABAJO SOBRE EQUIPOS SIN SECCIONAMIENTO

Cuando se instalen equipos de seccionamiento que no tengan corte visible, se deben instalar adicional a estos, seccionadores que permitan la realización del corte visible.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>20</b> de <b>25</b>

### 6.2.6. TENDIDO Y TENSIONADO DE CONDUCTORES

En las actividades de tendido y tensionado de conductores además del uso de los equipos y elementos de protección es necesario:

- Utilizar ayudas mecánicas.
- Mantener visibilidad del área y comunicaciones adecuadas.
- Verificar clase de conductor, calibre, peso, resistencia mecánica y longitud del vano o tramos a tensionar para minimizar el riesgo de ruptura.
- Aterrizar los conductores desnudos a tensionar.

### 6.2.7. BLOQUEO DE RECONECTORES

Cuando se va a trabajar un circuito donde se desenergizó a través de la apertura de un reconector, asegurar que se encuentre bloqueado el recierre remoto y el local.


### 6.2.8. OPERACIÓN DE ELEMENTOS SIN CARGA

Los cortacircuitos, seccionadores o cuchillas se deben operar sin carga, para lo cual se debe solicitar la desenergización del circuito. Si esto no es posible se deben operar utilizando un equipo que extinga el arco (Loadbuster).

### 6.2.9. MONTAJE, DESMONTAJE, CONEXIÓN Y DESCONEXIONES

Las empresas deben documentar sus procedimientos para el montaje o desmontaje de los elementos del sistema, en los cuales aparecerá de manera secuencial el orden de conexiones o desconexiones y las acciones a seguir en caso de identificar una condición de riesgo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		<b>Página 21 de 25</b>

## 6.2.10. TRABAJOS SIN TENSIÓN

BAJA TENSIÓN	MEDIA TENSIÓN
<p>En los puntos de alimentación de la instalación, el responsable del trabajo debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seccionar la parte de la instalación donde se vaya a trabajar, separándola de cualquier posible alimentación, mediante la apertura de los aparatos de seccionamiento próximos a la zona de trabajo.</li> <li>- Bloquear en posición de apertura los aparatos de seccionamiento. Colocar en el mando de dichos aparatos un aviso, bien visible, con inscripción “Prohibido maniobrar” y el nombre del responsable.</li> <li>- Separar mediante corte visible la instalación, línea o aparato, de toda fuente de tensión.</li> <li>- Verificar la ausencia de tensión con los elementos adecuados.</li> <li>- Efectuar puestas a tierra y en cortocircuitos necesarias, en todos los puntos de acceso por si pudiera llegar tensión a la instalación, como consecuencia de una maniobra errónea o falla del sistema.</li> <li>- Descargar la instalación.</li> </ul> <p>En el lugar de trabajo:</p> <p>Repetir los puntos anteriores, verificando la tensión en el neutro y en los conductores, en el caso de línea aérea. Verificar, también, los cortocircuitos a tierra, todas las partes de la instalación que accidentalmente pudieran verse energizadas y delimitar la zona de trabajo.</p> <p><b>Reenergización:</b> Antes de reponer el servicio se comprueba que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las puestas a tierra y en cortocircuito colocadas, han sido retiradas.</li> <li>- Se han retirado herramientas, materiales sobrantes, elementos de señalización y se levantó el bloqueo de aparatos de seccionamiento.</li> <li>- El personal se haya alejado de la zona de peligro y que ha sido instruido de que la zona ya no está desenergizada.</li> <li>- Se ha efectuado la prueba de resistencia de aislación.</li> </ul> <p>Terminada esta comprobación se desbloquean los aparatos y se retiran los carteles señalizadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El líder del trabajo debe solicitar a la central o centro de control la apertura del circuito donde se va a trabajar indicando el circuito a trabajar, la dirección, tipo de trabajo a realizar y tiempo de interrupción.</li> <li>- La central debe confirmar la dirección y el código o nombre del circuito y solicitar al centro de control o subestación respectiva su apertura.</li> <li>- El centro de control comunicará a la cuadrilla la apertura y bloqueo del circuito.</li> <li>- El líder del trabajo debe confirmar la apertura del circuito.</li> <li>- La cuadrilla debe comprobar la ausencia de tensión con un probador adecuado, e instalar puentes y puestas de tierra, y señalizar la zona de trabajo.</li> <li>- Antes de energizar nuevamente el circuito, el líder de trabajo debe confirmar que todo el personal se encuentre fuera de la línea. Así mismo lo hará la central en el caso de encontrarse laborando varias cuadrillas o grupos de trabajo.</li> <li>- La central debe confirmar la energización del circuito.</li> </ul> <p>Respetarse las distancias de seguridad especificadas en las <b>Distancias mínimas para trabajos en líneas energizadas.</b></p>


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>22</b> de <b>25</b>

### 6.2.11. TRABAJOS CON Tensión

- Toda persona que deba intervenir en trabajos en tensión, debe estar habilitado para la ejecución de dichos trabajos, además debe estar afiliado a la seguridad social y riesgos laborales.
- El jefe del trabajo, una vez recibida la confirmación de haberse tomado las medidas precisas y antes de comenzar o reanudar el trabajo, debe reunir y exponer a los linieros el procedimiento de ejecución que se va a realizar, cerciorándose que ha sido perfectamente comprendido, que cada trabajador conoce su cometido y que cada uno se hace cargo de cómo se integra en la operación conjunta.
- El jefe del trabajo (capataz o Ingeniero) dirigirá y vigilará los trabajos, siendo responsable de las medidas de cualquier orden que afecten a la seguridad y al terminar los trabajos, se asegurará de su buena ejecución y comunicará al centro de control el fin de los mismos.
- Ningún operario podrá participar en un trabajo en tensión si no dispone de sus elementos de protección personal.
- La ejecución de todo trabajo en tensión está subordinada a la aplicación de su procedimiento de ejecución, previamente estudiado. Todo procedimiento de ejecución debe comprender:
  - a. Un título que indique:
    - La naturaleza de la instalación intervenida.
    - La descripción precisa del trabajo.
    - El método de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>23</b> de <b>25</b>

- b. Medios físicos (materiales y equipos de protección personal y colectiva) y recurso humano.
- c. Descripción ordenada de las diferentes fases del trabajo, a nivel de operaciones concretas.
- d. Croquis, dibujos o esquemas necesarios.

Se deben establecer procedimientos para ejecutar trabajos en tensión, incluyendo todas las medidas de **Seguridad y Salud en el Trabajo** necesarias, de acuerdo con el método elegido, ya sea con método de trabajo a potencial, método de trabajo a distancia, método de trabajo en contacto con tensión.

Cuando se requiera ejecutar un trabajo en tensión para el que no se disponga un procedimiento, será necesaria que la forma de hacer el trabajo sea analizada minuciosamente por una persona habilitada en trabajos en tensión, de manera que se incluyan todas las medidas de seguridad. Salvo en condiciones de emergencia, riesgo inminente o fuerza mayor. Este nuevo procedimiento debe ser verificado o aprobado por una instancia superior. Para todos los casos debe quedar registrado el procedimiento en el plan de trabajo o informe final de trabajo ejecutado. En todo caso, debe realizarse un procedimiento para ese trabajo.


Solamente ejecutarán trabajos en tensión aquellos trabajadores que estén debidamente capacitados, entrenados y cuenten con la autorización (habilitación) de la empresa, previo cumplimiento del perfil ocupacional. Adicionalmente, se debe tener vigente su certificación laboral por competencias para esa labor, conforme a la legislación para el efecto.

### 6.3.ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA TRABAJO ELÉCTRICO

Para trabajos eléctricos, se debe utilizar siempre los siguientes elementos de protección personal:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		<b>Página 24 de 25</b>

EPP	COMO USARLO
Casco dieléctrico	Actividades con riesgo eléctrico y trabajo en alturas.
Monogafas con filtro UV	Cuando se trabaja en ambientes con mucha luz, para protegerse de los reflejos del sol.
Guantes de cuero tipo ingeniero	Cuando se trabaje con materiales abrasivos, con herramientas manuales y eléctricas. Para el ascenso por postes.
Guantes dieléctricos según tensión de trabajo	<p>Cada vez que haya una maniobra en subestaciones, distribución o comercialización cuando el riesgo de energización este presente. Cuando se manipulen conductores.</p> <p>Para trabajos manuales y equipos eléctricos energizados con voltajes superiores o iguales a 110 V, o a distancias mínimas de un conductor o aparato energizado.</p> <p>Cuando se instalen y retiren medidores de bases energizadas. Se esté trepando a un poste que tenga equipos en vivo de los cuales se sepan o se sospeche que están defectuosos.</p> <p>Se trabaje en o cerca de circuitos de alumbrado público.</p> <p>Se levante cable cuando se hayan presentado daños graves en el sistema.</p>
Botas dieléctricas	Actividades con riesgo eléctrico
Herramientas aislantes	Para todos los casos.

A cada elemento de trabajo debe abrírsele y llenar una ficha técnica.


La dotación debe ser con camisa de manga larga, pantalón largo de bota angosta con elementos no metálicos

### 6.3.1. CUIDADOS EN LA MANIPULACIÓN, USO Y ALMACENAMIENTO DE LOS EPP.

- Cada operario debe cuidar de la conservación de su dotación personal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-021	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO DE RIESGO ELÉCTRICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>25</b> de <b>25</b>

- Todo equipo de trabajo en tensión debe ser sometido a ensayos periódicos de acuerdo con las normas técnicas o recomendaciones del fabricante.
- Los guantes aislantes deben ser sometidos a una prueba de porosidad por inyección de aire, antes de cada jornada de trabajo.
- Para las mangas, cubridores, protectores, mantas, pértigas, tensores, escaleras y demás equipo, se seguirán las recomendaciones del proveedor para conservar su rigidez dieléctrica.

## 7. REGISTROS Y ANEXOS

**FT-SST-016** Formato de Registro de Asistencia

**FT-SST-031** Formato Análisis de Tareas Críticas.

**FT-SST-032** Matriz de Elementos de Protección Personal.

**FT-SST-057** Formato Matriz para Análisis de Riesgo Eléctrico.

**FT-SST-058** Formato Permiso de Trabajo.

**FT-SST-059** Formato Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST).

**PRG-SST-013** Programa de Prevención de Riesgo Eléctrico.


**PRC-SST-022** Procedimiento para Permisos de Trabajo.

**PRC-SST-023** Procedimiento para Elaborar Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST).

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-021
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 12

### a) OBJETO

El objetivo de este procedimiento es proporcionar los requisitos mínimos para proteger a los trabajadores que laboran a gran altura y se encuentra en riesgo de caerse.

Esta práctica cubre todos los trabajos que se realizan a una altura superior a 1.5 metros

### b) ALCANCE


Este procedimiento tiene como objeto dar los parámetros para el desarrollo de trabajo en alturas indicando las debidas medidas de seguridad que se deben tener en cuenta por parte del personal técnico, de manera que se eviten incidentes o accidentes de trabajo.

### c) DEFINICIONES

**c.1. Sistema Personal de Detención de Caída:** Un sistema que se usa para detener la caída de un empleado desde un nivel elevado de trabajo. Está formado por un anclaje, conectores, un arnés de cuerpo entero y puede incluir una línea aérea de seguridad, un dispositivo de desaceleración, la línea de vida o una combinación de estos ítems.

**c.2. Arnés de Seguridad:** La parte del equipo de protección contra caídas que soporta el cuerpo en caso de una caída. Se debe usar arnés de cuerpo entero para la protección contra caídas, tipo paracaídas. No está permitido

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 12

uso de cinturón de seguridad como equipo para detener la caída.

**c.3. Línea aérea de Seguridad:** Una línea o cuerda flexible de fibra sintética con conectores en cada extremo para conectarla al arnés del cuerpo, a un dispositivo de desaceleración, a una línea de vida o a un anclaje.

**c.4. Dispositivo de Desaceleración:** Cualquier mecanismo, por ejemplo un agarre de cuerda, una línea de vida auto-retractante, o una línea aérea de seguridad que absorbe choques y sirve para disipar la fuerza de la caída que de otra forma sufriría el empleado.


**c.5. Punto de Anclaje:** Un punto seguro para anclar líneas de vida, líneas aéreas de seguridad o dispositivos de desaceleración. Los puntos de anclaje deben poder soportar una carga estática de 5.000 libras por persona amarrada.

**c.6. Altura de Trabajo:** La distancia desde el pie del trabajador hasta el nivel inferior o superficie de trabajo hasta la cual puede caer un empleado.

**c.7. Línea de Vida:** Una línea vertical fija a un anclaje o entre dos anclajes horizontales, independiente de las superficies para caminar o de trabajo a la cual está asegurada una línea de seguridad aérea o un dispositivo para parar la caída.

**c.8. Entrenador Competente:** Un entrenador competente es una persona con conocimiento especializados en protección contra caídas, incluyendo: reconocimiento del peligro, uso y cuidado adecuado de los equipos de protección contra caídas, prácticas de inspección y del programa de la Alcaldía Municipal de Paya para protección contra caídas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>12</b>

**c.9. Persona Competente:** Una persona que conoce las recomendaciones del fabricante, las instrucciones y los componentes fabricados y es capaz de identificar peligros existentes o predecibles y está entrenada para la adecuada selección, uso y mantenimiento de la protección contra caídas. Esta persona puede hacer inspecciones PFAS “antes de usar”.

**c.10. Distancia de Desaceleración:** La distancia vertical entre el punto de amarre del arnés y la activación del equipo de detención de caída entre el equipo y ese punto de amarre cuando la persona para totalmente.

#### 4. RESPONSABLE

Este procedimiento aplica para todo el personal de proyectos, instalaciones, contratistas o terceros que realicen trabajos especiales en nombre de la compañía.


- 1) El responsable de verificar la ejecución de este procedimiento en el sitio es el Coordinador de SST.
- 2) El Coordinador de SST será el responsable de verificar aleatoriamente la ejecución correcta de este procedimiento.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. Frecuencia

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 12

Esta práctica se revisará anualmente, o cuando las circunstancias o condiciones determinen que es necesario.

## 6.2. Trabajo en Alturas

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo Todo trabajador que labora a una altura superior a 1.5 metros (5 pies) o más, está en riesgo de caerse y necesita protegerse. Existen dos formas de protección: controles de ingeniería y equipos de protección contra caída.


El control de ingeniería es tan simple como mover el trabajo al nivel del piso para eliminar el riesgo en alturas. O instalando una plataforma de trabajo, barandas, guarda-pies para proveer un acceso permanente y seguro a los sitios o equipos a gran altura. El número de controles de ingeniería es extenso.

Cuando los controles de ingeniería no son factibles o prácticos, como en los proyectos de construcción o mantenimiento, entonces se debe implementar un sistema personal de protección contra caída para prevenir accidentes y lesiones por caída de diferente nivel.

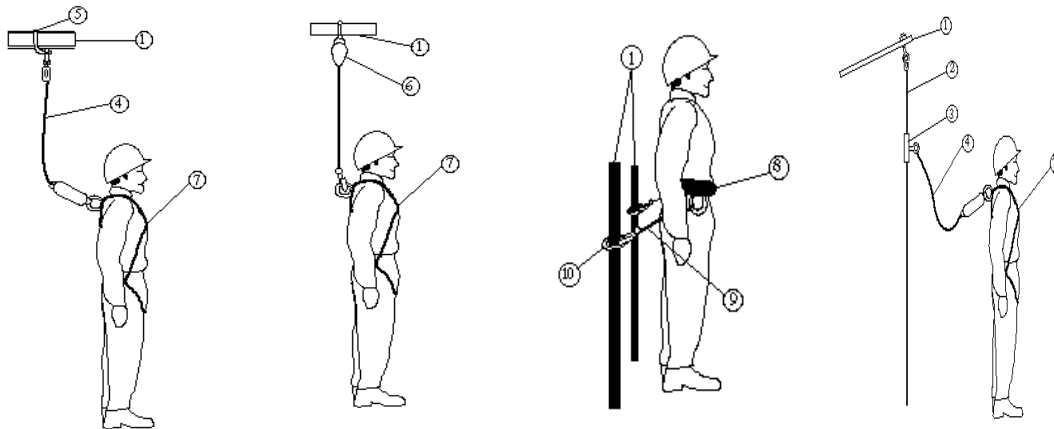
## 6.3. Sistema de Protección Contra Caídas

Todos los sistemas de protección contra caídas deben cumplir con los requerimientos de la norma ANSI Z 359.1-1992 u otra norma homologada por ICONTEC; Los elementos de protección deben tener etiquetas del cumplimiento de esta norma.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 12

Un sistema de protección contra caída (véase las figuras A, B y C) será empleado cuando un trabajador está en riesgo de caer desde una posición elevada. Un sistema de posicionamiento (véase la figura D) que prevenga el movimiento al trabajador en altura, ponerse en una posición donde una caída podría ocurrir, y también le permite trabajar con las manos libres. Ambos sistemas tienen tres componentes: un arnés de cuerpo entero, tipo paracaídas (para protección de caída) o cinturones de seguridad (para posicionamiento), línea aérea de seguridad, que conecta entre el arnés y un punto de anclaje o conector de anclaje. El medio de conexión puede consistir en una línea aérea de seguridad o amortiguador de caída (línea de vida, línea de vida auto-retráctil o una combinación aprobadas de éstos).




1. Punto de anclaje 2.Línea aérea de seguridad 3.Cable guía 4.Línea amortiguadora de caída 5.Correas de aseguramiento 6.Línea de vida retráctil 7.Arnés de cuerpo entero 8.Cinturón de seguridad 9.Línea de retención 10.Carabinero.

#### 6.4. Línea de Vida del Arnés

La línea de anclaje no se debe conectar con nudos o lazos. La línea aérea debe

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 12

tener doble cierre de seguridad automático, un gancho con cierre automático para conectar el arnés de cuerpo entero a una línea de vida o a un punto de anclaje. Algunas líneas aéreas de seguridad pueden tener un dispositivo de desaceleración incluido. Se recomienda una línea aérea de seguridad porque ejerce una fuerza mínima sobre el cuerpo en caso de una caída. La línea aérea de seguridad debe estar diseñada por el fabricante para detener la caída. Sólo se deben usar líneas aéreas de seguridad fabricadas de acuerdo con la norma ANSI Z 359.1-1992 u otra norma homologada por ICONTEC. La línea aérea de seguridad debe poder soportar una carga estática de 5000 libras y limitar la caída libre entre 2 y 6 pies.


Una línea aérea de seguridad retráctil es un dispositivo de detención de la caída diseñado para ser conectado a un anclaje fijo o a una línea de vida horizontal arriba del área de trabajo, para ser utilizado cuando el trabajador necesita moverse lejos del punto de anclaje y en el caso de una caída, el mecanismo centrífugo de frenado se activa, dando por resultado una caída libre corta o un descenso controlado. Este sistema proporciona buena protección en azoteas o techos con pendientes, y otras estructuras angulares porque el diseño mantiene la línea o las correas tensas y fuera del área de trabajo. También tiene uso creciente en usos entrada a espacios confinados y entradas a tanques y se utilizan en bodegas y plantas.

La línea aérea de seguridad retráctil debe ser utilizada:

- a) Donde el usuario necesita moverse lejos desde el punto de anclaje.
- b) En trabajo sobre azoteas o techos inclinados.
- c) Torres de comunicación.
- d) En trabajos sobre estructuras como cobertizos el punto 1. es aplicable.

Nota: Todos los trabajos serán evaluados para determinar que el uso de la línea

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 12

aérea de seguridad retráctil sea en método más conveniente para la protección contra caídas.

### 6.5. Arnés de Seguridad

Los arneses de cuerpo entero cubren alrededor de la cintura, hombros y piernas (véase las figuras A, B y C). Un anillo en D situado en el centro de la parte posterior proporciona un punto que conecta a los acolladores u otros dispositivos de conexión de protección contra caída.

La máxima fuerza de detención de un arnés de cuerpo entero, que se utiliza para los riesgos más severos de caída, es de 1800 libras. Los arneses de cuerpo entero vienen con anillos en D opcionales al lado, frente y hombro. Los anillos en D al lado y frente son puntos de conexión usados para el posicionamiento, y los anillos en D del hombro son para sacar de espacios confinados.


### 6.6. Punto de Anclaje

Un punto de anclaje es donde el acollador o la línea de vida se unen a una estructural. Este punto debe tener una capacidad de 5000-libras para cada trabajador que este unido. Los trabajadores deben estar siempre unidos en o arriba del punto del anillo en D de la correa o arnés, asegurarse que la caída libre está reducida al mínimo, y el acollador no interfiere con el movimiento personal. Los trabajadores deben estar unidos de una manera que asegure que no se golpeará con una estructura inferior.

El punto de anclaje correcto se calcula sumando la estatura del trabajador, la longitud del acollador, y de un factor de elongación de 3,5 pies.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 12

## 6.7. Otros Dispositivos

Para el espacio confinado, un sistema de trípode y grúa se utiliza tanto como punto de conexión como punto de anclaje. Se utiliza conjuntamente con un arnés de cuerpo entero para bajar y subir a los trabajadores en tanques o alcantarillas. El sistema de trípode se debe diseñar para este uso.

Los sistemas de escaleras con líneas de vida unidas directamente a una escalera consisten en un cable o un canal, con un dispositivo de agarre unido como punto de conexión.

## 6.8. Inspección y Mantenimiento


Todo el equipo de protección contra caída se debe revisar antes de cada uso. Esto incluye buscar hilachas o hilos rotos en acolladores, arneses y líneas de vida, y oxidación o distorsión de cualquier dispositivo de conexión metálico.

Para mantener correctamente los dispositivos, la limpieza periódica es necesaria. Limpie todas las superficies con jabón detergente suave, y deje que el equipo se seque al aire lejos del calor excesivo. Seguir las instrucciones del fabricante para la limpieza y mantenimiento es importante.

Todos los elementos fijos de protección contra caídas deben tener un programa de mantenimiento preventivo, y certificación de inspección cada seis meses.

**Nota Importante:** Cualquier equipo expuesto a una caída debe ser sacado del servicio y no utilizarse otra vez para la protección contra caídas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 12

## 6.9. Entrenamiento

Los empleados que pueden estar expuestos a los riesgos de caída deben ser entrenados en el reconocimiento del peligro de la caída y el uso apropiado de los métodos de protección.

El entrenamiento debe ser conducido por un entrenador competente.

Una certificación escrita del entrenamiento se mantendrá en el sitio.

## Excepciones

Los sistemas de protección contra caída no se requieren para trabajar en estas situaciones:

- a) Estructuras o techos con barandas continuas de 42" de alto
- b) Escaleras con pasamanos normales
- c) Escaleras portátiles o de acceso a andamios (solamente cuando son utilizadas como acceso).
- d) Corredores o plataformas elevados protegidos por barandas.


## 6.10. Desarrollo de Actividades Trabajo en Alturas

### 6.10.1. Trabajo de Preinstalación

Se desarrollan las siguientes actividades:


- a) Se alistan en la empresa las herramientas y materiales necesarios.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014  <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>12</b>

- b) También se alistan los elementos de protección personal y de seguridad industrial como lo son:
- c) Arnés
- d) Eslinga
- e) Guantes
- f) Overol
- g) Botas
- h) Casco
- i) Gafas de Protección
- j) Manila
- k) Radio de dos Vías (opcional)
- l) Se verifica que la edificación esté en buenas condiciones y bien asegurada, también que las condiciones climáticas sean las adecuadas para el trabajo en alturas.
- m) Ya en el sitio de trabajo se preparan las herramientas que se vayan a necesitar y se procede a colocarse los elementos de protección personal y seguridad industrial.
- n) Se dejan listos en tierra los elementos que se vayan a subir o a instalar como son accesorios o cable, estos se dejan sujetos a la manila, uno de los extremos de la manila será sujeta al arnés de la persona que vaya a subir a la edificación, el técnico subirá exclusivamente con las herramientas que vaya a necesitar, que no entorpezcan su labor.
- o) Para subir es necesario que el técnico esté siempre asegurado, por lo tanto las eslingas siempre deben estar sujetas a la edificación
- p) Al llegar al sitio donde se va a realizar el trabajo, ya sea instalación, mantenimiento o revisión, el técnico se asegurará a la edificación por medio del arnés que le posibilita poder trabajar de una forma más cómoda.
- q) Mientras se realiza el trabajo en altura no debe estar ninguna persona en tierra en un radio de 5 metros.
- r) Se realiza el trabajo indicado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>11</b> de <b>12</b>

- s) Para bajar de la edificación el técnico deberá a todo momento estar asegurado a la misma por medio de las eslingas, si decide detenerse deberá asegurarse también con el arnés.

### 6.11. Análisis de Seguridad en el Trabajo


Antes de iniciar el trabajo se deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) El personal técnico esté en las condiciones adecuadas para realizar el trabajo
- b) Se hayan identificado los riesgos, accidentes potenciales o incidentes que el trabajo implica para tomar las medidas de seguridad necesarias
- c) Se debe hacer una verificación del estado climatológico de la zona, ya que si está lloviendo, hay tormentas eléctricas o demasiado viento se debe suspender el servicio y esperar que las condiciones cambien
- d) Utilizar los elementos y equipo de seguridad requeridos.
- e) Planear acciones correctivas para eliminar o reducir los riesgos

## 7. REGISTROS

PRC-SST-014 Procedimiento Seguro de Trabajo en Alturas

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-014	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>12 de 12</b>

## 8. Tabla De Control De Modificaciones

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-014
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 16

## 1. OBJETO

Realizar el esquema completo de vacunación contra el tétanos, mediante la inmunización temprana en los tiempos recomendados, alcanzando de esta forma un alto nivel de inmunidad básica.

Sin embargo, debe anotarse que una sola inyección no es suficiente para conferir inmunidad. Se necesitan tres dosis de vacuna para estimular una formación adecuada de anticuerpos.

## 2. ALCANCE

Se realiza este programa para aquellos trabajadores de alto riesgo por el hecho de trabajar con herramientas manuales (riesgos de heridas) y que deban salir a trabajar en zonas rurales, lo que los hace propensos a adquirir el tétanos.

Teniendo en cuenta el área geográfica en la cual se desarrollan actualmente las operaciones de la Alcaldía Municipal de Paya. Se definen a continuación los potenciales problemas de salud pública que podrían presentarse.

## 3. DEFINICIONES

**Notificación inmediata e individual:** se realiza ante la presunción o confirmación diagnóstica de uno o más eventos sujetos a vigilancia. El propósito de esa clase de notificación es tomar las medidas de intervención de manera inmediata. Incluye el reporte de las variables mínimas de persona, lugar y tiempo, clasificación del

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 16

caso (probable, confirmado), muestras de laboratorio tomadas.


Los eventos transmisibles definidos para la vigilancia regular mediante vigilancia pasiva y notificación obligatoria inmediata individual son: parálisis flácida en menores de 15 años, sarampión, cólera, peste (bubónica neumónica), tífus epidémico transmitido por piojo, tífus endémicos transmitido por pulga, fiebre amarilla, rabia humana, situaciones de emergencia y desastres, rubéola, mortalidad cólera, mortalidad malaria, mortalidad por dengue, encefalitis equinas, meningitis meningocócica, rubéola congénita, tetáno neonatal, rabia animal.

**Notificación semanal e individual:** los eventos transmisibles definidos para la vigilancia regular mediante vigilancia pasiva y notificación obligatoria semanal son: dengue clásico. Dengue hemorrágico/síndrome choque dengue, malaria por plasmodium falciparum, malaria por plasmodium vivax, malaria por plasmodium malariae, malario por plasmodium mixta, fiebre tifoidea, fiebre paratifoidea hepatitis B, difteria, tos ferina, intoxicación por sustancias químicas, meningitis por haepphilus influenza, meningitis por neumococo, meningitis tuberculosa, parotiditis, tétanos accidental, tuberculosis extra pulmonar, situaciones de emergencia y desastres, sífilis congénita, sífilis gestacional, infección por VIH, lepra, leishmaniosis, mortalidad por IRA en menores de 5 años, mortalidad por EDA en menores de 5 años, mortalidad materna, mortalidad perinatal.

**Notificación inmediata y colectiva:** se realiza ante brotes y epidemias. Incluye datos sobre número de personas afectadas, período de tiempo, lugar de ocurrencia, posibles causas y acciones realizadas. Los eventos bajo esta clase son: brotes de alguna enfermedad Inmunoprevenibles: varicela hepatitis A, situaciones de emergencia y desastres, brotes de enfermedad transmitidas por alimentos.

#### 4. RESPONSABLES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 16

#### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Médico Ocupacional de la organización o contratado por la Alcaldía Municipal de Paya

### 5. DESCRIPCIÓN

#### 5.1. ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES Y/O INMUNOPREVENIBLES.


Basados en esta información se solicitarán certificados de vacunación activa contra fiebre amarilla y tétanos para todos los aspirantes a cargos tanto del área administrativa como para los trabajadores del área operativa, con base en esto se hará seguimiento y se programarán campañas de inmunización observando los esquemas propuestos por el Ministerio de Protección Social para estas enfermedades.

Además se revisará cada mes la información generada en el SIVIGILA así como las alertas dadas en materia de epidemiología por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.

La población trabajadora deberá llevar repelente contra insectos cuando se desplacen a regiones endémicas de dengue, fiebre amarilla y malaria. Se llevarán a cabo capacitaciones en la prevención de enfermedades transmitidas por

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 16

vectores así como para enfermedades de transmisión sexual, y por consumo de alimentos o aguas contaminadas.

## DENGUE


Es una enfermedad viral aguda que puede afectar a personas de cualquier edad y es propensa de riesgo en las operaciones de clima cálido, causada por un virus transmitido a través de la picadura de mosquitos infectados (*Aedes Aegypti*). Los mosquitos del dengue ponen sus huevos en depósitos de agua limpia como albercas, floreros de plantas acuáticas, llantas, baldes de agua y cualquier recipiente que está a la intemperie y que puede almacenar agua. Allí se desarrollan las larvas y después pasan a su forma adulta que es la que transmite el virus.

## TÉTANOS

Existe en nuestra empresa la posibilidad de trabajadores expuestos a raspaduras y pequeñas cortadas, como también a heridas profundas causadas por punción golpes o atrapamientos y quemaduras, derivados en varias ocasiones por accidentes de trabajo.

A causa de su naturaleza especial este tipo de heridas, en su mayoría de veces sufridas en sitios de clima cálido, a nivel rural o selvático, ofrecen un medio de cultivo ideal para la infección tetánica. La mortalidad del tétanos aumenta con la edad debido a ciertas condiciones preexistentes tales como enfermedad arterial oclusiva crónica o diabetes, situaciones en las cuales existe un mayor riesgo de adquirir el tétanos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 16



## 5.2. DESCRIPCIÓN DE LA ENFERMEDAD

### 5.2.1. TÉTANOS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 16

También conocido como Trismus, es una enfermedad del SNC, caracterizada por la actividad intensa de las neuronas motoras, causa de fuertes espasmos musculares. Esta enfermedad es producida por el Clostridium Tétani, un bacilo Gram. Positivo activamente *móvil. Es un anaerobio estricto y sus esporas germinan cuando su PH es entre 7 y 37 grados centígrados.*

El clostridium crece también en medio de carne cocida o en placas de agar sangre, donde se observa a menudo ligera hemólisis. El clostridium Tétani produce dos exotoxinas, tetanospasmina y tetanolisina, la primera es una de la neurotoxinas más potentes que se han aislado. El Clostridium Tétani se descubre con frecuencia en suero y heces de animales domésticos y, en el hombre.

El tétanos es más frecuente en zonas cálidas, y áreas rurales muy cultivadas. Sigue siendo un tema muy importante de salud pública en países subdesarrollados desde el punto de vista económico donde causa varios cientos de miles de muertos, sobre todo en recién nacidos. Las prácticas poco higiénicas como aplicar estiércol en el muñón umbilical, el uso nada aséptico del manejo de heridas y quemaduras y la falta de esquemas de vacunación y prevención de la enfermedad tienden a conservar la incidencia de tétanos neonatal produciendo un índice de mortalidad mayor del 60%.

Para que el Tétanos ocurra, el Clostridium debe introducirse en el cuerpo y multiplicarse en ese sitio. Las esporas penetran en heridas grandes o pequeñas pero germinarán solo si aparecen condiciones anaerobias. Esto es más probable en heridas que presentan tejido necrosado o cuerpos extraños, o en aquellas muy contaminadas con arena, tierra o estiércol, si estas condiciones perduran durante más de algunas horas, los clostridium se multiplican y producen toxinas. La tetanospasmina se libera por autólisis de los clostridium se multiplican y se producen toxina y se difunden hacia los tejidos locales, de donde

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 16

puede diseminarse hacia el torrente circulatorio la mayor parte de la toxina es captada por terminaciones periféricas de neuronas motoras, si bien cierta parte penetra en fibras sensitivas y autónomas.

La toxina viaja a lo largo de la fibra nerviosa hacia el Sistema nervioso central y posteriormente llega al cuerpo celular y se concentra en ese sitio. Los síntomas aparecen solo después que la toxina pasa a través de la hendidura sináptica hacia las terminaciones presinápticas, sitio en el que obstaculizan la liberación de la sustancia transmisora inhibitoria. Ocurre desinhibición de las neuronas motoras alfa y gamma, lo que conduce al aumento del tono muscular, pérdida de la coordinación y contracción simultánea y espontánea de los músculos antagonistas y agonistas, constituyéndose así el espasmo del tétanos.


#### 5.2.1.1. Diagnostico

El diagnostico de un caso establecido de tétanos es muy fácil; El único proceso muy similar es la intoxicación por estricnina. El trismo puede ocurrir por infección dental; la dosis excesiva de medicamentos del grupo de la fenotiacina se ha confundido con el tétanos, pero en este caso los movimientos consisten en muecas y movimientos del manillar inferior con apertura amplia de la boca.

#### 5.2.1.2. Tratamiento

Todos los pacientes con la enfermedad deben recibir antimicrobianos e inmunización activa y pasiva, y someterse a extirpación de la herida. Para permitir el descubrimiento de la enfermedad, como espasmos musculares o laringeos graves, el tratamiento del tétanos debe llevarse a cabo en una unidad de cuidados intensivos bien iluminada.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 16

### 5.2.1.3. Requerimientos para la realización del programa

La vacuna será suministrada por un proveedor certificado o por la Secretaria de Salud; para mantener en condiciones adecuadas de almacenamiento y estabilidad es necesario un thermo con pilas de agua que mantenga la temperatura ideal para la vacuna (4 a 8 grados centígrados). Jeringas desechables.

### 5.2.2. FIEBRE AMARILLA

Enfermedad vírica, infecciosa aguda. Caracterizada por el comienzo repentino de fiebre, escalofríos, cefaleas, dorsalgia, mialgias generalizadas, postración, náuseas y vómito. Frecuentemente se acompaña de síntomas de la coagulación, como hemorragia nasal, sangrado de encías, vómito con sangre.

Se conocen dos modelos epidemiológicos:

La fiebre amarilla urbana, transmitida por el mosquito *Aedes Aegypti* y la fiebre amarilla selvático transmitida por otras especies de mosquitos que adquieren el virus de monos infectados.

*Modo de transmisión:*

 Por la picadura del mosquito infectado.


 *Reservorio:*

En las zonas urbanas el hombre y el mosquito *Aedes aegypti*; En las zonas selváticas otros vertebrados como monos, marsupiales y mosquitos de la selva.

*Periodo de incubación:*

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 16

De 3 a 6 días.

### 5.2.3. HEPATITIS B

La Hepatitis B es una enfermedad que hoy en día es considerada como una de las que más muertes produce en el mundo, pues provoca más de 2 millones de fallecimientos cada año, y de cada dos mil enfermos, uno puede morir por hepatitis fulminante.

El contagio se produce por muchas vías, como por la sangre y secreciones corporales, como las gotas de saliva, el sudor, la orina, secreciones genitales tanto en el hombre como en la mujer, por lo cual se transmite por relaciones sexuales.

Este virus es 100 veces más infeccioso que el SIDA, y tan sólo requiere el contacto con cantidades de líquidos contaminados, tan pequeños como la diez milésima parte de un mililitro.


Las consecuencias pueden ser muy graves. Hasta el 70% de los que se infectan no presentan síntomas. De tal forma que son pocos los que desarrollan la clásica “amarillitis”, que todos esperan en la Hepatitis. En un grupo de mil personas hasta 500 pueden adquirir la Hepatitis B en cualquier momento de su vida laboral. De estas, 350 no van a presentar síntomas, pero pueden contagiar a quienes lo rodean.

#### Tres dosis para combatir la Hepatitis B

La vacuna se aplicará en tres dosis (1 día, a los 30 días y a los 90 días) y de esta forma produce entre el 98% y 100% de su protección contra la Hepatitis B y sus consecuencias.

La única protección que existe contra esta enfermedad es la vacunación, la cual se realizara en tres dosis aplicadas en el hombro.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 10 de 16

#### 5.2.4. HEPATITIS A

**Modo de transmisión:** De persona a persona por vía fecal – oral, o a la ingesta de agua o alimentos contaminados.

**Periodo de incubación:** De 15 a 50 días con un promedio de 30 días.

**Periodo de transmisibilidad:** La infectividad máxima ocurre durante la segunda mitad del período de incubación y ocurre durante algunos días después del periodo de la ictericia.


**Distribución:** Mundial. En los países en desarrollo como el nuestro los adultos suelen ser inmunes.

#### Estrategias:

- ✚ Vinculación del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa en el proceso de vigilancia de esta enfermedad.
- ✚ Coordinación con el asesor médico de la empresa, los médicos y enfermeros de las compañías operadoras sobre la identificación y notificación de casos probables de hepatitis A.
- ✚ Capacitación a manipuladores de alimentos sobre el manejo higiénico de estos.
- ✚ Educación a los trabajadores sobre este mismo aspecto.
- ✚ Promover el consumo dentro y fuera del trabajo de agua totalmente potable.

#### 5.2.5. ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>11</b> de <b>16</b>

Las enfermedades de transmisión sexual constituyen un tipo especial de patología humana por las repercusiones de tipo social y epidemiológico que implican. Conforman también un grupo especial, que si bien tienen agentes etiológicos distintos, también tienen un comportamiento epidemiológico común. Como su nombre lo dicen son entidades que se transmiten por el contacto íntimo de dos seres, pero no necesariamente por el coito. Inciden en su ocurrencia múltiples factores de orden social que se deben considerar a la luz del momento actual que vive el mundo. Bajo ningún punto de vista como erróneamente se ha considerado son patrimonio exclusivo de la prostitución que, pese a ser un grupo de alto riesgo, también es uno de los más controlados.

En orden de importancia clínica las enfermedades que se mencionan a continuación constituyen las de aparición más frecuente:

- ✚ Sífilis.
- ✚ Infección gonocócica.
- ✚ Uretritis no gonocócica.
- ✚ Tricomoniasis.
- ✚ Herpes genital.
- ✚ Vaginitis.
- ✚ Chancro blando.
- ✚ Granuloma venéreo.
- ✚ Linfogranuloma venéreo.
- ✚ Molusco contagioso.
- ✚ Condiloma acuminado.
- ✚ Síndrome de inmunodeficiencia adquirida. SIDA.

Dentro de sus actividades de medicina preventiva, se desarrolla una estrategia de educación, encaminada a que los trabajadores tengan el conocimiento de la existencia de estas enfermedades, sus vías de transmisión, y

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>12 de 16</b>

de contagio y de los efectos sobre la salud, y lo que es lo más importante, el modo eficaz de prevenirlas.

Con este fin se programan cada año, varias capacitaciones y talleres sobre el tema, con participación activa de los trabajadores. Se divulgan cartillas y afiches.

## 5.2.6. CÓLERA

**5.2.6.1. Descripción:** Enfermedad bacteriana aguda, del tracto intestinal, que se caracteriza por el comienzo repentino de diarrea acuosa y profusa, y vómito. La fiebre no se presenta siempre. Conduce a una rápida deshidratación de la persona.


**5.2.6.2. Agente:** *Vibrio Cholerae* serogrupo 01 que elabora entero toxinas.

**5.2.6.3. Modo de transmisión:** De persona a persona por vía fecal – oral, fundamentalmente por el consumo de aguas contaminadas con heces o vómitos de pacientes portadores.

Las manos juegan un papel relevante en el modo de transmisión. El hombre y los animales de mar son un reservorio, el periodo de incubación va de 5 horas a 5 días. La transmisibilidad se da mientras dure el estado de portador de heces positivas, que dura hasta varios días después de la recuperación.

El tratamiento eficaz con antibióticos apropiados a corta el periodo de transmisión. Las primeras epidemias de este siglo en Latinoamérica y en Colombia se registraron en la década de los 90's, la diseminación se hizo principalmente a través del océano pacífico y de los ríos Magdalena y Cauca.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>	
<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 13 de 16	

**5.2.6.4. Factores de Riesgo:** La pésima infraestructura sanitaria de las regiones, el manejo inadecuado en la producción, almacenamiento y expendio de algunos alimentos, los malos hábitos higiénicos.

**5.2.6.5. Caso sospechoso:** Todo paciente con enfermedad diarreica aguda, cuando se está en un momento epidémico de cólera.


**5.2.6.6. Estrategias:**

- ✚ Coordinación con el asesor médico de la empresa, los médicos y enfermeros de las compañías operadoras sobre la identificación y notificación de casos probables de cólera.
- ✚ Conocimiento y manejo de los casos de EDA para la identificación temprana de los casos y aplicación oportuna de medidas de intervención.
- ✚ Enseñanza en el uso de sales de rehidratación oral.
- ✚ Capacitación a manipuladores de alimentos sobre el manejo higiénico de estos.
- ✚ Educación a los trabajadores sobre este mismo aspecto.
- ✚ Promover el consumo dentro y fuera del trabajo de agua totalmente potable.
- ✚ Mantenimiento del saneamiento básico en nuestras bases de trabajo.

#### **5.2.7. ENFERMEDAD DIARREICA AGUDA (EDA)**

La enfermedad diarreica aguda (EDA) se puede definir como un cambio súbito en el patrón de evacuación intestinal normal del individuo, caracterizado por aumento en la frecuencia o disminución en la consistencia de las deposiciones. Para ser considerada como aguda, su aparición debe tener menos de tres semanas. La causa más importante y frecuente de EDA es la infección

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 14 de 16

entero-cólica con respuesta variable en los enfermos; algunos manifiestan cuadros graves, otros síntomas moderados y otros son asintomáticos.


**5.2.7.1. FISIOPATOLOGIA:** El cuadro suele ser mediado por uno o más de los siguientes mecanismos:

✚ **Diarrea osmótica.** Se origina por la presencia de solutos no absorbibles en la luz intestinal, como laxantes y alimentos mal digeridos que causan la salida de agua. Desaparece con el ayuno. Es frecuente luego de la administración de medio de contraste oral para la realización de una TAC.

✚ **Diarrea secretora.** Es secundaria a la secreción activa de iones que causa una pérdida considerable de agua. Dentro de este grupo se encuentran las diarreas producidas por virus (rotavirus), enterotoxinas bacterianas (cólera, *E. coli*), protozoos (giardia) trastornos asociados con el SIDA, tumores productores de péptido intestinal vasoactivo (VIP), tumores carcinoides (histamina y serotonina) y adenomas vellosos de colon distal. No desaparece con el ayuno.

✚ **Diarrea exudativa.** Es producto de la inflamación, ulceración de la mucosa intestinal y alteración de la permeabilidad para agua, electrolitos y solutos pequeños como la úrea. Puede tener algunos componentes de la diarrea secretora como consecuencia de la liberación de prostaglandinas por células inflamatorias. Es consecuencia de infecciones bacterianas (*Salmonella*), clostridium difficile (frecuentemente inducidos por antibióticos) parásitos del colon (*Entamoeba histolytica*), enfermedad de Crohn, enterocolitis por radiación e isquemia intestinal, proctocolitis ulcerativa y enfermedad intestinal inflamatoria idiopática.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 15 de 16

✚ **Diarrea motora.** Aunque poco estudiada, se sabe con certeza que se producen alteraciones hiperperistálticas con disminución en el contacto entre el contenido luminal y la mucosa intestinal. A menudo la diarrea es intermitente y alterna con estreñimiento. Es causada por diabetes mellitus, hipertiroidismo y, también por el síndrome de intestino irritable.

✚ **Reducción de la superficie de absorción.** Algunas operaciones (resección o derivación intestinal amplia) dejan una superficie de absorción inadecuada para líquidos y electrolitos. Es el denominado síndrome de intestino corto.


### 5.2.8. ETIOLOGIA

Los cuadros más corrientes de diarrea aguda suelen tener su origen en alimentos o agua contaminados. Las diarreas agudas que se desarrollan con ocasión de viajes se denominan "diarreas del viajero" y, en la mayor parte de los casos, son producidas por infecciones bacterianas. Las diarreas de origen viral son igualmente importantes

CAUSAS INFECCIOSAS DE DIARREA AGUDA		
Bacterias	Protozoos	Virus
<i>E.coli</i>	<i>E. histolytica</i>	Rotavirus
<i>Shigella</i>	Giardia	Norwalk
<i>Salmonella</i>	Cryptosporidea	Adenovirus
<i>Vibrio cholerae</i>		Calicivirus

La infección bacteriana más común en nuestro medio es la debida a la *Escherichia coli*. Aunque la mayor parte de las cepas de *E. coli* son inofensivas, algunas, como la enterotoxigénica, son las causantes del 70% de los casos de diarrea del viajero.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-012	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE SALUD PÚBLICA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>16</b> de <b>16</b>

La *shigellosis*, conocida como disentería bacilar, es causa importante de diarrea. La presentación clínica incluye cólicos abdominales, fiebre y diarrea que con frecuencia es sanguinolenta. La *Salmonella* puede causar gastroenteritis, fiebre tifoidea y bacteremia.

La diarrea viral se acompaña de síntomas sistémicos como fiebre, mialgias y cefaleas. Por lo general se auto limita en tres o cuatro días, aunque en ocasiones, produce cuadros severos con deshidratación, haciéndose obligatorio un manejo intrahospitalario.

Las infecciones parasitarias como la giardiasis, además de la diarrea, que nunca es sanguinolenta, producen dolor abdominal. La amebiasis es clínicamente indistinguible de las colitis bacterianas, por lo cual es indispensable el estudio de las heces frescas en busca de trofozoitos para asegurar el diagnóstico


## 7. REGISTROS

PRC-SST-012 Procedimiento de Identificación de Riesgos de Salud Pública

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 8

## 1. OBJETO

Establecer mecanismos de comunicación, participación y consulta en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo entre los diferentes niveles de la organización y demás partes interesadas (proveedores, clientes, contratistas, entre otros).

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los empleados y demás partes interesadas (proveedores, clientes, contratistas, entre otros) de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. RESPONSABLES

### 3.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:


Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 3.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4. DEFINICIONES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 8

**4.1. Partes interesadas.** Persona o grupo, dentro o fuera del lugar de trabajo involucrado o afectado por el desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo de una organización.

**4.2. Información.** Es el contenido de la comunicación; representa ideas, opiniones, conceptos, descripciones de acontecimientos, etc.

**4.3. Comunicación interna.** Transmisión y/o recepción de mensajes entre los colaboradores al interior de la empresa.

**4.4. Comunicación externa.** Son las provenientes de las partes interesadas como proveedores, clientes, contratistas, entre otros.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

**5.1.** Legislación vigente.

**5.2.** Norma Técnica Colombiana NTC-OHSAS 18001

**5.3.** Manual del SG-SST

**5.4.** Procedimiento para elección y conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) **PRC-SST-001.**

## 6. DESCRIPCIÓN


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 8

6.1 COMUNICACIÓN		
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	DOCUMENTO	RESPONSABLE
Para la comunicación de los peligros y de los requisitos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) a los empleados y demás partes interesadas, la organización podrá hacer uso de medios como: boletines, afiches, correos electrónicos, publicaciones en cartelera, folletos, reuniones e informes de S y ST, páginas web, charlas de inducción / orientación, contratos, órdenes de compra, señalización y otros.	Formato de Control de Asistencia. <b>FT-SST-016</b>	Gerente
	Formato Acta de reunión <b>FT-SST-017</b>	Secretaria


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>4</b> de <b>8</b>


Las comunicaciones emitidas por las partes interesadas externas sobre los aspectos de SST dela Alcaldía Municipal de Paya, será recibidas por la secretaria, quien es la responsable de dirigirlas a las personas encargadas de dar solución según sea el caso, conservando el registro de la respuesta que se le haya generado.	Comunicación de partes interesadas	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Carta de respuestas a partes interesadas	Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>6.2 PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 8


<p><b>La investigación de incidentes:</b> Cuando se presente un accidente o incidente de trabajo, reportarlo y participar de la investigación que se realice de éste, brindando la información que tenga del evento.</p> <p><b>El desarrollo y revisión de las políticas y objetivos de S y ST:</b> El gerente encargado de revisar la política y objetivos de S y ST, mediante reunión deberá informar y hacer partícipe a los empleados que considere pertinente para que aporten sus ideas en la revisión y modificación de nuevas directrices, y objetivos de SST.</p> <p><b>La representación en asuntos de SST:</b> Los empleados cuentan con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) establecido mediante el</p> <p><b>Procedimiento para elección y conformación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo</b></p>	<p>Formato de reporte de Incidentes y Accidentes <b>FT-SST-019</b></p>	<p>Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
	<p>Manual del SG-SST</p>	<p>Gerente - Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
	<p>Acta de conformación del COPASST <b>FT-SST-006</b></p> <p>Acta de reunión del COPASST <b>FT-SST-007</b></p>	<p>COPASST - Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 6 de 8

<p><b>6.2.2. Consulta en aspectos de SST.</b></p> <p><b>Empleados:</b> Por medio de una reunión, la gerencia pondrá en consideración y discutirá con los trabajadores, cuando lo considere conveniente, aspectos de SST en la búsqueda de soluciones aceptables a los riesgos o problemas de SST existentes.</p> <p><b>Contratistas:</b> Cuando es necesario, por medio de una reunión, de la gerencia les consultará a los contratistas sobre los cambios a realizar en la organización, que puedan afectar su SST. Ejemplo:</p> <p>Cuando existan peligros nuevos, reorganización de la planta, obra, etc., o proceso productivo, cambios en los materiales o equipos, etc.</p>	<p>Formato Acta de reunión</p> <p><b>FT-SST-017</b></p>	<p>Gerente Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
---	---	--

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 8

<b>Partes interesadas externas:</b> Cuando lo considere pertinente, por medio de una reunión o una misiva, la gerencia consultara a los organismos reglamentarios, sobre ciertos aspectos de S y ST (Por ejemplo, aplicabilidad e interpretación de requisitos legales). Adicionalmente podrá consultar a las demás partes interesadas externas sobre: Cambios en las disposiciones ante emergencias, peligros que puedan tener impacto en el área aledañas, entre otros.	Carta de respuestas de ente externo	Secretaria
--	-------------------------------------	------------

## 7. REGISTROS

**7.1. FT-SST-016** Formato de Control de Asistencia.

**7.2. FT-SST-017** Formato Acta de reunión

**7.3. FT-SST-018** Formato de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgo y Determinación de Controles

**7.4. FT-SST-006** Formato Acta de Conformación del COPASST


**7.5. FT-SST-007** Formato Acta de Reunión del COPASST

**7.6. FT-SST-019** Formato de reporte de Incidentes y Accidentes


## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003  <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-003	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 8

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 15

## 1. OBJETO

Establecer lineamientos de seguridad, para el manejo adecuado de herramientas manuales en todas las actividades operativas que realiza la empresa.

## 2. ALCANCE

Este instructivo va dirigido a todo el personal operativo que realiza actividades en la Alcaldía Municipal de Paya. Aplica en el momento de utilizarse herramientas manuales en cada actividad.

## 3. DEFINICIONES

N/A


## 4. RESPONSABLE

Es responsabilidad del Coordinador de SST, revisar, formalizar y facilitar los medios para el cumplimiento de esta instrucción; es responsabilidad de los jefes de área asegurar que su personal reciba, entienda y cumpla el contenido de la misma.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Decreto 1072 de 2015

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 15

## 6. DESCRIPCIÓN

Denominaremos herramientas de mano a todos aquellos útiles simples para cuyo funcionamiento actúa única y exclusivamente el esfuerzo físico del hombre, exceptuando las accionadas por energía eléctrica o por medios neumáticos.


### RIESGOS

- Proyecciones de partículas a los ojos.
- Cortes y pinchazos.
- Golpes y caídas de las herramientas.
- Explosión o incendio (chispas en ambientes explosivos o inflamables).
- 

### MEDIDAS PREVENTIVAS GENERALES

- En cada trabajo se utilizará la herramienta adecuada, empleándola para la función que fueron diseñadas. No se emplearán, por ejemplo, llaves por martillos, destornilladores por cortafríos, etc.
- Cada usuario comprobará el buen estado de las herramientas antes de su uso, inspeccionando cuidadosamente mangos, filos, zonas de ajuste, partes móviles, cortantes y susceptibles de proyección, y será responsable de la conservación tanto de las herramientas que él tenga encomendadas como de las que utilice ocasionalmente. Deberá dar cuenta de los defectos que se observe a su superior inmediato, quien las sustituirá si aprecia cualquier anomalía.
- Las herramientas se mantendrán limpias y en buenas condiciones.
- No se utilizarán herramientas con mangos flojos, mal ajustados y astillados. Se tendrá especial atención en los martillos y mazas.
- Se prohíbe lanzar herramientas; deben entregarse en mano.
- Nunca se deben de llevar en los bolsillos. Transportarlas en cajas portátiles.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 15

- En trabajos en altura se llevarán las herramientas en bolsa o mochila existentes a tal fin o en el cinto portaherramientas, con el fin de tener las manos libres.
- Cuando se trabaje en alturas se tendrá especial atención en disponer las herramientas en lugares desde los que no puedan caerse y originar daños a terceros.
- Las herramientas de corte se mantendrán afiladas y con el corte protegido o tapado mediante tapabocas de caucho, plástico, cuero, etc.
- Las herramientas deberán estar ordenadas adecuadamente, tanto durante su uso como en su almacenamiento, procurando no mezclar las que sean de diferentes características.
- En caso de duda sobre la utilización correcta de una determinada herramienta, se pedirán aclaraciones al jefe inmediato antes de ponerse a su uso.


## MARTILLOS Y MAZAS

- Como protección, se usarán gafas de seguridad en todos los trabajos con estas herramientas, y si hay otros operarios próximos se protegerán de igual forma.
- No utilizar un mango rajado aunque se haya reforzado con una ligadura.
- Emplear martillos cuya cabeza presente aristas y esquinas limpias, evitando las rebabas, que pueden dar lugar a proyecciones.
- En las herramientas con mango se vigilará el estado de solidez de este y su ajuste en el ojo de la herramienta. Los mangos no presentarán astillas ni fisuras. Se prohíbe ajustar mangos mediante clavos o astillas.
- En el golpeo con mazos se cuidará de que ninguna persona ni objeto esté en el radio de acción del mazo.

## LIMAS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 15

- Se prohíbe utilizar estas herramientas sin mango, con las puntas rotas o los dientes engrasados o desgastados. La espiga debe montarse sobre un mango liso sin grietas y la fijación debe asegurarse mediante una virola o abrazadera.
- No se podrá utilizar las limas como palanca, martillo, punzón o para otros fines distintos a los que son propios.
- Para mantenerlas limpias de grasa y restos de materiales se limpiarán con cepillo de alambre.

## LLAVES

- No se debe usar una llave con fisuras o que esté en mal estado
- Esta prohibido utilizarla a modo de martillo o para hacer palanca.
- Se mantendrán siempre limpias y sin grasa.
- Se debe utilizar para cada trabajo el tipo y el calibre de llave adecuada. La llave deberá ajustar a la tuerca y se situará perpendicularmente al eje del tornillo.
- El esfuerzo sobre la llave se hará tirando, no empujando. Si no existiera posibilidad de tirar, se empujará con la mano abierta.
- En caso de llaves ajustables o inglesas, la mandíbula fija se colocará al lado opuesto de la dirección de tiro o empuje de forma que la quijada que soporte el esfuerzo sea la fija.
- Nunca rectificar llaves en la muela o esmeril para adaptar su abertura.
- Preferentemente se usarán llaves fijas o de estrella en lugar de llaves ajustables.
- No se emplearán tubos o cualquier elemento para aumentar el brazo de palanca en llaves fijas o ajustables no concebidas para ello.
- Se prohíbe utilizar suplementos en las bocas de las llaves para ajustarlas a las tuercas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 15


## DESTORNILLADORES

- Se prohíbe utilizarlos con el mango agrietado o suelto.
- No usar con la boca de ataque redondeada, afilada o mellada.
- El vástago del destornillador no puede estar torcido.
- Nunca utilizar como cincel o palanca. Sólo debe emplearse para apretar y aflojar tornillos.
- Se empleará el tamaño adecuado en cada caso, teniendo en cuenta que la palanca del destornillador debe ajustarse hasta el fondo de la ranura del tornillo, pero sin sobresalir lateralmente.
- El vástago se mantendrá siempre perpendicular a la superficie del tornillo.
- No utilizar sobre piezas sueltas y sujetas estas por la mano. En piezas pequeñas es más fácil que el destornillador se salga de la ranura. Por ello, la pieza se sujetará con tornillos de ajustador o con tenazas para evitar lesiones. Las manos se situarán siempre fuera de la posible trayectoria del destornillador. Ojo con poner la mano detrás o debajo de la pieza a atornillar.
- Se evitará apoyar sobre el cuerpo la pieza en la que se va a atornillar, ni tampoco se apoyará el cuerpo sobre la herramienta.
- Sus mangos serán aislantes a la corriente eléctrica.

## TENAZAS Y ALICATES

- No emplearlos con las mandíbulas desgastadas o sueltas.
- El filo de la parte cortante no debe estar mellado.
- No se deben usar en lugar de llaves para soltar o apretar tuercas o tornillos.
- Tampoco se pueden emplear para golpear sobre objetos.
- El uso de alicates para cortar hilos tensados exige sujetar firmemente

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 15


ambos extremos del hilo para evitar que puedan proyectarse involuntariamente. Para estos trabajos se usará obligatoriamente las gafas de protección.

- Las tenazas se emplearán únicamente para sacar clavos.
- Respecto a las tenazas de sujetar pistoletas, cortafríos, etc., se comprobará que estén apretadas correctamente sobre la herramienta a sujetar.

### **CORTAFRIOS, CINCELES, PISTOLESTES, BARRENAS Y PUNZONES**

- Cuando se usen cortafríos, punteros, etc., se hará sujetándolos con las pinzas o tenazas o empleando protectores de goma en los mismos, nunca con las manos directamente.
- Las herramientas que actúen por percusión se utilizarán con protectores de goma.
- Debe realizarse una limpieza periódica de las rebabas existentes en las herramientas de percusión (cortafríos, cinces, barrenas, etc.).
- Nunca utilizarlos con las cabezas astilladas, saltadas o con rebordes.
- No usar con las cabezas y bocas de ataque mal templadas; el templado debe realizarlo personal especializado.
- No emplearlos con los filos romos o saltados. Deberán estar afiladas para facilitar el trabajo.
- Se manejarán con guantes de protección y haciendo uso de gafas protectoras.
- No manejarlos jamás a modo de palancas, destornilladores o llaves.
- Utilizar un cincel suficientemente grande para el trabajo que se realice.
- Usar el martillo de peso adecuado al tamaño del cincel.
- Tener la pieza sobre la que se trabaje firmemente sujeta.
- Es imprescindible usar gafas protectoras.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 15

## CUCHILLOS Y NAVAJAS

- Se deben emplear bien afilados.
- Nunca emplearlos con los mangos rajados, astillados o mellados.
- No utilizarlos como destornilladores, bien sea por su punta o por su filo.
- Los trabajos con estas herramientas se harán realizando los movimientos de corte desde el cuerpo del trabajador hacia fuera.

## TIJERAS

- Deberán ir siempre en sus bolsas o fundas protectoras.
- En las tijeras de cortar chapa se prestará especial atención a su manejo, así como a la existencia de un tope en las mismas que impida el aprisionamiento de los dedos de quien las use.


## HACHAS

- Deberán estar siempre bien afiladas; un filo defectuoso, aparte de exigir mayor esfuerzo, resulta peligroso.

## SIERRAS

- No serrar con demasiada fuerza; la hoja puede doblarse o partirse y producir la consiguiente herida.
- Las sierras se conservarán bien afiladas y engrasadas. Se encomendará el afilado a personas especializadas.
- Se protegerán, para su conservación y transporte con fundas de cuero o plástico adecuado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 15

## METROS METÁLICOS

- Se prohíbe utilizar metros metálicos en instalaciones eléctricas

### 6.1.SEÑALIZACIÓN

#### ¿ES SUFICIENTE EL SEÑALIZAR UN RIESGO?

No, la señalización de un riesgo nunca lo elimina, solamente lo resalta y previene al trabajador ante el riesgo. La señalización debe emplearse como técnica auxiliar que complementa al resto de las medidas a tomar para reducir el riesgo. Su uso será comedido, usando la señalización cuando se ponga de manifiesto la necesidad de:


- Llamar la atención de los trabajadores sobre la existencia de determinados riesgos, prohibiciones u obligaciones.
- Alertar a los trabajadores cuando se produzcan determinadas situaciones de emergencia.
- Facilitar a los trabajadores la localización e identificación de determinados medios o instalaciones de protección, evacuación, emergencia o primeros auxilios.
- Orientar o guiar a los trabajadores que realicen determinadas maniobras peligrosas.

La señalización no es una medida sustitutoria de la formación e información.

#### ANTES DE SEÑALIZAR, ¿QUÉ DEBO PLANTEARME?

La elección del tipo de señal y del número y emplazamiento de las señales o

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 15

dispositivos, teniendo en cuenta: las características de la señal, los riesgos que vayan a señalizarse, la extensión de la zona a cubrir y el número de trabajadores afectados. No deberá abusarse de la señalización, debido a que su eficacia se vería disminuida.

La señalización no debería transmitir mensajes o informaciones distintos de la información que queremos transmitir. La señalización deberá permanecer cuando persista la situación que la motivo. Los medios y dispositivos de señalización deberán ser limpiados y mantenidos en perfectas condiciones de uso.

## MÁQUINAS HERRAMIENTAS

### HERRAMIENTAS MANUALES.


Las herramientas manuales producen un gran número de accidentes, aproximadamente entre el 8 y el 10% en nuestro país.

### ¿CÓMO DEBO ELEGIR LAS HERRAMIENTAS MANUALES?

Aunque la respuesta puede parecer muy simple, es necesario hacer una serie de reflexiones previas, que pueden evitarnos situaciones de riesgo posterior.

- Deben ser de buena calidad. Las de choque (martillos, etc.) deben ser de materiales que al golpear no se mellen.
- Los mangos, de madera dura, lisos y sin astillas.
- Deben tener la forma, el peso y dimensiones adecuadas al trabajo a realizar.
- En zonas con atmósferas inflamables, serán de material que no produzca chispas.
- Para los trabajos eléctricos deben disponer del suficiente aislamiento

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>15</b>

## ¿CÓMO MANTENER LAS HERRAMIENTAS EN BUEN ESTADO?

Deben realizarse revisiones periódicas del estado de las herramientas. Estarán limpias y afiladas y se evitará la oxidación en zonas susceptibles de producirse.

## ¿CÓMO USAR CON SEGURIDAD LAS HERRAMIENTAS?

Cada herramienta ha sido concebida para un uso, utilizar sólo las herramientas adecuadas para cada trabajo. No utilizar herramientas manuales cuando tengan cabezas aplastadas, fisuras o rebabas que puedan producir daños en las manos. Cuando tengan mangos rajados o con alambres o cuando los filos estén mellados o mal afilados, es conveniente no utilizar esta herramienta y depositarla para el mantenimiento periódico.

## ¿ALMACENAMIENTO DE HERRAMIENTAS DESPUES DEL USO?

Se colocarán las herramientas manuales de tal forma que sea fácil su localización y se observe rápidamente la falta de cualquiera de ellas. No deben dejarse en el suelo, en zonas de paso, escaleras de mano o andamios por el riesgo de accidente que pueden producirse. Las herramientas cortantes o punzantes deben ir provistas de protectores que se deben conservar en perfecto estado como toda la herramienta.


## ¿MAQUINAS HERRAMIENTAS?

El principal punto de riesgo de las maquinarias con las poleas, cadenas y engranajes. Donde existan riesgo, los sistemas de protección NUNCA deben modificarse, inhibirse o anularse.

## ¿CUÁLES SON LAS CARACTERISTICAS QUE DEBEN TENER LOS EQUIPOS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>11</b> de <b>15</b>

## DE TRABAJO EN CUANDO A SEGURIDAD?

- Los accionamientos que tengan incidencia en la seguridad deberán ser claramente visibles e identificables y estar señalizados cuando corresponda. A ser posible, deben estar fuera de las zonas de peligro.
- La puesta en marcha del equipo sólo se podrá efectuar por una acción voluntaria sobre el accionamiento previsto. Igual ocurrirá para poner en marcha tras una parada.
- Cada equipo llevará un accionamiento de paro que permita la parada total.
- Cualquier equipo de trabajo que entrañe riesgo de caída de objetos estará provisto de dispositivos de protección.
- Cualquier equipo de trabajo que entrañe riesgo de emanación de gases, vapores o líquidos estará provisto de un dispositivo de captación o extracción de los mismos.
- Cuando los elementos móviles del equipo entrañen riesgo por contacto mecánico, deberán ir provistos con resguardos o dispositivos que impidan el acceso a las zonas peligrosas.
- Las zonas de trabajo deben tener la iluminación adecuada.
- Las partes del equipo que alcancen temperaturas elevadas, deberán ir protegidas contra riesgos de contacto o proximidad.
- Los dispositivos de alarma deben ser fácilmente perceptibles.
- Debe ser fácilmente separable de las fuentes de energía.


## MOVIMIENTO DE CARGAS

### ¿QUÉ SE ENTIENDE POR MOVIMIENTO MANUAL DE CARGAS?

Es toda operación por parte de uno o varios trabajadores, en cualquier operación de transporte o sujeción de una carga. Ejemplos más frecuentes son el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento que

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>12</b> de <b>15</b>

entrañe riesgos dorso lumbares para el trabajador.

### ¿CUÁNDO UNA CARGA PUEDE PRODUCIR RIESGO?

- Cuando es demasiado grande o pesado.
- Cuando es demasiado voluminosa o difícil de sujetar.
- Cuando esta en equilibrio inestable o su contenido tiene riesgo de desplazarse.
- Cuando por su colocación debe sostenerse o manipularse a distancia del tronco o con torsión o inclinación.
- Cuando la carga puede ocasionar lesiones en caso de golpe.


### ¿QUÉ ESFUERZOS FISICOS PUEDEN ENTRAÑAR RIESGO DORSOLUMBAR?

- Cuando el esfuerzo es demasiado importante.
- Cuando no puede realizarse más que por un movimiento de torsión o de flexión del tronco.
- Cuando el esfuerzo, pueda acarrear un movimiento brusco de la carga.
- Cuando se realice mientras el cuerpo esta en posición inestable.
- Cuando se trate de alzar o descender la carga con necesidad de modificar el agarre.

### ¿QUÉ OTROS ELEMENTOS O SITUACIONES PUEDEN PRODUCIR RIESGO?

- Las características del medio de trabajo, como son: falta de espacio, iluminación, suelos inestables, etc.
- Por la propia actividad desarrollada, esfuerzos físicos demasiado frecuentes, distancias grandes de elevación descenso de la carga.
- Factores individuales como falta de aptitud física, existencias previas de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>13</b> de <b>15</b>

problemas dorso lumbares, etc.

## ¿CÓMO SE DEBE LEVANTAR UNA CARGA?

Para elevar cargas sin riesgos, deberá hacerse con los músculos de las piernas y nalgas que son los más fuertes (similar a los levantadores de halterofilia), partiendo de una posición de cuclillas y manteniendo la parte superior del cuerpo recta y tensa. Esto impedirá que tengamos problemas en la columna vertebral.

### Pasos a Seguir:


#### Planificar el levantamiento

- Utilizar, siempre que se a posible, ayudas mecánicas.
- Seguir las indicaciones que aparezcan en el embalaje.
- Si no aparecen indicaciones en el embalaje, observar la carga, prestando atención a su forma y tamaño, posible peso, zonas de agarre, posibles puntos peligrosos, etc. Probar a alzar primero un lado, ya que no siempre el tamaño de la carga ofrece una idea exacta de su peso real.
- Solicitar ayuda de otras personas si el peso de la carga es excesivo o se deben adoptar posturas incómodas durante el levantamiento.
- Tener prevista la ruta de transporte y el punto de destino final del levantamiento, retirando los materiales que entorpezcan el paso.
- Usar la vestimenta, el calzado y los equipos adecuados.

#### Colocar los pies

- Separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada en el levantamiento, colocando un pie más adelantado que el otro en la dirección del movimiento.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>14</b> de <b>15</b>

### Adoptar la postura de levantamiento

- Doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda recta. No flexionar demasiado las rodillas.
- No girar el tronco bruscamente ni adoptar posturas forzadas.

### Agarre firme

- Sujetar firmemente la carga empleando ambas manos y pegarla al cuerpo. El mejor tipo de agarre sería un agarre en gancho, pero también puede depender de las preferencias individuales, lo importante es que sea seguro. Cuando sea necesario cambiar el agarre, hacerlo suavemente o apoyando la carga, ya que incrementa los riesgos.


### Elevar la carga.

- Levantarse suavemente, por extensión de las piernas, manteniendo la espalda derecha. No dar tirones a la carga ni moverla de forma rápida o brusca.
- Procurar no efectuar nunca giros, es preferible mover los pies para colocarse en la posición adecuada.
- Mantener la carga pegada al cuerpo durante todo el levantamiento.

### Depositar la carga

- Si el levantamiento es desde el suelo hasta una altura importante, por ejemplo la altura de los hombros o más, apoyar la carga a medio camino para poder cambiar el agarre.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-015	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO SEGURO DE TRABAJO PARA USO DE HERRAMIENTAS MANUALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>15</b> de <b>15</b>


- Depositar la carga y después ajustarla si es necesario.
- Realizar levantamientos espaciados.

## 7. REGISTROS

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-023	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 5

## 1. OBJETO

El AST tiene como finalidad o propósito evitar accidentes mediante un análisis de los riesgos de la tarea y el establecimiento de controles antes de comenzar a ejecutarla.

## 2. ALCANCE


Este procedimiento es aplicable a todo el personal que labora en la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

**3.1.AST (Análisis de Seguridad en el Trabajo).** Metodología de análisis de riesgos documentada mediante la cual las personas involucradas en una actividad se reúnen en la planeación de la misma para analizar la secuencia ordenada de pasos para su ejecución, identificando los peligros asociados, estableciendo las consecuencias de la liberación de los mismos, definiendo los controles requeridos y especificando el responsable por cada uno de éstos.

**3.2.CONSECUENCIA.** Acción nociva más probable del peligro sobre el cuerpo humano en su estructura o su funcionamiento, en las maquinarias, en los equipos, las instalaciones o la producción. En la valoración del riesgo se cuantifica este resultado probable.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-023
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-023	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 2 de 5

**3.3. PELIGRO.** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

**3.4. RIESGO.** Combinación de la probabilidad de que ocurran una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por éstos.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


Resolución 1409 de 2012

Decreto 1072 de 2015

Norma Técnica Colombiana NTC 4116

#### 6. DESCRIPCIÓN

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-023
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-023	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 5

El AST es un proceso sistemático que ayuda al trabajador a enfocarse en la tarea, a evaluar los pasos de la tarea, con el fin de identificar los riesgos y tratar al máximo de eliminarlos o controlarlos, a mejorar la seguridad y calidad de lo que hacemos.

Los siguientes son los pasos a seguir en la elaboración del AST:

- 6.1. Antes de realizar una actividad el trabajador debe hacer una reflexión sobre su estado físico y mental para realizar la labor encomendada.
- 6.2. Hacer una inspección para verificar el estado físico del área de trabajo, equipo y herramientas.
- 6.3. Dividir el trabajo en pasos.
- 6.4. Cada uno de los pasos de un trabajo debe representar el logro de una tarea principal.
- 6.5. La tarea consistirá en un conjunto de movimientos.
- 6.6. Todo lo relacionado con ese conjunto de movimientos lógicos es parte de los pasos del trabajo.
- 6.7. Listar todos los Pasos del trabajo.
- 6.8. Enumere los pasos para tomar como referencia los riesgos y los procedimientos a desarrollar.
- 6.9. Identifique los riesgos asociados a cada paso.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-023
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-023	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 5

- 6.10.** Examine cada paso para encontrar acciones riesgosas, condiciones y probabilidades que podrían conducir a un accidente.
- 6.11.** Enumere la lista de riesgos en forma que correspondan con sus pasos.
- 6.12.** Asegúrese de listar también los riesgos para la salud.
- 6.13.** Se deben identificar los riesgos reales y potenciales.
- 6.14.** Decida las acciones o procedimientos que son necesarios para eliminar o minimizar los peligros que podrían conllevar a un accidente, lesión o enfermedad laboral.
- 6.15.** Enumere las acciones para que correspondan con los pasos y riesgos identificados.
- 6.16.** Sea específico, diga exactamente lo que necesita hacer para corregir el riesgo.
- 6.17.** Se deben aplicar las recomendaciones y controles identificados.
- 6.18.** Terminada la tarea al final de la jornada se hace entrega el AST diligenciado al supervisor inmediato. Se puede utilizar el formato establecido por el cliente.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-023
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-023	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 5

## 7. REGISTROS Y ANEXOS


**FT-SST-058** Formato Permiso de Trabajo.

**FT-SST-059** Formato Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST).

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-023
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 1 de 9

## 1. OBJETO

Determinar los procedimientos para emitir, suspender, revalidar y cerrar permisos de trabajo de acuerdo a los requerimientos definidos en la prestación de los servicios en la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el personal que labora en la Alcaldía Municipal de Paya, que desarrollen actividades en alguno de los procesos y/o servicios que desarrolla la organización.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. INCIDENTE:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

**3.2. PERMISO DE TRABAJO:** Autorización escrita que se requiere para ejecutar una actividad o tarea considerada como crítica.

**3.3. PERMISO DE TRABAJO EN ALTURAS.** El permiso de trabajo en alturas es un mecanismo que mediante la verificación y control previo de todos los aspectos relacionados en la presente resolución, tiene como objeto prevenir la ocurrencia de accidentes durante la realización de trabajos en alturas. (art. 17. Res. 1409 de 2012).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 9

**3.4. ANÁLISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO – AST:** Metodología de análisis de riesgos documentada mediante la cual las personas involucradas en una actividad se reúnen en la planeación de la misma para analizar la secuencia ordenada de pasos para su ejecución, identificando los peligros asociados, estableciendo las consecuencias de la liberación de los mismos, definiendo los controles requeridos y especificando el responsable por cada uno de éstos.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


Resolución 1409 de 2012

Decreto 1072 de 2015

Norma Técnica Colombiana NTC 4116

#### 6. DESCRIPCIÓN

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 9


## 6.1.CONDICIONES GENERALES

Dentro de la prestación de los servicios de la Alcaldía Municipal de Paya, se desarrollan actividades en las que se involucran peligros con alto potencial de daño en términos de lesión a las personas, contaminación ambiental, entre otros; es por esto que se han definido medidas de prevención y control, cuya finalidad es disminuir los riesgos asociados en las actividades; la Alcaldía Municipal de Paya, ha definido dentro de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, un procedimiento de permisos de trabajo con los que pretende minimizar los riesgos derivados de las actividades que realiza.

El procedimiento de permisos de trabajo está elaborado para ejecutar un trabajo identificado como crítico de la forma más segura posible, tratando de mantener bajo control el mayor número de variables que puedan incidir en el desarrollo de esta actividad. La emisión de permisos de trabajo no es garantía de control de los riesgos, la garantía de trabajos seguros está bajo la responsabilidad de los ejecutores y supervisores de la labor ya que son ellos quienes hacen posible el control de los peligros con el cumplimiento de las directrices definidas para cada actividad.

Este procedimiento de permisos de trabajo pretende garantizar que los ejecutores y responsables del otorgamiento del permiso sean conscientes de los riesgos presentes en la tarea y la ejecuten con base a los parámetros establecidos en los procedimientos de trabajo seguro. Por tanto, es un factor clave de éxito, el entrenamiento y concientización a los responsables y ejecutores, dadas las consecuencias fatales que podría acarrear por la aplicación deficiente de este procedimiento.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 9

## 6.2.CRITERIOS GENERALES PARA LA EMISIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO.

Un permiso de trabajo es requerido en el momento de realizar una labor clasificada como “crítica” por tanto, es obligación de todo trabajador solicitar autorización al personal responsable del área y/o Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo para entrar y ejecutar cualquier actividad. Se emitirán permisos de trabajo por separado para autorizar las tareas en partes individuales de un mismo equipo, siempre y cuando sean trabajos de diferentes especialidades.

Nunca se debe permitir que se ejecute un trabajo amparado con un permiso que ya haya expirado o cerrado.

Siempre que se cambien los ejecutores de un trabajo se debe validar con estos el permiso de trabajo definido para la actividad.


### 6.2.1. Documentación anexa a los permisos de trabajo

Dentro de la documentación anexa a los permisos de trabajo se debe validar con estos el permiso de trabajo definido para la actividad.

#### 6.2.1.1. Listas de chequeo

Las listas de chequeo tienen la finalidad de guiar a todos aquellos involucrados con la preparación de un trabajo, para decidir e identificar si están cubiertos todos los puntos que son considerados esenciales para la realización de la tarea en forma segura.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 9

### 6.2.1.2. Análisis de Trabajo Seguro

El Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST), tiene finalidad de identificar y evaluar los riesgos de cada uno de los elementos de la tarea a ejecutar, definiendo controles, medidas de recuperación apropiadas y el responsable.

### 6.2.2. Planificación del Permiso de Trabajo

Uno de los temas a tratar en las reuniones diarias pres operacionales, es la evaluación y aprobación de trabajos a ejecutar junto con sus respectivos permisos de trabajo.


La planificación de las tareas que requieren permisos de trabajo debe planearse con anterioridad, como mínimo un día antes de realizar la tarea (en la reuniones pre operacionales) para asegurar por una parte, que todas las personas encargadas de las áreas que puedan ser afectadas, tengan conocimiento de la labor a realizar y, por lo tanto, tomen precauciones contra posibles interferencias con los trabajos a ejecutar.

Este tiempo permite adicionalmente, que se disponga del periodo suficiente para identificar todos los riesgos potenciales, implementar precauciones y preparar el sitio de trabajo.

### 6.2.3. Solicitud del Permiso de Trabajo

En las reuniones diarias pres operacionales se deben especificar las tareas a ejecutar, las cuales deben contar con la evaluación de riesgos del Procedimiento de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 6 de 9

controles **PRC-SST-008**. Si la calificación del riesgo de la tarea se encuentra en Alto o Muy Alto debe Llevarse a cabo un AST **FT-SST-059**.

Si el trabajo a ejecutar se encuentra en el área de un tercero, es obligatorio expedir un permiso de trabajo.

De acuerdo al trabajo a ejecutar, el emisor del permiso debe:


- Evaluar los riesgos de la tarea a ejecutar. Ver Procedimiento de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles **PRC-SST-008**.
- Determinar cuáles anexos requiere el permiso de trabajo: listas de chequeo, ATS, etc.
- Preparar el área donde se llevará a cabo la tarea.
- Diligenciar el formato de permiso de Trabajo **FT-SST-058**, el cual debe estar claro y completamente diligenciado para su respectiva firma y autorización.

Se deben identificar las interferencias o cruces de los trabajos con las áreas circundantes, con el fin de evitar poner en peligro la seguridad del personal o de la instalación. Por esta razón, el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá tomar las precauciones necesarias para minimizar los potenciales peligros que pueden presentarse si se requiere emitir diferentes permisos para el mismo equipo o sistema.

#### 6.2.4. Aprobación y Verificación del Permiso de Trabajo.

El permiso de trabajo puede ser diligenciado, por el trabajador o por el empleador y debe ser revisado y verificado en el sitio de trabajo por el coordinador de trabajo

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 9

en alturas (según el art. 17. de la resolución 1409 de 2012) y en esta fase se deben: hacer las aclaraciones adicionales por parte de los ejecutores del trabajo, analizar el trabajo teniendo en cuenta la operación, identificar posibles interferencias, revisar si el proceso de preparación del trabajo se llevó a cabo en forma adecuada, si hubo aceptación por parte de los diferentes involucrados para que el trabajo se pudiese realizar en forma segura, verificando que el área y equipos a utilizar cumplen con las especificaciones del permiso de trabajo y los certificados respectivos.

Así mismo el encargado del Trabajo debe asegurarse que los operadores y demás integrantes del grupo de trabajo entendieron el alcance y las precauciones para la ejecución del trabajo, así como debe cerciorarse que los ejecutores de la labor son conscientes de la responsabilidad que asumen en la ejecución de las tareas, teniendo en cuenta todas las recomendaciones y precauciones estipuladas en el permiso de trabajo.

### 6.3.CRITERIOS GENERALES PARA LOS PERMISO DE TRABAJO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJO


Una vez aprobado y validado el permiso de trabajo, se puede iniciar la ejecución de las tareas teniendo en cuenta los siguientes pasos:

#### 6.3.1. Exposición del Permiso

Es importante poner a la vista el original del permiso ubicándolo cerca al lugar donde se esté trabajando, de manera que cuando alguien necesite información de la tarea que se realiza, pueda verificarla de manera fácil.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 9

### 6.3.2. Charlas Inicio de Trabajo

El Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o coordinador de trabajo en alturas, debe llevar a cabo una charla informativa de 5 minutos con todo el personal involucrado en el trabajo, con el fin de explicarles los riesgos en el entorno, los riesgos propios de la tarea y las precauciones que se deben tomar.

### 6.3.3. Suspensión del Permiso


En caso de presentarse situaciones anormales a las condiciones de ejecución del trabajo; este puede ser suspendido antes de que el mismo se complete. Dentro de estas situaciones anormales se encuentran: generación de un incidente relacionado con el permiso, en condiciones climáticas adversas cuando no se estén cumpliendo las normas de seguridad y los procedimientos establecidos y en caso de fuga de gas, entre otros, el permiso puede ser suspendido por el Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o Coordinador de Trabajo en Alturas.

Luego de superada la emergencia, todo permiso de trabajo debe someterse a una revalidación, es decir que el líder Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o coordinador de trabajo en alturas debe ir a cada sitio de trabajo, con el respectivo permiso y corroborar que las condiciones del área no han sido alteradas como resultado de la emergencia y por ello la ejecución de la tarea se puede seguir llevando según las recomendaciones y precauciones definidas en el permiso.

### 6.3.4. Inspecciones al Trabajo Ejecutado.

Los trabajos se deben supervisar adecuadamente por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o coordinador de trabajo en alturas, con la finalidad de asegurar que las condiciones bajo las cuales el permiso fue

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-022	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA PERMISOS DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 9

emitido, permanecen inalteradas, y que las precauciones especificadas en el permiso se están cumpliendo.

### 6.3.5. Terminación de los Trabajos y Retorno al Servicio.

Luego de terminado el trabajo, el ejecutante del trabajo debe notificar al Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o coordinador de trabajo en alturas para que inspeccionen el sitio, verifiquen que los aislamientos hayan sido removidos y que el área haya quedado en condiciones óptimas y seguras para retornar al servicio.

Para el cierre del permiso debe firmarse por el Coordinador de Seguridad y Salud en el trabajo del trabajo y/o coordinador de trabajo en alturas y el responsable del trabajo. Los permisos de trabajo correctamente cerrados deben ser archivados en orden cronológico y mantenerse por un periodo no inferior a un año, el responsable de mantener adecuadamente el archivo de permisos de trabajo es el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Coordinador de Trabajo en Alturas.

## 7. REGISTROS Y ANEXOS


**FT-SST-058** Formato Permiso de Trabajo.

**FT-SST-059** Formato Análisis de Seguridad en el Trabajo (AST).

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-022
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-020	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 10

## 1. OBJETO

Identificar y evaluar las tareas críticas de la Alcaldía Municipal de Paya determinar los peligros potenciales existentes y formular soluciones al control de riesgos.




## 2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

**Análisis de Trabajo/Tarea:** es el proceso mediante el cual se estudia parte del trabajo que alguien ejecuta, para poder determinar la mejor manera posible de hacerlo.


Un “trabajo/tarea” es

-  Un segmento del trabajo que una persona hace.
-  Una asignación específica de trabajo llevada a cabo por alguna persona.
-  Un conjunto de acciones requeridas para completar un objetivo de trabajo específico.

## 4. RESPONSABLES

### 4.1 RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-020	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 10

## ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4.2 RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:


Gerente, Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, y auditores de la organización o contratados.

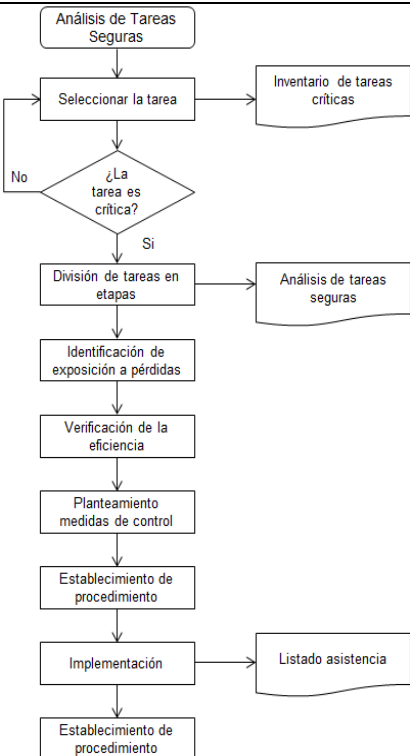
## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Decreto 1072 de 2015


## 6. DESCRIPCIÓN

<b>Elaboró:</b>  Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b>  José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b>  José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-020	
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 3 de 10	

PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS DE TAREAS SEGURAS			
DIAGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTOS REFERENCIAS
	<p>1. Seleccionar la tarea a analizar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar la matriz de peligros y riesgos de la Alcaldía Municipal de Paya</li> <li>Seleccionar los cargos que presentan mayor potencial e historial de pérdidas.</li> <li>Identificar las tareas del cargo.</li> <li>Escoger las tareas críticas.</li> <li>Calcular la criticidad de la tarea crítica por medio de la siguiente ecuación</li> </ul> $C.T. = ? (G+R+P)$ <p>CT= Criticidad de la tarea G= Gravedad R= Repetitividad o número de veces que la persona ejecuta la tarea P= Probabilidad de que se produzca una pérdida cada vez que se ejecute la tarea.</p> <p>Se debe utilizar una escala de valores asignada a cada variable, teniendo en</p>		Formato "Inventario de tareas críticas"


<b>Elaboró:</b>  Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b>  José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b>  José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 4 de 10	

	cuenta las siguientes tablas																	
	<p><b>Tabla 1. Valores para la gravedad de las pérdidas</b></p> <table><tr><th colspan="3">Gravedad</th></tr><tr><th>Valor</th><th>Lesión personal</th><th>Daño a la propiedad, materiales, equipos o ambiente</th></tr><tr><td>0</td><td>Sin lesión o enfermedad</td><td>Pérdidas inferiores a \$1.000.000</td></tr><tr><td>2</td><td>Lesión o enfermedad leve, sin incapacidad</td><td>Daños a la propiedad que no conlleven a una interrupción del proceso o a una pérdida de otro tipo desde \$1.000.000 a \$50.000.000.</td></tr><tr><td>4</td><td>Lesión o enfermedad con</td><td>Daño a la propiedad con interrupción o</td></tr></table>	Gravedad			Valor	Lesión personal	Daño a la propiedad, materiales, equipos o ambiente	0	Sin lesión o enfermedad	Pérdidas inferiores a \$1.000.000	2	Lesión o enfermedad leve, sin incapacidad	Daños a la propiedad que no conlleven a una interrupción del proceso o a una pérdida de otro tipo desde \$1.000.000 a \$50.000.000.	4	Lesión o enfermedad con	Daño a la propiedad con interrupción o		
Gravedad																		
Valor	Lesión personal	Daño a la propiedad, materiales, equipos o ambiente																
0	Sin lesión o enfermedad	Pérdidas inferiores a \$1.000.000																
2	Lesión o enfermedad leve, sin incapacidad	Daños a la propiedad que no conlleven a una interrupción del proceso o a una pérdida de otro tipo desde \$1.000.000 a \$50.000.000.																
4	Lesión o enfermedad con	Daño a la propiedad con interrupción o																

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 5 de 10	


	incapacidad temporal, no permanente	una pérdida de otro tipo de más de \$50.000.000 pero que no exceda \$100.000.000.
5	Incapacidad permanente, muerte o pérdida de una parte del cuerpo	Pérdidas que excedan \$100.000.000.

**Tabla 2. Valores para la probabilidad de ocurrencia de las pérdidas**

Valor	Probabilidad
-1	Menor que la probabilidad promedio de pérdida (*)
0	Probabilidad promedio de pérdida (*)
+1	Mayor que la probabilidad promedio de pérdida (*)

(\*) se debe tomar en cuenta la pérdida más

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 6 de 10	

	<p>probable, si una tarea no se ejecuta en forma correcta. El valor (-1) se puede asignar cuando se tengan medidas de control efectivas que disminuyan la probabilidad de ocurrencia de una pérdida.</p> <p><b>Tabla 3. Valores para evaluar la repetitividad de la tarea</b></p> <table><tr><th rowspan="2">N° de personas que realizan la tarea</th><th colspan="3">N° de veces en que es ejecuta la tarea por cada persona</th></tr><tr><th>Menos de 1 vez por día</th><th>Algunas veces al día</th><th>Muchas veces al día</th></tr><tr><td>Pocas</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>N° moderado</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>Muchas</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr></table> <p><b>Tabla 4. Valores para evaluar la repetitividad de la tarea</b></p> <table><tr><th>Criticidad de la Tarea (CT)</th><th>Clasificación de la tarea</th></tr><tr><td>8-10</td><td>Muy crítica</td></tr></table>	N° de personas que realizan la tarea	N° de veces en que es ejecuta la tarea por cada persona			Menos de 1 vez por día	Algunas veces al día	Muchas veces al día	Pocas	1	1	2	N° moderado	1	2	3	Muchas	2	3	3	Criticidad de la Tarea (CT)	Clasificación de la tarea	8-10	Muy crítica	
N° de personas que realizan la tarea	N° de veces en que es ejecuta la tarea por cada persona																								
	Menos de 1 vez por día	Algunas veces al día	Muchas veces al día																						
Pocas	1	1	2																						
N° moderado	1	2	3																						
Muchas	2	3	3																						
Criticidad de la Tarea (CT)	Clasificación de la tarea																								
8-10	Muy crítica																								

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 7 de 10	

	<table><tr><td>4-7</td><td>Crítica</td></tr><tr><td>0-3</td><td>No crítica</td></tr></table>	4-7	Crítica	0-3	No crítica		
4-7	Crítica						
0-3	No crítica						
2. División de la tarea en etapas <ul style="list-style-type: none"><li>Tomar cada tarea crítica y dividirla por etapas o pasos en su respectivo orden.</li></ul> <p><b>Nota:</b> Evitar realizar una descomposición demasiado minuciosa o muy general.</p>	{Escriba el responsable de la actividad}	Formato "Análisis de Tareas Seguras"					
3. Identificación de exposición a pérdidas <ul style="list-style-type: none"><li>Determinar en cada etapa o paso los riesgos asociados con la ejecución de la tarea que puedan causar pérdidas.</li><li>Listar los posibles efectos considerando las personas, instalaciones, equipos, materiales y ambiente.</li></ul>	{Escriba el responsable de la actividad}	Formato "Análisis de Tareas Seguras"					
4. Verificación de la eficiencia <ul style="list-style-type: none"><li>Identificar las deficiencias en cada uno de los pasos de cada tarea, a través de preguntas relacionadas con cuál, quién,</li></ul>		Formato "Análisis de Tareas Seguras"					


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 8 de 10	

	dónde, cuándo, qué, por qué, cómo se realiza y cómo se debe realizar la tarea.		
	5. Planteamiento de medidas de control <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de procedimientos.</li> <li>• Implementar medidas preventivas en la tarea, en el ambiente de trabajo, en el trabajador</li> </ul>		Formato "Análisis de Tareas Seguras"
	6. Establecimiento de procedimiento <b>Nota:</b> Cada procedimiento debe estar documentado y estandarizado.		Formato "Análisis de Tareas Seguras"
	7. Implementación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgar el procedimiento.</li> <li>• Entregar una copia al trabajador.</li> <li>• Efectuar inspecciones no planeadas para verificar el cumplimiento del procedimiento</li> <li>• Realizar reuniones informales antes de ejecutar la tarea con el fin de retroalimentar el proceso.</li> </ul>		Formato "Listado de asistencia"  Formato "Inspecciones no planeadas"


<b>Elaboró:</b>  Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b>  José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b>  José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b>	PRC-SST-020
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>

<b>PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 9 de 10	

	<p>8. Actualización</p> <p>La revisión y actualización de los documentos se realizará anualmente a menos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se produzca una pérdida</li> <li>• Se efectúen cambios significativos en las tareas</li> </ul>		<p>Formato "Inventario de tareas críticas" y "Análisis de Tareas Seguras"</p>
	<b>FIN</b>		

<b>Elaboró:</b>  Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b>  José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b>  José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-020	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO ANALISIS DE TAREAS CRITICAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 10 de 10


## 7. REGISTROS

PRC-SST-020 Procedimiento Análisis de Tareas Críticas

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b>  Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b>  José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b>  José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-020
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 10

## 1. OBJETO

Establecer la metodología para implementar las Auditorías Internas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, con el propósito de verificar la conformidad del Sistema de Gestión con base en el Decreto 1072 de 2015 y determinar la eficacia y el mejoramiento del mismo.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

## 3. ALCANCE


**3.1. Auditoría del SG-SST.** Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoria y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoria.

**3.2. Auditor de Seguridad y Salud en el Trabajo.** Persona con la competencia para llevar a cabo una auditoria.

**3.3. Auditado.** Entidad, proceso o persona que ejecuta, verifica, controla o dirige una actividad o proceso el cual se va a auditar.

**3.4. Agenda de Auditorías.** Descripción de actividades y de los detalles acordados de una auditoria.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 10

**3.5. Criterios de Auditoría.** Conjunto de políticas, requerimientos o requisitos; se utilizan como una referencia frente a la cual se compara la evidencia de auditoría.

**3.6. Eficacia.** Extensión en la que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.

**3.7. Eficiencia.** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

**3.8. Efectividad.** Cumplimiento de la eficiencia y la eficacia.

**3.9. Evidencia Objetiva.** Datos que respaldan la existencia o veracidad de algo.

**3.10. Equipo Auditor.** Uno o más auditores que llevan a cabo un auditoría con el apoyo, si es necesario, de personas que aporten conocimientos o experiencias específicas.


**3.11. No Conformidad.** Incumplimiento de un requisito.

**3.12. Programa de Auditoría.** Conjunto de una o más auditorías planificadas para un periodo de tiempo determinado y dirigidas hacia un propósito específico.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1 RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>3</b> de <b>10</b>

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4.2 RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Gerente, Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, y auditores de la organización o contratados.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

5.1. Legislación vigente.

5.2. Decreto 1072 de 2015.

## 6. DESCRIPCIÓN


### 6.1. Objetivos de la Auditorías

- ✚ Determinar la conformidad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización, con respecto a los requisitos del Decreto 1072 de 2015, requisitos del cliente, de ley y de la organización.
- ✚ Evaluar la eficacia del SG-SST así como el cumplimiento de los objetivos propuestos.
- ✚ Proporcionar a los responsables de los procesos auditados la oportunidad de mejoramiento.
- ✚ Velar por la disciplina y permanencia del SG-SST.

### 6.2. Etapas de la Auditorías

En el desarrollo de la auditoría se deben cumplir con los siguientes pasos o

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 10

etapas:

- a) Planificación
- b) Preparación
- c) Ejecución
- d) Informe
- e) Seguimiento

**6.2.1 Planificación.** Comprende la elaboración del **Programa de Auditorías** en el formato determinado por el auditor para el año en curso, diligenciado por el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, y aprobado por el gerente general, el cual debe ser acorde con las necesidades de la empresa, teniendo en cuenta que se auditen todos los procesos del SG-SST.

**Proceso a Auditar:** Estos se determinan de acuerdo a:


- ✚ Estado e importancia de los procesos.
- ✚ Procesos que hayan tenido no conformidades mayores en el ciclo anterior.
- ✚ Procesos que hayan tenido el mayor número de no conformidades en el ciclo anterior.
- ✚ Procesos que se hayan visto afectados por cambios en el SG-SST.
- ✚ Solicitudes específicas de la gerencia o un responsable del proceso.
- ✚ Auditar por lo menos una vez al año todos los procesos de la organización.

En algunas oportunidades pueden realizarse auditorías independientes de las programadas cuando se identifican no conformidades o problemas sistemáticos en actividades que inciden en el SG-SST, en estos casos se realizan con aprobación de la gerencia.

**6.2.2 Preparación.** Aprobada la programación de las auditorías se tienen en

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 10

cuenta los siguientes pasos para su preparación:

- ✚ **Designación del Líder del equipo auditor.** El representante de gerencia es el encargado de designar un líder de equipo auditor para cada auditoría específica.
- ✚ **Definición de los objetivos, el alcance y los criterios de auditoría.** Con los objetivos de la auditoría se definen qué es lo que se va a lograr con la auditoría; el alcance describe la extensión y los límites de la auditoría, tales como ubicación, unidades de organización, actividades y procesos que van a ser auditados y el tiempo de duración de la auditoría. Los criterios de auditoría se utilizan como una referencia frente a la cual se determinan la conformidad, y puede incluir políticas, procedimientos, normas, leyes y reglamentos, requisitos del SG-SST, requisitos contractuales o códigos de conducta de los sectores industriales o de negocios aplicables.
- ✚ **Selección del Equipo Auditor.** Se realiza teniendo en cuenta la competencia necesaria para lograr los objetivos de la auditoría, cuando haya un solo auditor este debe desempeñar todas las tareas aplicables para el equipo auditor.
- ✚ **Revisión de la Documentación.** La documentación del auditado debe ser revisada para determinar la conformidad del sistema con los criterios de la auditoría. La documentación puede incluir documentos y registros pertinentes al sistema de gestión e informes de auditorías previas.
- ✚ **Preparación del Plan de Auditorías.** El equipo auditor prepara un **Plan de Auditorías**, el cual proporciona la base para el acuerdo entre el equipo


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 10

auditor y el auditado, respecto a la realización de la auditoría. El plan de auditoría contiene:


- ✓ Los objetivos de la auditoría.
- ✓ Los criterios de la auditoría y los documentos de referencia.
- ✓ El alcance de la auditoría.
- ✓ Las fechas y hora estimada para realizar las actividades de la auditoría, incluyendo las reuniones con la dirección del auditado y las reuniones del equipo auditor.
- ✓ Nombres de los auditores y de los auditados.

El plan de auditorías debe presentarse al auditado antes de que comiencen las actividades de la auditoría.


 **Asignación de tareas al Equipo Auditor.** El líder del equipo auditor, en acuerdo con el equipo auditor asigna a cada miembro del equipo las responsabilidades y tareas para auditar funciones, procesos, lugares o actividades específicos. Se pueden realizar en la asignación de tareas a medida que la auditoría se lleve a cabo para asegurarse de que se cumplan los objetivos de la auditoría.

 **Preparación de los Documentos de Trabajo.** Los miembros del equipo auditor deben revisar la información pertinente de las tareas asignadas y prepara los documentos de trabajo que sean necesarios como referencia y registros del desarrollo de la auditoría. El auditor diligencia el **Formato Auditoría Interna** donde registra toda la información, tal como evidencias de apoyo, hallazgos de auditorías, etc. El uso del anterior formato no debe restringir la extensión de las actividades de la auditoría.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 10

### 6.2.3 Ejecución


-  **Realización de la reunión de apertura.** Todos los miembros del equipo auditor y los auditados se reúnen para dar inicio a las auditorías. El propósito de la reunión de apertura es:
- ✓ Confirmar el plan de auditorías.
  - ✓ Proporcionar un breve resumen de cómo se llevara a cabo las actividades de auditoría.
  - ✓ Confirmar los canales de comunicación.
  - ✓ Proporcionar al auditado la oportunidad de realizar preguntas.

Finaliza la reunión de apertura se procede a desarrollar la auditoria de acuerdo a lo establecido en el plan de auditorías.

-  **Recopilación y Verificación de la Información.** Durante la auditoría, por medio de muestreos apropiados deber recopilarse y verificarse la información pertinente a los objetivos, alcances y criterios de la auditoría, incluyendo la relacionada con las interrelaciones entre funciones, actividades y procesos. Toda la información que se verifique constituye evidencia de la auditoria y se registra en la lista de verificación.

-  **Hallazgos de la Auditoría.** La evidencia de la auditoria debe ser evaluada para generar los hallazgos de la auditoría, los cuales pueden indicar tanto como conformidad como no conformidad con los criterios de auditoría, estas deben ser aclaradas en la lista de verificación. Cuando se presente una no conformidad el auditor debe registrarla en el formato de **Acción Correctivas o Preventiva**, y llevarlas a reunión con el equipo auditor.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 10

✚ **Preparación de las conclusiones de la Auditoría.** El equipo auditor debe reunirse antes de la reunión de cierre para:


- ✓ Revisar los hallazgos de la auditoría y cualquier otra información apropiada recopilada durante la auditoría.
- ✓ Acordar las conclusiones de la auditoría.
- ✓ Preparar las conclusiones si estuviera especificado en los objetivos.
- ✓ Comentar el seguimiento de la auditoría.

✚ **Realización de la Reunión de cierre.** Consiste en comunicar a los auditados de manera verbal o escrita los hallazgos de la auditoría y las conclusiones de la misma. Si está especificado en los objetivos de la auditoría se deben presentar recomendaciones para la mejora.

**6.2.4 Preparación, Aprobación y Distribución del Informe de la Auditoría.** El representante a la gerencia es el responsable de la preparación y del contenido del informe de la auditoría y debe incluir o hacer referencia a lo siguiente:

- ✚ Los objetivos de la auditoría.
- ✚ El alcance de la auditoría.
- ✚ La identificación de los procesos auditados.
- ✚ La identificación del líder del equipo auditor y de los miembros del equipo auditor.
- ✚ Las fechas y los lugares donde se realizaron las actividades de auditoría.
- ✚ Los criterios de la auditoría.
- ✚ Análisis de la auditoría, se especifican las no conformidades y oportunidades de mejora.
- ✚ Las conclusiones de la auditoría.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>9</b> de <b>10</b>

El informe de auditorías se emitirá en un periodo de ocho días hábiles, si esto no es posible debe comunicarse a la organización las razones del retraso y acordar una nueva fecha.

Si la auditoría interna es contratada con una empresa externa, se utilizará el formato estipulado por el auditor para la presentación del informe.

**6.2.5 Seguimiento.** Después que los responsables de los procesos auditados han recibido en informes de auditorías debe planificar e implementar las acciones necesarias para eliminar las no conformidades y registrar las oportunidades de mejora; el auditor realiza el seguimiento de la auditoría dentro de los plazos acordados. Se considera la auditoría como finalizada cuando todas las no conformidades han sido corregidas.


### 6.3 CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL AUDITOR INTERNO

La fiabilidad en el proceso de auditoría y la confianza en el mismo depende de la competencia de quienes llevan a cabo la auditoría, por esta razón se establecen a continuación los criterios para la selección de las auditorías internas.

✚ Educación: Profesional en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

✚ Formación. Auditor interno Integral. Conocimientos en: Métodos y técnicas relativos a la calidad, terminología específica del sector, características técnicas de los procesos y productos, y prácticas específicas del sector.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-018	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO AUDITORIAS INTERNAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página <b>10 de 10</b>

✚ Experiencia: Haber realizado o participado en auditorías internas.


## 7. REGISTROS

FT-SST-042 Formato Auditoría Interna  
 FT-SST-043 Formato Plan de Auditorías  
 FT-SST-044 Formato Informe de Auditoría

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-018
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 9

## 1. OBJETO

Identificar, evaluar y controlar los factores condicionantes al riesgo de alteraciones osteomusculares en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya, previniendo así la aparición de lesiones en su vida diaria, nuevos casos y la progresión de la enfermedad de origen osteomuscular, a través de estrategias integrales.

## 2. ALCANCE

El programa involucra a todos los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya dado que por su actividad económica el factor de riesgo ergonómico es predominante.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Acondicionamiento físico:** es el estado físico que contempla características adecuadas de fuerza, potencia, flexibilidad, elasticidad, coordinación, velocidad y equilibrio relacionadas con la capacidad cardiopulmonar y que básicamente permiten al organismo suplir de manera eficiente las demandas energéticas, vasculares y de oxigenación durante la actividad diaria (deporte, trabajo, recreación, etc.)

**3.2. Carga física de trabajo:** Es el conjunto de requerimientos físicos a los que está sometido el trabajador durante la jornada laboral; ésta se basa en los tipos de trabajo muscular, que son el estático y el dinámico.

**3.3. Carga estática:** viene determinada por las posturas.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 9

**3.4. Carga dinámica:** está determinada por el esfuerzo muscular, los desplazamientos y el manejo de cargas (Fundación MAPFRE, 1998)

**3.5. Desórdenes Musculo esqueléticos (DME):** Son entidades comunes y potencialmente incapacitantes, pero aun así prevenibles, que comprenden un amplio número de entidades clínicas específicas que incluyen enfermedades de los músculos, tendones, vainas tendinosas, síndromes de atrapamientos nerviosos, alteraciones articulares y neuro vasculares

**3.6. Ergonomía:** Disciplina que se encarga de adaptar los espacios, diseños, procesos, materiales a las necesidades de los individuos.

**3.7. GATISO:** Guías de atención Integral basada en la evidencia, como su nombre lo indica, se han elaborado desde un enfoque integral, es decir, que emiten recomendaciones basadas en la mejor evidencia disponible para prevenir, realizar el diagnóstico precoz, el tratamiento y la rehabilitación de los trabajadores en riesgo de sufrir o afectados por las enfermedades profesionales objeto de las GATI. Editadas por el Ministerio de la Protección Social diciembre de 2007.

**3.8. Lesiones musculo esqueléticas relacionadas con el trabajo:** Se producen como consecuencia de la exposición a diversos factores de riesgo relacionados con: carga física, postura de trabajo, fuerza ejercida y repetitividad de movimientos. Adicional a lo anterior son relevantes las condiciones de trabajo inadecuadas como vibración, temperatura y la organización del trabajo.

**3.9. Medida de Control:** Indicación dada por Profesional en Terapia Física, Terapia Ocupacional, Ergónomo, Medico Laboral en relación con las

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>9</b>

condiciones del puesto de trabajo frente a los síntomas manifestados por el trabajador examinado.

**3.10. Medicina Basada en la Evidencia (MBE):** Es una disciplina que aporta herramientas para mejorar la toma de decisiones en salud, tanto aquellas que deben adoptarse en la atención individual del paciente, como las que comprometen a un servicio clínico, a un hospital, o a una red de prestadores.

**3.11. Postura o alineamiento corporal:** se refiere a la ubicación y disposición de los segmentos corporales durante las diferentes posiciones dinámicas y estáticas, de acuerdo con la línea media del cuerpo y están influenciados por factores biomecánicos. Ejemplo: Escoliosis congénita, Hipercifosis torácica por degeneración ósea, etc.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Médico Ocupacional de la organización o contratado por la la Alcaldía Municipal de Paya

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

5.1. Ley 9° de 1979.

5.2. Ley 1562 de 2012.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 9

- 5.3. Decreto 1295 de 1994.
- 5.4. Resolución 1016 de 1989.
- 5.5. GATISO
- 5.6. Decreto 1072 de 2015


## 6. DESCRIPCIÓN

La empresa desarrolla el SVE dentro de un marco de mejoramiento continuo, en consecuencia su estructura se basa en el ciclo **PHVA** (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), según se muestra en el siguiente esquema resumen.

### PLANEAR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE TÉCNICO	OBJETIVO	REGISTROS O DOCUMENTOS
Estimación del Riesgo Dis ergonómico en las tareas administrativas y operativas	Fisioterapeuta Especialista en Salud ocupacional	Identificar el estado de las condiciones de trabajo desde los puntos de vista de diseño, mantenimiento y comportamientos de los trabajadores, mediante la aplicación de una lista de chequeo general, con el fin de orientar el planteamiento del SVE	Informe de condiciones de trabajo administrativos y operativos (Informe administrativo) (Informe puestos operativos)
Conocer la morbilidad sentida osteo muscular de los trabajadores de TUCKER	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Identificar el estado de las condiciones de salud músculo esquelética de los trabajadores, mediante la aplicación de una encuesta general, con el fin de orientar el planteamiento del SVE	Informe de condiciones de salud osteomuscular.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 9

Examen Musculo esquelético	<p>Solicitud de inclusión en los exámenes de ingreso y periódicos realizados a los funcionarios de Tucker</p> <p>Revisión de casos específicos por parte de la Fisioterapeuta Especialistas en S.O</p>	<p>Identificar el estado de salud músculo esquelética de la población trabajadora que presenta mayor exposición a riesgos dis ergonómico, mediante la realización de un examen específico, con el fin de contribuir a orientar procesos de rehabilitación y prevención, así como la alimentación de la base de datos de funcionarios objeto del SVE.</p>	Informe de salud músculo esquelética
----------------------------	--	--	--------------------------------------

## HACER

ACTIVIDAD	RESPONSABLE TÉCNICO	OBJETIVO	REGISTROS O DOCUMENTOS
Diseño de material de divulgación del manejo manual de carga	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Diseñar material de formación, sobre el manejo manual de carga y la divulgación del mismo a todos los trabajadores	Material de capacitación corporativo.
Capacitación de higiene postural en las diferentes tareas evaluadas, tanto administrativas como operativas	Especialista en Ergonomía y/o Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Difundir información orientada a sensibilizar a los trabajadores en prevención de riesgos, mediante capacitaciones a funcionarios de Tucker que contribuyan a propiciar cambios comportamentales de la población trabajadora.	Actas de asistencia a capacitación

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>6</b> de <b>9</b>

Realización de fichas de calistenia pre operacional	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Contribuir en el mantenimiento de las cualidades físicas de los trabajadores, mediante un proceso de entrenamiento de líderes que conlleve a la difusión de estrategias de ejercitación y acondicionamiento.	Fichas de Calistenia
Selección de líderes para programa de actividad física	Empresa		Acta de nombramiento
Formación de líderes	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional		Actas de asistencia a capacitación
Ejecución diaria de actividad física en los trabajadores operativos	Líderes pausas activas		Acta de participación diaria
Elaboración de inventario de herramientas y elementos, donde se señalen pesos, agarre y demás especificaciones técnicas ergonómicas	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Conocer las herramientas, los elementos a manipular y la forma adecuada de realizar, las acciones ergonómicas de Halar, empujar y transportar.	Inventario
Inspección especializada en el puesto de preparación del fluido.	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Disminuir el riesgo ergonómico presente en esta tarea.	Informe de Inspección

## **VERIFICAR**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE TÉCNICO	OBJETIVO	REGISTROS O DOCUMENTOS
Diseño de material de divulgación del manejo manual de carga	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Diseñar material de formación, sobre el manejo manual de carga y la divulgación del mismo a todos los trabajadores	Material de capacitación corporativo.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 9

Capacitación de higiene postural en las diferentes tareas evaluadas, tanto administrativas como operativas	Especialista en Ergonomía y/o Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Difundir información orientada a sensibilizar a los trabajadores en prevención de riesgos, mediante capacitaciones a funcionarios de Tucker que contribuyan a propiciar cambios comportamentales de la población trabajadora.	Actas de asistencia a capacitación
Realización de fichas de calistenia pre operacional	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Contribuir en el mantenimiento de las cualidades físicas de los trabajadores, mediante un proceso de entrenamiento de líderes que conlleve a la difusión de estrategias de ejercitación y acondicionamiento.	Fichas de Calistenia
Selección de líderes para programa de actividad física	Empresa		Acta de nombramiento
Formación de líderes	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional		Actas de asistencia a capacitación
Ejecución diaria de actividad física en los trabajadores operativos	Líderes pausas activas		Acta de participación diaria
Elaboración de inventario de herramientas y elementos, donde se señalen pesos, agarre y demás especificaciones técnicas ergonómicas	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Conocer las herramientas, los elementos a manipular y la forma adecuada de realizar, las acciones ergonómicas de Halar, empujar y transportar.	Inventario
Inspección especializada en el puesto de preparación del fluido.	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Disminuir el riesgo ergonómico presente en esta tarea.	Informe de Inspección

## ACTUAR


ACTIVIDAD	RESPONSABLE TÉCNICO	OBJETIVO	REGISTROS O DOCUMENTOS
<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 9

Seguimiento a líderes de programa de actividad física	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Realizar seguimiento a gestión de los líderes en programa de actividad física, para verificar la aplicación de conocimientos y el desempeño de la medida de intervención.	Informe de seguimiento a líderes
Seguimiento a programa de capacitación	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Realizar seguimiento la aplicación de conocimientos en prevención difundidos.	Base de datos del SVE actualizada
Seguimiento a intervención en sistema de trabajo (lo técnico, ambiental y organizacional)	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Realizar seguimiento a mejoras de las condiciones de trabajo que pueden ir desde intervenciones en la organización del trabajo y manejo de la información en la actividad prescrita, hasta rediseño y adecuación de sitios de trabajo y, entrenamiento de funcionarios en temas particulares, mediante visita a trabajadores que realizan actividades críticas, correlacionando estos datos con indicadores de desempeño de los procesos en que intervienen, a fin de conocer el impacto de la intervención.	
Desarrollo informe de seguimiento consolidado	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Consolidar información de seguimiento a intervención en trabajadores y sistema de trabajo, mediante el desarrollo de un documento final que correlacione los datos con indicadores de salud y seguridad, así como productividad y calidad	Informe de gestión actualizado
Actualización de base de datos	Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Actualizar la información sobre salud músculo esquelético y evaluación de riesgos correspondiente a cada trabajador objeto del programa de vigilancia, mediante la consolidación de un formato que permita mantener seguimientos específicos en cuanto al impacto en la prevención y rehabilitación de cada uno de ellos.	Base de datos del SVE actualizada
Presentación informe de seguimiento consolidado	Especialista en Ergonomía y/o Fisioterapeuta especialista en salud ocupacional	Presentar informe del desarrollo del programa que satisfaga las expectativas de la empresa desde los aspectos de calidad y productividad y, desde la seguridad y salud de los trabajadores, mediante una correlación entre dichos aspectos que se vea reflejada en la mejora continua de los procesos cubiertos.	Presentación informe de gestión actualizado

## 7. REGISTROS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-010	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>9</b> de <b>9</b>

PRC-SST-010 Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 7

## 1. OBJETO

Establecer las practicas preventivas para eliminar o reducir las alteraciones de los lípidos y otros factores como el sobrepeso, la obesidad, la hipertensión y diabetes, que puedan ser causantes de enfermedades cardiovasculares en los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya que afecten la salud y el bienestar de los trabajadores.

## 2. ALCANCE


Este procedimiento será obligatorio para todos los trabajadores de la Alcaldía Municipal de Paya durante su permanencia en la compañía, y que presenten las alteraciones anteriormente mencionadas y se encuentren expuestos a riesgos como el tabaquismo, el sedentarismo, la dieta o hábitos alimenticios inadecuados, antecedentes familiares, que impliquen la posibilidad de presentar daños o alteraciones cardiovasculares.

Los funcionarios que ingresaran al SVECV serán los que cumplan con los siguientes criterios:

- ✚ Antecedentes Familiares de haber presentado enfermedad cardiovascular en su primera línea de consanguinidad, o antecedentes de accidentes cerebro vascular.
- ✚ Trabajadores mayores de 40 años de edad.
- ✚ Trabajadores que tengan alteraciones en su perfil lipídico, aun siendo menores de los cuarenta años.
- ✚ Trabajadores que tengan antecedentes de sedentarismo, alcoholismo y tabaquismo, sobrepeso aun siendo menor de 40 años.
- ✚ Trabajadores con antecedentes de hipertensión, diabetes, sobrepeso u

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 2 de 7

obesidad.

Con el fin de conocer en nivel de riesgo cardiovascular y decidir que trabajadores requiere la intervención farmacológica se aceptaran los siguientes parámetros

**RIESGO LIGERO:** Trabajadores con colesterol entre 200 y 300 mg/dl sin otros factores de riesgo NO LIPIDICO (tabaquismo, obesidad, etc).

**RIESGO MODERADO:** Trabajadores con colesterol entre 200 y 300 mg con un factor de riesgo adicional no lipídico, o niveles de colesterol HDL menor de 35 MG/DL, y también los trabajadores con esas mismas cifras de colesterol y con dos o más factores de riesgo NO lipídico adicionales.

**RIESGO ALTO:** Los trabajadores con cifras de colesterol total mayores de 300 mg/dl, independientemente de la presencia o no de enfermedad cardiovascular en ese momento. También se consideran en este grupo los trabajadores con antecedentes de episodio agudo de accidente cardiovascular, sin tomar en consideración los niveles presentes de lípidos en sangre.


Es importante tener en cuenta los resultados de laboratorio y las clasificaremos así

**HIPERCOLESTEROLEMIA PURA:** Trabajadores con niveles de colesterol total mayor de 200 mg/dl y triglicéridos por debajo de 200 mg/dl.

**HIPERTRIGLICERIDEMIA PURA:** Trabajadores con niveles de triglicéridos mayor de 200 mg/dl y colesterol por debajo de 200 mg/dl.

**HIPERLIPIDEMIA MIXTA:** Trabajadores con niveles de colesterol total y triglicéridos por arriba de 200mg/dl.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 3 de 7


Con base a lo antes expuesto se iniciara tratamiento farmacológico y se remitirá a nutricionista, además se incentivará en cada trabajador la práctica deportiva.

Se realizaran los controles anuales o de acuerdo a los criterios establecidos en sus respectivas EPS O IPS.

### 3. DEFINICIONES

- 3.1. DIISLIPIDEMIA:** Alteraciones en los niveles de lípidos en sangre.
- 3.2. HIPERCOLESTEROLEMIA PURA:** Trabajadores con niveles de colesterol total mayor de 200 mg/dl y triglicéridos por debajo de 200 mg/dl.
- 3.3. HIPERTRIGLICERIDEMIA PURA:** Trabajadores con niveles de triglicéridos mayor de 200 mg/dl y colesterol por debajo de 200 mg/dl.
- 3.4. HIPERLIPIDEMIA MIXTA:** Trabajadores con niveles de colesterol total y triglicéridos por arriba de 200mg/dl
- 3.5. HIPERTENSION ARTERIAL:** Cifras mayores de 140/90 según criterios establecidos por la OMS.
- 3.6. DIABETES:** Cifras de glicemia en ayunas en más de una ocasión y superiores a 140mg/dl
- 3.7. TABAQUISMO.** Trabajador que consume o no cigarrillo.
- 3.8. SOBREPESO:** índice de Masa Corporal superior a 25

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 7

#### 4. RESPONSABLES


Es responsabilidad del Coordinador de SST el reconocimiento, identificación y evaluación de los diferentes riesgos o factores ambientales que se originan en los diferentes puestos de trabajo y obtener la información directa y objetiva de las condiciones que causan enfermedades en los trabajadores expuestos a riesgos que impliquen daños o alteraciones cardiovasculares.

Es responsabilidad del Médico asesor, teniendo en cuenta los riesgos establecidos en las historias clínicas de los trabajadores, basado en el reporte de las evaluaciones médicas ocupacionales y los resultados de los exámenes de laboratorio, remitir a aquellos trabajadores que lo requieran a exámenes complementarios en su respectiva EPS, a las capacitaciones sobre vigilancia epidemiológica de RIESGO CARDIOVASCULAR que requieran los trabajadores. También es responsable de informar al trabajador sobre el resultado y recomendaciones emanadas del mismo, y hacer el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones médicas informadas.

Es responsabilidad del Gerente General y del Jefe de Operaciones conocer el resultado de los exámenes e incentivar a los trabajadores para el seguimiento de las recomendaciones dadas por el médico.

Es responsabilidad del trabajador de asistir a los controles de laboratorio, dietas sugeridas y capacitaciones en vigilancia epidemiológica de RIESGO CARDIOVASCULAR a las que sea programado, al igual que seguir las recomendaciones médicas arrojadas del informe de las evaluaciones médicas y para clínicas solicitadas, e informar y entregar evidencia física al Coordinador de Medicina Preventiva y del Trabajo sobre la asistencia médica o tratamientos recibidos en ocasión a las recomendaciones médicas y las certificaciones de las

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 7

capacitaciones.


## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1. Resolución 6398 de 1991.
- 5.2. Resolución 1016 de 1989.
- 5.3. Decreto 1072 de 2015

## 6. DESCRIPCIÓN


PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
01	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	Tomando como criterio los hallazgos de la Historia clínica ocupacional, los antecedentes familiares, los hábitos, la exposición ocupacional a riesgos que impliquen daños o alteraciones cardiovasculares, se hace un diagnóstico inicial en el cual determina la población propensa a riesgo cardiovascular.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 7

02	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	<p>Una vez determinada la población Propensa, el medico asesor en SO solicitara al trabajador por medio de memo se acerque según su elección a su EPS y/o entidad de medicina propagada y solicite examen de perfil de lípidos, el cual debe incluir como minimo laboratorios de Colesterol total, Lipoproteína de alta densidad (C – HDL), Triglicéridos, Lipoproteínas de baja densidad o (C – LDL), y glicemia. Para la realización de este examen el trabajador cuenta con un plazo mínimo el cual le será informado en el mismo memo.</p> <p>En caso de que la EPS se niegue a realizar dichos exámenes TES asumirá el costo de los mismos por lo menos una vez cada dos años.</p>
03	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	<p>Si el resultado de los exámenes de laboratorio supera los limites normales, se informara al Trabajador sobre dicho resultado y se enviara nota de remisión a su respectiva EPS para que estos procedan a formular el tratamiento pertinente al trabajador, según sea el caso.</p>
04	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	<p>El trabajador deberá presentar al Medico Asesor en SO de la compañía, evidencia sobre el tratamiento medico iniciado por la EPS en el plazo máximo establecido en el memo.</p>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-011	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA CARDIOVASCULAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 7

05	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	El Médico asesor registrara en la historia clínica del trabajador la evidencia recibida los archivara allí mismo.
06	<b>Médico Asesor de Medicina Preventiva y del Trabajo.</b>	El Médico asesor periódicamente verificara las evidencias sobre el seguimiento de las recomendaciones o tratamientos médicos. De no recibir evidencia de estos enviara nuevamente un memo recordatorio de las mismas con copia al Gerente de QHSSE y Gerente General.
07	<b>Gerente General Coordinador SST</b>	Si el trabajador reincide en no seguir las recomendaciones médicas, el Gerente de QHSSE y Gerente General se reunirán con el trabajador y en común acuerdo determinaran las medidas disciplinarias a aplicar.


## 7. REGISTROS

P-SST-011 Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica Cardiovascular

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-011  <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 17

## 1. OBJETO

Informar a los Contratistas los requisitos legales y contractuales que deben dar cumplimiento a nivel de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de sus actividades en los proyectos de la Alcaldía Municipal de Paya.

Este procedimiento también incluye los conceptos disciplinarios y de comportamiento específicos de las actividades del Contratista, los cuales se deben cumplir estrictamente ya que tienen como fin prevenir los accidentes y enfermedades laborales.


## 2. ALCANCE

Los requisitos definidos en el presente documento son aplicables a todo el personal que labora como Contratistas y/o Subcontratistas (aprobados por la empresa Contratante) de los diferentes proyectos y sucursales del CONTRATANTE.

En concordancia con la política del CONTRATANTE, los Contratistas se comprometen a adoptar políticas orientadas a la prevención de incidentes y accidentes laborales, enfermedades laborales e impactos socio-ambientales, asignando los recursos humanos, técnicos y financieros necesarios para este fin; así como con el cumplimiento de los requisitos legales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 2 de 17

### 3. DEFINICIONES

**3.1. Accidente Grave.** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cubito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de medula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva. (Resolución 1401 de 2007).


**3.2. Accidente Laboral.** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o Contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considera como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función. De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actué por cuenta o en representación del empleador

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 17

o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresa de servicios temporales que se encuentren en misión”.

**3.3. Contratante.** Se entenderá como Contratante la firma con la que se legalice la minuta del Contrato.


**3.4. Contratista.** Se entiende como Contratista aquella persona Natural o Jurídica que, mediante un Contrato, Orden de Trabajo y/o Servicios o cualquier otro documento aceptado por la Alcaldía Municipal de Paya, se obligue a cumplir una actividad, de montaje, construcción, mantenimiento, asesoría, interventoría, entre otros, bajo su entera responsabilidad, bien en forma directa o a través del personal.

**3.5. Incidente.** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. (Resolución 1401/07).

**3.6. Inspecciones de Seguridad.** Se realizan con el fin de vigilar los procesos, equipos u objetos que, en diagnóstico integral de condiciones de trabajo y salud, han sido calificados como críticos por su potencial de daño. Estas inspecciones deben obedecer a una planificación que incluya sus objetivos y frecuencia.

**3.7. Investigación de Accidentes e Incidentes.** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del accidente o incidente, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron. (Resolución 1401 de 2007).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 17

**3.8. Lección Aprendida.** documento público en el cual se determinan las causas de un accidente, su descripción y recomendaciones para evitar un próximo evento.

**3.9. Lugar de Trabajo.** Cualquier espacio físico en el que se realizan actividades relacionadas con trabajo, bajo el control de la organización.

**3.10. Normas de Seguridad:** Es el conjunto de reglas e instrucciones detalladas para llevar a cabo una labor segura. En ellas se describen las precauciones a tomar y las defensas a utilizar, de modo que las operaciones se realicen sin riesgo, o al menos con el mínimo posible, para el trabajador que las ejecuta o para la comunidad laboral en general.


**3.11. Matriz de Riesgos.** Es una forma sistemática de identificar, localizar, valorar y jerarquizar las condiciones de riesgo laboral a las que están expuestos los trabajadores y que permite el desarrollo de las medidas de intervención. Es considerado como una herramienta de recolección, tratamiento y análisis de datos.

**3.12. Peligro.** Es una fuente o situación con potencial de daño en términos de lesión o enfermedad, de daño a la propiedad, al ambiente de trabajo o a una combinación de éstos. Es todo aquello que puede producir un daño o un deterioro de la calidad de vida individual o colectiva.

**3.13. Permiso de Trabajo.** Es una autorización y aprobación por escrito que especifica la ubicación, tiempo, responsables y el tipo de trabajo a efectuarse.


**3.14. Plan de Emergencias.** Combinación de acciones tendientes a prevenir o controlar una situación de emergencia que pueda generar pérdidas humanas, materiales y/o ambientales.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 17

- 3.15. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que permiten orientar el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y los alcances del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 3.16. Procedimiento de tarea crítica:** Procedimiento que define específicamente el paso a paso y la forma segura de desarrollar la tarea crítica.
- 3.17. Registro.** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.
- 3.18. Subcontratista.** Persona natural o jurídica contratada por el Contratista, pero que igualmente depende de este último técnica y legalmente. En todo caso, la subcontratación debe ser avalada por la entidad contratante.
- 3.19. Tarea Crítica.** Es una tarea que tiene el potencial de producir pérdidas mayores a personas, propiedades, procesos y/o ambiente, cuando no se realiza correctamente. Tarea que si no se ejecuta correctamente puede ocasionar una pérdida grave durante o después de realizarse en términos de seguridad, salud y ambiente.
- 3.20. Trabajador Contratado.** Persona que depende laboralmente del Contratista o Subcontratista.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 6 de 17

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.  
Gerente General

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


Legislación vigente  
Decreto 1072 de 2015

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA DAR INICIO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Como requisito para la firma del Acta de Inicio en obra, el Contratista debe presentar los siguientes documentos:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 17

- a) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmado por el Representante Legal y el profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) Acta de conformación del COPASST para empresas de más de 10 trabajadores y/o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo para empresas de menos de 10 trabajadores.
- c) Reglamento de Higiene y Seguridad.
- d) Procedimiento de investigación de accidentes e incidentes de trabajo.


El Contratista debe entregar al encargado del CONTRATANTE en Seguridad y Salud en el Trabajo de la obra los documentos en medio digital (original escaneado) garantizando las respectivas firmas de los mismos.

## 6.2. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL DE CONTRATISTAS..

Para el ingreso del personal a la obra, el Contratista o un representante del mismo debe presentar con anterioridad de acuerdo a las políticas de ingreso establecidas por el CONTRATANTE a la persona encargada para tal fin en el Centro de Ingresos de la Alcaldía Municipal de Paya, los siguientes documentos:

- 1) Hoja de vida del personal, diligenciado en el formato aprobado por el CONTRATANTE, este documento será entregado al Contratista para su respectivo diligenciamiento y firma del Contratista y/o encargado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 17

- 2) Todo el personal que realice trabajos en altura, debe presentar el Certificado de formación en Trabajo Seguro en Alturas Nivel Avanzado vigente.
- 3) Copia de la cédula de ciudadanía del trabajador (No está permitido el ingreso de menores de edad).
- 4) Copia del certificado médico ocupacional de ingreso (Resolución 2346 de 2007) o copia certificado médico para trabajo en altura.
- 5) Copia de las afiliaciones (el día anterior al ingreso) ARL, EPS y AFP o la planilla de pagos de seguridad social según el mes correspondiente.


En caso que el Contratista tenga alguna actividad subcontratada deberá enviar un oficio con los datos del Subcontratista tales como razón social, el Nit y el Responsable en obra.

Una vez se haya revisado la documentación, tener en cuenta lo siguiente:

- 1) Todo trabajador deberá asistir a la inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de Ingresos de la Alcaldía Municipal de Paya antes de iniciar actividades de acuerdo a la fecha que le informe el Responsable SST.
- 2) Todo el personal deberá ingresar con los Elementos de Protección Personal y dotación, necesarios para desarrollar las actividades de manera segura.

### 6.3. DEBERES DE LOS CONTRATISTAS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 17


- 1) El Contratista deberá divulgar, respetar y hacer cumplir entre sus empleados las normas, disposiciones y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido en el presente documento.
- 2) El Contratista asume totalmente la responsabilidad y riesgos de la seguridad de su personal, equipos propios o de la Empresa, al igual que el control estricto del cumplimiento de las normas establecidas en este documento.

**Nota:** Los requisitos mencionados en este documento por ningún motivo representan el total de requisitos legales y reglas de trabajo seguro que deben cumplir las empresas; por lo cual el Contratista está obligado a cumplir con todas las disposiciones que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, haya emitido el Gobierno Nacional.

- 3) El Contratista deberá suspender e informar al Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la obra, cualquier actividad de alto riesgo que no cuente con las condiciones de seguridad necesarias para realizarla.
- 4) De acuerdo a la actividad a realizar el Contratista debe suministrar a su personal los elementos de protección personal necesarios para llevarla a cabo de manera segura. Los elementos de protección personal deberán cumplir como mínimo la normatividad establecida en la Matriz de Elementos de Protección Personal del CONTRATANTE. Si el contratista al realizar el Análisis de Trabajo Seguro de la actividad estima que se requiere algún otro tipo de Elemento de Protección Personal Especial que no se encuentre en la Matriz de Elementos de Protección Personal del CONTRATANTE, deberá suministrarlo a sus trabajadores.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>17</b>

- 5) El Contratista debe garantizar el uso correcto de los elementos de protección personal por parte de sus trabajadores. El contratista no podrá iniciar trabajos hasta tanto, todo su personal cuente con los elementos de seguridad necesarios y reciba las instrucciones respectivas.
- 6) El personal del Contratista que se encuentre atentando a las normas de seguridad industrial establecidos por el CONTRATANTE que atenten contra su integridad o la de los demás será reportado al Contratista, quien deberá tomar las acciones correspondientes
- 7) Acatar y atender oportunamente las observaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo que le realice el CONTRATANTE.
- 8) Realizar capacitaciones a su personal permanentemente con apoyo de su ARL o de las personas responsables SST en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo, sobre normas de prevención de accidentes y enfermedades laborales y atención de emergencias.
- 9) El Contratista deberá capacitar debidamente a todo su personal en el manejo de las herramientas y equipos suministrados, haciendo hincapié en las medidas para prevenir accidentes laborales ocasionados por indebida manipulación de tales elementos. Igualmente, deberá ejercer control permanente en obra para verificar la forma en que su personal está empleando dichos implementos.
- 10) Garantizar la asistencia y participación de su personal a las capacitaciones y/o charlas en Seguridad Industrial programadas por el CONTRATANTE.
- 11) Ejercer estricta administración y control de su personal durante la permanencia en la obra.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>11</b> de <b>17</b>


- 12) Delegar a una persona calificada que se encargue de supervisar el desarrollo de los trabajos y el buen comportamiento del personal, así mismo para que en caso de que uno de sus trabajadores se enferme o accidente, maneje la situación de emergencia de manera correcta.
- 13) Garantizar la participación del personal en la brigada, la cual se define de la siguiente manera: De 1 a 30 trabajadores el Contratista debe suministrar un brigadista que participe activamente en la Brigada de la obra, de 1 a 60 trabajadores son 2 brigadistas, de 1 a 90 trabajadores son 3 brigadistas y así sucesivamente.
- 14) El Contratista deberá participar en los simulacros coordinados por el CONTRATANTE en el proyecto.
- 15) Reportar a su ARL los accidentes de trabajo ocurridos en los proyectos de la compañía en el plazo legalmente establecido para tal fin e informar del evento al responsable SST del Contratante.
- 16) Investigar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1401 de 2007. El Contratista una vez realice la investigación del accidente de trabajo, deberá presentar al Responsable SST del CONTRATANTE el plan de acción derivado de la investigación. En caso de presentarse accidentes graves y mortales, se deberá realizar la investigación en conjunto con el Responsable SST del CONTRATANTE.
- 17) El Contratista deberá contar en obra con una lista actualizada de sus colaboradores y los teléfonos de un familiar en caso de emergencia.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>12</b> de <b>17</b>

- 18) Designar personal de apoyo para la ejecución de actividades de señalización y medidas preventivas para minimizar los accidentes en la realización de sus actividades.
- 19) Garantizar durante la ejecución de sus actividades en obra, el uso de señalización y su permanencia, utilizando señales de prohibición, obligación, de advertencia y de salvamento según aplique.
- 20) Delimitar, demarcar y señalizar las áreas de trabajo que lo requiera. Toda actividad que realice el personal del Contratista que contenga trabajos en suspensión, cargas en suspensión o zonas en las que haya peligro de caída o proyección de objetos o materiales debe estar plenamente señalizadas y delimitadas.
- 21) Señalizar y delimitar los senderos peatonales (zonas de tránsito de personas) en las actividades que se realicen en el exterior de la obra.
- 22) Si la labor contratada contiene tareas de alto riesgo como trabajos en caliente, trabajos en altura, espacios confinados, izaje de cargas y manipulación de elementos energizados (riesgo eléctrico); el Contratista deberá presentar ante el Responsable SST del CONTRATANTE los documentos que certifiquen que el personal designado para la realización de dicha tarea, está capacitado y que cuenta con los conocimientos y el entrenamiento necesario.
- 23) Para la ejecución de actividades con trabajos en alturas, el Contratista deberá garantizar que el personal que asigne para desarrollar las actividades objeto del contrato, cuente con las certificaciones de trabajos en alturas vigentes, conforme a lo estipulado en la Resolución 1409 de 2012 del Ministerio de la Protección Social.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>13</b> de <b>17</b>

Adicionalmente, debe actualizar durante la ejecución del contrato los certificados de trabajos en alturas del personal a su cargo de acuerdo a la normatividad vigente.

- 24)** Siempre que un trabajador realice actividades de trabajo en alturas, el Contratista debe asegurar que esta actividad este previamente autorizada (Lista de chequeo – Permiso de Trabajo) y que el trabajador cuente con las medidas de protección y prevención contra caídas.
- 25)** Cuando se realice trabajos en caliente, el Contratista deberá garantizar que todos los materiales combustibles, entre ellos líquidos inflamables, aserrín combustible, depósitos de aceite o fibras y cualquier otro material combustible se encuentran por lo menos a 11 metros (35 pies) del área de trabajo, además deberá garantizar que haya en el área de trabajo extintores portátiles.
- 26)** Cada vez que ingrese maquinaria y/o equipos del Contratista al proyecto, deberá entregar la hoja de vida y el cronograma de mantenimiento preventivo de los mismos, adicionalmente deberá entregar una certificación de la experiencia del manejo del equipo y/o maquinaria del operador.
- 27)** El Contratista deberá revisar antes de iniciar actividades el buen estado, funcionamiento, seguridad y limpieza de la maquinaria y/o equipo suministrado por el CONTRATANTE. En caso de evidenciar algún defecto o condición insegura debe abstenerse de realizar la actividad e informar al personal del CONTRATANTE en obra. Esta revisión será responsabilidad exclusiva del Contratista, quien asumirá todo riesgo derivado del uso de dicha maquinaria y/o equipo, excluyendo anticipada e irrevocablemente de responsabilidad al CONTRATANTE por


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>14</b> de <b>17</b>

defecto de la maquinaria o equipo suministrado, toda vez que ha tenido la posibilidad de verificar su estado antes de iniciar actividades.

- 28)**El Contratista deberá contar con autorización por parte del Ministerio de trabajo para realizar labores en horarios adicionales (horas extras).
- 29)**El Contratista deberá garantizar que su personal cumpla los horarios de ingreso a obra establecidos por el CONTRATANTE, en caso de requerir la ejecución de actividades antes de dicho horario, deberá garantizar la supervisión de las actividades ejecutadas. El horario de ingreso diferente al estipulado por el CONTRATANTE deberá contar con un permiso del Director del proyecto.
- 30)**El Contratista deberá garantizar que todo su personal se retire de las instalaciones del proyecto del CONTRATANTE una vez termine la jornada de trabajo establecida por el CONTRATANTE en los proyectos.
- 31)**En caso de requerir realizar trabajos los fines de semana, festivos u horarios de trabajo diferentes al establecido por el CONTRATANTE, la actividad debe estar autorizada por el Ingeniero Residente y/o Director de obra y enviar el listado del personal que ingresará en esas fechas. Este listado debe incluir y resaltar el nombre de la persona brigadista que estará disponible en la jornada de trabajo y una descripción de las actividades que se realizarán. Este documento debe estar firmado por el Contratista o su representante y deberá ser enviado con anterioridad como mínimo un día hábil antes de la realización de los trabajos al personal de Seguridad física de la obra.
- 32)**El Contratista deberá garantizar el orden y limpieza en sus sitios de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>15</b> de <b>17</b>

- 33)** Retirar diariamente los escombros generados por la actividad y trasladarlos al sitio destinado para el acopio de los mismos.
- 34)** Asignar personal que participe en las jornadas de orden y aseo realizadas en el proyecto donde se estén ejecutando labores.
- 35)** El Contratista mensualmente y de acuerdo a lo establecido por el Decreto 1670/2007 deberá presentar las planillas de pagos de Seguridad Social de todo su personal, de lo contrario no se permitirá el ingreso del personal a obra.

#### 6.4. PROHIBICIONES ESPECIALES

- 1) Ingresar personal a obra sin pagos de Seguridad Social y sin cumplir el procedimiento de ingreso establecido por el CONTRATANTE.
- 2) Permitir el ingreso de personal o permanecer dentro de las instalaciones del proyecto en estado de alicoramiento o bajo influencia de sustancias o drogas que alteren su comportamiento.
- 3) Permitir el ingreso de personal por áreas no autorizadas.
- 4) Permitir la circulación del personal por áreas de la obra en las que el Contratista no está ejecutando actividades.
- 5) Portar armas de cualquier tipo dentro de las instalaciones del proyecto.
- 6) Almacenar materiales inflamables, combustibles en sitios no adecuados para tal fin.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>16</b> de <b>17</b>

- 7) El Contratista no deberá ingresar a los proyectos del CONTRATANTE el personal retirado por mala conducta, hurto, agresión o que haya atentado contra los bienes del CONTRATANTE.

**Nota:** El Contratante se reserva el derecho de admisión.

- 8) Permitir la participación de su personal en actos de violencia contra cualquier persona en obra.
- 9) Suministrar información falsa en la documentación exigida por el CONTRATANTE.
- 10) Faltar a la autoridad de los funcionarios del CONTRATANTE o irrespetarlos con cualquier manifestación.

## 6.5. AUDITORIA

El CONTRATANTE podrá realizar auditorías al Contratista con la finalidad de verificar la aplicación de los lineamientos establecidos en el presente manual y revisar los soportes y registros que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones laborales, de Seguridad y Salud en el Trabajo y tributarias asociadas a la ejecución del contrato.

## 6.6. SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES

El CONTRATANTE puede en cualquier momento suspender las labores del Contratista cuando verifique que no se están cumpliendo las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a la actividad establecidos por el

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-024	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 17 de 17

CONTRATANTE sin derecho a reclamo alguno por parte del Contratista, sin perjuicio además, de las acciones que el CONTRATANTE decida tomar al respecto.

## 7. REGISTROS Y ANEXOS


**FT-SST-032** Formato Matriz de Elementos de Protección Personal

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-024
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 12

## 1. OBJETO

Establecer un procedimiento para la notificación, reporte e investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales que se presenten en la Alcaldía Municipal de Paya con el propósito de identificar y analizar los hechos y definir el conjunto de causas que directa o indirectamente intervinieron en el incidente, accidente y enfermedad laboral, para priorizar y aplicar las acciones correctivas y preventivas, encaminadas a eliminar o minimizar las condiciones de riesgo, mejorar la calidad de vida de los trabajadores y la productividad de las empresas y evitar su ocurrencia, además dar cumplimiento a las obligaciones y requisitos exigidos por la legislación colombiana vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 2. ALCANCE

El procedimiento para la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales aplica para todas las personas que laboran en la empresa e incluye partes interesadas.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Investigación de incidente, accidente y enfermedad laboral:** Proceso sistemático de determinación y ordenación de causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia del incidente, accidente y enfermedad laboral, que se realiza con el objeto de prevenir su repetición, mediante el control de los riesgos que lo produjeron.

**3.2. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales ocurridos a trabajadores no vinculados mediante contrato de trabajo:**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 12

Cuando el accidentado sea un trabajador asociado a un organismo de trabajo asociado o cooperativo o un trabajador independiente, la responsabilidad de la investigación será dentro de la empresa de servicios temporales como de la empresa usuaria; de la empresa beneficiaria del servicio del trabajador asociado y del contratante, según sea el caso. En el concepto técnico se deberá indicar el correctivo que le corresponde implementar a cada una.

**3.3. Equipo investigador:** Está integrado como mínimo por el jefe inmediato del área donde ocurrió, un representante del COPASST y el encargado del desarrollo del programa de salud ocupacional.

Cuando el accidente se considere grave o produzca la muerte, en la investigación deberá participar un profesional con licencia en salud ocupacional, propio o contratado, así como personal de la empresa encargado del diseño de normas, proyectos y/o mantenimiento.


**3.4. FURAL:** Formato único de reporte de accidentes laboral.

**3.5. Incidente laboral:** Suceso que en el curso del trabajo o en relación con éste, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdidas en los procesos.

**3.6. Accidente de Trabajo:** Evento no deseado que da lugar a la muerte, enfermedad, lesión, daño u otra pérdida. Suceso repentino que se producido por causa o con ocasión del trabajo y que hay producido en el trabajador una perturbación funcional, una lesión orgánica, la invalidez ó la muerte.

El que sufra un trabajador durante ejecución de labores diferentes de

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 12

aquellas para las que fue contratada, siempre que estuviera cumpliendo órdenes del empleador.

### 3.7. Accidente de trabajo desde el Control total de pérdidas:


Acontecimiento no deseado, que resulta en daño a las personas, daño a la propiedad o pérdida en el proceso.

**3.8. Accidente grave:** Aquel que trae como consecuencia amputación de cualquier segmento corporal; fractura de huesos largos (fémur, tibia, peroné, humero, radio y cubito); trauma craneoencefálico; quemaduras de segundo y tercer grado; lesiones severas de mano, tales como, aplastamiento o quemaduras; lesiones severas de columna vertebral con compromiso de médula espinal; lesiones oculares que comprometan la agudeza o el campo visual o lesiones que comprometan la capacidad auditiva.

**3.9. Causas básicas:** Causas reales que se manifiestan detrás de los síntomas; razones por las cuales ocurren los actos y condiciones subestándares o inseguros; factores que una vez identificados permiten un control administrativo significativo. Las causas básicas ayudan a explicar por qué se cometen actos subestándares o inseguros y por qué existen condiciones subestándares o inseguras.

**3.10. Causas inmediatas:** Circunstancias que se presentan justamente antes del contacto; por lo general son observables o se hacen sentir. Se clasifican en actos subestándares o actos inseguros (comportamientos que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente) y condiciones subestándares o condiciones inseguras (circunstancias que podrían dar paso a la ocurrencia de un accidente o incidente).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 12


**3.11. Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo:** Es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo o dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual-laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinarios o sindicales; ellos se ventilan en otros organismos y están sujetos a reglamentación distinta. Cada Comité de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial estará compuesto por un número igual de representantes del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes, así:

- De 10 a 49 trabajadores, un representante por cada una de las partes.
- De 50 a 499 trabajadores, dos representantes por cada una de las partes.
- De 500 a 999 trabajadores, tres representantes por cada una de las partes.
- De 1000 o más trabajadores, cuatro representantes por cada una de las partes.

**3.12. Pérdida:** Se refiere a los daños a las personas, daños materiales o daños ambientales.

**3.13. Modelo de causalidad:** Metodología para la investigación de accidentes e incidentes de trabajo que sirve como herramienta técnica de prevención y permite cumplir con la obligaciones legales, el modelo de causalidad del accidente es una cadena de condiciones y eventos que permiten determinar las causas y establecer medidas correctivas de acuerdo a una cadena de cinco factores: social, falla del trabajador, acto inseguro VS riesgo y el daño o lesión. Con ésta metodología los accidentes se pueden prevenir si se detiene la cadena causal eliminando uno de los

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 12

factores anteriores.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. Empleados

Es responsabilidad de todo el personal perteneciente a la organización reportar al jefe inmediato todos los accidentes / incidentes con y sin lesión ocurridos dentro y fuera de la organización que tengan relación directa o indirecta con la labor para la que fue contratado. Además debe participar en el proceso de identificación de las causas.

##### 4.2. Jefe inmediato


1. Investigar el accidente/incidente de trabajo dentro de los 15 días calendario después de ocurrido el evento.
2. Gestionar, implementar y hacer seguimiento a los planes de acción recomendados por parte del equipo investigador de los accidentes/incidentes de trabajo.

##### 4.3. Responsable de la seguridad y salud en el trabajo

1. Documentar el desarrollo de la investigación del accidente de trabajo
2. Enviar la documentación de las investigaciones graves o mortales a la ARP
3. Verificar la convocatoria oportuna para la investigación de los accidentes de trabajo por parte del jefe inmediato.
4. Hacer seguimiento a los planes de acción.

##### 4.4. Integrante comité paritario de seguridad y salud en el trabajo

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 6 de 12

1. Participar en la investigación tendiente a identificar las causas y controles de los accidentes.
2. Realizar seguimiento a las medidas de control sugeridas en las investigaciones de accidentes.

#### 4.5. Gerencia

Revisar y aprobar la investigación de los accidentes graves, severos y mortales.

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1. Resolución 1401 de 2007.
- 5.2. Decreto Ley 1295 del 1994.
- 5.3. Ley 776 de 2002.
- 5.4. Decreto 1072 de 2015.


### 6. DESCRIPCIÓN

#### 6.1. EQUIPO INVESTIGADOR

Será el responsable de investigar el incidente/accidente. Será convocado por Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo al proceso de investigación. Los integrantes son:

1. Jefe inmediato.
2. Empleado que sufrió el evento.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 12

3. Miembro COPASST
4. Coordinador SST
5. Representante legal empresa contratista


## 6.2. NOTIFICACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Notificar el incidente	Trabajador	El empleado que sufrió el incidente de trabajo debe notificarlo al Jefe directo inmediatamente se presente el evento.
2	Registrar el incidente	Jefe Directo	El jefe directo o delegado realiza el registro de los incidentes de trabajo en el formato definido por la empresa.
4	Investigación del incidente	Equipo investigador	Realizar la investigación y análisis del incidente.

## 6.3. NOTIFICACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Notificar el accidente de trabajo	Trabajador	El empleado que sufrió el accidente de trabajo debe notificarlo al Jefe Directo y/o delegado inmediatamente se presente.
2	Valorar el accidente de trabajo	Brigadista	El brigadista realiza atención de primeros auxilios antes de remitirlo a la IPS correspondiente.
3	Reportar el accidente de trabajo a la línea de atención ARL	Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo	Reportar a la línea de atención ARL, el presunto accidente de trabajo y solicita la autorización de atención o direccionamiento médico del accidentado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 12


Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
4	Atención y prestación de servicios asistenciales	IPS - ARL	El empleado que sufrió el presunto accidente de trabajo es atendido en la IPS autorizada por la línea de atención.
5	Diligenciar el FURAL	Coordinador Seguridad y Salud en el Trabajo	El jefe directo y/o delegado reporta inmediatamente a salud ocupacional el presunto accidente de trabajo para el diligenciamiento del FURAL antes de 48 horas posteriores al evento. Una vez diligenciado el FURAL a través de servicios en línea, se debe imprimir el documento y enviarlo a la ARL y a la EPS correspondiente.
6	Investigación accidente de trabajo	Equipo investigador	Realizar la investigación y análisis del accidente.

#### 6.4. NOTIFICACIÓN Y REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
1	Recopilar información sobre ocurrencia de los incidentes o accidentes de trabajo	Responsable salud ocupacional, Jefe Directo, miembro COPASO, empleado afectado	Se investigan todos los accidentes o incidentes de trabajo dentro de los siguientes 15 días calendario siguientes a su ocurrencia, con el equipo investigador. Si el accidente produce la muerte la empresa deberá atender las recomendaciones que le suministre la Administradora de Riesgos Profesionales a la que se encuentre afiliado atendiendo a su vez las requisiciones del Ministerio de Protección Social.
2	Analizar las causas de los accidentes e incidentes de trabajo	Responsable SST, Jefe Directo, miembro COPASST, empleado afectado	La investigación y análisis de los accidentes e incidentes de trabajo se realizara bajo la metodología de árbol de causas y se hará uso del formato de investigación suministrado por la ARL.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 9 de 12

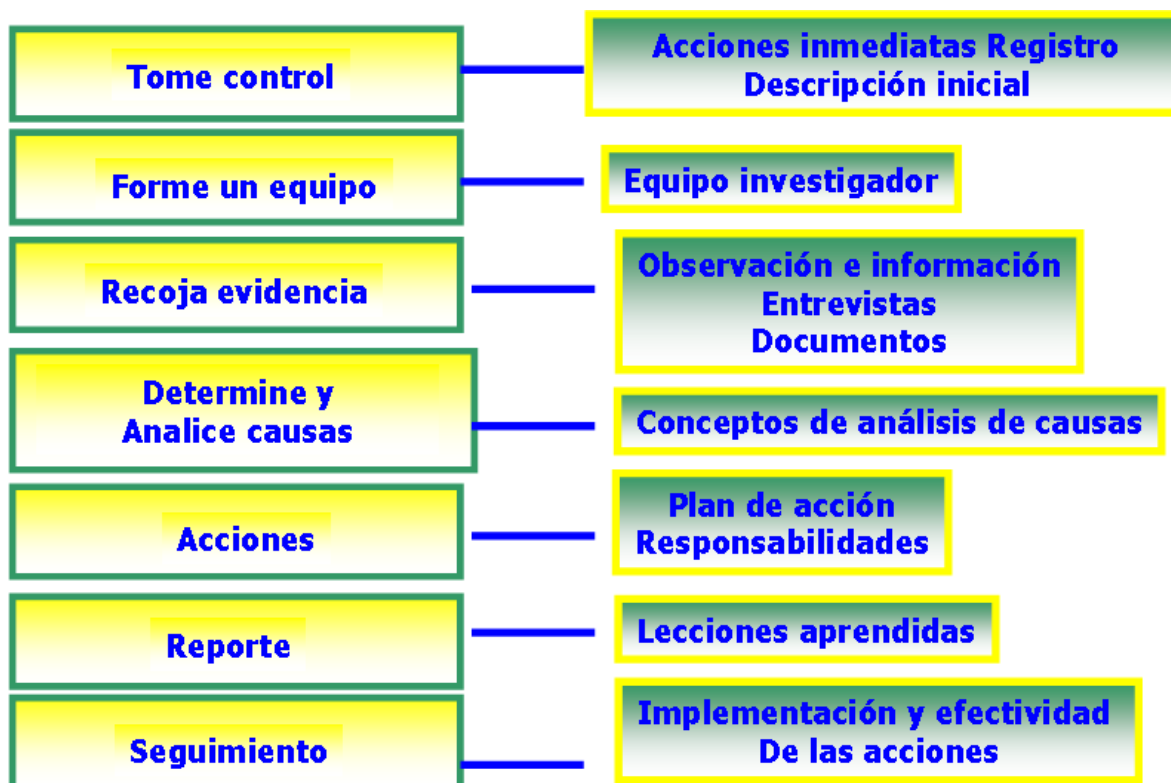
Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD
3	Acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento	Responsable SST, Jefe Directo, miembro COPASST, empleado afectado.	Si dentro de las causas está el incumplimiento o desviación de las normas de seguridad, procedimientos u otro requisito establecido se debe levantar un Plan de Mejoramiento por medio de retroalimentación con la persona responsable. Si fue acto inseguro comprobado se debe hacer <b>lección aprendida</b> y el empleado debe realizar retroalimentación a su equipo de trabajo.
4	Remisión de investigaciones	Responsable SST	Enviar a la ARL dentro de los 15 días siguientes a la ocurrencia del evento, el informe de investigación del accidente de trabajo mortal o los accidentes graves en caso de que se presenten.
5	Elaborar plan de acción, establecer y calcular indicadores	Responsable SST, Jefe Directo, miembro COPASST	Realizar un plan de acción que contenga: objetivos, metas, responsables, fechas y medición del cumplimiento por medio de indicadores de gestión o impacto.
6	Realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento	Responsable SST, Jefe Directo, miembro COPASST	Realizar seguimiento a los planes de acción definidos para el control de los riesgos.
7	Realizar informes a la Gerencia	Responsable SST, Jefe Directo	Realizar informe de gestión a la Gerencia del desempeño y actividades de cumplimiento en las investigaciones de los incidentes y accidentes.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017  <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	---



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 10 de 12

## 6.5. PROCESO PARA LA INVESTIGACIÓN DEL INCIDENTE/ACCIDENTE




## 6.6. INDICADORES

### 1. Tasa de accidentalidad

Es la relación entre el número total de accidentes de trabajo, *con y sin incapacidad*, registrados en un periodo y el total trabajadores expuestos en ese mismo periodo multiplicado por 100

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 11 de 12

El resultado se interpretará como el número de trabajadores accidentados por cada 100 trabajadores expuestos.

$$\text{tasa AT} = \frac{\text{No. total de AT en un periodo}}{\text{Trabajadores expuestos}} \times 100\%$$

## 2. Proporción de incidentes y accidentes investigados

$$\% \text{ AT investigados} = \frac{\text{Número de AT investigados en un período de tiempo} \times 100}{\text{Número de AT reportados durante el mismo período}}$$


$$\% \text{ Incidentes investigados} = \frac{\text{Número de incidentes investigados en un período de tiempo} \times 100}{\text{Número de incidentes reportados durante el mismo período}}$$

## 3. Proporción de acciones correctivas y preventivas (ACP) realizadas (se puede calcular para accidentes)

$$\% \text{ de ACP} = \frac{\text{Número de ACP realizadas en un período de tiempo} \times 100}{\text{Número de ACP reportados durante el mismo período}}$$

## 7. REGISTROS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-017	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 12 de 12

FT-SST-019 Formato Reporte Incidentes y Accidentes

FT-SST-020 Formato de Investigación de Accidentes


FT-SST-021 Formato de Análisis de Accidentes

FT-SST-022 Formato de Registro de Testigos de Accidentes

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 6

## 1. OBJETO

Establecer un procedimiento que permita identificar y tener acceso a los requisitos legales y otros, en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables a las actividades de los procesos ejecutados por la Alcaldía Municipal de Paya, comunicarlos y evaluar su cumplimiento.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES


**3.1. Requisito legal.** Condición necesaria y de estricto cumplimiento de la constitución y de las leyes colombianas, las cuales una organización esté sometida y/o sea afectada por ésta.

**3.2. Otros requisitos.** Compromisos que la organización debe cumplir y que han sido adquiridos con los clientes, autoridades, normas técnicas de certificación, asociaciones de gremios industriales, y organismos internacionales a los que se acoja, entre otros.

**3.3. Normatividad.** Es el marco Regulatorio Nacional que existe en el ordenamiento jurídico y que regula los distintos comportamientos y acciones de toda persona natural o jurídica.

**3.4. Ley.** Norma expedida por el Congreso de la República y que tiene como característica ser de contenido general, abstracto e impersonal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 6

**3.5. Decreto – ley.** Acto expedido por el Presidente de la República que tiene la misma fuerza que una ley, pero que por mandato de la Constitución en algunos casos particulares, se asimilan a leyes expedidas por el Congreso.

**3.6. Decreto.** Acto administrativo expedido por funcionarios en ejercicio de funciones administrativas. Por lo general son expedidos por el Presidente, Gobernadores y Alcaldes, entre otros.

**3.7. Resolución.** Acto administrativo por el cual las diferentes entidades de la Administración Pública adoptan decisiones en el ejercicio de sus funciones.

**3.8. Jurisprudencia.** Decisiones de carácter general y definitivo tomadas por los órganos jurisdiccionales del país.

**3.9. Circular.** Escrito dirigido a varias personas para notificar algo.

#### 4. RESPONSABLES


##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 3 de 6

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1. Legislación vigente.
- 5.2. Decreto 1072 de 2015
- 5.3. FT-SST-018 Identificación de Peligros, Valoración de Riesgo y Determinación de Controles

## 6. DESCRIPCIÓN


### 6.1. IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y OTROS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

La identificación de requisitos legales y otros en Seguridad y Salud en el Trabajo aplicable al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la realiza el Coordinador de SST de la organización y la información se registra en el formato **Matriz Legal - FT-SST-025**.

Como fuentes de información para actualización y consulta de los requisitos legales se tienen los siguientes:

Ministerio del Trabajo: [www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)  
 Ministerio de Medio ambiente: [www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
 Ministerio de Transporte: [www.mintransporte.gov.co](http://www.mintransporte.gov.co)  
 ICONTEC: [www.icontec.com](http://www.icontec.com)  
 Consejo Colombiano de seguridad: [www.laseguridad.ws](http://www.laseguridad.ws)  
 Administradora de Riesgos Laborales [www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 6

## 6.2. FRECUENCIA DE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN

El Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, consulta mensualmente en las fuentes descritas anteriormente información actualizada sobre las normas jurídicas y de otra índole en Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicable a las actividades de la organización.

La Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos **FT-SST-018** se toma como referencia cuando se está elaborando la identificación de requisitos legales por primera vez o cuando se hayan presentado actualizaciones en la identificación de peligros que lleven a cumplimiento de nuevos requisitos legales. Una vez revisado el contenido del requisito legal y las implicaciones desde el punto de vista técnico, el Coordinador del SST se reúne inicialmente con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) para definir las acciones a seguir para cumplir el requisito legal. Una vez definidas las acciones a seguir se dan a conocer al Gerente para asignar los recursos.


Para la ejecución de nuevos proyectos la organización deberá garantizar la identificación de los requisitos legales aplicables al mismo con base en la información de peligros y riesgos que se genere.

## 6.3. ACCESO A LA DOCUMENTACIÓN

Los documentos recolectados en medio magnético e impreso son archivados y mantenidos por el Coordinador de SST.

Cualquier miembro de la organización puede acceder por intermedio del Coordinador de SST la documentación y a la matriz legal **FT-SST-025** de la organización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 6

#### 6.4. COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN

El Coordinador de SST informa y registra en el formato de Control de Asistencia **FT-SST-016** a todos los trabajadores de la organización sobre obligaciones de la nueva legislación aplicable en el SG-SST.

Se emite una copia de toda la documentación legal del SG-SST, aplicable al Gerente.

#### 6.5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO LEGAL

El Coordinador de SST evalúa el cumplimiento de los requisitos legales y de otra índole aplicable en el SG-SST de la siguiente manera:


- La evaluación inicial se realiza en el momento de la identificación de los requisitos legales, la cual se desarrolla de acuerdo a un cronograma preestablecido por tipo de peligro o tema a aplicar.

Posteriormente se efectúa una revisión al cumplimiento de la legislación vigente en los siguientes casos:

- Cuando se identifiquen nuevos riesgos establecidos en una Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de un proyecto en particular.
- Por nuevas actividades o procesos constructivos.
- Por nuevas líneas de negocio, entre otros.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-007	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 6

En caso de que no se presente alguno de los casos anteriores, se debe realizar una verificación del cumplimiento de los requisitos legales semestralmente.

## 7. DESCRIPCIÓN

7.1. **FT-SST-025** Matriz Legal

7.2. **FT-SST-016** Formato de Registro de Asistencia

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 7

## 1. OBJETO

Identificar los peligros, valorar y determinar los controles de los riesgos de forma que se puedan actualizar periódicamente, con el fin de establecer medidas de intervención en las áreas de trabajo y en las operaciones ejecutadas por la Alcaldía Municipal de Paya.

Diseñar medidas correctivas y formular recomendaciones tendientes a minimizar el impacto de las condiciones de trabajo que puedan estar afectando la salud de los trabajadores, como también su seguridad y el medio ambiente.


## 2. ALCANCE

El procedimiento aplica para todos los trabajadores que laboran en los diferentes frentes de trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

- 1) **Requisito legal.** Condición necesaria y de estricto cumplimiento de la constitución y de las leyes colombianas, las cuales una organización esté sometida y/o sea afectada por ésta. **Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 7

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la organización usuaria cuando se trate de trabajadores de organizaciones de servicios temporales que se encuentren en misión.

- 2) **Actividad rutinaria.** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- 3) **Actividad no rutinaria.** Actividad no se ha planificado ni estandarizado dentro de un proceso de la organización o actividad que la organización determine como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- 4) **Consecuencia.** Resultado, en términos de lesión o enfermedad, de la materialización de un riesgo, expresado cualitativa o cuantitativamente.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 7

- 5) **Incidente:** Evento(s) relacionado(s) con el trabajo, en el (los) que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad) o víctima mortal.
- 6) **Enfermedad:** Condición física o mental adversa identificable, que surge, empeora o ambas, a causa de una actividad laboral, una situación relacionada con el trabajo o ambas.
- 7) **Enfermedad Laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional serán reconocidas como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- 8) **Exposición:** Frecuencia con que las personas o la estructura entran en contacto con los peligros.
- 9) **Equipo de protección personal:** Dispositivo que sirve como medio de protección ante un peligro y que para su funcionamiento requiere de la interacción con otros elementos. Ejemplo, sistema de detección contra caídas.
- 10) **Identificación del peligro.** Proceso para reconocer si existe un peligro y definir sus características.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 7

- 11) **Medida de control.** Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes.
- 12) **Personal expuesto.** Número de personas que están en contacto con peligros.
- 13) **Probabilidad.** Grado de posibilidad de que ocurra un evento no deseado y pueda producir Consecuencias.
- 14) **Riesgo.** Combinación de la probabilidad de que ocurra un(os) evento(s) o exposición(es) Peligroso(s), y la severidad de lesión o enfermedad, que puede ser causado por el (los) evento(s) o la(s) exposición(es).

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:


Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 7

- 1) GTC 45 de 2012
- 2) OHSAS 18001:2007
- 3) Resolución 1016 de 1989
- 4) Ley 1562 de 2012
- 5) Decreto 1072 de 2015

## 6. DESCRIPCIÓN

El procedimiento de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles será realizado con base en la guía Técnica Colombiana GTC 45 (20-06-2012).

La matriz de identificación de peligros será actualizada bajo los siguientes parámetros:


1. Se determine un nuevo proceso, subproceso, tarea o actividad. del funcionario
2. Ingreso de un nuevo trabajador a l proceso o subproceso.
3. Al presentarse accidentes de trabajo o enfermedades laborales.
4. Al presentarse la desvinculación de un trabajador.
5. Anualmente independiente de no presentarse algunas de las condiciones anteriores.

## 7. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

### 1. Identificación de Peligros

#### Coordinador de SST

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 7

1. identificará los procesos, subprocesos, tareas y actividades instaurados en la Alcaldía Municipal de Paya mediante el formato FT-SST-018
2. El Coordinador de SST cargo designado recolectará la información con el fin de identificar los peligros de las actividades mencionadas anteriormente, considerando quien, como y cuando puede resultar afectado. Dicha información se plasmará mediante el formato FT-SST-026
3. Identificará los controles existentes que la Alcaldía Municipal de Paya ha implementado para la reducción de riesgos asociados a cada peligro.
4. Evaluará el riesgo asociado a cada peligro, incluyendo los controles existentes (probabilidad y consecuencia si estos fallan), aceptabilidad del riesgo y decidir si los controles existentes son suficientes para mantener los riesgos bajo control y cumplir los requisitos legales.
5. Proponer un plan de acción para el control de los riesgos.

#### Gerente General


6. Revisar la conveniencia del plan presentado por el Coordinador de SST.
7. Asegurar que los controles implementados son efectivos y que la valoración de los riesgos está actualizada.

#### Coordinador de SST

1. Realizar seguimiento a los controles nuevos y existentes asegurando que sean efectivos.
2. Documentar el seguimiento a la implementación de los controles establecidos en el plan de acción que incluya responsables, fecha de programación y ejecución y estado actual.

#### Coordinador de SST

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-008	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, VALORACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE CONTROLES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 7

1. Comunicar a la población trabajadora y partes interesadas los riesgos a los cuales están expuestos debido a las actividades, procesos e instalaciones de la Alcaldía Municipal de Paya a través de inducciones, charlas, capacitaciones, carteleros o las diferentes canales de comunicación que la misma disponga

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

## 7. REGISTROS


FT-SST-018 Formato de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y Determinación de Controles

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 9

## 1. OBJETO

Establecer el método para controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a toda la documentación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Municipal de Paya.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Documento.** Información y su medio de soporte. Un documento es un testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por instituciones o personas físicas, jurídicas, públicas o privadas, registrado en una unidad de información en cualquier tipo de soporte (papel, cintas, discos magnéticos, fotografías, etc.) en lengua natural o convencional. Es el testimonio de una actividad humana fijada en un soporte, dando lugar a una fuente archivística, arqueológica, audiovisual, etc. Condición necesaria y de estricto cumplimiento de la constitución y de las leyes, las cuales una organización esté sometida y/o sea afectada por ésta.

**3.2. Documento interno.** Todos los documentos del SG-SST que se genere en la organización.

**3.3. Documento externo.** Documento requeridos y utilizados en el SG-SST que son generados por entidades diferentes a la organización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 9

**3.4. Documento obsoleto.** Documento que no tiene vigencia, o ha sido reemplazado por otro. Se identifica como tal en caso de que se conserven.

**3.5. Control.** El control es primordial en la administración, pues, aunque una organización cuente con magníficos procedimientos, y unos registros eficientes, se requiere de una organización en sus documentos.

**3.6. Procedimiento.** Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

**3.7. Registro.** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.


##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

##### 5.1. Legislación vigente.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 9

5.2. Decreto 1072 de 2015

## 6. DOCUMENTOS RELACIONADOS

### 6.1. ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO

Cuando sea preciso elaborar un nuevo documento del SG-SST o revisar uno existente, este deberá cumplir con los siguientes requisitos:

#### Encabezado

<b>LOGO</b>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>Carpeta y código de documento</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>Nombre documento</b>		<b>Fecha de elaboración</b> <b>Versión</b> <b>N° de Páginas</b>

#### Pie de página:

<b>Persona que elabora</b>	<b>Persona que revisa</b>	<b>Persona que aprueba</b>	<b>Código de documento</b>
			<b>Fecha de elaboración</b>

**Definición de responsable:** La elaboración o revisión de cualquier documento del SG-SST deberá tener asignadas las responsabilidades en cuanto a elaboración y revisión. Dichos responsables se elegirán según la naturaleza del

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 9

documento y los conocimientos necesarios para su elaboración o revisión.

**Legibilidad:** Los documentos del sistema dispondrán de título adecuado a su contenido y se redactarán con un estilo claro y comprensible para el usuario.

**Tipografía:** Para la elaboración de los documentos se empleará la fuente “Arial” con un tamaño de 12 puntos.


**Formatos:** Los documentos del SG-SST tendrán un margen de 3 Cm en la parte superior e inferior y una margen de 3 Cm en la parte izquierda y derecha. En el encabezado se indicará en la parte izquierda el logo de la Alcaldía Municipal de Paya, en el centro el título del documento y en la parte derecha la codificación, versión y fecha de actualización.

**Procedimientos:** Los procedimientos del SG-SST tendrán un margen de 3 Cm en la parte superior e inferior y una margen de 3 Cm en la parte izquierda y derecha. El encabezamiento con tres recuadros: recuadro izquierdo: logo de la organización, Recuadro centro: título del documento, recuadro derecha: codificación versión y fecha de actualización; al final del procedimiento aparece una tabla de control de modificaciones donde se recogen las modificaciones con respecto a la edición/versión anterior que muestra los siguientes datos: Revisión: número de revisión, Apartado modificado: modificación realizada, Descripción: Actividad realizada, Fecha: fecha de modificación.

**NOTA:** Los programas y procedimientos de programas se realizarán con la misma estructura de los procedimientos ya mencionados.

**Atribución:** Los documentos externos al SG-SST, deberán tener clara su atribución, bien citando el autor o el organismo del que provienen.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 9

## 6.2. ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO


Para asegurar la identificación de los documentos se empleará código y título, a excepción de los registros, en los que el título será opcional. La codificación se resume en la siguiente tabla sinóptica.

TABLA 6.2.1: CODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	
Tipo de documento	Codificación
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	SG-SST-XXX
Procedimientos	PRC-SST-XXX
Programas – Planes	PRG-SST-XXX
Políticas	PLT-SST-XXX
Formatos	FT-SST-XXX
Reglamentos	REG-SST-XXX

### Leyenda de la codificación:

□ XXX Es un número de tres cifras correspondiente al ordinal correlativo correspondiente al tipo de documento

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 9

### 6.3. REVISIÓN

Una vez elaborado, el documento pasará a la fase de revisión a cargo del responsable de la misma, que puede o no coincidir con el responsable o (responsables) de su elaboración. Concluida la revisión se indicará la autoría, el número correlativo de esta y su fecha.

### 6.4. APROBACIÓN


El documento no se considerará válido y de aplicación hasta no ser aprobado. La responsabilidad y autoridad de la aprobación de los documentos del SG-SST dependen de la Alta Dirección a cargo del Gerente. Este podrá delegar dicha responsabilidad en el Responsable del SG-SST.

Tras su aprobación, los documentos se distribuirán a todos los puntos de la organización donde sean necesarias para proceder a su implantación en todos los sitios en que se realicen operaciones esenciales para el efectivo funcionamiento del SG-SST.

Los documentos del sistema se distribuirán mediante copias controladas con listas de distribución, los destinatarios de dichas copias controladas firmarán un recibí. En el caso de revisiones de documentos se exigirá, junto al recibí, la entrega de la versión obsoleta para proceder a su destrucción.

Las copias controladas de los documentos del SG-SST deben tener un sello original con la identificación de “Copia controlada” la cual indica que se debe actualizar la misma, de acuerdo al cambio de versión.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 9

Cuando se requiere de copia no controlada de los documentos del SG-SST debe incluirse un sello en original con la identificación de “Copia no controlada” lo cual evita la actualización de documentación de acuerdo a los cambios emitidos.

Toda copia de un documento que requiera control debe llevar una marca de agua del logo de la empresa.

TABLA 6.4.1. DISTRIBUCIÓN CONTROLADA DE LOS DOCUMENTOS DEL SGSST	
Tipo de documento	A quién se distribuye
Procedimientos	Todos los trabajadores y responsables implicados en su aplicación.
Programas – Planes	Todos los trabajadores y responsables implicados en su aplicación.
Programas	Todos los trabajadores y responsables implicados en su aplicación.
Formatos	A definir por el procedimiento, programa o procedimiento de programa que los origina.
Reglamentos	Todos los trabajadores y responsables implicados en su aplicación.

## 6.5. ACTUALIZACIÓN

Cada vez que se introduzcan cambios en el SG-SST se revisarán los documentos afectados para comprobar si es preciso introducir modificaciones y si tales documentos siguen vigentes. En caso contrario, se actualizarán a las nuevas revisiones mediante el mismo proceso descrito en este procedimiento.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 9

Se creará una lista de referencia de todos los documentos del sistema vigentes con la fecha de la última revisión aprobada y distribuida, además de los responsables de su elaboración y revisión.

## 6.6. ARCHIVO

Los documentos estarán localizados y archivados en la oficina del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, quién deberá garantizar su conservación, evitando deterioros, tanto en formato físico como digital.

Cuando por alguna razón haya que archivar un documento obsoleto, este se retirará y archivará bajo el epígrafe “Archivo de obsoletos”, marcando sus páginas con una marca claramente visibles que rece “No vigente”.

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.

## 7. REGISTROS


PRC-SST-006 Procedimiento para el Control de Registros

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-005	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 9 de 9	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 7

## 1. OBJETO

Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, constituyéndose en una herramienta fundamental para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Paya, la participación activa y eficaz de este permite el mejoramiento de las condiciones laborales en los ambientes de trabajo.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el personal que labora en la organización la Alcaldía Municipal de Paya


## 3. DEFINICIONES

### 3.1.COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).

Es un organismo integrado por número igual de representantes del patrono y de todos los trabajadores, cuya función es la promoción, vigilancia del cumplimiento de las normas y reglamentos de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4. RESPONSABLES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 2 de 7

#### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- ✚ Resolución 2400 de 1979.
- ✚ Decreto 614 de 1984.
- ✚ Resolución 2013 de 1986.
- ✚ Resolución 1016 de 1989
- ✚ Decreto 1295 de 1994
- ✚ Decreto 1530 de 1996
- ✚ Decreto 0723 de 2013
- ✚ Decreto 1072 de 2015


### 6. DESCRIPCION.

#### 6.1. PERSONAS QUE CONFORMAN EL COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).

El comité debe ser conformado por representantes del empleador y de los trabajadores con sus respectivos suplentes en igual número así:

- ✚ De 10 a 49 Trabajadores un representante por cada una de las partes.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 3 de 7

✚ De 50 a 499 Trabajadores dos representantes por cada una de las partes.

✚ De 500 a 999 Trabajadores tres representantes por cada una de las partes.

✚ De más de 1000 Trabajadores cuatro representantes por cada una de las partes.

Si el número de trabajadores es inferior a diez, se elegirá un Vigía en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Realizara las mismas funciones del comité).

## 6.2. PERIODO DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

El periodo de trabajo del comité será de dos años el cual se podrá reelegir después de este lapso de tiempo.


## 6.3. REUNIONES DEL COMITÉ.

Según el decreto 1072 de 2015 el comité deberá reunirse una vez por semana con una duración de la reunión mínima de 4 horas (tiempo que será proporcionado por el empleador durante la jornada laboral).

Los miembros del comité deben asistir puntualmente a las reuniones, participar en la deliberación, dar sugerencias y recomendaciones, aprobar actas y ser voceros de los trabajadores en lo concerniente a Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las reuniones serán lideradas por el presidente del comité, el cual orientará de una forma dinámica y práctica.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 7

El quórum para sesionar el comité estará constituido por la mitad más uno de sus miembros. Pasados los primeros treinta minutos de la hora señalada para comenzar la reunión el Comité sesionará con los miembros presentes y sus decisiones tendrán plena validez (Art. 8 Res 2013 de 1986).

El comité se reunirá con carácter extraordinario en caso de accidente grave o riesgo eminente, con la presencia del responsable del área donde ocurrió el accidente o donde se determinó el riesgo, dentro de los cinco (5) días siguientes a la ocurrencia del hecho.

#### **6.4.FUNCIONES DEL COMITÉ PARITARIO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST).**

Vigilar el cumplimiento por parte de empleadores y trabajadores el Reglamento de higiene y seguridad Industrial, el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la organización y normas legales.

Coordinar, proponer y participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo dirigidas a los trabajadores, supervisores, directivos y miembros del comité.

Colaborar con las entidades gubernamentales en Seguridad y Salud en el Trabajo que realicen o adelanten actividades en la organización.

Colaborar con las investigaciones de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, proponer medidas correctivas en el área donde se presentan para evitar la ocurrencia de estos.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 7




Realizar inspecciones periódicas a instalaciones locativas, máquinas, equipos, instalaciones eléctricas, herramientas, equipos de emergencia, botiquines, etc. Para identificar riesgos y proponer medidas correctivas.

Servir como organismo de coordinación entre los trabajadores y el empleador en la solución de problemas referentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo en la organización.

Llevar archivo de actas de las reuniones, inspecciones y actividades que desarrolle el comité.

### 6.5. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ.


El empleador elegirá al presidente del comité el cual tendrá las siguientes funciones:

-  Liderar, organizar y orientar las reuniones del comité.
-  Determinar el lugar o sitio de las reuniones.
-  Notificar a los miembros del comité las reuniones que se realizarán (Por escrito). Preparar los temas de la reunión.

### 6.6. FUNCIONES DEL SECRETARIO DEL COMITÉ.

El secretario será elegido por los miembros del comité y sus funciones serán:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 7

- ✚ Verificar asistencia de los miembros del comité a las reuniones programadas.
- ✚ Tomar nota de los temas tratados en la reunión y realizar las respectivas actas y poder someterla a discusión y aprobación del comité.
- ✚ Llevar el archivo correspondiente a las actividades desarrolladas en el comité y suministrarlas al empleador cuando este las requiere.

## 7. REGISTROS.

- ✚ FT-SST-001 Formato de inscripción de los candidatos al COPASST
- ✚ FT-SST-002 Formato para votos de elección del COPASST
- ✚ FT-SST-003 Formato de apertura de elección del COPASST
- ✚ FT-SST-004 Registros de votantes para elección del COPASST
- ✚ FT-SST-005 Formato acta del cierre de las votaciones para el COPASST
- ✚ FT-SST-006 Formato acta de conformación del COPASST
- ✚ FT-SST-007 Formato acta de reunión del COPASST

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-001	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 7

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	04/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 1 de 5

## 1. OBJETO

Establecer las directrices para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, asegurando el mejoramiento continuo de los procesos, permitiendo la identificación, implementación y seguimiento de acciones correctivas, preventivas o de mejora según corresponda.

## 2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Acción correctiva.** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.


**3.2. Acción preventiva.** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.

**3.3. Acción de mejora.** Acción tomada para mejorar la eficacia de los procesos, que no es generada a través de no conformidades.

**3.4. Conformidad.** Cumplimiento de un requisito.

**3.5. No conformidad.** Incumplimiento de un requisito.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-019
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 5

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1 RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2 RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Gerente, Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, y auditores de la organización o contratados.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

5.1. Legislación vigente.

5.2. Decreto 1072 de 2015.


#### 6. DESCRIPCIÓN

##### a) Identificación de las fuentes de información para la toma de acciones.

Para el desarrollo de acciones correctivas y/o preventivas es necesaria la identificación de las fuentes de información para la toma de acciones que conlleven a la eliminación y/o prevención de las mismas según corresponda. Estas pueden ser las siguientes:

 Operaciones de trabajo.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-019
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 3 de 5

- ✚ Registro del SG-SST.
- ✚ Producto No Conforme.
- ✚ Reporte de servicios.
- ✚ Reclamación de los clientes y/o partes interesadas.
- ✚ Quejas de los clientes.
- ✚ Resultado de auditorías internas.
- ✚ Resultado de evaluación de satisfacción del cliente.
- ✚ Cumplimiento de objetivos del SG-SST.
- ✚ Resultados de mediciones.
- ✚ Re-evaluación de proveedores.
- ✚ Análisis de datos.


A partir del análisis de conformidad de la información anterior y/o cualquier fuente que la Alcaldía Municipal de Paya, considere, se deben establecer acciones preventivas o correctivas para la eliminación de problemas reales o potenciales que afecten de cualquier manera el buen desempeño de la organización.

#### b) Revisión de las No conformidades y las No conformidades potenciales.

Para efectuar la revisión de las no conformidades y no conformidades potenciales en la Alcaldía Municipal de Paya, se debe evaluar que elemento ha sido no conforme, cuando se presentó, su frecuencia e impacto, donde se presentó y su posible responsable. Para la realización de ésta, es necesaria la determinación de los problemas reales y/o potenciales en los procesos y/o productos, los datos que lo sustentan y el requisito que se incumple. Esta información se debe evidenciar en el **formato de Acción correctiva o preventiva**.

#### c) Determinación de las causas de la no conformidad real o potencial.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: PRC-SST-019
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 4 de 5

Una vez revisada la no conformidad o no conformidad potencial se debe identificar las posibles causas que conllevaron o pueden ocasionar un problema que afecte la calidad del producto y/o cualquier otra variable de interés para la Alcaldía Municipal de Paya, este análisis de causas se debe evidenciar en el formato de Acción correctiva o preventiva, este debe realizarse por medio de cualquier técnica que permita la identificación de causas para la eliminación del problema.

**d) Evaluación y determinación de acciones que permitan la eliminación del problema real o potencial.**

Una vez determinadas las causas se debe evaluar qué acciones o planes de acción que se implementarán para la eliminación de las mismas, con el objeto de minimizar las fuentes de origen de la no conformidad real o potencial, estas acciones o planes se deben evidenciar en el **formato de Acción correctiva o preventiva**.


Para la evaluación de las acciones a tomar se deben tener en cuenta las variables que puedan interferir, tales como costos, tiempo, espacio, entre otras con el fin de determinar acciones eficaces al S y ST.

**e) Revisión y seguimiento de la eficacia de las acciones correctivas tomadas.**

Una vez implementadas las acciones o planes de acción es necesario evaluar la eficacia de las mismas, con el objeto de dar por cerrada o abierta la no conformidad según corresponda.

Esta revisión de la eficacia se debe evidenciar en el **formato Acción correctiva o preventiva**. Conforme al resultado de esta revisión se debe evidenciar el estado

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-019
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 5

de la acción (Abierta o Cerrada).

La responsabilidad de establecer el estado de la acción correctiva debe recaer sobre una persona de la Alcaldía Municipal de Paya, competente y diferente a quien inicia la acción con el objeto de garantizar la imparcialidad de la misma.

#### f) Acción de mejora.

Las acciones de mejora que se tomen con el objeto de beneficiar el desarrollo de cualquier proceso en la Alcaldía Municipal de Paya, se evidenciarán en el **formato de Acción de mejora**, con el objeto de resaltar y motivar las mejoras de cada proceso.

### 7. REGISTROS

FT-SST-045 Formato Informe de la Revisión Anual de la Dirección

FT-SST-046 Formato Acción Correctiva o Preventiva


FT-SST-047 Formato Acción de Mejora

FT-SST-048 Formato Seguimiento de Acciones Correctivas

### 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-019
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 8

## 1. OBJETO

Establecer una metodología para efectuar la medición y el seguimiento para el desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los procesos, servicios y/o actividades que desarrolle la Alcaldía Municipal de Paya.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Resultados medibles de la gestión de una organización en relación con sus riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Nota1:** La medición del desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo incluye la medición de la eficacia de los controles de la organización.

**Nota2:** En el contexto de SG-SST, los resultados también se pueden medir con respecto a la política, objetivos y otros requisitos de desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 8

**3.2. Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Propósito en Seguridad y Salud en el Trabajo en términos del desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo que una organización se fija.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS


- 5.1. Legislación vigente.
- 5.2. Decreto 1072 de 2015.
- 5.3. Estadísticas del SG-ST.

#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

El monitoreo lo realizará el o los Coordinadores de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual solicitará mensualmente la siguiente información:

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>8</b>


- ✚ Estadísticas de accidentabilidad.
- ✚ Estadísticas de morbilidad.
- ✚ Estadísticas de ausentismo.
- ✚ Informes de incidentes.
- ✚ Cumplimiento del Cronograma de actividades.

El monitoreo consiste en medir el desempeño del **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST**, comparar los resultados obtenidos con criterios previamente establecidos, en un período definido, y analizar los factores que determinaron el logro total o parcial de las metas previstas. Esto se hace mediante el cumplimiento de las actividades establecidas en los Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en el Cronograma.

Los siguientes son los Indicadores del **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST**:


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 4 de 8


<b>ÍNDICES DE FRECUENCIA Y SEVERIDAD DE AT.</b> ((Establecer frecuencia))	<b>Índice de Frecuencia de A.T.</b>	<b>No. De Casos Reportados en el Periodo / Horas Hombre Trabajadas en el Mismo Periodo *k</b>
	<b>Índice Severidad por AT.</b>	<b>No. De Días perdidos o Cargados por Causa de los Casos Presentados Durante el Último Año / Horas Hombre Trabajadas en el Mismo Periodo *k</b>
<b>FRECUENCIA DE EVENTOS</b> (Establecer frecuencia)	<b>Frecuencia de Enfermedad Común</b>	<b>Tipo de Enfermedad Presentada / No. Trabajadores</b> *100
	<b>Frecuencia de Enfermedad laboral</b>	<b>Tipo de Enfermedad presentada / No. Trabajadores</b> *100
	<b>Frecuencia de Accidente de Trabajo</b>	<b>Total de Accidentes de trabajo / No. Trabajadores</b> *100
	<b>Frecuencia de Incidentes sin Accidente.</b>	<b>Total de Incidentes (No. AT) de Trabajo / No. Trabajadores *100</b>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 8

<b>ÍNDICES DE AUSENTISMO LABORAL</b>  (Establecer frecuencia)	<b>Índice General de Ausentismo</b>	<b>No. De Ausencias por toda causa / No. Trabajadores *100</b>
	<b>Índice Ausentismo por AT.</b>	<b>No. De Ausencias por AT / No. Trabajadores *100</b>
	<b>Índice Ausentismo por EL.</b>	<b>No. De Ausencias por EL / No. Trabajadores *100</b>
	<b>Índice Ausentismo por EC.</b>	<b>No. De Ausencias por EC / No. Trabajadores *100</b>
<b>PLANEACIÓN</b>	<b>Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades Planeadas</b>	<b>No. Actividades Ejecutadas / No. Actividades Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST</b>  <b>*100</b>

<b>EI</b> C. .... Alejandra Wilches William Gómez	Planeación Municipal	Alcalde Municipal	
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 6 de 8

## 6.2. DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.


El grado del desempeño final del SG-SST está basado en el cumplimiento de la política de SST, los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo y los requisitos legales y otros que la organización suscriba en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta información debe ser analizada por el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo en conjunto con la alta dirección una cada seis meses para determinar la efectividad en que se encuentra el SG-SST.

A continuación se presenta de nuevo los objetivos con su respectivo indicador para la medición y seguimiento del desempeño del SG-SST basados en el cumplimiento de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo, los objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo y los requisitos legales y otros.

OBJETIVO	INDICADOR
Cumplir con la legislación Colombiana Vigente, referente a SST.	$\frac{\text{= No. Requisitos legales cumplidos}}{\text{No. Requisitos legales}} \times 100$
Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales para establecer el diagnóstico de las condiciones de salud de la población trabajadora.	$\frac{\text{= No. Empleados valorados}}{\text{Total de empleados de la organización}} \times 100$


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 7 de 8

Realizar las certificaciones en trabajo seguro en alturas, y de esta manera minimizar la primera causa de accidentalidad y muerte en el trabajo.	$= \frac{\text{No. Empleados certificados en T.A.}}{\text{Total de empleados expuestos a T.A.}} \times 100$
Organizar y desarrollar eventos relacionados con el Sistema de Gestión de SST que fomenten la participación de los empleados de la organización.	$= \frac{\text{No. Empleados capacitados en SST}}{\text{Total de empleados de la organización}} \times 100$

Realizar el suministro de la dotación de elementos de protección personal a los empleados, para minimizar los riesgos en S y ST a los que se exponen.	$= \frac{\text{No. Empleados dotados}}{\text{Total de empleados de la organización}} \times 100$
Mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Eficacia de inspecciones realizadas $= \frac{\text{N° Hallazgos soluci}}{\text{N° Hallazgos encon.}} \times 100$
Establecer acciones preventivas que mejoren las condiciones de salud y trabajo de los empleados.	$= \frac{\text{No. Acciones preventivas implementadas}}{\text{No. Riesgos identificados}}$
Implementar los controles en Seguridad y Salud en el Trabajo identificados en la matriz de peligros.	$= \frac{\text{Total controles cumplidos de la Matriz}}{\text{Total controles establecidos en la Matriz}} \times 100$

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 8

**NOTA:** Todos los datos de la medición y seguimiento del desempeño del SG-SST serán consignados en el Formato Evaluación del SG-SST.

### 6.3. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

Solo se aceptarán las mediciones y seguimientos para el desempeño del SG-SST según lo establecido en el presente procedimiento.


## 7. REGISTROS

FT-SST-050 Formato Tabla de Indicadores

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-016
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 8

## 1. OBJETO

Definir la metodología y los parámetros para la elección y conformación del comité de convivencia laboral de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a todo el personal que labora en la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

### 3.1.COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL


Los Comités de Convivencia Laboral se conforman como una medida preventiva del acoso laboral que contribuye a proteger a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo. Los integrantes del Comité preferiblemente deben contar con competencias actitudinales y comportamentales, tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad, reserva en el manejo de información y ética; así mismo, habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.

## 4. RESPONSABLES

### 4.1.RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°: PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 2 de 8

#### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO.

Coordinador de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

-  Resolución 652 de 2012.
-  Decreto 1356 de 2012.

#### 6. DESCRIPCION.

##### 6.1. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL


El Comité de Convivencia Laboral estará compuesto por dos (2) representantes del empleador y dos (2) de los trabajadores, con sus respectivos suplentes. Las entidades públicas y empresas privadas podrán de acuerdo a su organización interna designar un mayor número de representantes, los cuales en todo caso serán iguales en ambas partes.

Los integrantes del Comité preferiblemente contarán con competencias actitudinales y comportamentales, tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad, reserva en el manejo de información y ética; así mismo habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.

En el caso de empresas con menos de veinte (20) trabajadores, dicho comité estará conformado por un representante de los trabajadores y uno (1) del empleador, con sus respectivos suplentes.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 8

El empleador designará directamente a sus representantes y los trabajadores elegirán los suyos a través de votación secreta que represente la expresión libre, espontánea y auténtica de todos los trabajadores, y mediante escrutinio público, cuyo procedimiento deberá ser adoptado por cada empresa o entidad pública, e incluirse en la respectiva convocatoria de la elección.

El Comité de Convivencia Laboral de entidades públicas y empresas privadas no podrá conformarse con servidores públicos o trabajadores a los que se les haya formulado una queja de acoso laboral, o que hayan sido víctimas de acoso laboral, en los seis (6) meses anteriores a su conformación”.

Las entidades públicas y las empresas privadas deberán conformar un (1) comité por empresa y podrán voluntariamente integrar comités de convivencia laboral adicionales, de acuerdo a su organización interna, por regiones geográficas o departamentos o municipios del país.

## 6.2. PERIODO DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.


El período de los miembros del Comité de Convivencia será de dos (2) años, a partir de la conformación del mismo, que se contarán desde la fecha de la comunicación de la elección y/o designación.

## 6.3. REUNIONES DEL COMITÉ.

El Comité de Convivencia Laboral se reunirá ordinariamente cada (3) meses, y sesionará con la mitad más uno de sus integrantes y extraordinariamente cuando se presenten casos que requieran de su inmediata intervención y podrá ser convocado por cualquiera de sus integrantes. (Res. No.1356 de 2012 Min trabajo).

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 8

#### 6.4. FUNCIONES DEL COMITÉ CONVIVENCIA LABORAL

El Comité de Convivencia Laboral tendrá únicamente las siguientes funciones:

- ✚ Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
- ✚ Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.
- ✚ Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
- ✚ Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
- ✚ Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
- ✚ Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
- ✚ En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 8

de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación, tratándose del sector público. En el sector privado, el Comité informará a la alta dirección de la empresa, cerrará el caso y el trabajador puede presentar la queja ante el inspector de trabajo o demandar ante el juez competente.


- ✚ Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como el informe anual de resultados de la gestión del comité de convivencia laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
- ✚ Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del recurso humano y salud ocupacional de las empresas e instituciones públicas y privadas.
- ✚ Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada

## 6.5. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ.

El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir por mutuo acuerdo entre sus miembros, un Presidente, quien tendrá las siguientes funciones:

- ✚ Convocar a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 8


- ✚ Presidir y orientar las reuniones ordinarias y extraordinarias en forma dinámica y eficaz.
- ✚ Tramitar ante la administración de la entidad pública o empresa privada, las recomendaciones aprobadas en el Comité.
- ✚ Gestionar ante la alta dirección de la entidad pública o empresa privada, los recursos requeridos para el funcionamiento del Comité.

## 6.6. FUNCIONES DEL SECRETARIO DEL COMITÉ.

El Comité de Convivencia Laboral deberá elegir entre sus miembros un Secretario, por mutuo acuerdo, quien tendrá las siguientes funciones:

- ✚ Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por escrito en las que se describan las situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan.
- ✚ Enviar por medio físico o electrónico a los miembros del Comité la convocatoria realizada por el presidente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, indicando el día, la hora y el lugar de la reunión.
- ✚ Citar individualmente a cada una de las partes involucradas en las quejas, con el fin de escuchar los hechos que dieron lugar a la misma.
- ✚ Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados en las quejas con el fin de establecer compromisos de convivencia.
- ✚ Llevar el archivo de las quejas presentadas, la documentación soporte y velar por la reserva, custodia y confidencialidad de la información.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 8


- ✚ Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité.
- ✚ Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité a las diferentes dependencias de la entidad pública o empresa privada.
- ✚ Citar a reuniones y solicitar los soportes requeridos para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada una de las partes involucradas.
- ✚ Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

## 6.7. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR

- ✚ Garantizar un espacio físico para las reuniones y demás actividades del Comité de Convivencia Laboral, así como para el manejo reservado de la documentación.
- ✚ Realizar actividades de capacitación para los miembros del Comité sobre resolución de conflictos, comunicación asertiva y otros temas considerados prioritarios para el funcionamiento del mismo.
- ✚ Desarrollar las medidas preventivas y correctivas de acoso laboral.

## 7. REGISTROS.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-002	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELECCIÓN Y CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 8

- ✚ FT-SST-008 Formato de convocatoria a participar de la elección del Comité de Convivencia Laboral
- ✚ FT-SST-009 Formato participantes a la elección del Comité de Convivencia Laboral
- ✚ FT-SST-010 Formato de votación para la elección del Comité de Convivencia Laboral
- ✚ FT-SST-011 Formato acta de escrutinio y votación del Comité de Convivencia Laboral
- ✚ FT-SST-012 Formato acta de constitución del Comité de Convivencia Laboral
- ✚ FT-SST-013 Formato acta de reunión del Comité de Convivencia Laboral

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-002
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 8

## 1. OBJETO

Controlar y garantizar que el personal que ingresa a laborar en la organización posee las condiciones físicas óptimas requeridas para el cargo a desempeñar; así mismo verificar que las condiciones de salud previas al ingreso no se vean afectadas por los peligros presentes en el ambiente de trabajo en que debe desarrollar sus actividades y que éstas condiciones de salud sean las mismas al terminar su período laboral en la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE


El procedimiento aplica para todos los aspirantes a laborar y los que laboran en la Alcaldía Municipal de Paya.

## 3. DEFINICIONES

**3.1. Anamnesis:** Interrogatorio que se realiza a la persona en búsqueda de información acerca de datos generales, antecedentes, identificación de síntomas y signos, así como su evolución.


**3.2. Examen médico ocupacional:** Acto médico mediante el cual se interroga y examina a un trabajador, con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo y determinar la existencia de consecuencias en la persona por dicha exposición. Incluye anamnesis, examen físico completo con énfasis en el órgano o sistema blanco, análisis de pruebas clínicas y paraclínicas, tales como: de laboratorio, imágenes diagnósticas, electrocardiograma, y su correlación entre ellos para emitir un diagnóstico y las recomendaciones.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 8

- 3.3. Exposición a un factor de riesgo:** Para efectos de la presente resolución, se considera exposición a un factor de riesgo, la presencia del mismo en cualquier nivel de intensidad o dosis.
- 3.4. Índice biológico de exposición (BEI):** Es un valor límite de exposición biológica, es decir, un indicador de riesgo de encontrar efectos adversos en una persona ante determinado agente. Número de identificación CAS: Corresponde al número de identificación de una sustancia química, asignado por Chemical Abstrac Service.
- 3.5. Órgano blanco:** Órgano al cual tiene afinidad un determinado elemento o sustancia y que es susceptible de daño o afección.
- 3.6. Perfil del cargo:** Conjunto de demandas físicas, mentales y condiciones específicas, determinadas por el empleador como requisitos para que una persona pueda realizar determinadas funciones o tareas.
- 3.7. Reintegro laboral:** Consiste en la actividad de reincorporación del trabajador al desempeño de una actividad laboral, con o sin modificaciones, en condiciones de competitividad, seguridad y confort, después de una incapacidad temporal o ausentismo, así como también, actividades de reubicación laboral temporal o definitiva o reconversión de mano de obra.
- 3.8. Resumen de historia clínica ocupacional:** Es el documento que presenta, en forma breve, todos aquellos datos relevantes relacionados con antecedentes, eventos, procedimientos de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en especial lo relacionado con su exposición a factores de riesgo, antecedentes de ocurrencia de eventos profesionales, así como de reintegro laboral, que ha presentado una persona en un determinado tiempo y que han sido registrados en la historia clínica ocupacional.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>8</b>

**3.9. Cancerígeno:** Efecto producido por algún tipo de agente, que induce o produce cáncer en la persona.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE POR EL MANTENIMIENTO Y CONTROL DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE POR LA EJECUCIÓN DE ESTE PROCEDIMIENTO:

Médico Ocupacional de la organización o contratado por la Alcaldía Municipal de Paya

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 5.1. Resolución 1016 de 1989.
- 5.2. Resolución 2346 de 2007.
- 5.3. Resolución 1918 de 2009.


#### 6. DESCRIPCIÓN

##### 6.1. RESERVA DE LA HISTORIA CLÍNICA OCUPACIONAL.

La historia clínica ocupacional y en general, los documentos, exámenes o valoraciones clínicas o paraclínicas que allí reposen son estrictamente confidenciales y hacen parte de la reserva profesional; por lo tanto, no podrán

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 8

comunicarse o darse a conocer, salvo los siguientes casos:

- 1) Por orden de una autoridad judicial.
- 2) Mediante autorización escrita del trabajador interesado, cuando éste la requiera con fines estrictamente médicos.
- 3) Por solicitud del médico o prestador de servicios en salud ocupacional, durante la realización de cualquier tipo de evaluación médica, previo consentimiento del trabajador, para seguimiento y análisis de la historia clínica ocupacional.
- 4) Por la entidad o persona competente para determinar el origen o calificar la pérdida de la capacidad laboral, previo consentimiento del trabajador.

La Entidad Promotora de Salud donde este afiliado el trabajador, tiene la guarda y custodia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional, las cuales son anexadas a su historia clínica general.


El médico que realiza las evaluaciones médicas ocupacionales, debe remitirlas a la EPS dentro de los dos (2) meses siguientes a su realización.

## 6.2. EVALUACIÓN MÉDICA PREO-OCUPACIONAL O DE PREINGRESO

Se realizan para determinar las condiciones de salud física, mental y social del trabajador antes de su contratación, en función de las condiciones de trabajo a las que está expuesto, acorde con los requerimientos de la tarea y perfil del cargo.

El objetivo es determinar la aptitud del trabajador para desempeñar en forma eficiente las labores sin perjuicio de su salud o la de terceros,

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 8

comparando las demandas del oficio para el cual se desea contratar con sus capacidades físicas y mentales; establecer la existencia de restricciones que ameriten alguna condición sujeta a modificación, e identificar condiciones de salud que estando presentes en el trabajador, puedan agravarse en desarrollo del trabajo.


### 6.3. DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD

El médico especialista en Medicina del trabajo o Salud Ocupacional, con licencia vigente en Salud Ocupacional contratado por la Alcaldía Municipal de Paya, para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales debe entregar al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo un diagnóstico general de las condiciones salud de los trabajadores que valore, el cual se utiliza para el cumplimiento de las actividades del programas de gestión en medicina preventiva y del trabajo.

El diagnóstico de salud debe comprender como mínimo, lo siguiente:

- 1) Información sociodemográfica de la población trabajadora (sexo, grupos étnicos, composición familiar, estrato socioeconómico).
- 2) Información de antecedentes de exposición laboral a diferentes factores de riesgos ocupacionales.
- 3) Información de exposición laboral actual, según la manifestación de los trabajadores y los resultados objetivos analizados durante la evaluación médica. Tal información debe estar diferenciada según áreas u oficios.
- 4) Sintomatología reportada por los trabajadores.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 6 de 8

- 5) Resultados generales de las pruebas clínicas o paraclínicas complementarias a los exámenes físicos realizados.
- 6) Diagnósticos encontrados en la población trabajadora.
- 7) Análisis y conclusiones de la evaluación.
- 8) Recomendaciones.

El diagnóstico no puede contener datos personales ni individualizados de cada uno de los trabajadores.

#### 6.4. EVALUACIÓN MÉDICAS OCUPACIONALES PERIÓDICAS

Las evaluaciones médicas ocupacionales periódicas pueden ser:


##### 6.4.1. Evaluaciones médicas periódicas programadas:

Se realizan con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, ocasionadas por la labor o por la exposición al medio ambiente de trabajo. Así mismo, para detectar enfermedades de origen común, con el fin de establecer un manejo preventivo. Dichas evaluaciones deben realizarse de acuerdo con el tipo, magnitud y frecuencia de exposición a cada factor de riesgo, así como al estado de salud del trabajador.

##### 6.4.2. Evaluaciones médicas por cambio de ocupación:

El Gerente General de la Alcaldía Municipal de Paya, programa evaluaciones médicas a los trabajadores que cambien de ocupación o medio ambiente laboral,

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 7 de 8

de funciones, de tareas o exposición a nuevos o mayores factores de riesgos, en los que detecte un incremento en su magnitud, intensidad o frecuencia.

Su objetivo es garantizar que el trabajador se mantenga en condiciones de salud física, mental y social acorde con los requerimientos de las nuevas tareas y sin que las nuevas condiciones de exposición afecten su salud.

#### 6.5. Evaluaciones médicas por cambio de ocupación:

Se realizan al trabajador cuando se termina la relación laboral.

Su objetivo es valorar y registrar las condiciones de salud en las que el trabajador se retira de las tareas o funciones asignadas.

El Gerente General informa al trabajador sobre el trámite para la realización de la evaluación médica ocupacional de egreso.

Si en la evaluación médica ocupacional de egreso se encuentra una presunta enfermedad profesional o secuelas de eventos profesionales no diagnosticados, ocurridos durante el tiempo en que la persona trabajó, el Coordinador del Seguridad y Salud en el Trabajo elabora y presenta el correspondiente reporte a las entidades administradoras para que inicien la determinación de origen.

## 7. REGISTROS


**7.1. FT-SST-027** Formato solicitud de examen médico

**7.2. FT-SST-028** Formato solicitud de exámenes paraclínicos

**7.3. FT-SST-029** Formato de certificado de actitud laboral

**7.4. FT-SST-030** Formato profesiograma

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 5: PROCEDIMIENTOS N°:</b> PRC-SST-009	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES MÉDICOS OCUPACIONALES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 8

## 7.5. FT-SST-031 Formato diagnóstico de las condiciones de salud

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> PRC-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°: FT-SST-031	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
<b>FORMATO DE ANALISIS DE TAREAS CRITICAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

ANÁLISIS DE TAREAS SEGURAS			
DÍA	MES	AÑO	
			DEPENDENCIA : PROCESO : OPERACIÓN:
RIESGOS PRINCIPALES:			
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS:			

ÍTEM	PASOS BÁSICOS DE LA TAREA	RIESGOS EXISTENTES	MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre		Nombre		Nombre:	
Cargo:		Cargo:		Cargo:	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-031
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-003
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE APERTURA PARA LA ELECCIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

## ACTA DE APERTURA DE ELECCIÓN A LOS CANDIDATOS DEL COPASST

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**PERIODO:** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se dio apertura al proceso de votación para elección de candidatos al COPASST para el periodo que de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.


En calidad de jurados de votación se encargó los señores:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_


**Nombre y firma del coordinador de la mesa de votación**

\_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-003
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 36

### 1. Identificación del producto

Nombre del Producto	ACPM	
Tipo de Producto.	Derivado Hidrocarburo	
Uso de la Sustancia o preparado	Carburante para motores Diesel, calentadores y usos industriales.	

### 2. Composición e información de los componentes.


Componentes	Mezcla compleja de hidrocarburos Alifáticos, olefinicos, naftenicos y aromáticos
-------------	--

### 3. Identificación de los peligros.

Clasificación de la sustancia o preparado <b>HIMS</b>	Salud:	1
	Inflamabilidad:	2
	Riesgo físico:	1
	Ambiente	A
Efectos en la Salud Humana	1. Ojos:	Irritación al contacto con los ojos
	2. Piel:	Puede generar a corto plazo irritación local, exposición prolongada y repetida sin las medidas higiénicas y de protección pueden generar cáncer de piel.
	3. Inhalación:	La exposición repetida y prolongada de los vapores de esta sustancia puede generar irritación en las vías aéreas y alteraciones del sistema nervioso central. La aspiración de esta sustancia puede generar Neumonía química falla respiratoria y hasta la muerte
	4. Ingestión:	Genera irritación en garganta y dolor abdominal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 36

Efectos en el medio Ambiente	Toxico de vida acuática.
------------------------------	--------------------------

#### 4. Medidas de primeros auxilios


Contacto con los ojos.	Lave con abundante agua preferiblemente tibia por 15 minutos separando los párpados. No aplique ningún medicamento sin ser prescrito por médico. Si la molestia persiste acuda a una ayuda médica.
Contacto con la piel.	Lavar con abundante agua usando jabón durante 15 minutos, retire las prendas bajo de la corriente de agua incluyendo el calzado, no intente neutralizar con agentes químicos.
Inhalación.	Retire a la víctima de la fuente de exposición y llevarla al aire

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 3 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código: FT-SST-034
		Versión: 001
		Fecha: Enero 2017


	fresco, si ha cesado la respiración inicie maniobras de resucitación (si está capacitado) o solicite ayuda médica.
Ingestión	NO INDUSCA EL VÓMITO, deje al paciente en reposo y solicite ayuda médica.

## 5. Medidas para extinción de incendios.

Medios de extinción:	Espuma, polvo seco, polvo polivalente, dióxido de carbono.
Riesgos Particulares de exposición:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Líquido combustible</li> <li>Puede generar explosión a temperaturas iguales o superiores al punto de inflamación.</li> <li>Los vapores generados por este son inflamables al encontrarse en espacios confinados.</li> <li>Las cargas estáticas pueden ser detonantes en presencia de este producto.</li> </ul>
Procedimientos espaciales en caso de lucha contra incendios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evacue el área del incendio 25 a 50 mtros en todas las direcciones, si hay contenedores evacue el área en 800 metros.</li> <li>Si hay fugas de combustible contrólela antes de intentar apagar el fuego.</li> <li>Aplique agua abundante en forma de roció para enfriar los contenedores.</li> <li>En fuegos pequeños utilice dióxido de carbono o polvo polivalente o seco.</li> <li>Incendios Grandes: espuma o agua en forma de niebla (NO UTILICE AGUA EN FORMA DE CHORRO).</li> <li>Utilice elementos de protección personal específicos para incendios y por personal capacitado.</li> </ul>

## 6. Medidas en caso de escape accidental

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 4 de 36


Precauciones Individuales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar contacto con piel y ojos.</li> <li>• Evitar fuentes de ignición y asegurar ventilación suficiente.</li> <li>• Evacuar al personal innecesario.</li> <li>• El producto puede generar superficies resbaladizas</li> </ul>
Precauciones Ambientales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar fuentes de ignición.</li> <li>• Evitar el derramamiento del producto al alcantarillado o fuentes hídricas.</li> <li>• Contenga el producto con diques de poliuretano, absorba el producto y enváselo en un recipiente adecuadamente rotulado.</li> </ul>
Vertimiento en agua:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe a las autoridades competentes.</li> </ul>

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°: FT-SST-034	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS		
Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 5 de 36		

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código: FT-SST-034
		Versión: 001
		Fecha: Enero 2017


- Retirar el producto.
- Eliminar las fuentes de ignición.
- Utilice absorbentes especiales para retirarlo de la superficie.

## 7. Manejo y almacenamiento.

Manipulación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Calzado de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Gafas de seguridad a prueba de productos químicos o monogafas para evitar salpicaduras.</li> <li>• Respirador purificador de aire a media mascara y cartucho de vapores orgánicos si exposición es de 2 a 10 mg/m<sup>3</sup>.</li> <li>• Equipo de respiración con auto contenido si exposición es de mayor de 10mg/m<sup>3</sup> o desconocidas.</li> </ul>
Medidas de Orden técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evite toda fuente de ignición.</li> <li>• Conecte a tierra contenedores y tubería.</li> <li>• No realizar pruebas de sifón con la boca.</li> <li>• Lávese completamente las manos luego de manipular el producto.</li> </ul>
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacénese bien cerrado y en un lugar bien ventilado.</li> <li>• Temperatura ambiente (15 a 25°C)</li> <li>• Elimine toda fuente de calor.</li> <li>• Señale las áreas de almacenamiento y los contenedores.</li> </ul>

## 8. Control de exposición y protección personal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 6 de 36


Limites de exposición ocupacional:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TWA 5mg/m<sup>3</sup></li> </ul>
Elementos de Protección:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Calzado de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Gafas de seguridad a prueba de productos químicos o monogafas para evitar salpicaduras.</li> <li>• Respirador purificador de aire a media mascara y cartucho de vapores orgánicos si exposición es de 2 a 10 mg/m<sup>3</sup>.</li> <li>• Equipo de respiración con auto contenido si exposición es de mayor de 10mg/m<sup>3</sup> o desconocidas.</li> </ul>

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 7 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

## 9. Propiedades físicas y químicas.

Información general	Estado físico:	Líquido aceitoso
	Color:	Incoloro o amarillo pálido.
	Olor:	Petroleo.
Propiedades:	Ebullición	215 – 380 °C
	Temperatura de inflamación	54°C
	Límite de explosividad	Inferior 1.3%
	Temperatura de autoignición	230°C
	Umbral de olor :	0.1 ppm

## 10. Estabilidad y Reactividad.

Condiciones a evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estable en condiciones normales.</li> <li>• Fuentes de ignición o chispas.</li> <li>• Acumulación de cargas electroestáticas.</li> </ul>
Materiales que se deben evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oxidantes fuertes (ácido nítrico, hipoclorito de sodio).</li> </ul>
Reacciones potencialmente peligrosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acumulación de vapores.</li> <li>• Vertimiento en alcantarillas.</li> </ul>

## 11. Información Toxicológica.

De forma aguda: generación de irritación local en especial de la piel, irritación de las mucosas en concentraciones de vapor elevadas.


De forma crónica: En estudios se estableció la presencia de cáncer de piel

## 12. Información ecológica.

Toxico para la vida acuática, no permita su vertimiento en desagües, fuentes de agua.

## 13. Disposiciones del producto.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 8 de 36

En caso de que se elija incineración, realizarlo de manera ecológica.

#### 14. Información del Transporte.


El vehículo debe estar adecuadamente identificado evitando el transporte conjunto con sustancias explosivas de tipo 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, gases venenosos, venenos, oxidantes, explosivos. Apague el motor cuando cargue y descargue el producto y NO FUME-

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-034
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 1 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 1. Identificación del producto

Nombre del Producto	GASOLINA	
Tipo de Producto.	Derivado Hidrocarburo	
Uso de la Sustancia o preparado	Carburante para motores de combustión interna	


### 2. Composición e información de los componentes.

Componentes	Metil terciario Butil Eter (MTBE), Éter terciario Amílico Metílico (TAME), Etil terciario-Butílico Éter (ETBE), Éter Ethyl Amílico Terciario (TAEE), Éter Disopropílico (DIPE), Etanol
-------------	--

### 3. Identificación de los peligros.

Clasificación de la sustancia o preparado <b>HIMS</b>	Salud:	2 *Riesgo crónico para la salud
	Inflamabilidad:	3
	Riesgo físico:	0
	Ambiente	
Efectos en la Salud Humana	1. Ojos:	Irritación debido al contacto por períodos breves con el líquido, neblinas o vapor. En casos severos, se pueden presentar daños irreversibles al ojo.
	2. Piel:	Irritación en la piel. La severidad dependerá en la cantidad de material que es aplicado a la piel y la velocidad y la rigurosidad con la que es removido. Es probable que este material pueda entrar a el cuerpo a través de la piel y pueda causar efectos similares a la inhalación o ingestión. Si se daña la piel, la absorción se incrementa.



 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACÁ</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYÁ</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 2 de 36


	3. Inhalación:	Respirar los vapores puede causar irritación de la garganta y de los pulmones. La inhalación en grandes concentraciones puede causar depresión del sistema nervioso central con síntomas como náusea, dolor de cabeza, mareo, fatiga, somnolencia, o inconsciencia, puede causar falla respiratoria, neumonitis química, irregularidad en los latidos del corazón que
--	----------------	---

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 3 de 36


	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

		podría causar la muerte.
	4. Ingestión:	Si es ingerido, este material puede irritar las membranas mucosas de la boca, de la garganta, y del esófago. Puede ser absorbido fácilmente por el estómago y el tracto intestinal. Los síntomas incluyen una sensación de ardor en la boca y el esófago, náusea, vómitos, vértigos, paso tambaleante, somnolencia, pérdida de sentido y delirio, así como los efectos adicionales del sistema nervioso central (SNC).
Efectos en el medio Ambiente	Toxico de vida acuática y del sub suelo	

#### 4. Medidas de primeros auxilios

Contacto con los ojos.	Enjuague los ojos con agua fresca, limpia, y de baja presión a los menos para 15 minutos. Sostenga los párpados separados para asegurar la irrigación completa del tejido del ojo y del párpado. Si está logrado fácilmente, verificar y retirar lentes de contacto. Si las lentes de contacto no se pueden sacar, busque atención médica inmediatamente. No utilice ungüento en los ojos. Busque atención médica.
Contacto con la piel.	Quite los zapatos y la ropa contaminados. Limpie el área afectada con copias cantidades de agua. Si la superficie de la piel es dañada, aplique un vendaje limpio y busque atención médica. No utilice ungüentos. Si la superficie de la piel no es dañada, limpie el área afectada a fondo con jabón suave y agua. Busque la atención médica si el tejido fino aparece dañado o si persiste el dolor o la irritación

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 4 de 36


Inhalación.	Mueva inmediatamente a la víctima al aire fresco. Si la víctima no respira, comience inmediatamente respiración de rescate. Si el corazón se ha detenido, comience inmediatamente la resucitación cardiopulmonar (RCP). Si la respiración se realiza con dificultad, personal calificado debe administrar oxígeno 100 por ciento humidificado. Busque atención médica inmediatamente. Si está expuesto al benceno en una situación de emergencia, una evaluación médica debe ser completada al final del lapso de trabajo.
Ingestión	No induzca el vómito. Si el vómito está a punto de ocurrir, colocar la cabeza de la víctima debajo de sus rodillas. Si la víctima esta soñolienta o inconsciente, coloque la cabeza hacia la izquierda y hacia abajo. Nunca se debe suministrar nada por vía oral a una

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 5 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

	persona que no esté completamente consciente. No deje la víctima desatendida. Busque atención médica inmediatamente.
--	--


## 5. Medidas para extinción de incendios.

Medios de extinción:	Polvo químico seco, espuma, dióxido de carbono. Otros: Agua en forma de neblina, tierra y arena pueden ser usados en fuegos pequeños.
Riesgos Particulares de exposición:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líquido combustible</li> <li>• Puede generar explosión a temperaturas iguales o superiores al punto de inflamación.</li> <li>• Los vapores generados por este son inflamables al encontrarse en espacios confinados.</li> <li>• Las cargas estáticas pueden ser detonantes en presencia de este producto.</li> </ul>
Procedimientos espaciales en caso de lucha contra incendios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplique el polvo químico seco en forma de abanico, procurando cubrir toda el área de la llama.</li> <li>• Colóquese en posición favorable al viento y no dé la espalda al fuego</li> <li>• En caso de utilizar espuma, ésta actúa formando una manta sobre el fuego y enfriando. Se recomienda utilizar en fuegos donde se necesite cubrir una superficie del producto.</li> </ul>

## 6. Medidas en caso de escape accidental

Precauciones Individuales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aislar el lugar.</li> <li>• Saque los extintores del vehículo, no abandone el vehículo.</li> </ul>
----------------------------	---

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 6 de 36


Precauciones Ambientales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar fuentes de ignición.</li> <li>• Evitar el derramamiento del producto al alcantarillado o fuentes hídricas.</li> <li>• Contenga el producto con diques de poliuretano, absorba el producto y enváselo en un recipiente adecuadamente rotulado.</li> <li>• <b>NOTA: ANTES DE HABILITAR EL LUGAR REALICE MEDICIONES CON EXPOSÍMETROS. ALEJE A LOS CURIOSOS EVITE QUE ENCIENDAN MOTORES U OTRAS FUENTES DE IGNICIÓN.</b></li> </ul>
Vertimiento en agua:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe a las autoridades competentes.</li> <li>• Eliminar las fuentes de ignición.</li> <li>• Utilice absorbentes especiales para retirarlo de la superficie.</li> </ul>

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	

FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS	Fecha: Enero 05/2017
	Versión: 001
	Página 7 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017


## 7. Manejo y almacenamiento.

Manipulación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Calzado de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Gafas de seguridad a prueba de productos químicos o monogafas para evitar salpicaduras.</li> <li>• Respirador purificador de aire a media mascara y cartucho de vapores orgánicos si exposición es de 2 a 10 mg/m³.</li> <li>• Equipo de respiración con auto contenido en espacios confinados..</li> </ul>
Medidas de Orden técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evite toda fuente de ignición.</li> <li>• Conecte a tierra contenedores y tubería.</li> <li>• No realizar pruebas de sifón con la boca.</li> <li>• Lávese completamente las manos luego de manipular el producto.</li> <li>• No fume, no beba, no ingiera ningún alimento.</li> </ul>
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacénese bien cerrado y en un lugar bien ventilado.</li> <li>• Temperatura ambiente (15 a 25°C)</li> <li>• Elimine toda fuente de calor.</li> <li>• Señale las áreas de almacenamiento y los contenedores.</li> </ul>

## 8. Control de exposición y protección personal.

Limites de exposición ocupacional:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TWA : 890 mg/m³</li> </ul>	STELL: 1480 mg/m³
------------------------------------	---	-------------------

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 8 de 36

Elementos de Protección:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guantes de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Calzado de nitrilo o viton a trabajadores con exposición mayor de 8Horas.</li> <li>• Gafas de seguridad a prueba de productos químicos o mono gafas para evitar salpicaduras.</li> <li>• Respirador purificador de aire a media mascara y cartucho de vapores orgánicos si exposición es de 2 a 10 mg/m<sup>3</sup>.</li> <li>• Equipo de respiración con auto contenido en espacios confinados.</li> </ul>
--------------------------	---

## 9. Propiedades físicas y químicas.


Información general	Estado físico:	Líquido a temperatura ambiente
	Color:	Claro y brillante

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 9 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

Propiedades:	Olor:	Olor característico
	Ebullición	38 – 204°C
	Temperatura de inflamación	250°C
	Limite de explosividad	> 250°C
	Temperatura de auto ignición	No disponible
	Umbral de olor :	No disponible

### 10. Estabilidad y Reactividad.

Condiciones a evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenerse alejado del calor, llama y otras fuentes de ignición potenciales.</li> <li>Mantenerse alejado de las condiciones que oxidan con fuerza y de los agentes que oxigenen.</li> </ul>
Materiales que se deben evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ácidos, álcalis y oxidantes fuertes tales como cloro, otros halógenos, peróxido de hidrógeno y oxígeno.</li> </ul>
Reacciones potencialmente peligrosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>La acumulación de vapores pueden generar explosión.</li> </ul>

### 11. Información Toxicológica.

No existe información toxicológica específica para este producto. La información está basada en productos similares. Oral : LD50>5000 mg/kg, Piel : LD50>2000 mg/kg, Inhalación : LCD>5 mg/l  
 Bajo condiciones de mala higiene personal, la excesiva exposición puede causar irritaciones.

### 12. Información ecológica.


La mayor parte de los componentes son biodegradables, pero contienen algunos componentes que son persistentes en el medio ambiente. Se genera una rápida oxidación por reacción fotoquímica en el aire.

Tiene un potencial de bioacumulación.

**NOTA: GRANDES DERRAMES PUEDEN PENETRAR EN LA TIERRA Y CONTAMINAR LA NAPA DE AGUA.**

### 13. Disposiciones del producto.



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 10 de 36

Residuos provenientes de derrames o limpieza de tanques deben eliminarse de acuerdo a las regulaciones de la autoridad local, tales como vertederos autorizados por el servicio de salud.


NOTA: EN NINGÚN CASO DEPOSITAR ESTOS RESIDUOS EN CURSOS DE AGUA O SISTEMA DE ALCANTARILLADO.

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 11 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017


#### 14. Información del Transporte.

El vehículo debe estar adecuadamente identificado evitando el transporte conjunto con sustancias explosivas de tipo 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, gases venenosos, venenos, oxidantes, explosivos.

NOTA. PARA EL CARGUE Y DESCARGUE DEL PRODUCTO APAGUE EL MOTOR Y NO FUME.

#### 15. Información Reglamentaria.

- Ley 769/2002: Código nacional de tránsito terrestre. Artículo 32. La carga del vehículo debe estar adecuadamente rotulada, embalada y cubierta conforme a la normatividad técnica.
- Decreto 1609/2002: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte automotor de mercancías peligrosas.
- Resolución 2309 /86: por el cual se hace necesario dictar normas especiales para la regulación de disposición de sustancias sólidas con lo referente a sustancias especiales.


 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACA</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 12 de 36

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**


--	--	--

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 1 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 1. Identificación del producto

Nombre del Producto	Aceite 40w 50	
Tipo de Producto.	Aceite de cárter para motores Diesel, de alta velocidad	
Uso de la Sustancia o preparado	Aceite de cárter para motores Diesel, de alta velocidad.	

### 2. Composición e información de los componentes.


Componentes	Alquil Ditiofosfato de Zinc, Sulfonato de Calcio.
-------------	---

### 3. Identificación de los peligros.

Clasificación de la sustancia o preparado <b>HIMS</b>	Salud:	0
	Inflamabilidad:	1
	Riesgo físico:	0
	Ambiente	0
Efectos en la Salud Humana	1. Ojos:	• Irritación al contacto con el producto.
	2. Piel:	• Dermatitis al contacto prolongado con el producto.
	3. Inhalación:	• Irritación a la inhalación de vapores
	4. Ingestión:	• Síntomas abdominales leves como náuseas.
Efectos en el medio Ambiente	Sin determinar	

### 4. Medidas de primeros auxilios

Contacto con los ojos.	El contacto con los ojos puede resultar en irritación y enrojecimiento. Se debe lavar con abundante agua. Si los síntomas persisten obtenga atención médica.	

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 2 de 36


Contacto con la piel.	El contacto prolongado con la piel puede resultar en resequedad y dermatitis. Se deben retirar las prendas contaminadas, y lavar la piel con agua y jabón. Si ocurren heridas por inyección a alta presión, se debe obtener atención médica inmediata
Inhalación.	La inhalación de vapores puede llegar a causar irritación leve de las vías respiratorias en personas muy sensibles. En el evento de mareos o náuseas se debe inhalar aire fresco. Obtenga atención médica
Ingestión	Lave la boca con agua evitando ingerirla. Puede resultar en náusea o malestar estomacal. No se debe inducir al vómito. Obtenga atención médica.

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 3 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

## 5. Medidas para extinción de incendios.


Medios de extinción:	Espuma y polvo químico seco. Se puede utilizar también dióxido de carbono, arena, o tierra para pequeños fuegos únicamente
Riesgos Particulares de exposición:	La combustión generará una mezcla de gases, líquidos y sólidos, incluyendo monóxido de carbón, óxidos de azufre y compuestos orgánicos e inorgánicos no determinados.
Procedimientos espaciales en caso de lucha contra incendios	Se debe llevar el equipo adecuado de protección, que debe incluir aparatos de respiración cuando el fuego está en un lugar cerrado.

## 6. Medidas en caso de escape accidental

Precauciones Individuales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evite el contacto con la piel y los ojos.</li> <li>Lleve impermeables, guantes y botas</li> </ul>
Precauciones Ambientales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenga la propagación o que llegue a los drenajes, o ríos usando arena, tierra o cualquier otra barrera de contención apropiada.</li> </ul> <p>NOTA SE DEBERÁ INFORMAR A LAS AUTORIDADES LOCALES SI ESTO NO SE PUEDE PREVENIR.</p>
Vertimiento en agua:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recoja todo el líquido posible y después manéjelo como un derrame pequeño.</li> </ul> <p>NOTA: PREVENGA LA PROPAGACIÓN FORMANDO UNA BARRERA ADECUADA</p>

## 7. Manejo y almacenamiento.

Manipulación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando se maneja el producto en tambores, se debe siempre utilizar botas de seguridad y equipo adecuado para su levantamiento.</li> </ul> <p>NOTA: PREVENGA LOS DERRAMES POR RIEGO DE CAÍDAS POR FORMACIÓN DE SUPERFICIES REVALADIZAS</p>

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 4 de 36


Medidas de Orden técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temperatura de mantenimiento: Mínimo 0°C, Máximo 50°C</li> <li>• Se debe almacenar en tambores de acero, o en envases de polietileno de alta densidad.</li> <li>• Evite utilizar PVC.</li> </ul> <p>NOTA: LOS CONTENEDORES DE POLIETILENO NO DEBEN EXPONERSE A ALTAS TEMPERATURAS POR RIESGO DE DISTORSIÓN</p>
---------------------------	---

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	

FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS	Fecha: Enero 05/2017
	Versión: 001
	Página 5 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe almacenar en un lugar frío, seco, y bien ventilado.</li> <li>Los empaques deben estar apropiadamente identificados y cerrados.</li> <li>Se debe evitar la luz directa del sol, fuentes de alta temperatura, y agentes oxidantes</li> </ul>
----------------	---


## 8. Control de exposición y protección personal.

Limites de exposición ocupacional:	<ul style="list-style-type: none"> <li>TWA : 5 mg/ m<sup>3</sup></li> </ul>	STEL: 10 mg/ m <sup>3</sup>
Elementos de Protección:	<p><b>Protección respiratoria:</b> Normalmente no se requiere. Si hay demasiados vapores y no son controlables, un respirador de cartucho orgánico combinado con un pre filtro se debe usar.</p> <p><b>Protección de las manos:</b> Guantes adecuados a la actividad.</p> <p><b>Protección de los ojos:</b> Gafas de seguridad o careta se deben utilizar cuando son frecuentes las salpicaduras, o hay riesgo de que ocurran.</p> <p><b>Protección del cuerpo:</b> Se debe minimizar todas las formas de contacto con la piel. Use overol para minimizar la contaminación de la ropa personal. Lave los overoles y la ropa frecuentemente.</p>	

## 9. Propiedades físicas y químicas.

Información general	Estado físico:	Líquido a temperatura ambiente.
	Color:	Ambar
	Olor:	Aceite mineral.
Propiedades:	Ebullición	> 280 °C
	Temperatura de inflamación	10% V/V (Típica)
	Limite de explosividad	N/A
	Temperatura de auto ignición	> 320°C



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 6 de 36

	Umbral de olor :	N/A
--	------------------	-----

### 10. Estabilidad y Reactividad.


Condiciones a evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estable.</li> </ul>
Materiales o condiciones que se deben evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extremos de temperaturas y luz solar directa</li> <li>• Agentes oxidantes fuertes</li> </ul>
Reacciones potencialmente peligrosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En almacenamiento normal no se espera que se formen materiales de descomposición.</li> </ul>

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 7 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 11. Información Toxicológica.

Información toxicológica no ha sido determinada específicamente para este producto. La información que se da está basada en el conocimiento de sus componentes y la experiencia con productos similares

### 12. Información ecológica.

Información ecotoxicológica no ha sido determinada específicamente para este producto. La información que se da está basada en el conocimiento de sus componentes y la experiencia con productos similares

### 13. Disposiciones del producto.

**Mutagenicidad:** No está considerado como agente muta génico.


**Otra información:** El contacto prolongado o repetido con este producto puede resultar en la resequedad de la piel, particularmente si ocurre a altas temperaturas. Esto puede derivar en irritación y posible dermatitis, especialmente en condiciones de baja higiene personal. Los aceites usados pueden contener sustancias nocivas, que se han acumulado durante su uso. La concentración de dichas sustancias depende del uso, pero se ha notado que tienen la tendencia a incrementar los efectos en la irritación de la piel y los ojos, y presentan mayor riesgo para la salud y el ambiente, si no se dispone de ellos adecuadamente. TODOS los aceites usados se deben manejar con precaución y evitar el contacto con la piel hasta donde sea posible. Es prudente asumir que el contacto prolongado o repetido con aceite usado para motores a gasolina, puede causar cáncer de la piel en el hombre.

### 14. Información del Transporte.

No es peligroso para el transporte bajo los códigos UN, IMO, ADR / RID, IATA / ICAO. No se clasifica como Peligroso. No requiere rótulos especiales

### 15. Información Reglamentaria.

- Ley 769/2002: Código nacional de tránsito terrestre. Artículo 32. La carga del vehículo debe estar adecuadamente rotulada, embalada y cubierta conforme a la normatividad técnica.
- Decreto 1609/2002: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte automotor de mercancías peligrosas.
- Resolución 2309 /86: por el cual se hace necesario dictar normas especiales para la regulación de disposición de sustancias sólidas con lo referente a sustancias especiales.


 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACA</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 36

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**


--	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 1 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 1. Identificación del producto

Nombre del Producto	Tinner	<p><b>Xi</b></p>  <p><b>IRRITANTE</b></p>
Tipo de Producto.	Solvente Nafta	
Uso de la Sustancia o preparado	Solvente	

### 2. Composición e información de los componentes.


Componentes	1-METHOXYPROPYLACETATE-2, N-BUTYL ACETATE, 1,2,4-TRIMETHYL BENZENE, AROMATIC HYDROCARBONS, CICLOHEXANONA
-------------	--

### 3. Identificación de los peligros.

Clasificación de la sustancia o preparado <b>HIMS</b>	Salud:	1
	Inflamabilidad:	3
	Riesgo físico:	2
	Ambiente	0
Efectos en la Salud Humana	1. Ojos:	• Irritación
	2. Piel:	• Irritación.
	3. Inhalación:	• Dolor de cabeza, náuseas, fatiga, vértigo, confusión mental, pérdida del conocimiento.
	4. Ingestión:	• Dolor de garganta, tos, dolor de cabeza, náuseas, vómitos, vértigo, somnolencia, diarrea
Efectos en el medio Ambiente	Sin determinar	

### 4. Medidas de primeros auxilios

Contacto con los ojos.	Lávense inmediatamente con agua en abundancia durante por lo menos 15 minutos. Obténgase atención médica.
------------------------	---

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 2 de 36


Contacto con la piel.	Lávese inmediatamente con jabón y agua. Quitar y lavar la ropa antes de rehusar.
Inhalación.	Si se inhala, salga al aire libre. En caso de cese de respiración, proporcione respiración artificial. Si la respiración es difícil, proporcione oxígeno. Llame a un médico
Ingestión	No induzca vómitos. Llame a un médico. Nunca debe de proporcionar nada por boca a una persona inconsciente.

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 3 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 5. Medidas para extinción de incendios.

Medios de extinción:	Bióxido de carbono, química seca, espuma de alcohol, espuma universal, rociado de agua.
Riesgos Particulares de exposición:	Utilice aparato de respirar y ropa protectora en caso de incendio.
Procedimientos espaciales en caso de lucha contra incendios	Utilice rociado de agua para enfriarse al los contenedores y estructuras expuestos al incendio.


### 6. Medidas en caso de escape accidental

Precauciones Individuales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evite el contacto directo con la piel y con los ojos.</li> </ul>
Precauciones Ambientales:	<ul style="list-style-type: none"> <li>No dispone de información</li> </ul>
Vertimiento en agua:	<ul style="list-style-type: none"> <li>No dispone de información</li> </ul>

### 7. Manejo y almacenamiento.

Manipulación:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Causa daños si se traga. Evite contacto dermal y ocular. Evite la exposición a los vapores. Evite la inhalación. Utilizar solo con ventilación adecuada. Almacene el producto fuera de las fuentes de incendio, como el calor, chispas, electricidad estática, y las llamas abiertas. Lávese bien con jabón y agua después de tocar. Asegúrese que el contenedor esté bien cerrado.</li> </ul>
---------------	---

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 4 de 36


Medidas de Orden técnico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se espera que la ventilación en el cuarto general (mecánico) que mantenga los niveles bajo TLV debe ser satisfactoria.</li> <li>Mantenga este producto en equipos cerrados. Ventilación especial y local puede ser necesario donde los vapores o rociados escapen al aire en un sitio de trabajo.</li> <li>Solo para uso industrial</li> </ul> <p>NOTA: ESTO PRODUCTO SE FORMA VAPORES QUE PUEDE ASENTARSE CERCA DEL SUELO, VIAJAR POR LA TIERRA, O MOVERSE POR EL AIRE. ASÍ SE PODRÍAN ENCENDERSE POR LLAMAS, CHISPAS, EQUIPOS ELÉCTRICOS, ETC. QUE NO ESTÁN CERCA DEL PUNTO DE MANEJARSE. SI SE ALMACENAN LOS CONTENEDORES DONDE HAYA CALOR EXCESIVO, PUEDE CAUSAR SOBRE PRESURIZACIÓN.</p>
Almacenamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacene en un cuarto fresco y con buena ventilación.</li> <li>Mantenga el contenedor bien cerrado cuando no se está utilizando.</li> <li>No fumar cerca del producto.</li> </ul>

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 5 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

- Junte y ponga toma de tierra a los contenedores metálicos al transferir el líquido.
- 

## 8. Control de exposición y protección personal.

Limites de exposición ocupacional:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TWA : 100 ppm; 525 mg /m<sup>3</sup></li> </ul>	STELL: No disponible
Elementos de Protección:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gafas de seguridad.</li> <li>• Guantes de goma anti solventes.</li> <li>• Utilice protección respiratorio aprobado por NIOSH si se excede TLV o si puede ocurrir la sobreexposición.</li> </ul>	

## 9. Propiedades físicas y químicas.

Información general	Estado físico:	Líquido
	Color:	Incoloro
	Olor:	Olor Característico.
Propiedades:	Ebullición	149-204° C
	Temperatura de inflamación	38-55° C
	Limite de explosividad	
	Temperatura de auto ignición	210° C
	Umbral de olor :	N/A


## 10. Estabilidad y Reactividad.

Condiciones a evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estable.</li> </ul>
Materiales que se deben evitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reacciona con oxidantes fuertes, originando peligro de incendio y explosión.</li> </ul>
Reacciones potencialmente peligrosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se ocurre. La Descomposición genera bióxido de carbono, monóxido de carbono.</li> </ul>

## 11. Información Toxicológica.

Materia aspirada puede causar	daños pulmonares severos y puede ser un peligro
significante. Evacuése el contenido del estómago rápidamente de manera que no aspire.	No



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°: FT-SST-034	
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	

FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS	Fecha: Enero 05/2017
	Versión: 001
	Página 6 de 36

hay antídoto específico. El tratamiento de la sobreexposición debe ser dirigido al control de las síntomas y a la condición clínica.

## 12. Información ecológica.


No conocido efectos en el ecosistema

Elaboró:

Revisó:

Aprobó:

--	--	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACA MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-034
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	

<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 7 de 36

	<b>FORMATO HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS MSDS</b>	Código:FT-SST-034
		Versión:001
		Fecha: Enero 2017

### 13. Disposiciones del producto.

Disponga de acuerdo con regulaciones federales, estatales, y locales. Incinerar de acuerdo con regulaciones estatales y locales por una manera aprobada por el EPA.


### 14. Información del Transporte.

Clasificación de Peligro: 3 Código UN/NA: 1263. Grupo de Empaque: Clase III. Etiquetas que se Requieren: Liquido Inflamable

### 15. Información Reglamentaria.

- Ley 769/2002: Código nacional de tránsito terrestre. Artículo 32. La carga del vehículo debe estar adecuadamente rotulada, embalada y cubierta conforme a la normatividad técnica.
- Decreto 1609/2002: Por el cual se reglamenta el manejo y transporte automotor de mercancías peligrosas.
- Resolución 2309 /86: por el cual se hace necesario dictar normas especiales para la regulación de disposición de sustancias sólidas con lo referente a sustancias especiales.

--	--	--


 <p> <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE BOYACA</b>  <b>MUNICIPIO DE PAYA</b>  <b>NIT.: 800.065.411-5</b> </p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b> FT-SST-034	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO HOJA DE DATOS DE SEGURIDAD DE LOS ELEMENTOS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 8 de 36

**Elaboró:**

**Revisó:**

**Aprobó:**

--	--	--

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-029
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO CERTIFICADO DE ACTITUD LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

<b>EL SEÑOR(A):</b>			
ES APTO	SI	NO	GRUPO SANGUINEO:
APTO CON RESTRINCIONES:			
APTO CON LIMITACIONES QUE NO INTERFIEREN EN SU TRABAJO:			
PARA DESEMPEÑAR EL CARGO DE:			
RAZONES POR LAS CUALES NO ES APTO:			
RESTRINCCIONES Y RECOMENDACIONES:			
DIAGNÓSTICOS:			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**FIRMA Y NOMBRE DEL MEDICO**  
**LICENCIA N°**


Certifico que he recibido en el día de hoy copia de la historia médica ocupacional de examen médico de pre-ingreso, según lo establecido en la Resolución 2346 del 11 de Julio de 2007, en el articulo9:

Firma trabajador:\_\_\_\_\_ N° Cédula: \_\_\_\_\_

Recibí información de las restricciones médicas que tiene el trabajador en sus labores:

**Firma Coordinador de SST:** \_\_\_\_\_


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-029
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-028
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO SOLICITUD DE EXAMENES PARACLÍNICOS</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	Página 1 de 1


SOLICITUD DE EXAMEN PARACLÍNICOS			
<b>INGRESO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERIODICO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>RETIRO</b>	<input type="checkbox"/>		
Ciudad y fecha:		Doctor(a):	
Dirección:		Teléfono:	
Favor practicar el examen de ingreso al(a) señor(a):			
Identificado con la C.C.:			
Cargo a Desempeñar:			
Contrato:			
Fecha de Ingreso:			
Audiometría	<input type="checkbox"/>	Ácido úrico	<input type="checkbox"/>
Espirometría	<input type="checkbox"/>	Serología	<input type="checkbox"/>
Oftalmología	<input type="checkbox"/>	Baciloscopia	<input type="checkbox"/>
Glicemia	<input type="checkbox"/>	GOT	<input type="checkbox"/>
Colesterol	<input type="checkbox"/>	GPT	<input type="checkbox"/>
Triglicéridos	<input type="checkbox"/>	Fosfatasa Alcalina	<input type="checkbox"/>
		Grupo Sanguíneo	<input type="checkbox"/>
		Cuadro Hemático	<input type="checkbox"/>
		FSP	<input type="checkbox"/>
		Prueba de Esfuerzo	<input type="checkbox"/>
		Electrocardiograma	<input type="checkbox"/>
_____ Coordinador SST		_____ Recibido (Trabajador)	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-028
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-036
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO DE INSPECCIÓN A CAMILLAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 1 de 2

REGISTRO DE INSPECCIÓN A CAMILLAS											
NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCIÓN:										Fecha de inspección	
No	DEPENDENCIA	PISO	MOD.	BRIGADISTA RESPONSABLE	ESTADO DE LA ESTRUCTURA RIGIDA (Tabla Sujetadores de cargue))		ESTADO DE LAS CORREAS DE SEGURIDAD		INMOVILIZADOR DE CABEZA		OBSERVACIONES
					B	M	B	M	B	M	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	Código: FT-SST-036
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-036
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO DE INSPECCIÓN A CAMILLAS		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 2 de 2


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-036
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-027
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO SOLICITUD DE EXAMEN MÉDICO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

SOLICITUD DE EXAMEN			
<b>INGRESO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PERIODICO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>RETIRO</b>	<input type="checkbox"/>		
Ciudad y fecha:		Doctor(a):	
Dirección:		Teléfono:	
Favor practicar el examen de ingreso al(a) señor(a):			
Identificado con la C.C.:			
Cargo a Desempeñar:			
Fecha de Ingreso:			
Datos Suministrados por el Coordinador de SST			
Actividad a desempeñar:			
1. Peso a manipular $\geq$ 25 Kg	<input type="checkbox"/>	4. Espacio Confinado	<input type="checkbox"/>
2. Peso a manipular $\leq$ 25 Kg	<input type="checkbox"/>	5. Trabajo alturas __ mts	<input type="checkbox"/>
3. Material particulado	<input type="checkbox"/>	6. Ruido	<input type="checkbox"/>
<b>Otros datos:</b>			
Manipulación de Alimentos	<input type="checkbox"/>	Trabaja en computador	<input type="checkbox"/>
<b>NOTA IMPORTANTE: SIN LOS RESULTADOS DE LOS EXÁMENES QUE A CONTINUACIÓN SEÑALADOS CON UNA X POR FAVOR NO VALORAR AL PACIENTE, YA QUE SON REQUERIDOS PARA EL CARGO</b>			
Audiometría	<input type="checkbox"/>	Ácido úrico	<input type="checkbox"/>
Espirometría	<input type="checkbox"/>	Serología	<input type="checkbox"/>
Oftalmología	<input type="checkbox"/>	Baciloscoopia	<input type="checkbox"/>
Glicemia	<input type="checkbox"/>	GOT	<input type="checkbox"/>
Colesterol	<input type="checkbox"/>	GPT	<input type="checkbox"/>
Triglicéridos	<input type="checkbox"/>	Fosfatasa Alcalina	<input type="checkbox"/>
		Grupo Sanguíneo	<input type="checkbox"/>
		Cuadro Hemático	<input type="checkbox"/>
		FSP	<input type="checkbox"/>
		Prueba de Esfuerzo	<input type="checkbox"/>
		Electrocardiograma	<input type="checkbox"/>
_____ Coordinador SST		_____ Recibido (Trabajador)	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-027
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-011
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE ESCRUTINIO Y VOTACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

## ACTA DE ESCRUTINIO Y VOTACIÓN COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se dio apertura al proceso de votación para la elección de los candidatos al COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL para el período que va de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

En calidad de jurados de votación se encargó a los señores


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Después del conteo de votos se obtuvieron los siguientes resultados:

NOMBRE	VOTOS
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Coordinador de la mesa
Colaborador de la mesa

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-011
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-038
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST

FORMATO DE INFORME DE INSPECCIONES NO PROGRAMADAS	Fecha:	Enero 05/2017
	Versión:	001
	Página 1 de 1	


INFORME INSPECCIÓN NO PROGRAMADA				
FECHA:	HORA:	DEPENDENCIA:	MÓDULO:	INICIAL
			PISO:	COMPLEMENTARIA
			OFICINA:	FINAL

SOLICITADA POR:	FIRMA:
_____	_____

ÍTEM	HALLAZGOS	PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE EJECUCIÓN DEL PLAN	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO PLAN DE ACCIÓN

Responsable (s) de la inspección:		Revisado por:	
Nombre: _____	Nombre: _____	Nombre: _____	
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____	

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-038
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 2

## ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST

<b>Fecha:</b>	<b>Lugar:</b>	
<b>Hora Inicial:</b>	<b>Hora Final:</b>	<b>Acta N°</b>


Agenda:	ASISTENTES:	CARGOS:
1. Revisión del acta anterior.		
2. Seguimiento acciones pendientes.		
3. Informe de accidentes ocurridos en el mes.		
4. Varios y acciones pendientes.		
5. Definición de fecha próxima reunión.		
6. Cierre de la reunión.		
7. Firma del acta		

### DESARROLLO DE LA AGENDA DEL COMITÉ

#### 1. REVISIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

#### 2. SEGUIMIENTO DE ACCIONES PENDIENTES.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-007
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 2

### 3. INFORME DE ACCIDENTES OCURRIDOS.

### 4. VARIOS Y ACCIONES PENDIENTES.

### 5. DEFINICIÓN DE FECHA DE LA PROXIMA REUNIÓN.


### 6. CIERRE DE LA REUNIÓN.

### 7. FIRMA DEL ACTA

En constancia firman,

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-007
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-009
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO LISTADO DE PARTICIPANTES A LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1


## LISTADO DE PARTICIPANTES A LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE	N° CEDULA	FIRMA DE TRABAJADOR

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-009
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-058
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE ANALISIS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

<b>ACTIVIDAD/TAREA:</b>						<b>INSTALACIÓN / LOCACIÓN / SECCIÓN:</b>				
<b>AREA:</b>			<b>FECHA:</b>			<b>AST N°:</b>		<b>Página 1 de 1</b>		
N°	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	QUE PUEDE FALLAR / PELIGROS / RIESGOS	QUE PUEDE PASAR / CONSECUENCIAS			COMO EVITAR EL INCIDENTE / BARRERAS EXISTENTES	C	P	R	BARRERAS ADICIONALES
			PERSONA	EQUIPO	AMBIENTE					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>QUE HACER SI ALGO FALLA:</b>						<b>EL SUPERVISOR ES:</b>				
<b>SOLICITANTE:</b>		<b>APROBÓ:</b>		<b>PORTADOR:</b>			<b>RESPONSABLE O AUTORIDAD DEL ÁREA:</b>			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-058
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



# Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**NIVEL 7: FORMATOS N°:**

FT-SST-039



**SG-SST**

## FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL

**Fecha:** Enero 05/2017

**Versión:** 001

Página 1 de 3

ACTIVIDADES	2015								2016				META	RESPONSABLE
	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. PLAN BÁSICO LEGAL														
Diseño del SG-SST														
Diseño de Políticas de la SST														
Identificación de los requisitos legales y otros														
Comunicación y divulgación del SG-SST														
Conformación del COPASST														
Reuniones del COPASST														
Conformación del Comité de Convivencia Laboral														
Reuniones del Comité de Convivencia Laboral														
2. MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO														
Realizar exámenes de ingreso														
Exámenes periódicos														
Exámenes de retiro														
Inspección de botiquines														
Capacitación sobre alcoholismo, tabaquismo y drogadicción														
Capacitación. Higiene postural														
Capacitación sobre uso y cuidado de botiquín														
Capacitación manipulación manual de cargas														
Capacitación dengue común y hemorrágico														
Capacitación obesidad														
Capacitación hipertensión arterial														
Capacitación en estilos de vida saludable														
Exámenes de control generales de salud (brigadas)														

**Elaboró:**

Constanza Díaz  
Alejandra Wilches  
William Gómez

**Revisó:**

José Vicente Calixto  
Planeación Municipal

**Aprobó:**

José Maldonado Pérez  
Alcalde Municipal

**Código:** FT-SST-039

**Fecha de modificación:**  
Enero 05 de 2017



**Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**

**NIVEL 7: FORMATOS N°:** FT-SST-039



**SG-SST**

**FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL**

**Fecha:** Enero 05/2017

**Versión:** 001

Página 2 de 3

Exámenes de laboratorio de rutina (brigadas)															
3. HIGIENE INDUSTRIAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL															
Diseño de la matriz de riesgos															
Comunicación y divulgación de matriz de riesgos															
ACTIVIDADES	2015									2016				METAS	RESPONSABLES
	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Inducción y capacitación en el cargo al ingreso															
Señalización y demarcación de áreas de trabajo															
Inspección de extintores															
Inspección de áreas															
Inspección de elementos de protección personal															
Inspección de vehículos															
Inspección de herramientas															
Actividades de orden y aseo															
Capacitación en trabajo seguro en alturas															
Capacitación en selección, uso y cuidados de los EPP															
Capacitación en investigación de incidentes y accidentes															
Capacitación en identificación y reporte de actos y condiciones subestándar															
Capacitación en prevención de peligro eléctrico															
Capacitación en prevención de peligro mecánico															
Capacitación en prevención de peligro locativo															
Capacitación en procedimiento de trabajo seguro															
Capacitación en manejo defensivo y preventivo d vehículos															
4. PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS															
Diseño del PPPRE															

**Elaboró:**

Constanza Díaz  
Alejandra Wilches  
William Gómez

**Revisó:**

José Vicente Calixto  
Planeación Municipal

**Aprobó:**

José Maldonado Pérez  
Alcalde Municipal

**Código:** FT-SST-039

**Fecha de modificación:**  
Enero 05 de 2017





## Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**NIVEL 7: FORMATOS N°:**

FT-SST-039



**SG-SST**

### FORMATO PLAN DE TRABAJO ANUAL

**Fecha:** Enero 05/2017

**Versión:** 001

Página 3 de 3

Comunicación y divulgación del PPPRE															
Capacitación en primeros auxilios															
Capacitación en prevención y extinción de incendios															
Capacitación en evacuación y rescate															
Conformación y capacitación a las brigadas de emergencia de la empresa															
Simulacros															
5. DIRRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y CALIDAD															
ACTIVIDADES	2015								2016				METAS	RESPONSABLES	
	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI	EN	FE	MA	AB			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Conocimiento del reglamento interno de trabajo															
Conocimiento del reglamento de higiene y seguridad industrial															
Conocimiento de las políticas de SST															
Capacitación en objetivos e indicadores de seguimiento, medición															
6. EVALUACIÓN Y AUDITORÍA															
Evaluación del SG-SST															
Realización de auditoría internas															
Capacitación de auditorías internas															
Capacitación acciones correctivas															
Capacitación acciones preventivas															
7. REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN															
Inspección general															
Reuniones															
Revisión por la alta gerencia															

**Elaboró:**

Constanza Díaz  
Alejandra Wilches  
William Gómez

**Revisó:**


José Vicente Calixto  
Planeación Municipal

**Aprobó:**

José Maldonado Pérez  
Alcalde Municipal

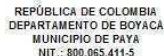
**Código:** FT-SST-039

**Fecha de modificación:**  
Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-057
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO PERMISO DE TRABAJO</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 2

<b>Permiso concedido desde: Fecha:</b> ____ / ____ / ____ <b>hasta Fecha:</b> ____ / ____ / ____		<b>Permiso número:</b>			
<b>Permiso concedido a:</b>		<b>Altura a trabajar:</b>			
<b>Sector, Área, Lugar, Tipo de Trabajo, Descripción y procedimiento de la tarea:</b> ..... ..... .....					
<b>Personal que Ejecuta el Trabajo</b>					
<b>Nombres, apellidos y firmas de los Trabajadores</b>	<b>Identificación</b>	<b>Nombres, apellidos y firmas de los Trabajadores</b>	<b>Identificación</b>		
<b>Identifique los Peligros</b>					
<b>QUIMICOS</b>	<b>FISICOS</b>	<b>BIOLOGICOS</b>	<b>PSICOLABORALES</b>		
Sólidos	Ruido	Animales	Contenido de la tarea		
Líquidos	Vibración	Vegetales	Organización del trabajo		
Gases y vapores	Presión	Virus	Relaciones humanas		
<b>ERGONOMICOS</b>	Temperatura extrema	Bacterias	Gestión		
Carga estática	Radiación ionizante	Hongos	<b>LOCATIVOS</b>		
Esfuerzo	Radiación no ionizante	<b>NATURALES</b>	Estructura e instalaciones		
Movimientos	<b>ELECTRICOS</b>	Sismos	Almacenamiento		
<b>MECANICOS</b>	Alta tensión	Vendavales	Orden y aseo		
Herramientas	Media tensión	Inundaciones	Trabajo en alturas		
Máquinas y equipos	Baja tensión	Derrumbes y deslizamientos	Trabajo en espacio confinado		
Materiales de trabajo	Estática	Tormentas eléctricas			
Transporte mecánico	<b>SEGURIDAD FISICA</b>	<b>OTROS</b>			
FISICO – QUIMICO	Atentado				
Incendio	Atraco				
Explosión	Secuestro				
<b>Equipos de Protección y Sistemas de Acceso para Trabajo Seguro en Alturas</b>					
Casco con barbuquejo	Eslingas de posicionamiento	Ascendedor			
Gafas de seguridad	Línea de vida vertical portátil	Mosquetones			
Guantes	Línea de vida vertical fija	Tapones auditivos			
Overol	Línea de vida horizontal portátil	Protección respiratoria			
Botas de seguridad	Linea de vida horizontal fija	Andamios certificados			
Arnés de cuerpo completo	Adaptador de anclaje	Escaleras			
Eslingas de protección contra caídas	Descendedor				
<b>Autorización del Trabajo</b>					
<b>Responsables</b>	<b>DIA 1</b>	<b>DIA 2</b>	<b>DIA 3</b>	<b>DIA 4</b>	<b>DIA 5</b>
Del C.T.S.A.					
Del Trabajo					
Hora inicio					
Hora final					
Fecha					

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-058 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	--



## NIVEL 7: FORMATOS N°:

FT-SST-057



SG-SST

## FORMATO PERMISO DE TRABAJO

**Fecha:** Enero 05/2017

**Versión:** 001

Página 2 de 2

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-058
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



# Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

**NIVEL 7: FORMATOS N°:**

FT-SST-033



**SG-SST**

## FORMATO DE INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

**Fecha:** Enero 05/2017

**Versión:** 001

Página 1 de 1

ÁREA: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TRABAJADOR: \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

INSPECTOR DE EPP: \_\_\_\_\_

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	BIEN	MAL	NO APLICABLE	RECOMENDACIONES
<b>A.</b>	<b>PROTECCIÓN DE CABEZA, VISTA Y OÍDOS</b>				
1	Casco (carcaza, arnés)				
2	Barbuquejo				
3	Gafas oscuras				
4	Gafas claras				
	Visor (¿presenta ralladuras?)				
	Ajuste(Presenta deformación?)				
5	Máscara contra polvos				
6	Tapa oídos				
<b>B</b>	<b>PROTECCIÓN PARA MIEMBROS</b>				
7	Guantes de uso general (cuero, algodón)				
8	Botas de cuero				
9	Botas para agua				
	Puntera (estado)				
	Planta / suela (estado)				
10	Sistemas de Protección Contra Caídas de Alturas				
	Arnés cuerpo completo (¿no presenta fisuras, desgaste, corrosión?)				
	Eslinga de posicionamiento y conexiones (¿costuras completas?)				
	Línea de vida Autor retráctil				
	Línea de vida horizontal fija				
<b>C.</b>	<b>ROPA DE TRABAJO</b>				
11	Pantalón				
12	Camisa				
13	Overol				

**Elaboró:**

Constanza Díaz  
Alejandra Wilches  
William Gómez

**Revisó:**


José Vicente Calixto  
Planeación Municipal

**Aprobó:**

José Maldonado Pérez  
Alcalde Municipal

**Código:** FT-SST-034

**Fecha de modificación:**  
Enero 05 de 2017


 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-010
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE VOTACIÓN PARA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

## VOTACIÓN PARA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

### FORMATO VOTO

<b>ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES POR PARTE DE LOS TRABAJADORES AL COMITÉ</b>
<b>EMPRESA:</b> _____
<b>VOTO N°:</b> _____
<b>VOTO POR:</b>  _____

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-010
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017


	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-015
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE INDUCCIÓN DEL SG-SST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

FORMATO DE INDUCCIÓN		
<b>CARGO:</b>		
<b>AREA O SECCIÓN:</b>		
PROCESO	TEMAS	RESPONSABLE
1. INDUCCIÓN GENERAL		
2. INDUCCIÓN AL CARGO O AREA DE TRABAJO		
3. ENTRENAMIENTO ESPECÍFICO AL CARGO U OFICIO		

Trabajador y/o Contratista  
C.C.

Coordinador de SST  
C.C.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-015
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-017
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 4


<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
<b>Comité o Grupo:</b>	<b>Acta N°:</b>
<b>Citada por:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Coordinador de SST:</b>	<b>Hora Inicio:</b> <b>Fin:</b>
<b>Secretario:</b>	<b>Lugar:</b>

<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>N°</b>	<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Teléfono</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

<b>PUNTOS DE DISCUSIÓN</b>	
1	
2	
3	
4	
5	

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
---------------------------------


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-017
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>2</b> de <b>4</b>

--	--	--	--


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-017
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>3</b> de <b>4</b>

Empty space for the meeting minutes content
---


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-017
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 4

<b>OBSERVACIONES</b>

CONCLUSIONES				
N°	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-017
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-012
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

## ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

El día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 201\_\_ en las instalaciones de la empresa \_\_\_\_\_, se reunió el representante legal y sus trabajadores para conformar el Comité de Convivencia dando cumplimiento a la Resolución 652 de 2012, Resolución 2646 de 2008 y a la Ley 1010 de 2006, así como lo dispuesto en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). El periodo de los miembros del Comité es de dos años (2) y el empleador proporcionara los recursos necesarios para el cumplimiento de las funciones de los miembros al Comité así como la capacitación requerida.

El representante legal de la empresa nombro a las siguientes personas:

Por parte de la empresa: \_\_\_\_\_

Y los trabajadores nombraron a: \_\_\_\_\_

Estos últimos nombrados por votación en asamblea general de trabajadores.


Integrado el Comité de Convivencia se procedió de acuerdo a la Resolución 652 de 2012 a nombrar presidente y al secretario del mismo, con el objetivo de mantener la coordinación, organización y funcionamiento del Comité.

Por \_\_\_\_\_ votación interna del Comité se designa:  
 \_\_\_\_\_ Presidente del Comité y  
 \_\_\_\_\_ Secretario(a) del mismo.

\_\_\_\_\_  
Firma del Presidente


\_\_\_\_\_  
Firma del Secretario

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-012
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-041
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>
<b>FORMATO DE VERIFICACIÓN DE EMERGENCIAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

<b>MACROPROCESO GESTIÓN DE PERSONAS</b>					
<b>NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCION:</b> _____					
<b>FECHA:</b> _____					
N°	SISTEMAS DE SEGURIDAD EMERGENCIAS	MANTENIMIENTO REALIZADO		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		SI	NO		
1	Alarmas Sirenas				
2	Detectores de humo				
3	Escaleras y barandales				
4	Puertas de Emergencia				
6	Pulsadores Manuales contra incendio				
5	Señalización preventiva e informativa de Emergencia				
6	Sistema de iluminación de emergencia				
7	Sistema eléctrico				
8	Sistema Hidráulico				
9	Sistemas de comunicación interna (2 Pull Down con citofonos)				
10	Sistemas de Sanitarios y aguas lluvias				
<b>Firma de quien realiza la inspección:</b>					

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-041
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-004
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE REGISTRO DE VOTANTES PARA ELECCIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

## REGISTRO DE VOTANTES COPASST


**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

N°	NOMBRE	N° CEDULA	FIRMA DE TRABAJADOR

**Responsable:** \_\_\_\_\_

**Fecha de inscripción:** \_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-004
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-013
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 2

## ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

**Tema:** \_\_\_\_\_

**Ciudad:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Asistentes:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Objetivo de la reunión:** \_\_\_\_\_

**Temas tratados:**


1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-013
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 2

**Casos evaluados:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Observaciones y/o sugerencias:** \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma de los asistentes**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-013
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 2

## ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**PERIODO:** \_\_\_\_\_

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se eligió el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994 y al Decreto 1443 de 2014.

### POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN

#### PRINCIPALES

#### SUPLENTES

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-006
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 2

## EN REPRESENTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS

### PRINCIPALES

### SUPLENTE

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

\_\_\_\_\_  
C.C.

Estos últimos elegidos por votación libre entre los trabajadores de \_\_\_\_\_.

El representante legal, designo como Presidente(a) del comité de Seguridad y Salud \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ Trabajo \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

con el objeto de mantener la coordinación, organización y funcionamiento del comité.

Integrado el Comité se procedió de acuerdo a la Resolución 2013 de 1986 a nombrar \_\_\_\_\_ al secretario del mismo, eligiéndose a: \_\_\_\_\_.


### FIRMA DEL PRESIDENTE

### FIRMA DEL SECRETARIO

\_\_\_\_\_  
C.C.


\_\_\_\_\_  
C.C.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-006
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-037
	<input checked="" type="checkbox"/>	SG-SST
FORMATO DE INSPECCIÓN GENERAL		Fecha: Enero 05/2017
		Versión: 001
		Página 1 de 1

INSPECCIÓN GENERAL								
Nombre del inspector						Fecha de diligenciamiento		
Área o Dependencia								
FECHA DE LA INSPECCIÓN	TIPO DE INSPECCION	CONDICION Y/O ACTO INSEGURO	MEDIDA PREVENTIVA O CORRECTIVA RECOMENDADA	FECHA PROBABLE DE EJECUCION	RESPONSABLE DE VERIFICACION	FECHA DE VERIFICACION	ESTADO DE MEDIDA DE INTERVENCION ( cerrada, abierta, en proceso)	OBSERVACIONES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-037
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COPASST		Fecha: Enero 05/2017 Versión: 001 Página 1 de 1

## FORMATO DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COPASST

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_


**PERIODO:** 2 años

NOMBRE	CARGO	SECCIÓN	FECHA

**Responsable:** \_\_\_\_\_

**Fecha de inscripción:** \_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-008
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO CONVOCATORIA A PARTICIPAR DE LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

## CONVOCATORIA A PARTICIPAR DE LA ELECCIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_


En calidad de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ convocó a todos los trabajadores a participar de la elección de los miembros al Comité de Convivencia Laboral, la votación se realizara el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL

Empresa \_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-008
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁIZA NIT.: 800.063.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-043
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO PLAN DE AUDITORÍAS</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1


---

**FECHA ELABORACION DEL PLAN:**

<b>OBJETIVO:</b> Obtener evidencia sobre la implementación y cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Decreto 1443 de 2014	
<b>ALCANCE:</b> Aplica para todas las actividades que se desarrollan en el proceso y que se incluyan en la aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo SG-SST.	
<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA:</b> Decreto 1443 de 2014  Manual del SG-SST Resultados de las auditorias anteriores.	Documentos operativos del área que hagan parte del SG-SST Documentos del SG-SST aplicables al área. ....
<b>RESPONSABLE ( S ) DEL ÁREA ( S ) POR AUDITAR:</b> Nombres Cargos	
<b>NOMBRE DEL AUDITOR (ES):</b> Líder: Suplente: Acompañante:	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL ÁREA POR AUDITAR:</b> Proceso de...	
<b>FECHA Y HORA:</b> (dd/mm/aa) Hora	
<b>DURACION DE LA AUDITORÍA:</b> XX Horas	
<b>FECHA DE ENTREGA DEL INFORME DE AUDITORÍA:</b> (dd/mm/aa)	
(dd/mm/aa) <b>APROBACIÓN COORDINADOR DE SST:</b>	(dd/mm/aa) <b>FECHA APROBACION:</b>

NOTA: Se recomienda efectuar un listado de preguntas o temas a tratar para el desarrollo de la auditoria.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-043
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-005
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA ELECCIÓN DEL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

## ACTA DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA LA ELECCIÓN DEL COPASST

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**PERIODO:** \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se dio por finalizado el proceso de votación para elección de candidatos al COPASST para el periodo que de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Como jurados de mesa estuvieron los señores (as)**


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-005
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-002
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO PARA VOTACIÓN DE CANDIDATOS AL COPASST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 1

**VOTOS POR CANDIDATOS AL COPASST**  
**Votos para elección**



<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-026
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES SUBESTANDAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 1 de 2

1. DATOS DEL OBSERVADOR		
<b>Nombre</b> _____	<b>Dependencia</b> _____	
2. DATOS DEL OBSERVADO		
<b>Nombre</b> _____	<b>Lugar</b> _____	<b>Fecha</b> _____
3. REPORTE COMPORTAMIENTOS INSEGUROS		
<p>Marque con una equis (X) el comportamiento (acto visible) que ha detectado y de detalles al final del registro</p>		
1	No utilizar los elementos de protección personal	<input type="checkbox"/>
2	Usar elementos de protección personal en mal estado	<input type="checkbox"/>
3	Usar herramientas y/o equipos de manera incorrecta	<input type="checkbox"/>
4	Usar el mobiliario (sillas, escritorios) de manera incorrecta	<input type="checkbox"/>
5	Adoptar una posición insegura	<input type="checkbox"/>
6	Levantar objetos en forma incorrecta	<input type="checkbox"/>
7	Agarrar los objetos de forma insegura	<input type="checkbox"/>
8	Realizar tareas sin autorización	<input type="checkbox"/>
9	No señalizar y/o demarcar las áreas de trabajo	<input type="checkbox"/>
10	No cumplir con los estándares de seguridad laboral	<input type="checkbox"/>
11	Trabajar bajo la influencia del alcohol y de otras sustancias psicoactivas	<input type="checkbox"/>
12	Correr en áreas de trabajo, escaleras o pasillos	<input type="checkbox"/>
13	Chatear, enviar mensajes, entre otros, mientras camina	<input type="checkbox"/>
14	Realizar bromas o juegos pesados	<input type="checkbox"/>
15	Falta de atención a las condiciones del piso	<input type="checkbox"/>
Comentarios: anotar el numeral y describir el comportamiento identificado		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-026
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017



	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-026
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES SUBESTANDAR</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 2


#### 4. REPORTE DE CONDICIONES INSEGURAS

Marque con una equis (X) la condición insegura que ha detectado y de detalles al final del registro

- 1 Agudo o cortante (superficie, borde o elemento)
- 2 Superficie de tránsito resbalosa
- 3 Carencia del elemento de protección personal necesario para la labor
- 4 Ruido excesivo
- 5 Insuficiente espacio de trabajo
- 6 Iluminación inadecuada
- 7 Espacio inadecuado de los pasillos, salidas, entre otros
- 8 Máquinas, equipos o mobiliario en mal estado
- 9 Almacenamiento inadecuado
- 10 Falta de señalización y/o demarcación
- 11 Alarma de emergencia en mal estado
- 12 Cables sin canalizar o inadecuadamente protegidos


#### Comentarios: anotar el numeral y describir el comportamiento identificado


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-026
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PATÁ NIT.: 800.955.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	<b>FT-SST-045</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>
<b>FORMATO INFORME DE LA REVISIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 2

FECHA \_\_\_\_\_


- 1 PROCESOS REVISADOS \_\_\_\_\_
- 2 ALTA DIRECCIÓN \_\_\_\_\_
- 3 OBJETO \_\_\_\_\_
- 4 ALCANCE \_\_\_\_\_
- 5 PERSONAL ENTREVISTADO \_\_\_\_\_
- 6 DOCUMENTACIÓN ANALIZADA \_\_\_\_\_
- 7 OBSTACULOS ENCONTRADOS EN LA REVISIÓN \_\_\_\_\_
- 8 OPORTUNIDAD DE MEJORA \_\_\_\_\_

Nro.	DESCRIPCIÓN

9 ASPECTOS OBSERVADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-045
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-045
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>
<b>FORMATO INFORME DE LA REVISIÓN ANUAL DE LA DIRECCIÓN</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 2 de 2

**10 CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES**

---



---



---



---


**11 RESUMEN DE HALLAZGOS CARACTERIZADOS**

	<b>No Conformidades Mayores</b>
	<b>No Conformidades Menores</b>
	<b>Observaciones</b>

**12 FIRMAS**

<hr style="border: 1px solid black;"/> <b>ALTA DIRECCION</b>	<hr style="border: 1px solid black;"/> <b>ACOMPANANTE</b>
--	---

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-045
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-047
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>

<b>FORMATO SEGUIMIENTO DE ACCIONES CORRECTIVAS</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 1 de 1	

**AREA**

Fecha de inspección inicial


\_\_\_\_\_

Fecha de inspección de seguimiento

\_\_\_\_\_

No.	CONDICION REPORTADA	<del>RESPONSABLE DE LA</del> ACCIÓN CORRECTIVA	FECHA ASIGNADA	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ACCIÓN CORRECTIVA
-----	---------------------	---	----------------	-----------------------	-------------------


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-048
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	<b>FT-SST-042</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	

<b>FORMATO AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	<b>Página 1 de 4</b>


REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	NC	CP	CYD
---	----	----	-----

4.2 Política de S & SO			
<b>* Existe una Política de S&amp;SO por parte de los directivos de la empresa que incluya:</b>			
a) Ser apropiada para la naturaleza y la escala de los riesgos en S & SO de la organización			
b) Incluye un compromiso de mejoramiento continuo			
c) Incluye un compromiso para cumplir con la legislación vigente aplicable de S & SO y con otros requisitos que haya suscrito la organización			
d) Está documentada e implementada y ser mantenida			
e) Fué comunicada a todos los empleados con la intención de que éstos sean conscientes de sus obligaciones individuales en S & SO			
f) Está disponible a las partes interesadas			
g) Es revisada periódicamente para asegurar que siga siendo pertinente y apropiada para la organización			

4.3 Planificación			
4.3.1 Planificación para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y control de riesgos			
* Existe un procedimiento documentado para la continua identificación de peligros, la evaluación de riesgos y la implementación de las medidas de control necesarias?			
* El procedimiento para la Identificación de los peligros contempla actividades rutinarias y No rutinarias			
* El procedimiento contempla actividades de todas las personas que tienen acceso al sitio de trabajo (incluso contratistas y visitantes)			
* El procedimiento contempla comportamientos, aptitudes y otros factores humanos			
* Los peligros identificados que se originan fuera del lugar de trabajo con capacidad de afectar adversamente la salud y la seguridad de las personas que estan bajo el control de la organización, en el lugar de trabajo.			
* Contempla los peligros generados en la vecindad del lugar de trabajo por actividades relacionadas con el trabajo controladas por la organización (Aspecto ambiental mas apropiado)			
* Contempla infraestructura, equipo y materiales en el lugar de trabajo, ya sean suministrados por la organización o por otros			
* Contempla cambios realizados o propuestos en la organización, sus actividades o los materiales			
* Contempla modificaciones al sistema de gestión S&SO, incluidos los cambios temporales y sus impactos sobre las operaciones, procesos y actividades.			
* Contempla cualquier obligación legal aplicable y relacionada con la valoración del riesgo y implementación de los controles necesarios.			
* Contempla el diseño de áreas de trabajo, procesos, instalaciones, maquinaria/equipos, procedimientos de operación y organización del trabajo, incluida su adaptación a las aptitudes humanas.			
* Al determinar los controles o considerar cambios a los controles existente, se debe contemplar la reducción de riesgos con base: Eliminación, Sustitución, controles de ingeniería, señalización /advertencia o controles administrativos o ambos, EPP			
* Se identifican continuamente los peligros?			
* Se evalúan continuamente los riesgos identificados			
* Se realiza continuamente la priorización de los riesgos			
* Están establecidas las medidas de intervención para controlar los riesgos identificados?			
* Se han implementado las medidas de intervención definidas?			
* Se hace seguimiento a las medidas de intervención?			

4.3 Planificación			
4.3.2 Requisitos legales y otros			
* Existe un procedimiento para identificar y tener acceso a los requisitos de S & SO, tanto legales como de otra índole, aplicables a ella?			
* Existe la identificación de los requisitos legales y de otra índole?			
a) Está actualizada?			
b) Fue comunicada?			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-042
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	<b>FT-SST-042</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SG-SST</b>

<b>FORMATO AUDITORÍA INTERNA</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
	<b>Versión:</b> 001
	<b>Página 2 de 4</b>


4.3 Planificación			
4.3.3 Objetivos y Programa(s)			
* Existen documentados los objetivos de SySO para cada función y nivel pertinente dentro de la organización?			
* Los Objetivos son medibles y consistentes con la Política de SySO?			
* Incluye compromisos con la prevención de lesiones y enfermedades?			
* Manifiesta el cumplimiento de la ley y otros requisitos?			
* Se establece la mejora continua			
* Considera los objetivos y programas opciones tecnologicas, requisitos financieros, operacionales y comerciales ?			
* Son consistentes con la Política de SySO?			
* Son consistentes con los Peligros y riesgos Identificados?			
* Establecen, implementa y mantiene Programas de gestion para lograr sus objetivos?			
* Los programas de gestion incluyen responsabilidades y autoridad para lograr los objetivos en la funciones y niveles pertinentes de la organización			
* Los PG incluyen asignacion de recursos y un cronograma de realizacion para el logro del objetivos.			

4.4 Implementación y Operación			
4.4.1 Recursos , Funciones, Responsabilidad, Rendición de Cuentas y Autoridad			
* Existen las funciones, responsabilidades y autoridad del personal que administra, desempeña y verifica actividades que tengan efecto sobre los riesgos de S & SO de las actividades, instalaciones y procesos de la organización			
a) Alta Gerencia			
b) Nivel medio			
c) Personal Operativo			
* Se tiene asignado recurso humano, tecnologico, infraestructura y finacierno			
* Se tiene nombrado un Representante de la Alta Dirección			
* Se tiene asignado un presupuesto para el desarrollo del Sistema de Gestión en SySO?			
* Se verifica la ejecución del presupuesto?			

4.4 Implementación y Operación			
4.4.2 Competencia, Formacion y toma de conciencia			
* Se han definido las competencias para todo el personal en SySO en terminos de:			
a) Educación			
b) Entrenamiento			
c) Experiencia o Formacion			
* Se tienen identificadas las necesidades de formacion relacionada con sus riesgos			
* Se evalua la eficacia de la formacion			
* Todo el personal cumple con las competencias definidas para realizar las tareas que puedan tener impacto en SySO			
* Se estable, implementa y se mantiene un procedimiento de toma de conciencia para:			
a) Las consecuencias, reales o potenciales, de sus actividades de trabajo para la S & SO y los beneficios que tiene en S & SO el mejoramiento en el desempeño personal			
b) Sus funciones y responsabilidades para lograr la conformidad con la política y procedimientos de S & SO y con los requisitos del sistema de gestión de S & SO, incluida la preparación para emergencias y los requisitos de respuesta			
c) Las consecuencias potenciales que tiene apartarse de los procedimientos operativos especificados			

4.4 Implementación y Operación			
4.4.3 Comunicacion, Participacion y Consulta			
* Existe un procedimiento para asegurar que la información pertinente sobre S & SO se comunica a y desde los empleados y otras partes interesadas.			
* Se tiene comunicación con contratistas y otros visitantes al sitio de trabajo ?			
* Participan los trabajadores en identificacion de peligros, valoracion de riesgos y determinacion de controles.			
Participacion en Investigacion de Incidentes, revision de Políticas y objetivos de SySO			
* Esta establecido el Comité y reúne los siguientes requisitos:			
* Se reúne mensualmente el comité?			
* Se hace seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones			
* El Registro del comité está actualizado			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-042 <b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017
---	--	---	--

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-042
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO AUDITORÍA INTERNA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 3 de 4

4.4 Implementación y Operación			
<b>4.4.4 Documentación</b>			
* Existe un Manual del Sistema de Gestión en SySO?			

4.4 Implementación y Operación			
<b>4.4.5 Control de documentos</b>			
* Existe un procedimiento de Control de Documentos que incluya:			
a) Localización de los documentos			
b) Sean actualizados periódicamente y revisados cuando sea necesario y sean aprobados por personal autorizado			
c) Las versiones vigentes de los documentos y datos pertinentes estén disponibles en todos los sitios en que se realicen operaciones esenciales para el efectivo funcionamiento del sistema de S & SO			
d) Los documentos y datos obsoletos se retiren rápidamente de todos los puntos de emisión y de uso, o de otra forma asegurar contra el uso no previsto			
e) Se identifiquen adecuadamente los documentos y datos que se conservan archivados con propósitos legales o de preservación del conocimiento, o ambos			
f) Se identifiquen los documentos de origen externo determinados por la organización y la distribución este controlada			


4.4 Implementación y Operación			
<b>4.4.6 Control Operativo</b>			
* Se identifican actividades críticas en los trabajos realizados en la empresa?			
* Se documentan procedimientos seguros para ejecutar las tareas críticas?			
* Se estable controles contratistas y visitantes ?			
* Se estable controles relacionados con mercancías, equipos y servicios comprados			
* Registros de divulgación de los procedimientos?			

4.4 Implementación y Operación			
<b>4.4.7 Preparación y respuesta ante emergencias</b>			
* Se tiene un análisis de que tan vulnerable es la organización tanto admon como operativamente			
* Existen planes y procedimientos para identificar el potencial de y la respuesta a accidentes y situaciones de emergencia y para prevenir y mitigar las posibles enfermedades y lesiones que estén asociadas			
* Se cuenta con un plan de ayuda mutua?			
* Se revisa sus planes y procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias, en especial después de que ocurran accidentes y situaciones de emergencia			
* Se prueba periódicamente tales procedimientos cuando sea práctico			

4.5 Verificación			
<b>4.5.1 Medición y seguimiento del desempeño</b>			
* Se realiza un seguimiento y una medición constante al desempeño del Sistema de Gestión en SySO			
* Se realiza seguimiento a la eficacia de los controles en Seguridad y Salud			
* Se realiza seguimiento al cumplimiento y efectividad de la Inspecciones en SySO			
* Se realiza seguimiento y análisis de los resultados de los exámenes médicos (Diagnostico de Salud)			
* Se realiza seguimiento al cumplimiento de los protocolos y resultados de los PVE (Indicadores)			
* Se realiza seguimiento y análisis del ausentismo por enfermedad general ?			
* Se realiza un seguimiento y una medición a los Objetivos de SySO?			
* Se toman acciones proactivas y reactivas con base en las mediciones de higiene industrial ?			
* Se cuentan con un procedimiento para la calibración de equipos?			

4.5 Verificación			
<b>4.5.2 Evaluación del cumplimiento legal y otros</b>			
* Se evalúa periódicamente los requisitos legales aplicables			
* Se mantienen registros de los resultados de las evaluaciones periódicas			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-042
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYÁ NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-042
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO AUDITORÍA INTERNA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 4 de 4

4.5 Verificación			
4.5.3 Investigación de incidentes. No conformidades y acciones correctivas y preventivas			
* Se tiene un procedimiento de investigación de incidentes			
* Se comunica el resultado de las investigaciones de incidentes ocurridos			
* Se realiza análisis de causas de las No conformidades presentadas en S y SO			
* Se registra y comunica los resultados de las acciones correctivas y las acciones preventivas			
* Se tiene un procedimiento de acciones correctivas y preventivas			
* Se revisa la eficacia de las acciones correctivas			
* Se toman acciones correctivas y preventivas a no conformidades?			
* Se analizan los peligros de las acciones correctivas y preventivas a tomar?			
* Se hace seguimiento a las acciones correctivas y preventivas tomadas?			

4.5 Verificación			
4.5.4 Control de registros			
* Existe un procedimiento de Control de Registros que incluya:			
a) Almacenamiento y mantener de forma que se puedan recuperar fácilmente y proteger contra daños, deterioro o pérdida			
b) Los tiempos de conservación de los registros de S & SO se deben establecer y registrar.			

4.5 Verificación			
4.5.5 Auditoría Interna			
* Se tiene el procedimiento para realizar auditorías al sistema?			
* Se tiene un programa de auditorías?			
* Se tiene los planes de auditorías?			
* Se tienen registros escritos de las auditorías internas realizadas?			
* Se realiza seguimiento al plan de acción resultante del análisis			

4.6 Revisión por la Gerencia			
* La Gerencia realiza mínimo 1 revisión al año del sistema que incluya:			
» Política			
» Objetivos			
» Resultados de revisiones gerenciales anteriores			
» Resultados de implementación de acciones correctivas y preventivas			
» Análisis estadístico de accidentalidad			
* Se han realizado análisis de los resultados de la revisión por la gerencia?			
* Se genera un plan de acción resultante de la revisión gerencial			
* Se implementa el plan de acción			
NC: NO CUMPLE C P: CUMPLE PARCIALMENTE C Y D: CUMPLE Y SE DOCUMENTA			

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> FT-SST-042
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




**EVALUACIÓN INICIAL SG-SST**


<b>Realizado por:</b>	CONSTANZA MIREYA DIAZ ALEJANDRA WILCHES WILLIAM LEONARDO GÓMEZ
<b>Fecha de realización</b>	15/11/2016
<b>Nombre de la empresa</b>	MUNICIPIO DE PAYA
<b>Nit de la empresa</b>	800.065.411-5
<b>Ciudad</b>	PAYA
<b>Departamento de ubicación</b>	BOYACA
<b>Sector económico</b>	DE SERVICIOS
<b>Descripción de la actividad productiva o de servicios</b>	<p>1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los decretos del Gobierno, las ordenanzas y los acuerdos del concejo.</p> <p>2. Conservar el orden público en el municipio, de conformidad con la Ley y las instrucciones y órdenes que reciba del presidente de la República y del respectivo gobernador. El alcalde es la primera autoridad de policía del municipio. La Policía Nacional cumplirá con prontitud y diligencia las órdenes que le imparta el alcalde por conducto del respectivo comandante.</p> <p>3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes.</p>
<b>Clase de Riesgo</b>	0,522 4,5.
<b>Número de Centros de Trabajo o</b>	1
Número de trabajadores totales:	31

<b>Trabajadores</b>	Número de trabajadores directos:	12
	Número de trabajadores temporales:	19
	Número de trabajadores contratistas:	
<b>Presidente del COPASST</b>		No se ha elegido.
<b>Responsable del sistema en SST</b>		No se ha designado

IR A EVALUACIÓN INICIAL

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT. - 890.965.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7 : FORMATOS N°:</b>	<b>FT-SST-022</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE REGISTRO DE TESTIGOS DE ACCIDENTES</b>	<b>Fecha:</b> Enero 05/2017	
	<b>Versión:</b> 001	
	Página 1 de 1	

ENTREVISTA A TESTIGOS	
Nombre del Entrevistado: _____	Persona Lesionada: _____
Sitio del Evento: _____	Día y Hora Evento: _____
Testigo: _____	Involucrado: _____
Equipo Afectado: _____	
Relación de Daños: _____	
Descripción Clara, Detallada y Cronológica del Suceso	
Según su concepto que aspectos de seguridad Fallaron? _____	
Medidas que se pueden tomar para evitar su repetición: _____	
Atención dada en el sitio y momento del suceso: _____	
Hubo Negligencia del Lesionado? _____ Estaba bajo influencia de alcohol o Drogas? _____	
Hubo Negligencia de Tercero? _____	
Maquinaria o Equipo Involucrado: _____	
Elementos de Protección Personal en Uso: _____	

	<b>FORMATO INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Código: FT-SST-048</b> <b>Versión: 001</b> <b>Fecha: Enero 2017</b>
---	---	--

NOMBRE DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	VALOR DE LA META	INDICADOR	FRECUENCIA DE LA MEDICIÓN	RESULTADO DEL INDICADOR	PESO DEL INDICADOR
Reducción de índice de Lesiones Incapacitantes	Reducir el índice de lesiones incapacitantes por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales	Efectividad	-10%	<u>Reducción ILI= (ILI 2015 - ILI 2014)/ ILI 2014</u>	Mensual		20%
Cumplimiento de Capacitaciones en SST	Capacitar a todo el personal de acuerdo a las diferentes necesidades de capacitación requeridas para cada puesto de trabajo	Eficacia	100%	<u>Cumplimiento de necesidades de capacitación = N° de asistentes * 100 / N° Personas programadas</u>	Trimestral		20%
Ejecución del Presupuesto del SG-SST	Ejecutar el presupuesto asignado a SG-SST para el año 2015	Eficacia	100%	<u>Ejecución del presupuesto = Presupuesto ejecutado * 100 / Presupuesto proyectado</u>	Trimestral		10%
Cumplimiento del Plan de Acción	Controlar los riesgos existentes mediante el cierre de las acciones	Eficacia	100%	<u>No. Acciones Ejecutadas *100 / No. Acciones Propuestas</u>	Mensual		5%
Divulgación de la Política de SST	Comunicar a todo el personal contratado por la organización la Política de SST	Eficacia	100%	<u>Divulgación Política SST = N° Personas comunicada * 100 / N° Personas Contratadas</u>	Trimestral		20%
Cumplimiento Programa de Inspecciones	Verificar el cumplimiento del programa de inspecciones planeadas en cuanto a materiales, equipos y procesos	Efectividad	100%	<u>Cumplimiento Programa De Inspecciones = N° Inspecciones realizadas * 100 / N° Inspecciones Planeadas</u>	Mensual		20%
Sanciones con Incumplimientos Legales	Garantizar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Eficacia	0 Sanciones legales	<u>N° de sanciones por incumplimiento legal en SST</u>	Trimestral		5%
Desempeño swl SG-SST	Garantizar el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Eficacia	100%	<u>Desempeño del sistema = S (Resultado del indicador/ Meta del indicador) * Peso de cada indicador</u>	Trimestral		N/A
							100%



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PAYA  
NIT.: 800.055.415-5

## PROGRAMA DE PANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MORBIMORTALIDAD Y AUSENTISMO LABORAL

Código: FT-SST-054

Versión: 001

Fecha : Enero 2017

### 1. OBJETIVOS. INDICADORES Y METAS AÑO 2009

OBJETIVO	INDICADOR	META	RESPONSABLE	MEDICIÓN
Identificar las patologías con mayor prevalencia y que estén generando motivo de consulta y/o incapacidades en la población trabajadora de LA CONSTRUCTORA GUAITIPAN S.A.S. según los registros de consultas realizadas por médico de campo o de la EPS.	Nº de trabajadores con diagnóstico dado en consulta médica por una patología en particular / Nº de trabajadores que asistieron a consulta médica.	100%	Coordinador SST Médico	Trimestral
	No de días de incapacidad reportados por una enfermedad en particular/ No total de días de incapacidad reportados	100%	Coordinador SST Médico	
Implementar medidas de prevención primaria (acciones o recomendaciones) con el fin de mejorar las condiciones de salud de los trabajadores.	Nº de capacitaciones en primeros auxilios / Nº de capacitaciones programadas X 100	100%	Coordinador SST	
	No de capacitaciones en morbilidad / No de capacitaciones programadas ausentismo laboral	100%	Coordinador SST	

**Nota:** Las actividades enfocadas a la prevención de patologías osteomusculares se encuentran especificada en el programa de vigilancia epidemiológica creado para tal fin.


## 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AÑO 2015

### 2.1 SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS A OBJETIVOS, INDICADORES Y METAS

INDICADOR	SEGUIMIENTO			
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
Nº de trabajadores con diagnostico dado en consulta médica por un a patologia en particular / Nº de trabajadores que asistieron a consulta médica.	VER HOJA INC	VER HOJA INC	VER HOJA INC	VER HOJA INC
No de dias de incapacidad reportados por una enfermedad en paticular/ No total de dias de incapacidad reportados	VER HOJA INC	VER HOJA INC	VER HOJA INC	VER HOJA INC
Nº de capacitaciones primeros auxilios / Nº de capacitaciones programadas X 100	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
No de capacitaciones en morbilidad / No de capacitaciones programadas en Ausentismo laboral	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!



MINA FUEGO VERDE

 <div>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORÁ NIT.: 890.863.411-5</div>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	
	NIVEL 7: FORMATOS N°:	FT-SST-023
	<input checked="" type="checkbox"/> SG-SST	
FORMATO CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO	Fecha:	Enero 05 de 2017
	Versión:	001
	Página 1 de 1	

ÍTEM	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE		MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ACTIVIDADES PROGRAMADAS VS CUMPLIDAS							
					SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			33	34	35	36		
CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO EN GENERAL																																												
1	Inducción específica de Sitio – Descripción del Proyecto - Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	En inducciones	Coordinador SST	P E																																			0					
2	Políticas de la Compañía	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
3	SG-SST - Generalidades	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
4	Normas establecidas para cada actividad	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
5	Manejo de residuos /Sólidos / Líquidos	Semanal	Coordinador Ambiental	P E																																			0					
6	Conceptos básicos en SST	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
7	Primeros Auxilios estándar adultos	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
8	Brigada de Búsqueda y rescate MEDEVAC	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
9	Ergonomía de la Oficina	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
10	Ergonomía en el Campo, (Manejo de cargas)	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
11	Ruido Industrial / Conservación Auditiva	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
12	Equipo de Respuesta a Incendios	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
13	Seguridad en Soldadura	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
14	Seguridad Eléctrica	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
15	Permisos de Trabajo	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
16	Investigación de Incidentes	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
17	Funciones del COPASST	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
18	Análisis e investigación de accidentes	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
19	Inspecciones planeadas	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
20	Reuniones efectivas del COPASST	Mensual	Medico Coordinador	P E																																			0					
21	Plan de Emergencias	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
22	Busqueda y rescate	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
23	Evacuación	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
24	Prevención y combate de incendios	Mensual	Coordinador SST	P E																																			0					
25	Medevac	Semanal	Coordinador SST	P E																																			0					
26	Identificación de peligros, valoración del riesgo,	Mensual	Coordinador SST	P																																			0					



# MINA FUEGO VERDE

ÍTEM	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE		MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS VS CUMPLIDAS											
					SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA	SEMANA												
26	Controles existentes (Matrices)	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
27	Manejo de Hojas de Seguridad (MSDS)	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
28	Manejo de cuerdas y nudos, practico teórico	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
29	Identificación de peligros naturales como tormentas, inundaciones, deslizamiento de tierra	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
30	Plan de emergencia: activación alarmas, fuego, extintores, clase de fuego, uso de lava ojos, evacuación	Semanal	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
31	Plan de emergencia, clase de extintores, y prácticas de extintores	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
32	Riesgo biológico: picadura de avispas y abejas	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
33	Identificación de actos y condiciones inseguros o subestandar	Semanal	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
34	Liderazgo en SST	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
35	Aseguramiento y procedimiento para cargue y descargue de material	Semanal	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
36	Uso y mantenimiento de EPP	Semanal	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
37	Riesgo biológico: Accidente ofídico	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO COPASST													0											
38	Que es el COPASO	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
39	Investigación de Accidentes Laborales	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
40	Enfermedad Laboral y su determinación	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
41	Legislación relacionada con COPASST, Seguridad industrial e higiene industrial	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTO BRIGADAS DE EMERGENCIA													0											
42	Plan de emergencia: activación alarmas, fuego, extintores, clase de fuego, uso de lava ojos, evacuación	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
43	Plan de emergencia, clase de extintores, y prácticas de extintores	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
44	Evacuación	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
45	Primeros Auxilios	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
46	Plan de Emergencia: Hombre perdido	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
47	Plan de Emergencia: Incendio	Mensual	Coordinador SST	E									0											
				P									0											
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR SEMANA					P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	AVANCE CRONOGRAMA									
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR SEMANA					E	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES					P		0		0		0		0											
TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS POR MES					E	MAY	0		JUN	0	JUL	0	AGO	0			SEP	0	OCT	0	NOV	0	DIC	0
CUMPLIMIENTO MENSUAL (%)					E																			
Revisó: José Vicente Calixto Planación Municipal					Evaluó: Constanza Díaz Alejandra Wilches Jatibon Gómez										José Maldonado Pérez Alcalde Municipal									





Enero/05/2017 FT-SST-040

FORMATO DE ANALISIS  
VULNERABILIDAD




AMENAZA	CALIFICACION	INTERPR.




AMENAZA	CALIFICACION


AMENAZA	CALIFICACION	INTERPR.

AMENAZA	CALIFICACION


SIS DE AMENAZAS Y  
VULNERABILIDAD

DESCRIPCION	INTERPR.
	
	
	


DESCRIPCION	INTERPR.
	
	
	

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.055.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-014
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE PRESUPUESTO DEL SG SST</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

PRESUPUESTO				
DESCRIPCIÓN DEL COSTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
<b>PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO</b>				
<b>Exámenes Clínicos y Paraclínicos</b>				
Examen Médico Ocupacional	Unidad	50	\$ 15.225	\$ 761.250
Visiometría	Unidad	50	\$ 7.171	\$ 358.550
Audiometría	Unidad	50	\$ 11.655	\$ 582.750
Espirometría	Unidad	50	\$ 12.600	\$ 630.000
<b>Exámenes Médicos de Egreso</b>				
Examen Médico Ocupacional	Unidad	50	\$ 15.225	\$ 761.250
<b>Elementos de Primeros Auxilios</b>				
Botiquín Fijo	Unidad	5	\$ 90.500	\$ 452.500
Botiquín Portátil	Unidad	3	\$ 100.000	\$ 300.000
Camilla Móvil	Unidad	5	\$ 198.000	\$ 990.000
<b>PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>				
Protector auditivo tipo copa	Unidad	10	\$ 13.000	\$ 130.000
Descansa Pies	Unidad	10	\$ 27.000	\$ 270.000
Pad mouse	Unidad	10	\$ 5.500	\$ 55.000
Sillas Ergonómicas	Unidad	10	\$ 125.000	\$ 1.250.000
Guantes de Caucho	Par	30	\$ 3.800	\$ 114.000
Botas de Caucho	Par	40	\$ 32.700	\$ 1.308.000
Delantan PVC	Unidad	5	\$ 15.600	\$ 78.000
<b>PLAN DE PREPARACIÓN, REVENCION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA</b>				
Señales de Emergencia y Evacuación(Salida de Emergencia)	Unidad	20	\$ 7.900	\$ 158.000
Señal de punto de encuentro	Unidad	2	\$ 8.000	\$ 16.000
Distintivos de Brigadistas	Unidad	15	\$ 12.000	\$ 180.000
Extintores tipo ABC	Unidad	15	\$ 49.000	\$ 735.000
Extintor Tipo Solkaflam	Unidad	3	\$ 178.000	\$ 534.000
Revisión y recarga extintor tipo ABC	Unidad	15	\$ 25.000	\$ 375.000
Revisión y recarga extintor Sokaflam	Unidad	3	\$ 113.000	\$ 339.000
<b>OTROS</b>				
Equipos Auditivos para capacitación	Unidad	2	\$ 200.000	\$ 400.000
Brigadista de primeros auxilios o enfermera	Unidad	1	\$ 1.350.000	\$ 1.350.000
Alquiler de Equipo	Unidad	5	\$ 350.000	\$ 1.750.000
Locker para vestuario 12 puestos	Unidad	5	\$ 556.000	\$ 2.780.000
Papelería	Unidad	10	\$ 220.000	\$ 2.200.000
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 18.858.300</b>

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.965.415-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b> FT-SST-016	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

Proyecto		Lugar	DD	MM	AA
ACTIVIDAD REALIZADA	TEMAS TRATADOS				
Inducción	¿Cuál?				
Reinducción					
Charla de seguridad					
Reuniones de SST / Operativas					
Seminario / Taller / Curso					
Capacitación específica al cargo					
Otra					
No	Nombre del Trabajador	Cédula de Ciudadanía	Cargo	Firma	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Observaciones:					
Persona responsable de la actividad					
Nombre			Firma		

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA TNT.: 800.965.451-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b> FT-SST-019	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
	<b>FORMATO DE REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES</b>	
		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

Proyecto	Cliente	dd	mm	aa

INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre del Lesionado	Cédula:		Fecha Nacimiento:	
Estado Civil:	Antigüedad:	Experiencia:	Hora:	
Fecha del Evento:	Clasificación Final:	Días Incapacidad:		
Reportado Por:				
DETALLES DEL INCIDENTE				
Naturaleza de la lesión:				
Parte(s) del cuerpo afectada:				
Tipo de accidente:		Agente de la lesión:		
Actos inseguros:				
Condiciones inseguras:				
Tipo de daño:				
Maquinaria, Equipo, Proceso afectado:				
Daños ocasionados:				
Tipo de Vehículo:	Marca:	Modelo:	Kms.	
Costos estimados:				
DESCRIPCIÓN CLARA DEL INCIDENTE				
ACCIONES DE CONTROL				
Cómo pudo haberse evitado:				
Qué acciones inmediatas se tomaron después del evento:				
Comentarios adicionales:				
Atención o acción recibida / brindada:				

PERSONAS INVOLUCRADAS									
Nombre			Identificación		Cargo				

MATRIZ POTENCIAL									
CONSECUENCIA					PROBABILIDAD				
					> 1 Año	1 mes 1 año	Mensual	Semanal	Diario
Clas e	LESIÓN PERSONAS	DAÑO MATERIAL (SMLMV)	MEDIO AMBIENTE	IMAGEN	A	B	C	D	E
1	Sin Lesión: Casi accidente	Sin Daño: 0 a 5	Sin daño al ambiente o impacto positivo	Sin impacto en la imagen					
2	Efecto Menor: Primer auxilio, lesión sin incapacidad	Daño Menor: 6 a 10	Impacto Menor: Daño ambiental leve, consecuencias bajas o Derrame < 1 Bbl.	Daño Interno: Corporativo, no trasciende de las fronteras de la					
3	Efecto Medio: Incap. parcial	Daño Medio: 11 a 15	Impacto Medio: Contaminación o descarga suficiente para contaminar el medio ambiente o Derrame > 1 y < 10 Bbl.	Local: Municipios, veredas y comunidad vecina					
4	Efecto Mayor: Incap. permanente	Daño Mayor: 16 a 25	Impacto Mayor: Contaminación o descarga suficiente para contaminar el medio ambiente, Pasivos ambientales, No cumplimiento de la legislación o Derrame > 10 y < 50. Bbls.	Regional: Autoridades y sector (Gremio)					
5	Fatalidad e invalidez: Por ATEP	Daño Superior: 26 a 30	Impacto Masivo	Cientes: Se refiere al impacto producido					
6	Fatalidad Múltiple: Por ATEP	Daño Generalizado: > 30	Impacto Generalizado	Nacional: Se refiere al país Colombia					

CONFORMACIÓN EQUIPO INVESTIGADOR	
NIVEL	RESPONSABLES
1	BAJO Coordinador SST, Supervisor
2	MEDIO Jefatura grupo, Supervisor y SST
3	ALTO Gerencia, Directores de áreas y SST


CONSECUENCIAS	TIPO DE PERDIDA		AMERITA INVESTIGACIÓN	
	REAL	POTENCIAL	SI	NO
Lesión Personal				
Daño Material				
Medio Ambiente				
Imagen				

Nombre del Jefe Inmediato

Director de Obra

Coordinador SST

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT : 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	FT-SST-053
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>FORMATO DE AUTOEVALUACION</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001

Página 1 de 1

## EVALUACIÓN INICIAL SG-SST

<b>Realizado por:</b>	
<b>Fecha de realización</b>	
<b>Nombre de la empresa</b>	
<b>Nit de la empresa</b>	
<b>Ciudad</b>	
<b>Departamento de ubicación</b>	
<b>Sector económico</b>	
<b>Descripción de la actividad productiva o de servicios</b>	
<b>Clase de Riesgo</b>	
<b>Número de Centros de Trabajo o</b>	
<b>Trabajadores</b>	Número de trabajadores totales:
	Número de trabajadores directos:
	Número de trabajadores temporales:
	Número de trabajadores contratistas:
<b>Presidente del COPASST</b>	
<b>Responsable del sistema en SST</b>	

IR A EVALUACIÓN INICIAL

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.955.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b>	<b>FT-SST-020</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
	<b>FORMATO DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES</b>	
		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página 1 de 1

Proyecto	Cliente	dd	mm	aa

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del Lesionado:	Cédula: Fecha Nacimiento:
Estado Civil:	Fecha de Ingreso: Nombre del Jefe Inmediato:
Maquinaria, Equipo, Proceso Afectado:	
Fecha del:	Hora: Clasificación Final: Días Incapacidad:
Daños Materiales Reales:	
Daños Ambientales Reales:	
Sitio del Evento:	Costos Directos: Costos Indirectos:
DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS (Antes, Durante y Después) DEL EVENTO	
Descripción del Área de Trabajo:	
Descripción de la Operación / Actividad Desarrollada:	
Condiciones Previas a la pérdida, Accidente o Emergencia:	
Descripción Cronológica de la pérdida, Accidente o Emergencia:	
EVIDENCIAS DE LA INVESTIGACIÓN	
Realizaba las labores para las cuales fue contratado:	Recibió Entrenamiento:
Conocía los Riesgos de su Labor:	Recibió Inducción: Recibió Capacitación Continua:
Recibió los Procedimientos y Responsabilidades para su Cargo:	
Elementos de Protección Entregados:	



EVIDENCIAS DE LA INVESTIGACIÓN	
Elementos de Protección en Uso: _____	
Se cuenta con Planes de Emergencias: _____ Han sido Divulgados _____	
Han Realizado Simulacros: _____ Cuántos: _____	
Hay un Programa de Mantenimiento Preventivo _____ Se Ejecuta: _____	
Hay Manual HSE _____ Se ha _____	
Los Procedimientos Requeridos están Documentado: _____ Han sido Divulgados: _____	
Hay/Se Realiza Programa de Inspecciones: _____	
Atención Médica Prestada: _____	
Se Notificó a la ARP _____ Otras Evidencia y/o Comentarios Adicionale _____	
Responder en caso de ser conductor:	
Nombre del Conductor: _____ Pase No.: _____ Categoría: _____	
El Involucrado tiene Autorización para Mane _____ Expedida por: _____ Curso Manejo Defensiv _____	
EVIDENCIAS DE LA INVESTIGACIÓN	
DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN
DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ  
MUNICIPIO DE PATATE  
NIT. 300.355.414-5

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
INSPECCIÓN DE EXTINTORES

FT-SST-035

Fecha de Edición:  
Enero 05/2017

Fecha de Actualización:  
Enero 05/2017

Versión No.  
001

Página:  
1 de 1


Inspección realizada por:	Cargo:	Proyecto/Área:	Fecha de inspección:
---------------------------	--------	----------------	----------------------

Nº del Extintor	Lugar donde se encuentra Ubicado el Extintor	Agente Extintor	Capacidad	Fecha Última Recarga		Señalización / Demarcación		CONDICIONES EXTINTOR													
				Mes		Buena	Mala	Manómetro		Manguera		Boquilla		Soporte		Cilindro		Pintura		Carga	
								Bueno	Malo	Buena	Mala	Buena	Mala	Buena	Mala	Bueno	Malo	Buena	Mala	Buena	Mala
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
10.																					
11.																					
12.																					
13.																					

Observaciones:	Acciones propuestas:

FIRMA RESPONSABLE DE INSPECCIÓN

CARGO

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁIZA NIT.: 890.055.491-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 7: FORMATOS N°:</b> FT-SST-046	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
	<b>FORMATO DE ACCION CORRECTIVA</b>	
		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017 <b>Versión:</b> 001 Página: 1 de 1

Fecha Solicitud	Día	Mes	Año	Tipo de Acción	Acción Correctiva	Acción Preventiva	Acción de Mejora	Consecutivo Acción		
Nombre y Cargo de quien reporta(n)				Proceso(s) Involucrado(s)						
Fuente que origina la Acción Correctiva, Preventiva o de Mejora (Marcar con una X)										
Auditoria Interna de Calidad o de Gestión	Auditoria Externa	Mapa de Riesgos	Producto y/o servicio no conforme	Indicadores de Gestión del procesos	Incumplimiento de documentos del SIG	Acciones propuestas en reunión, comité, consejos	Quejas, reclamos o Sugerencias	Revisión por la dirección	Encuesta de Satisfacción	Otras fuentes cual?:
DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD REAL O POTENCIAL U OPORTUNIDAD DE MEJORA										
ANÁLISIS DE LA CAUSA (Causa o causas por la que se presento la no conformidad real, o se detecta una no conformidad potencial u oportunidad de mejora)										
No.	CAUSA	SUB CAUSA (POR QUE?)	ULTRA CAUSA (POR QUE?)	CLASIFICACION DE LAS CAUSAS						
1				Falta medición o control						
				Incumplimiento de un método o procedimiento						
				Método inexistente						
2				Planeación inadecuada						
				Falta de recursos económicos						
				Falta de recursos técnicos o						
3				Falta de recursos físicos						
				Falta de insumos o suministros						
				Falta de talento humano						
4				Falta de entrenamiento						
				Dificultades en el clima Org.						
				Dificultades en la gobernabilidad						
PLAN DE ACCIÓN (Escribir las acciones que permitirán eliminar las causas reales o potenciales o desarrollar la oportunidad de mejora)										
No.	ACCIONES				RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN (Registrar el seguimiento y evidencias que permitan demostrar la ejecución del Plan de Acción)										
No.	FECHA DE SEGUIMIENTO	RESULTADO DEL SEGUIMIENTO						REALIZADO POR		
1										
2										
3										

4			
6			
7			
8			
9			
10			
EVIDENCIA DE LA EFICACIA DE LA ACCIÓN TOMADA			
Variable o Indicador de Control Antes		Variable o Indicador de Control Después	
	Fecha de Cierre de la Acción		La acción tomada fue efectiva (se logro el resultado esperado y se utilizaron los recursos disponibles) para efectos de la no conformidad real, potencial u oportunidad de mejora identificada.



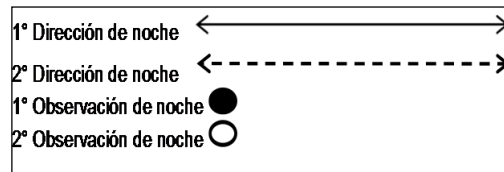
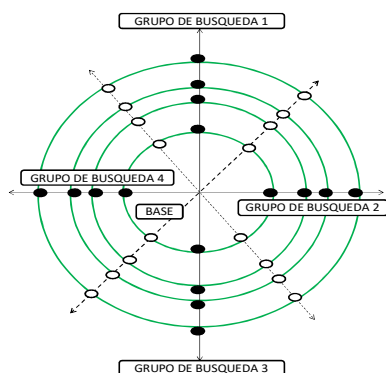
## FORMATO CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE BUSQUEDA Y RESCATE

Código: FT-SST-052

Versión: 001

Fecha: Enero 2017

### BRIGADA DE BUSQUEDA Y RESCATE



#### OBJETIVO

Establecer procedimientos específicos para evacuar y rescatar lesionados y/o personal vulnerable ante cualquier emergencia, Tales como: incendio, terremoto, sismo, accidentes de tránsito, explosiones etc., que ponga en peligro la integridad física y mental de las personas, buscando salvaguardar la vida de las mismas.

#### GENERALIDADES

La operatividad de los planes de contingencia para los diferentes eventos, debe ser conocida por todo el personal, soportada por la cuadrilla de rescate, quienes tendrán a su cargo el soporte primario ante cualquier evento que involucre rescate de personas.

#### FUNCIONES

Todo el personal integrante de la brigada de Búsqueda y Rescate junto a las demás personas, se reunirán en los sitios preestablecidos Punto de Reunión ubicado así: **Parqueadero de visitantes**

Los integrantes de la brigada se colocaran a disposición del coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo para iniciar la evacuación, rescate y atención primaria de los lesionados.

#### PERSONAL DE BUSQUEDA Y RESCATE

Todo el personal del grupo, tanto administrativos y operativos recibirán orientación sobre los principales aspectos en la evacuación y rescate de personas.

Todo el personal integrante de la cuadrilla de rescate, recibirá instrucción básica previa sobre sus roles y responsabilidades dentro de la cuadrilla para actuar de forma armónica.

Integrantes de la brigada de Búsqueda y Rescate en liderazgo del **Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo**

1	Coordinador de SST
2	Asistente Gerencia
3	Maestro de Obra




## FORMATO CONFORMACIÓN DE BRIGADA DE CONTRA INCENDIOS

Código: FT-SST-050

Versión: 001

Fecha: Enero 2017

### BRIGADA CONTRA INCENDIOS



#### OBJETIVO

Establecer procedimientos específicos para afrontar cualquier conato de incendio, buscando salvaguardar la vida de los trabajadores, los bienes de la empresa y proteger el Medio Ambiente.

#### GENERALIDADES

La operatividad del plan de contingencia para conatos de incendios, debe ser conocida por todo el personal, fundamentada por la cuadrilla contra incendios, quienes tendrán a su cargo la lucha primaria contra incendio. En caso que se presente un conato de incendio se activará la alarma de acuerdo al instructivo.

#### FUNCIONES

Todo el personal integrante de la brigada de Contra Incendios junto a las demás personas, se reunirán en los sitios preestablecidos Punto de Reunión ubicado así: **Al lado de la caseta de equipo contra incendios**

Los integrantes de la brigada o cuadrilla contra incendios realizarán la lucha primaria o avance para combatir el fuego. La brigada controlará la propagación si es posible, sin poner en peligro la vida de ninguna persona. En caso contrario se dará aviso a las autoridades y organismos competentes.

#### PERSONAL DE CONTRA INCENDIOS

Todo el personal recibirán orientación sobre los principales aspectos en la lucha contra incendio.

Todo el personal integrante de la cuadrilla contra incendio será capacitado previamente para actuar de la manera mas adecuada ante dicho evento.

Integrantes de la brigada de aviso y control en liderazgo del **Auxiliar SST**

1	Auxiliar SST
2	Oficial de Obra
3	Ayudante Construcción




## FORMATO CONFORMACIÓN DE BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

Código: FT-SST-049

Versión: 001

Fecha: Enero 2017

### BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS



#### OBJETIVO

Contar con un grupo de personas capacitadas para afrontar de manera adecuada cualquier emergencia médica, buscando salvaguardar la vida del o los implicados.

#### GENERALIDADES

La operatividad del Plan MEDEVAC, debe ser conocida por todo el personal, soportado por la brigada de primeros auxilios, quienes tendrán a su cargo la prestación y soporte primario en primeros auxilios al lesionado o paciente.

#### FUNCIONES

Todo el personal integrante de la brigada de primeros auxilios junto a las demás personas, se reunirán en los sitios preestablecidos Punto de Reunión ubicado así: **Parqueadero de visitantes**

Los integrantes de la brigada o cuadrilla de primeros auxilios se colocarán a disposición del Coordinador de SST, para recibir órdenes específicas y atender a los lesionados.

#### PERSONAL DE PRIMEROS AUXILIOS

Todo el personal del grupo, recibirán orientación sobre los principales aspectos en la prestación de los primeros auxilios.

Todo el personal integrante de la brigada de Primeros Auxilios recibirá instrucciones específicas previas para enfrentar de manera adecuada la emergencia médica.

Integrantes de la brigada de aviso y control en liderazgo del **Almacenista**

1	<b>Almacenista</b>
2	<b>Oficial de Obra</b>
3	<b>Soldador</b>




## FORMATO CONFORMACIÓN DE BRIGADA DE AVISO Y CONTROL

Código: FT-SST-052

Versión: 001

Fecha: Enero 2017

### BRIGADA DE AVISO Y CONTROL



#### OBJETIVO

Difundir la activación de la alarma de acuerdo a la emergencia presentada, dirigir a todo el personal presente en el campo base hacia el punto de reunión al momento de la activación de la alarma, controlar y verificar que todo el personal sea informado del evento.

#### GENERALIDADES

La operatividad de los planes de contingencia para los diferentes eventos, debe ser conocida por todo el personal, soportada por la Brigada de aviso y control, quienes tendrán a su cargo la divulgación del evento que generó la emergencia.

#### FUNCIONES

El personal integrante de la Brigada de Aviso y Control, en cabeza por el director de obra, se **ENCARGARÁ**, de corroborar que todo el personal conozca los diferentes sonidos y significados de la alarma y realizar el inventario de personal una vez estén en el punto de encuentro.

Los integrantes de la brigada se pondrán a disposición del coordinador SST para continuar con el soporte del inventario y evaluación de la emergencia hasta que se de la orden de desactivación de la alarma y terminación del evento.

#### PERSONAL DE AVISO Y CONTROL

Todo el personal del grupo, tanto administrativos o operativos recibirán información del instructivo en los diferentes sonidos de la alarma y vías de evacuación; Se les instruirá sobre como se realiza el inventario de personal en este tipo de emergencia.

Todo el personal integrante de la brigada de aviso y control, recibirá instrucción básica previa sobre sus roles y responsabilidades para actuar de forma eficiente y eficaz.

Integrantes de la brigada de aviso y control en liderazgo del **Director de Obra**

1	Director de Obra
2	Auxiliar contable
3	Ayudante Construcción






**FORMATO ENTREGA DE ELEMENTOS DE  
PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN DE  
TRABAJO**

**FT-SST-055**

**Versión: 001**

**Fecha: Enero 2017**

dd	mm	aaaa

**DATOS DEL FUNCIONARIO**

Nombre: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ Obra: \_\_\_\_\_

**DOTACIÓN PERSONAL**

Botas	_____	Talla	_____
Overol	_____	Talla	_____
Pantalón	_____	Talla	_____
Camisa	_____	Talla	_____
Buzo	_____	Talla	_____

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Protector Auditivo Tipo Tapón	_____	Protector Auditivo Tipo Orejera	_____
Bota de Cuero con Puntera en Acero	_____	Bota de Cuero con Puntera Dieléctrica	_____
Bota de Cuero sin Puntera en Acero	_____	Botas Impermeables con Puntera Acero	_____
Bota Impermeables sin Puntera	_____	Gafas de Seguridad	_____
Guantes Hilo y PVC	_____	Guantes en Carnaza	_____
Guantes Dieléctricos	_____	Guantes para Soldador	_____
Careta para Esmerilar	_____	Careta para Soldar	_____
Tapabocas Prehormado	_____	Respirador Contra Gases y Vapores	_____
Casco	_____	Barbuquejo	_____
Delantal de Carnaza	_____	Poncho en PVC con Capucha	_____

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_

ENTREGA

\_\_\_\_\_

RECIBE

**Elaboró:**

Díaz

Alejandra Wilches

William Gómez

Constanza

**Revisó:**

José Vicente Calixto

Planeación Municipal

**Aprobó:**

José Maldonado Pérez

Alcalde Municipal



A

SOCIAL, TRÁMITES Y SERVICIOS VIGILANCIA Y CONTROL	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	OBREROS	ARE	Fortaleza en general (ver)	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyección de partículas	Condiciones de Seguridad	Laceración Atorción a los ojos Quemaduras	No existe	No existe	No existe	2	2	4	BAJO	25	100	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Ceguera	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Inspección preoperatoria de herramientas y equipos. Divulgar procedimiento.	-	-	Uso de EEPSP	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo en Alturas	Condiciones de Seguridad	Muerte Accidentes graves Poltraumatismos	No existe	Capacitaciones en trabajo en alturas	No existe	2	2	4	BAJO	60	240	II	NO ACEPTABLE	2	Muerte	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Diseño y uso de sistemas de control de Reentrenamiento al personal Permiso de Trabajo Procedimiento para trabajo seguro en alturas	-	-	Uso de EEPSP	
AREAS URBANAS DEL MUNICIPIO	UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	OBREROS	ARE	Fortaleza en general (ver)	<input checked="" type="checkbox"/>	Exposición a vapores, sustancias orgánicas tóxicas y aguas residuales y gaseolitas	Biológico	Infección por microorganismos (virus, parásitos, bacterias) Dermatitis o irritación de la piel por el contacto con las aguas residuales y con el polvo de los baños.	No existe	No existe	Uso de EEPSP	2	2	4	BAJO	25	100	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Infección, enfermedades respiratorias	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Procedimiento de Fortaleza	-	-	-	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de carinios y tórax vedores, roedores y animales parásitos	Biológico	Picaduras Minibedias Cuadros vitales infecciosos	No existe	Campañas de fumigación y de vacunación.	No existe	2	2	4	BAJO	10	40	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Enfermedades cutáneas, infecciones severas	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Capacitaciones relacionadas con salud pública	-	-	-	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Manipulación de sustancias químicas	Químico	Ingestión por manipulación de sustancias químicas Irritación de piel y ojos Broncoespasmos	No existe	No existe	No existe	1	2	2	BAJO	10	20	IV	ACEPTABLE	2	Intoxicación, enfermedades respiratorias	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Capacitación en riesgo químico Hojas de Seguridad en puntos de uso	-	-	-	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Gases y Vapores orgánicos	Químico	Ingestión por inhalación Gas Atorciones respiratorias	No existe	Programa de mantenimiento preventivo	No existe	2	2	4	BAJO	10	40	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Infección, enfermedades respiratorias	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Capacitación en riesgo químico Hojas de Seguridad en puntos de uso	-	-	Uso de EEPSP	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Relaciones interpersonales	Psicosocial	Conflictos interpersonales Bajo rendimiento laboral Estrés	No existe	Manual de Ética Procedimientos internos de Trabajo por dependencia	No existe	2	1	2	BAJO	10	20	IV	ACEPTABLE	2	Enfermedad laboral (estrés)	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Programa de riesgo psicosocial Manual de convivencia Comité de Convivencia	-	-	-	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de carinios y tórax vedores, roedores y animales parásitos	Biológicos	Picaduras, mordeduras de animales, infecciones	No existe	No existe	No existe	2	2	4	BAJO	10	40	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	5	Incapacidad parcial	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	-	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Exposición a ruido por manipulación de gadaña	Físico	Dolores de cabeza, disminución auditiva	No existe	No existe	No existe	2	4	8	MEDIO	25	200	II	NO ACEPTABLE	5	Hipocacasia	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Capacitación en conservación auditiva	-	-	Uso de EEPSP	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Vibración por manipulación de gadaña	Físico	Alteraciones vasculares o nerviosas en brazos y manos	No existe	No existe	No existe	2	4	8	MEDIO	25	200	II	NO ACEPTABLE	5	Alteraciones vasculares o nerviosas en brazos y manos	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	Capacitación en lesiones osteomusculares, realización de pausas activas	-	-	Uso de EEPSP	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Temperaturas Extremas (frio-calor)	Físico	Estrés térmico, deshidratación	No existe	No existe	No existe	2	4	8	MEDIO	10	80	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	5	Bajo rendimiento laboral, Desmayos	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Uso de EEPSP	
					<input checked="" type="checkbox"/>	Exposición a material particulado por la poda	Químico	Enfermedad respiratoria, pulmón	No existe	No existe	Uso de EEPSP	3	0	BAJO	0	IV	ACEPTABLE	5	Enfermedad respiratoria pulmón	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Uso de EEPSP			
					<input checked="" type="checkbox"/>	Contenido de la tarea, monotonía	Psicosocial	Afectación en el desempeño del trabajador, problemas de salud	No existe	No existe	No existe	1	0	BAJO	0	IV	ACEPTABLE	5	Problemas de salud	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Implementación de un programa de riesgo psicosocial	-	-	-
					<input checked="" type="checkbox"/>	Ligas jornada de trabajo	Físico	Estrés cansancio	No existe	No existe	No existe	1	0	BAJO	0	IV	ACEPTABLE	5	Estrés cansancio	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Implementación de un programa de riesgo psicosocial	-	-	-
					<input checked="" type="checkbox"/>	Exposición a posturas prolongadas por actividad de poda	Biomecánicos	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas musculares (espasmo, debilidad y dolor), se pueden potencializar otras lesiones	No existe	Pausas Activas Ayudas mecánicas	No existe	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	5	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas musculares (espasmo, debilidad y dolor), se pueden potencializar otras lesiones	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Capacitación en riesgos biomecánicos, pausas activas	Uso de EEPSP
					<input checked="" type="checkbox"/>	Movimiento repetitivo con la gadaña	Biomecánicos	Lesiones agudas y crónicas de muñecas, tendones, articulaciones, y posibles atrapamientos nerviosos en el segmento afectado	No existe	Pausas Activas Ayudas mecánicas	No existe	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	5	Lesiones agudas y crónicas de muñecas, tendones, articulaciones, y posibles atrapamientos nerviosos en el segmento afectado	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Vincularse con el sector trabajo y de pausas para descansar. Reporte temprano de posibles casos. Capacitación en manejo de lesiones activas.	Uso de EEPSP
					<input checked="" type="checkbox"/>	Manipulación de la gadaña	Condiciones de Seguridad	Lesiones de mano (se debe definir el riesgo, desde contusiones, pasando por fracturas hasta amputaciones)	No existe	No existe	Uso de EEPSP	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	5	Lesiones de mano (se debe definir el riesgo, desde contusiones, pasando por fracturas hasta amputaciones)	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Programa de inspección de equipos y uso de app	Uso de EEPSP
					<input checked="" type="checkbox"/>	Terrenos Resbalosos irregulares	Locativos	Caidas, golpes, heridas	No existe	No existe	No existe	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	5	Caidas, golpes, heridas	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Capacitación en riesgo botivo señalización de áreas e inspección de áreas	Uso de EEPSP
					<input checked="" type="checkbox"/>	Virus, bacterias por manipulación de residuos	Biológicos	Infecciones y problemas de salud	No existe	Inspeccionar los residuos antes d manipularlos	Uso de EEPSP	6	3	18	ALTO	25	450	II	NO ACEPTABLE	4	Infecciones y problemas de salud	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Capacitación en riesgos biológicos	Uso de EEPSP
<input checked="" type="checkbox"/>	Temperaturas Extremas (Calor)	Físico	Estrés térmico, deshidratación	No existe	Instalación de polsombra	Uso de EEPSP	2	4	8	MEDIO	10	80	III	NO ACEPTABLE	4	Hipertemia	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	-	Uso de EEPSP					
<input checked="" type="checkbox"/>	Contenido de la tarea, monotonía	Psicosocial	Afectación en el desempeño del trabajador, problemas de salud	No existe	Realización de pausas activas, implementación de programa de riesgo psicosocial, aplicación de programas de comportamientos	-	1	0	BAJO	0	IV	ACEPTABLE	4	Problemas de salud	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	-	Implementación de un programa de riesgo psicosocial	-	-	-					

MISIONALES: ASesoría Y ASISTENCIA TÉCNICA, CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, APOYO SC	OFICINA DE PLANEACIÓN Y GEMAL, UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	ASIA LAURIMAY RURAL DEL MUNICIPIO	Recolección y disposición final de n	01	Jornada de trabajo	Psicosocial	Estresocansancio	No existe	Realización de pausas activas, implementación de programa de riesgo psicosocial, aplicación de programas de comportamientos	Uso de EEPFS	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	4	Stress, cansancio	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Implementación de un programa de riesgo psicosocial	
				02	Exposición a posturas prolongadas por actividad de recolección	Biomecánicos	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas musculares (espasmo, debilidad y dolor), se pueden potencial otras lesiones	No existe	Verificación de los ciclos de trabajo y de pausas para descanso. Control y seguimiento de puestos de trabajo	Uso de EEPFS	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	4	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas musculares (espasmo, debilidad y dolor), se pueden potencial otras lesiones	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitación en riesgos biomecánicos, pausas activas	Uso de EEPFS
				03	Manipulación de la herramienta para recolección de los residuos	Condiciones de Seguridad	Lesiones de mano (se debe definir el riesgo, desde contusiones, pasando por fracturas hasta amputaciones)	No existe	Capacitación en riesgo mecánico, programa de inspección de herramienta y equipos	Uso de EEPFS	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	4	Lesiones de mano (se debe definir el riesgo, desde contusiones, pasando por fracturas hasta amputaciones)	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Programa de inspección de equipos y uso de epp	Uso de EEPFS
				04	Tiempos rebatibatos, imágiles	Locativos	Cálidas, gripes, heridas	No existe	Señalización en área de trabajo	Uso de EEPFS	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	4	Cálidas, gripes, heridas	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitación en riesgo bioactivo y señalización de áreas e inspección de áreas	Uso de EEPFS
				05	Manipulación manual de cargas	Condiciones de Seguridad	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas como desgarros musculares, dolores articulares, espasmos, laceraciones y lesiones de espalda	No existe	Verificación del peso a manejar para definir la técnica de trabajo, el número de personas requeridas o la necesidad de usar ayudas mecánicas adecuadas. Entrenamiento en mecánica corporal	Uso de EEPFS	2	3	6	MEDIO	25	150	II	NO ACEPTABLE	4	Fatiga y posibles lesiones agudas o crónicas como desgarros musculares, dolores articulares, espasmos, laceraciones y lesiones de espalda	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitación en riesgos biomecánicos, y manipulación de cargas	Uso de EEPFS
			Manejo de residuos	06	Posturas prolongadas y repetitivas	Biomecánico	Lesiones osteomusculares	No existe	Pausas Activas	No existe	2	4	8	MEDIO	10	80	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Lesiones osteomusculares	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	PVE Biomecánico Capacitación en Riesgo Biomecánico Estudios de puesto de trabajo (Puestos Críticos)	-
				07	Esfuerzo ( Manipulación de Material/peso)	Biomecánico	Lesiones osteomusculares	No existe	Pausas Activas Ayudas mecánicas	No existe	2	2	4	BAJO	25	100	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Lesiones osteomusculares	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	PVE Biomecánico Capacitación en Riesgo Biomecánico Estudios de puesto de trabajo (Puestos Críticos)	Uso de EEPFS
				08	Ruido (Exposición a equipos y ruido ambiental)	Físico	Cefalea Estrés Hipocausia	No existe	Programa de mantenimiento preventivo de equipos	No existe	1	2	2	BAJO	10	20	IV	ACEPTABLE	2	Cefalea Estrés Hipocausia	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	Uso de EEPFS
				09	Temperatura Extrema (Calor -Frio)	Físico	Discomfort Térmico Deshidratación	No existe	Aires acondicionados	No existe	2	4	8	MEDIO	10	80	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Discomfort Térmico Deshidratación	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Procedimiento para trabajos eléctricos	-
				10	Mecanismo Manipulación de Equipos y Herramientas)	Condiciones de Seguridad	Lesiones en tejidos blandos Accidentes Graves	No existe	No existe	Uso de guantes	2	2	4	BAJO	25	100	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Lesiones en tejidos blandos Accidentes Graves	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Procedimiento para trabajos eléctricos Inspección Preoperacional de herramientas	Uso de EEPFS
				11	Eléctrico ( alta y baja tensión)	Condiciones de Seguridad	Muerte por electrocución Plano cardiopulmonario Accidentes Graves Quemaduras	No existe	Polo a tierra Equipos con polo a tierra Personal capacitado	Uso de elementos de protección personal electrolíticos	1	3	3	BAJO	25	75	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Muerte por electrocución Plano cardiopulmonario Accidentes Graves Quemaduras	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Procedimiento para trabajos eléctricos	Uso de EEPFS
				12	Locativo ( Cálidas a nivel y distinto nivel)	Condiciones de Seguridad	Lesiones esqueléticas y de tejidos blandos Accidentes Grave Fracturas	No existe	Señalización para pisos húmedos Bandejas en escaleras Cinta antideslizante	No existe	1	4	4	BAJO	25	100	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Lesiones esqueléticas y de tejidos blandos Accidentes Grave Fracturas	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitaciones en riesgo de caídas Programa de Orden y Aseo	-
				13	Tecnológico ( Explosión De Equipos Eléctricos, Incendio Por Material Eléctrico)	Condiciones de Seguridad	Quemaduras Accidente Grave	No existe	Plan de emergencias	No existe	1	3	3	BAJO	25	75	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Quemaduras Accidente Grave	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	-	Uso de EEPFS
				14	Orden y aseo	Condiciones de Seguridad	Cálidas Golpes Politraumatismos Bajo rendimiento laboral	No existe	Esmonitos Archivadores	No existe	2	1	2	BAJO	25	50	II	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Cálidas Golpes Politraumatismos Bajo rendimiento laboral	SI	Resolución 1409 de 2012	Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en altura	-	-	-	-	-
				15	Trabajo en Alturas	Condiciones de Seguridad	Muerte Accidentes graves Politraumatismos	No existe	Capacitaciones en trabajo en alturas	N.A	2	2	4	BAJO	60	240	II	NO ACEPTABLE	2	Muerte Accidentes graves Politraumatismos	SI	Resolución 1409 de 2012	Por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en altura	-	-	-	Diseño y uso de sistemas de contrapesos Reentrenamiento al personal Premios de Trabajo Procedimiento para trabajo seguro en alturas	Uso de EEPFS
				16	Presencia de carritos y vehíes vecinales, reordenes y animales propiciados	Condiciones de Seguridad	Picaduras Mordeduras Cuadros vitales infecciosos	No existe	Campañas de fumigación y de vacunación.	No existe	2	2	4	BAJO	10	40	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Picaduras Mordeduras Cuadros vitales infecciosos	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitaciones relacionadas con salud pública	-
				17	Manipulación de sustancias químicas	Químico	Intoxicación por manipulación de sustancias químicas Irritación de piel y ojos Broncoespasmos	No existe	N.A	N.A	1	2	2	BAJO	10	20	IV	ACEPTABLE	2	Intoxicación por manipulación de sustancias químicas Irritación de piel y ojos Broncoespasmos	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitación en riesgo químico Hojas de Seguridad en puntos de uso	Uso de EEPFS
				18	Gases y Yapores	Químico	Intoxicación por inhalar Gas	No existe	Programa de mantenimiento preventivo	No existe	2	2	4	BAJO	10	40	III	ACEPTABLE CON CONTROLES	2	Intoxicación por inhalar Gas	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Capacitación en riesgo químico Hojas de Seguridad en puntos de uso	Uso de EEPFS
				19	Relaciones Interpersonales	Psicosocial	Conflictos Interpersonales Bajo rendimiento laboral Estrés	No existe	Manual de Ética Procedimientos Internos de Trabajo por dependencia	No existe	2	1	2	BAJO	10	20	IV	ACEPTABLE	2	Conflictos Interpersonales Bajo rendimiento laboral Estrés	SI	Decreto 1072 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	-	-	-	Programa de riesgo psicosocial Manual de convivencia Comité de Convivencia	-



# Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

NIVEL 7: FORMATOS N°:

FT-SST-024



SG-SST

## FORMATO DE LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Fecha: Enero 05/2017

Versión: 001

Página 1 de 1

Código	Nombre del Documento
<b>1. SG-SST XXXXXXXXXX----SG-SST-XXX</b>	
<a href="#">SG-SST-001</a>	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
<b>2. POLÍTICAS DEL SG-SST----PLT-SST-XXX</b>	
<a href="#">PLT-SST-001</a>	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
<a href="#">PLT-SST-002</a>	Política de Control de Cigarrillo, Alcohol y Drogas
<a href="#">PLT-SST-003</a>	Política de Elementos y Equipos de Protección Personal
<a href="#">PLT-SST-004</a>	Política de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
<b>3. REGLAMENTOS DEL SG-SST----R-SST-XXX</b>	
<a href="#">REG-SST-001</a>	Reglamento Interno de Trabajo
<a href="#">REG-SST-002</a>	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
<b>4. PROGRAMAS DEL SG-SST----PRG-SST-XXX</b>	
<a href="#">PRG-SST-001</a>	Programa de Capacitación
<a href="#">PRG-SST-002</a>	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo
<a href="#">PRG-SST-003</a>	Programa de Prevención de Riesgo Psicosocial
<a href="#">PRG-SST-004</a>	Programa de Vacuación para Patologías Inmunoprevenibles
<a href="#">PRG-SST-005</a>	Programa de Inspecciones
<a href="#">PRG-SST-006</a>	Programa de Prevención de Lesiones Deportivas
<a href="#">PRG-SST-007</a>	Programa de Higiene Industrial
<a href="#">PRG-SST-008</a>	Programa de Seguridad Industrial
<a href="#">PRG-SST-009</a>	Programa de Mantenimiento de equipos y herramientas
<a href="#">PRG-SST-010</a>	Programa de Orden y Aseo
<a href="#">PRG-SST-011</a>	Programa de Prevención de Riesgo Eléctrico
<a href="#">PRG-SST-012</a>	Programa de Prevención y Protección Contra Caídas de Alturas
<b>5. PROCEDIMIENTOS DEL SG-SST----PRC-SST-XXX</b>	
<a href="#">PRC-SST-001</a>	Procedimiento para Elección y Conformación del COPASST
<a href="#">PRC-SST-002</a>	Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo
<a href="#">PRC-SST-003</a>	Procedimiento de Comunicación, Participación y Consulta
<a href="#">PRC-SST-004</a>	Procedimiento Participación de los Trabajadores
<a href="#">PRC-SST-005</a>	Procedimiento para el Control de Documentos
<a href="#">PRC-SST-006</a>	Procedimiento para el Control de Registros
<a href="#">PRC-SST-007</a>	Procedimiento para la Identificación de Requisitos Legales
<a href="#">PRC-SST-008</a>	Procedimiento para la Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles
<a href="#">PRC-SST-009</a>	Procedimiento para la Realización de Exámenes Médicos Ocupacionales
<a href="#">PRC-SST-010</a>	Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular
<a href="#">PRC-SST-011</a>	Procedimiento de Vigilancia Epidemiológica Cardiovascular
<a href="#">PRC-SST-012</a>	Procedimiento de Identificación de Riesgos de Salud Pública
<a href="#">PRC-SST-013</a>	Procedimiento para la Elección, Inspección, Reposición, Uso y Cuidado de los EPP
<a href="#">PRC-SST-014</a>	Procedimiento Seguro de Trabajo en Alturas
<a href="#">PRC-SST-015</a>	Procedimiento Seguro de Trabajo para Uso de Herramientas Manuales
<a href="#">PRC-SST-016</a>	Procedimiento de Medición y Seguimiento del Desempeño
<a href="#">PRC-SST-017</a>	Procedimiento para la Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales
<a href="#">PRC-SST-018</a>	Procedimiento Auditorías Internas
<a href="#">PRC-SST-019</a>	Procedimiento de No Conformidades, Acciones Correctivas o Preventivas
<a href="#">PRC-SST-020</a>	Procedimiento Análisis de Tareas Críticas
<a href="#">PRC-SST-021</a>	Procedimiento Seguro de Trabajo de Riesgo Eléctrico
<a href="#">PRC-SST-022</a>	Procedimiento para Permisos de Trabajo
<a href="#">PRC-SST-023</a>	Procedimiento para Elaborar Análisis de Seguridad en el Trabajo
<a href="#">PRC-SST-024</a>	Procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas
<b>6. PLANES DEL SG-SST----PLA-SST-XXX</b>	
<a href="#">PLA-SST-001</a>	Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante Emergencias
<b>7. FORMATOS DEL SG-SST----FT-SST-XXX</b>	
<a href="#">FT-SST-001</a>	Formato de Inscripción de los Candidatos al COPASST
<a href="#">FT-SST-002</a>	Formato para Votación Candidatos al COPASST
<a href="#">FT-SST-003</a>	Formato de Apertura Elección del COPASST
<a href="#">FT-SST-004</a>	Formato de Registro de Votantes para Elección del COPASST
<a href="#">FT-SST-005</a>	Formato de Cierre de las Votaciones Elección del COPASST
<a href="#">FT-SST-006</a>	Formato de Acta de Conformación del COPASST


<a href="#">FT-SST-007</a>	Formato de Acta de Reunión del COPASST
<a href="#">FT-SST-008</a>	Formato Convocatoria a Participar de la Elección de Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-009</a>	Formato Listado de Participantes a la Elección del Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-010</a>	Formato de Votación para Elección del Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-011</a>	Formato de Acta de Escrutinio y Votación del Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-012</a>	Formato Acta de Constitución del Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-013</a>	Formato de Acta de Reunión del Comité de Convivencia Laboral
<a href="#">FT-SST-014</a>	Formato Presupuesto SG-SST
<a href="#">FT-SST-015</a>	Formato de Inducción del SG-SST
<a href="#">FT-SST-016</a>	Formato de Registro de Asistencia
<a href="#">FT-SST-017</a>	Formato de Acta de Reunión
<a href="#">FT-SST-018</a>	Identificación de Peligros, Valoración de Riesgo y Determinación de Controles
<a href="#">FT-SST-019</a>	Reporte Incidentes y Accidentes
<a href="#">FT-SST-020</a>	Formato de Investigación de Accidentes
<a href="#">FT-SST-021</a>	Formato de Analisis de Accidentes
<a href="#">FT-SST-022</a>	Formato de Registro de Testigos de Accidentes
<a href="#">FT-SST-023</a>	Formato Cronograma de Capacitación y Entrenamiento
<a href="#">FT-SST-024</a>	Formato Listado Maestro de Documentos y Registros
<a href="#">FT-SST-025</a>	Formato Matriz de Requisitos Legales
<a href="#">FT-SST-026</a>	Formato Reporte de Actos y Condiciones Subestandar
<a href="#">FT-SST-027</a>	Formato Solicitud de Examen Médico
<a href="#">FT-SST-028</a>	Formato Solicitud de Examen Paraclínicos
<a href="#">FT-SST-029</a>	Formato Certificado de Aptitud Laboral
<a href="#">FT-SST-030</a>	Formato Profesiograma
<a href="#">FT-SST-031</a>	Formato Analisis de Tareas Criticas
<a href="#">FT-SST-032</a>	Formato Matriz de Elementos de Protección Personal
<a href="#">FT-SST-033</a>	Formato Inspección Elementos de Protección Personal
<a href="#">FT-SST-034</a>	Formato Hoja de Datos de Seguridad de los Elementos
<a href="#">FT-SST-035</a>	Formato de Inspección a Extintores
<a href="#">FT-SST-036</a>	Formato de Inspección a Camillas
<a href="#">FT-SST-037</a>	Formato de Inspección General
<a href="#">FT-SST-038</a>	Formato Informe de Inspecciones No Programadas
<a href="#">FT-SST-039</a>	Formato Plan de Trabajo Anual
<a href="#">FT-SST-040</a>	Formato Analisis de Amenazas y Vulnerabilidad
<a href="#">FT-SST-041</a>	Formato de Verificación de Emergencias
<a href="#">FT-SST-042</a>	Formato Auditoría Interna
<a href="#">FT-SST-043</a>	Formato Plan de Auditorías
<a href="#">FT-SST-044</a>	Formato Informe de Auditoría
<a href="#">FT-SST-045</a>	Formato Informe de la Revisión Anual de la Dirección
<a href="#">FT-SST-046</a>	Formato Acción Correctiva o Preventiva
<a href="#">FT-SST-047</a>	Formato Acción de Mejora
<a href="#">FT-SST-048</a>	Formato Seguimiento de Acciones Correctivas
<a href="#">FT-SST-049</a>	Formato Tabla de Indicadores del SG-SST
<a href="#">FT-SST-050</a>	Formato Conformación de Brigada Primeros Auxilios
<a href="#">FT-SST-051</a>	Formato Conformación de Brigada Contra Incendios
<a href="#">FT-SST-052</a>	Formato Conformación de Brigada de Aviso y Control
<a href="#">FT-SST-053</a>	Formato Conformación De Brigada de Búsqueda y Rescate
<a href="#">FT-SST-054</a>	Formato de Autoevaluación del SG-SST
<a href="#">FT-SST-055</a>	Formato de Planificación y Seguimiento y Ausentismo Laboral
<a href="#">FT-SST-056</a>	Formato Entrega de EPP y Dotación del Trabajo
<a href="#">FT-SST-057</a>	Formato Matriz para Analisis de Riesgo Eléctrico
<a href="#">FT-SST-058</a>	Formato Permiso de Trabajo
<a href="#">FT-SST-059</a>	Formato de Analisis de Seguridad en el Trabajo
<b>8. MANUALES DEL SG-SST----MNA-SST-XXX</b>	
<a href="#">MNA-SST-001</a>	Manual de Funciones y Responsabilidades en SST

1. CARGO													
1.1													
PERFILES DE OFICIO - REQUERIMIENTOS FISICOS, PSICOLOGICO Y FACTORES DE RIESGO PARA EL CARGO A APLICAR													
REQUERIMIENTOS		NIVEL DE REQUERIMIENTO					REQUERIMIENTOS		NIVEL DE REQUERIMIENTO				
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
<b>ANTROPOMETRIA</b>							28	Cambios de temperatura					
1	Peso						29	Trabajo Nocturno					
2	Talla						30	Monotonía en la actividad					
3	Indice de masa corporal						31	Niveles de Concentración					
4							32	Niveles de Ruido					
<b>SENSORIALES</b>							33	Exposición a Vibración					
5	Visión de lejos						34	Exposición a Radiaciones Ionizantes					
6	visión de cerca						35	Condición de Iluminación deficiente					
7	Profundidad						36	Presencia Polvos - humo					
8	Vision Binocular						37	Manipulación de Toxicos					
9	Audición						38	Manipulación de Maquinaria peligrosa					
10	Comunicación Hablada						39	Uso de Herramienta afilada					
<b>DINAMOMOTRICES</b>							40	Trabajo en alturas					
11	Alzar cargas						41	Exposición a Riesgos Electricos					
12	Acarrear						42	Exposición a quemaduras					
13	Digitar						43	Manejo de Explosivos					
14	Manipular objetos pequeños						44	Trabajo con Otros					
15	Movimiento de prono supinar						45						
16	tregar con las piernas						<b>PSICOLABORAL</b>						
17	Tregar con brazos y piernas						46	Planeación					
<b>POSTURALES</b>							47	Ritmo de trabajo					
18	De pie o bipedestación						48	Relaciones Interpersonales					
19	Estático						49	Toma de decisiones					
20	Deambulando.						50	Grado de responsabilidad					
21	Pedalear de pie						51	Labor por turnos					
22	pedalear sentado						<b>RESPONSABILIDADES</b>						
23	Postura sedente						52	Por los bienes					
24	Agacharse o inclinarse						53	Por la seguridad de otros					
25	Girar tronco						54	Información confidencial					
<b>FACTORES DE RIESGOS</b>							55	Por la vida y salud de otros					
26	Calor						56	por la dirección					
27	Frio						57	por los resultados					
1. Exigencia Muy baja o no requerido frente a la actividad a realiz 2. Exigencia baja o requerimiento frente a la actividad a realizar 3. Exigencia media o requerimiento normal para la actividad a re: 4. Exigencia o requerimiento alto frente a la actividad a realizar 5. Exigencia o requerimiento muy altapara la actividad a realizar													



CONDICIONES O REQUERIMIENTOS ESPECIALES	
1.¿ Puede ser desempeñado por una mujer?	
2. Cuales deben ser las edades límites para desempeñar la labor.	
3. Especifique estatura mínima y máxima sugerida, peso mínimo y máximo sugerido y explicar la respuesta.	
4. Que tipo de patologías o condiciones serían contraindicaciones absolutas para desmpeñar esta labor	
PARACLINICOS DE INGRESO Y EGRESO	



 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 1 de 30	

## 1. OBJETO

Describir y relacionar de manera detallada las funciones y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe ejecutar el personal en cada uno de los cargos de la Alcaldía Municipal de Paya.

## 2. ALCANCE

Las funciones y responsabilidades en Seguridad y Salud en el Trabajo, contenidas en este manual son de cumplimiento obligatorio para las personas vinculadas a la empresa ubicadas dentro de su estructura organizacional. Con aplicación en el ámbito laboral y personal en la ejecución de los diferentes trabajos y servicios que realicen en la Alcaldía Municipal de Paya.


## 3. DEFINICIONES

**3.1. Manual de funciones:** Documento que describe la relación detallada de las actividades, tareas, y responsabilidades que corresponden ejecutar en un cargo determinado por la organización.

**3.2. Cargo:** Es la reunión de todas aquellas actividades y funciones realizadas por una sola persona, que pueden unificarse en un solo concepto y ocupa un lugar formal en el organigrama.

**3.3. Dirección:** Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados para alcanzar las metas de la organización.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 2 de 30	

**3.4. Planificación:** Consiste en determinar por anticipado que debe hacerse, como debe hacerse, cuando debe hacerse, y quien debe hacerlo.

**3.5. Control:** Es el proceso de revisar y medir el desempeño con el objeto de determinar el grado hasta el cual se están logrando los planes y objetivos de la organización.

**3.6. Mejora continua:** Actividades recurrentes para aumentar la capacidad para cumplir con los objetivos.

**3.7. Funciones de plantación:** se determina si son diarias, semanales o mensuales o anuales y semestrales.

**3.8. Funciones de ejecución:** se determina si son diarias, semanales o mensuales o anuales y semestrales.


**3.9. Funciones control y aseguramiento:** se determina si son diarias, semanales o mensuales o anuales y semestrales.

**3.10. Funciones de mejoramiento:** se determina si son diarias, semanales o mensuales o anuales y semestrales.

**3.11. Responsabilidad:** Capacidad de cumplir estrictamente con los valores morales y éticos; al igual que con las responsabilidades laborales asignadas.

**3.12. Formación académica:** Son los Estudios o contenidos académicos, realizados en Instituciones Públicas o Privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la Educación Secundaria y Universitaria o Postgrado.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 3 de 30	

**3.13. Certificación de los estudios:** Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, Diplomas, Actas de Grado otorgados por las Instituciones correspondientes.

**3.14. Seminarios y/o especializaciones:** Los Seminarios son programas de corta duración, que son dictados por una institución aprobada por el ministerio de educación. Las especializaciones (programas académicos de postgrado), son programas que deben cumplir con los requisitos de ley y acreditados por el Ministerio de Educación.

**3.15. Experiencia:** Se entiende por experiencia los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridos o desarrollados mediante el ejercicio de una profesión, ocupación, arte u oficio.

#### 4. RESPONSABLES

##### 4.1. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTE MANUAL:

Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo.

##### 4.2. RESPONSABLE DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ESTE MANUAL:


Representante de la Alta Gerencia.

#### 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Legislación vigente.

Decreto 1072 de 2015.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 4 de 30	

## 6. DESCRIPCIÓN


A continuación se definen las funciones y responsabilidades del personal de la Alcaldía Municipal de Paya y las competencias requeridas para la vinculación de las personas aspirantes a los cargos necesarios en la organización establecidos en el organigrama de la empresa.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PAYA NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 5 de 30

CARGO		1. GERENTE
AREA/PROYECTO		ADMINISTRATIVA
CARGO AL QUE REPORTAN		JUNTA DIRECTIVA
CARGOS A DISPOSICION		Directores de área, residentes de obra, contador, secretaria, oficiales, auxiliares, asesores externos y empleados en general.
PERFIL DEL CARGO		
REQUISITO	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
	Profesional en Ingeniería eléctrica, Ingeniería Civil electromecánica, industrial y/o Administración de Empresas. Postgrado asociado a Gerencia. Si no posee ningún título se validará con 10 años de experiencia desarrollando labores referentes al cargo.	Experiencia mínima de 5 años en cargos gerenciales
REGISTRO	Diplomas y Tarjeta Profesional	Certificado de experiencia
OBJETIVOS DEL CARGO		
Establecer y garantizar el funcionamiento, cumplimiento y logro de las políticas, objetivos en conjunto con la visión y misión de la Alcaldía Municipal de Paya.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS		


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 6 de 30	

- Representar legalmente a la empresa como persona jurídica.
- Verificar y dar cumplimiento a las normas y leyes vigentes aplicables a la empresa.
- Planear y dirigir la empresa, manteniendo la alineación de toda la organización en torno a su misión, visión y objetivos.
- Definir y verificar el cumplimiento las metas de la organización, establecer la estrategia general para lograrlas y las prioridades en los planes para integrar y coordinar las actividades necesarias para el desarrollo de la empresa.
- Dirigir y coordinar al personal, de los diferentes niveles de la organización, definiendo la estructura y los niveles de autoridad y responsabilidad.
- Monitorear el rendimiento de la organización e inducir las acciones necesarias, con el fin de asegurar la calidad, eficiencia y eficacia de los resultados finales en todas las áreas.
- Realizar y sustentar los informes que le sean solicitados por la junta directiva, clientes y demás autoridades competentes.
- Identificar oportunidades nuevas de mercados.
- Asegurar el crecimiento, desarrollo y posicionamiento de la empresa.
- Dirigir a la empresa hacia una gestión de excelencia con responsabilidad social.
- Controlar el cupo de compras y endeudamiento de la Empresa.
- Remover o contratar en caso necesario a cualquier empleado o trabajador cumpliendo con las normas y disposiciones legales de la legislación laboral.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 7 de 30	


- Liderar las reuniones semanales de Gerencia para revisar planes, generar estrategias y realizar los ajustes convenientes en el desarrollo de los programas adelantados al interior de la Empresa.
- Velar por la conservación, mantenimiento y uso correcto de los muebles e inmuebles propiedad de la Empresa.
- Visitar permanentemente los trabajos y la infraestructura de la Empresa que permite la prestación de los servicios objeto de la misma.
- Asegurar el total compromiso con el desarrollo e implementación del Sistema de Gestión, así como la mejora continua de su eficiencia, proporcionando los medios necesarios para su consecución.
- Establecer los sistemas de remuneración.
- Desarrollar planes de incentivos de desempeño y productividad de acuerdo con las políticas desarrolladas en la empresa.
- Crear y mantener buenas relaciones con los clientes, gerentes corporativos y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la empresa.
- Asignar los recursos necesarios para la planeación y elaboración del Sistema Integral, plan de emergencias y salud ocupacional.
- Informar oportunamente los factores de riesgo que estén afectado su salud y le puedan generar una enfermedad profesional ó un accidente de trabajo.
- Portar los elementos de protección personal, en las tareas que lo requieran.
- Las demás funciones asignadas por la Junta Directiva.

#### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 8 de 30	


SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la Seguridad y Salud en el Trabajo para los colaboradores de la empresa.</li> <li>- Conocer ampliamente el SG-SST para impulsar sus actividades.</li> <li>- Establecer políticas para garantizar que se cumpla con todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Asumir el liderazgo y la responsabilidad en la ejecución del SG-SST.</li> <li>- Garantizar que se provean los recursos para una adecuada gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Exigir que se cumpla con todas las normas de seguridad.</li> <li>- Plantear medidas preventivas y correctivas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Analizar periódicamente los indicadores del Sistema de Gestión.</li> <li>- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a minimizar los aspectos e impactos ambientales.</li> <li>- Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos y programas que se definan en el sistema.</li> <li>- Responder por el uso adecuado de insumos y equipos a su cargo, optimizando su consumo y gestionando oportuna provisión y mantenimiento.</li> <li>- En las reuniones gerenciales incluir el tema de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Realizar inspección a nivel gerencial que contemple todos los centros de trabajo para evaluar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y su implementación.</li> <li>- Revisar la operación del SG-SST para evaluar su implementación determinando si es apto para el cumplimiento de objetivos y políticas.</li> <li>- Facilitar a los trabajadores la asistencia a cursos, programas educativos y simulacros que realicen actividades competentes para la prevención de riesgos.</li> <li>- Promover la formación y funcionamiento del COPASST.</li> <li>- Asistir a las charlas, capacitaciones y formaciones sobre seguridad y salud ocupacional, además de responder a evaluaciones sobre el evento al que se ha asistido.</li> </ul>		
	Elaboró: Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	Revisó: Jose Vicente Calixto Planeación Municipal	Aprobó: Jose Maldonado Pérez Alcalde Municipal
			Código: MAN-SST-001
			Fecha de modificación: Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 9 de 30	

HABILIDADES BASICAS DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo</li> <li>- Organización</li> <li>- Comunicación oral y escrita</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Toma de decisiones</li> <li>- Motivación del personal</li> <li>- Manejo de conflictos</li> </ul>


<b>CARGO</b>	<b>2. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		
<b>AREA/PROYECTO</b>	ADMINISTRATIVA Y/O OPERATIVA		
<b>CARGO AL QUE REPORTAN</b>	GERENTE		
<b>CARGOS A DISPOSICION</b>	Inspectores de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
<b>PERFIL DEL CARGO</b>			
<b>D - S</b>	<table> <tr> <th>EDUCACIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </table>	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
EDUCACIÓN	EXPERIENCIA		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>10</b> de <b>30</b>

	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial o áreas de la salud. Preferiblemente con especialización en Seguridad Industrial y/o Salud Ocupacional. Licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Experiencia de 4 años en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
<b>REGISTRO</b>	Diplomas, Tarjeta Profesional y Licencia	Certificado de experiencia
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>		
Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con la responsabilidad, autoridad y funciones para asegurar que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la organización; se establezcan, implementen y mantienen los procesos necesarios para el SG-SST; informar a la Alta Dirección sobre el desempeño del SG-SST y asegurar que el SG-SST se establece, implementa y mantiene de acuerdo con el decreto 1072 de 2015.		
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar y controlar el presupuesto anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Planear y presentar el plan anual de Auditorías Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Preparar e implementar anualmente el programa de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> </ul>		


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 11 de 30	

- Dar seguimiento a las Acciones Correctivas y Preventivas y al mejoramiento continuo del SG-SST.
- Contratar y Coordinar las Auditorías de Certificación apoyar a las Unidades de la empresa que deban acciones correctivas en función de superar no conformidades u observaciones. Asegurara que se realicen los ajustes a los procedimientos y demás documentos.
- Revisar e impulsar el cumplimiento de los objetivos anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Actualizar el SG-SST cuando se presenten cambios.
- Emitir los Boletines de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa.
- Apoyar a las obras en la preparación de sus Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conducir las auditorías Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo y apoyar a las diferentes Unidades de la empresa para superar las no conformidades encontradas.
- Las demás funciones inherentes al cargo y que le sean asignadas por el Gerente General.
- Coordinar las actividades del SG-SST y llevar los archivos de los documentos generados y de los envíos realizados.
- Elaborar y mantener las estadísticas sobre accidentes, enfermedades profesionales, Ausentismo y personal expuesto a los agentes de riesgo de trabajo.

#### **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>12</b> de <b>30</b>	

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**


- Brindar soporte a la gerencia en el diseño, implementación y control del SG-SST, de acuerdo con los requerimientos en cuanto a Liderazgo, Compromiso y Responsabilidad Gerencial y Organización de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Monitorear los programas de mantenimiento preventivo de los equipos utilizados por el contrato y su operación.
- Control a subcontratistas los cuales deben cumplir con los estándares establecidos para la operación en los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Suministrar oportuna y cumplidamente todos los informes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de inducciones y refuerzos en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal nuevo que ingresa a la compañía, visitantes, clientes y contratistas.
- Coordinar y participar en los cursos especialmente en capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ejecutar actividades de detección, valoración y manejo del riesgo para la salud.
- Diseñar e implementar programas de vigilancia epidemiológica y actividades del control del riesgo endémico y enfermedades tropicales.
- Coordinar junto con las autoridades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y velar por su funcionamiento y operatividad.
- Desarrollar el plan de atención de emergencias y evacuación; efectuar simulacros.
- Hacer seguimiento al SG-SST y coordinar las actividades programadas con las diferentes entidades de respaldo.
- Mantener el inventario actualizado de productos químicos en la organización y copias de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) asociadas a dichos materiales.
- Llevar estadísticas de atención médica asistencial (Enfermedad General, Accidente de Trabajo) con indicadores (morbilidad), análisis, recomendaciones y seguimiento.
- Establecer contacto y coordinar con las entidades de salud (EPS / ARL/ Hospitales) correspondientes para los casos de remisión de accidentes o enfermedad aguda.
- Coordinar y ejecutar el plan de capacitación a los trabajadores.
- Mantener actualizado el listado de red asistencial.
- Asegurar en todo momento se sigan las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la organización entre

Elaboró: Constanza Díaz	Revisó: José Vicente Calixto	Aprobó: José Maldonado Pérez	Código: MAN-SST-001
Elaboró: William Gómez	Revisó: Planeación Municipal	Aprobó: Alcalde Municipal	Fecha de modificación: Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>13</b> de <b>30</b>	

HABILIDADES BASICAS DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo, motivador, mentalidad gerencial, sentido de pertenencia.</li> <li>- Buenas relaciones humanas e interpersonales.</li> <li>- Buen instructor, capacitador, expositor</li> <li>- Facilidad para influir y asesorar</li> <li>- Debe tener habilidad para trabajar en equipo y saber delegar.</li> <li>- Aptitudes pedagógicas y un buen nivel de seguridad y confianza en sí mismo.</li> <li>- Buen investigador, observador, estudioso.</li> <li>- Autocontrol en el momento de la emergencia.</li> </ul>


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 14 de 30	

CARGO	3. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
AREA/PROYECTO	OPERATIVA	
CARGO AL QUE REPORTAN	GERENTE – COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CARGOS A DISPOSICION	Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo	
PERFIL DEL CARGO		
REQUISITO	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
	Bachiller técnico, Tecnólogo en salud ocupacional, entrenamiento en soporte vital básico y APH con experiencia dentro de las operaciones.	Experiencia de 2 años en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.
REGISTRO	Diplomas, Tarjeta Profesional y Licencia	Certificado de experiencia
OBJETIVOS DEL CARGO		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>15</b> de <b>30</b>	

Representante del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la responsabilidad y funciones para asegurar que se promueva la toma de conciencia en el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS

- Suministrar soportes al personal de la empresa en lo relacionado con la aplicación del sistema.
- Entrenar en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de la sede y de los Grupos Según se requiera.
- Dar Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de nuevo Ingreso.
- Participar Como Auditor en las Auditorías internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Llevar la evaluación de peligros / riesgos a los programas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisar que todos los registros del sistema de aseguramiento de la calidad del proyecto se encuentren debidamente tramitados.
- Supervisar de que el desarrollo del proyecto estén siempre difundidas, aplicadas y respetadas las políticas y procedimientos de la Alcaldía Municipal de Paya, del sistema de Aseguramiento de la calidad.
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos y políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisar de que el personal cuente con el equipo de seguridad y elementos de protección personal necesarios para la labor que se ejecuta.
- Supervisar que las charlas de seguridad Industrial se cumplan de acuerdo con la periodizad exigida por los procedimientos y normas.


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>16</b> de <b>30</b>	

- Responsable de que eventuales Subcontratistas cumplan con los procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisar y realizar Inspecciones periódicas para cerciorarse de que todas las instrucciones de Seguridad se cumplan.
- Supervisar que el archivo de seguridad industrial de la obra se mantenga, en forma práctica, eficiente y segura.

### **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORÁ NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>17</b> de <b>30</b>	

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Actuar en calidad de asesores de la Administración, en todo lo relacionado con la aplicación y ejecución de las acciones contempladas en el SG-SST para la prevención y el control de incidentes, accidentes, incendios y otras emergencias Industriales.
- Inspeccionar regularmente las áreas de trabajos asignados, así como los equipos, maquinaria, herramientas, vehículos y demás activos que intervengan en el proceso de producción con su respectivo seguimiento e implementación de los ajustes que así se requieran.
- Ejecutar y divulgar el Matriz de Riesgos.
- Verificar el suministro y la utilización de Elementos de Protección Personal (EPP) en las áreas de trabajo.
- Antes del inicio de las operaciones o las labores, en charlas de 5 minutos con el Supervisor de Operaciones y los operadores el área de trabajo, establecer las condiciones o actos inseguros para elaborar el respectivo Job Safety Analysis (JSA) con el fin de identificar, eliminar o minimizar y mitigar los riesgos.
- Realizar inducción sobre las normas y políticas sobre Seguridad y Salud en el Trabajo al personal que se vincula a la compañía.
- Capacitar y motivar a los trabajadores sobre los seguimientos de las normas y las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la compañía.
- Detener el trabajo en las situaciones que presenten peligro inminente a los trabajadores, a los visitantes, a los equipos y a las instalaciones en general.
- Participar y liderar en la investigación de accidentes
- Mantener el inventario actualizado de productos químicos en la locación y copias de las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) asociadas a dichos materiales.
- Verificar las Listas de Chequeo de los diferentes equipos y procesos, que hacen parte de la operación.
- Coordinar y participar en las reuniones semanales de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Implementar condiciones de orden y limpieza de las áreas de trabajo.
- Evaluar las causas y plantear soluciones o acciones sobre los incidentes. Divulgar las lecciones aprendidas.
- Supervisar, en asocio con el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, las actividades de los Auxiliares de HSE.
- Participar en brigadas de salud en conjunto con personal de comunidades, cuando sea requerido.
- Reportar al coordinador de HSE


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilson William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal.	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> García

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>18</b> de <b>30</b>	

HABILIDADES BASICAS DEL CARGO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades de liderazgo, motivación, buen manejo de las relaciones humanas y facilidad de comunicación y expresión.</li> <li>- Buenas relaciones humanas e interpersonales.</li> <li>- Buen instructor, capacitador, expositor</li> <li>- Facilidad para influir y asesorar</li> <li>- Debe tener habilidad para trabajar en equipo y saber delegar.</li> <li>- Autocontrol en el momento de la emergencia</li> </ul>


CARGO	4. CONTADOR	
AREA/PROYECTO	JUNTA DIRECTIVA Y/O GERENTE	
CARGO AL QUE REPORTAN	GERENTE – COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
CARGOS A DISPOSICION	Auxiliar de contabilidad y secretaria	
PERFIL DEL CARGO		
D - S	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página <b>19</b> de <b>30</b>

	Profesional en contaduría publica	Experiencia de 2 años como contador
<b>REGISTRO</b>	Diplomas, Certificados de estudios, Tarjeta Profesional	Certificados de experiencia
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>		
Coordinar las actividades financieras y administrativas, que garanticen el cumplimiento de los objetivos propuestos por la Organización.		
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planear, coordinar y controlar el proceso contable de la empresa.</li> <li>- Preparar, liquidar y presentar impuestos e información referente a organismos de control (DIAN, Municipio) y demás requerimientos legales.</li> <li>- Revisión documentos: Facturas de venta, facturas de compra, Recibos de Caja, Notas Internas, comprobantes de egreso, comprobantes de transferencia, órdenes de pago, etc.</li> <li>- Generar otros informes según solicite la Junta Directiva, la Gerencia y la Dirección Administrativa.</li> </ul>		


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto  Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>20</b> de <b>30</b>	

- Verificar el archivo y conservación de los soportes contables según lo que estipula la ley.
- Elaborar Ajustes, Amortización de Diferidos y Depreciación.
- Actualizar los Libros Contables.
- Revisión de activos fijos contables.
- Realizar Conciliaciones Bancarias.
- Realizar actividades de control interno (arqueos, inventarios, pruebas selectivas, revisión a conciliaciones, etc)
- Realizar la Planeación Tributaria.
- Cálculo y presentación de indicadores de costos y financieros por proyecto y consolidado.
- Presentar los estados financieros.
- Análisis Obligaciones Financieras.
- Asesorar a la Organización en el área administrativa y financiera.
- Revisar e implementar los procedimientos contables de la empresa.
- Avalar con su firma los comprobantes, facturas, cheques y demás documentos asociados con la gestión financiera de la empresa.
- Revisar y avalar la planeación tributaria.


**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>21</b> de <b>30</b>	

<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar, evaluar, definir y comunicar a todos los niveles de la organización, las necesidades y expectativas de las partes interesadas.</li> <li>- Calcular los Indicadores de Gestión correspondientes y proponer Acciones Correctivas y/o Preventivas cada vez que se requiera.</li> <li>- Aplicar los Procedimientos, Instructivos y Registros establecidos en el sistema y que sean aplicables a su gestión.</li> <li>- Atender y dar solución a los imprevistos presentados en el desarrollo de las actividades y establecer Acciones Correctivas de ser necesario.</li> <li>- Gestionar que se provean los recursos para una adecuada gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Cumplir los programas, las normas y los procedimientos seguros que le apliquen.</li> <li>- Coordinar la evaluación del desempeño y competencia del personal a su cargo, con el objeto de establecer el plan de mejoramiento pertinente.</li> <li>- Plantear medidas preventivas y correctivas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Participar en las actividades de capacitación y entrenamiento que se realicen.</li> </ul>
	<p align="center"><b>HABILIDADES BASICAS DEL CARGO</b></p> <p>- Liderazgo - Organización - Comunicación oral y escrita - Trabajo en equipo - Toma de decisiones - Manejo de conflictos</p>


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORÁ NIT.: 800.065.411-5</small>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 22 de 30

CARGO	5. AUXILIAR CONTABLE Y/O ADMINISTRATIVA	
AREA/PROYECTO	ADMINISTRATIVA	
CARGO AL QUE REPORTAN	CONTADOR	
CARGOS A DISPOSICION	No tiene personas a su cargo	
PERFIL DEL CARGO		
REQUISITO	EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
	Técnico o Tecnólogo en contaduría pública y/o administración de empresas	Experiencia de 2 años como auxiliar contable
REGISTRO	Diplomas, Certificados de estudios	Certificados de experiencia
OBJETIVOS DEL CARGO		
Apoyar al contador en las actividades financieras y administrativas, que garanticen el cumplimiento de los objetivos propuestos por la Organización.		
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS		

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017




 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORA NIT.: 800.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>23</b> de <b>30</b>	

- Debe tener conocimiento sobre la operación y sobre la parte contable, selección y contratación del personal, liquidación, manejo de nómina, manejo de paquetes de software utilizados y reportes de tiempo.
- Recibir instrucciones del administrador sobre el trabajo a realizar.
- Actualizar reportes diarios de personal e informes contables.
- Supervisar el ordenamiento de la oficina.
- Es considerado persona de manejo y confianza por lo cual debe ser reservado en los comentarios sobre temas de trabajo.
- Llevar y mantener actualizado diariamente el archivo y organizar las hojas de vida del personal de labor.
- Mantener en orden la papelería de la oficina.
- Entregar inscripciones de la seguridad social para cada uno de los trabajadores contratados.
- Colaborar con todas las actividades de la administración.
- Laborar siguiendo las normas de seguridad, ambientales y de calidad de la compañía.
- Asistir a las reuniones de seguridad programadas en campo.
- Colaborar en los programas de educación a todo el personal de campo.
- Colaborar en las inspecciones programadas.
- Emitir sugerencias y propuestas para el mejoramiento de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 


### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>24</b> de <b>30</b>	


SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministrar elementos de trabajo que protejan a los trabajadores de los riesgos reales y/o potenciales presentes en el medio ambiente laboral y que contribuyan a su bienestar físico, mental y social dentro de su entorno de trabajo.</li> <li>- Participar en las reuniones y actividades programadas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Asignar el recurso humano propio o contratado para la implementación, ejecución, control y evaluación de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Supervisar el desarrollo del cumplimiento del cronograma de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Dar cumplimiento a los programas establecidos (Auditorias, Inspecciones) por el departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Participar activamente en las brigadas de emergencia.</li> <li>- Velar por el cumplimiento legal a la afiliación al SGSS de todo el personal.</li> <li>- Evaluar el desempeño de Seguridad y Salud en el Trabajo de los jefes de Área.</li> </ul>
	<p align="center"><b>HABILIDADES BASICAS DEL CARGO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo, motivador, mentalidad gerencial, sentido de pertenencia.</li> <li>- Buenas relaciones humanas e interpersonales.</li> <li>- Facilidad para influir y asesorar</li> <li>- Debe tener habilidad para trabajar en equipo y saber delegar.</li> <li>- Aptitudes pedagógicas y un buen nivel de seguridad y confianza en sí mismo.</li> </ul>
<b>CARGO</b>	<b>6. ALMACENISTA</b>

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <small>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORÁ NIT.: 800.065.411-5</small>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 25 de 30

<b>AREA/PROYECTO</b>		ADMINISTRATIVA
<b>CARGO AL QUE REPORTAN</b>		GERENTE
<b>CARGOS A DISPOSICION</b>		No tiene personas a su cargo
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
	Técnico en sistemas, bachiller académico	Experiencia de 2 años como almacenista
<b>REGISTRO</b>	Diplomas, Certificados de estudios	Certificados de experiencia
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>		
Supervisar los procesos de almacenamiento y despacho de materiales y equipos adquiridos, revisando, organizando y distribuyendo los mismos; a fin de mantener los niveles de inventarios necesarios y garantizar un servicio eficiente a la organización.		
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES BASICAS</b>		


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>26</b> de <b>30</b>	

- Mantener el orden y aseo general del Almacén.
- Recibir los pedidos y verificar la relación del envío con los materiales.
- Elaborar las requisiciones de pedidos.
- Enviar repuestos y equipos a las zonas de trabajo.
- Crear y mantener actualizado el kardex Y/O sistema de control de existencia de materiales.
- Verificar la existencia (stock) de repuestos en bodega.
- Recibir pedidos de repuestos de las zonas de trabajo.
- Alistar diariamente el envío de repuestos y equipos a las zonas de trabajo.
- Controlar y entregar la dotación para el personal.
- Recibir equipos de seguridad y expedir paz y salvo de bodega
- Reportar al administrador y/o Gerente las pérdidas de equipo.
- Elaborar mensualmente el inventario de activos fijos.
- Recoger los equipos, relacionarlos, empacarlos y hacerlos llegar a sus respectivas dependencias en óptimas condiciones.
- Mantener buena comunicación con los encargados de cada sección para beneficio de la operación.
- Reportar todo incidente y accidente.
- Hacer buen uso de los elementos de protección personal.
- Respetar y proteger el medio ambiente.
- Asistir diariamente a las reuniones de Seguridad y Salud en el Trabajo, que programará su jefe inmediato en el sitio de trabajo.


### **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

 <p>REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORA NIT.: 900.065.411-5</p>	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página 27 de 30	


SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suministrar elementos de trabajo que protejan a los trabajadores de los riesgos reales y/o potenciales presentes en el medio ambiente laboral y que contribuyan a su bienestar físico, mental y social dentro de su entorno de trabajo.</li> <li>- Participar en las reuniones y actividades programadas de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Dar cumplimiento a los programas establecidos (Auditorías, Inspecciones) por el departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Participar activamente en las brigadas de emergencia.</li> <li>- Realizar inspecciones programadas por el departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>- Reportar a la coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo los incidentes en general.</li> <li>- Realizar auditorías cruzadas cuando se le incluya en el programa.</li> </ul>
	<p><b>HABILIDADES BASICAS DEL CARGO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderazgo, motivador, sentido de pertenencia.</li> <li>- Buenas relaciones humanas e interpersonales.</li> <li>- Buen instructor, capacitador, expositor</li> <li>- Facilidad para influir y asesorar</li> <li>- Debe tener habilidad para trabajar en equipo y saber delegar.</li> </ul>

CARGO		7. TRABAJADORES		
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	Código: MAN-SST-001	
			Fecha de modificación: Enero 05 de 2017	
Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	José Vicente Calixto  Planeación Municipal	José Maldonado Pérez  Alcalde Municipal		

 REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ MUNICIPIO DE PÁCORÁ NIT.: 800.065.411-5	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>		<b>Fecha:</b> Enero 05/2017
		<b>Versión:</b> 001
		Página 28 de 30

<b>AREA/PROYECTO</b>	OPERATIVA	
<b>CARGO AL QUE REPORTAN</b>	GERENTE	
<b>CARGOS A DISPOSICION</b>	No tiene personas a su cargo	
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>REQUISITO</b>	<b>EDUCACIÓN</b>	<b>EXPERIENCIA</b>
	Bachiller académico	Experiencia en el cargo a desempeñar
<b>REGISTRO</b>	Diplomas, Certificados de estudios	Certificados de experiencia
<b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>		
Apoyar al contador en las actividades financieras y administrativas, que garanticen el cumplimiento de los objetivos propuestos por la Organización.		
<b>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		


<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>29</b> de <b>30</b>	

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Conocer y cumplir el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Conoce la política de SST
- Asumir la responsabilidad individual de llevar a cabo todas las tareas dentro de un ambiente saludable, seguro y en armonía con el medio ambiente.
- Informar al Líder SST sobre condiciones o actos inseguros en el lugar del trabajo y presentar sugerencias para su corrección
- Es responsable por el uso de elementos de protección personal suministrados por la Empresa.
- Mantener el orden y aseo de todas las herramientas y equipos requeridos para el trabajo.
- Participar activamente en las capacitaciones de SST
- Cumplir las políticas, normas y procedimientos de SST promulgadas por la empresa asumiendo la responsabilidad individual de adelantar todas las actividades dentro de un ambiente saludable.
- Hacer sugerencias apropiadas para el mejoramiento de la salud y la seguridad dentro de la empresa
- Desarrollar actividades operacionales de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
- Participar en la investigación de accidentes cuando se le solicite
- Garantizar que las áreas de trabajo estén libres de obstáculos.
- Utilizar correctamente todo el equipo de protección personal.

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017

	<b>Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	
	<b>NIVEL 8: MANUALES N°:</b>	MAN-SST-001
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>SG-SST</b>	
<b>MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>Fecha:</b>	Enero 05/2017
	<b>Versión:</b>	001
	Página <b>30</b> de <b>30</b>	

## 7. REGISTROS

SG-SST-001 Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

## 8. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

REV.	Apartado Modificado	Descripción	Fecha
001	Todas las páginas	Creación del Documento	05/01/2017

<b>Elaboró:</b> Constanza Díaz Alejandra Wilches William Gómez	<b>Revisó:</b> José Vicente Calixto Planeación Municipal	<b>Aprobó:</b> José Maldonado Pérez Alcalde Municipal	<b>Código:</b> MAN-SST-001
			<b>Fecha de modificación:</b> Enero 05 de 2017